

# Ansökan om medlemskap ESS

## Uppgifter om ägare

Namn	<input type="text"/>	Telefon	<input type="text"/>
Adress	<input type="text"/>	Mobilnummer	<input type="text"/>
Postnummer / Ort	<input type="text"/>	Mejl	<input type="text"/>

## Uppgifter om delägare

Namn	<input type="text"/>	Telefonnummer	<input type="text"/>
------	----------------------	---------------	----------------------

## Uppgifter om båt

Båtfabrikat	<input type="text"/>				Båtens namn	<input type="text"/>
Längd	Bredd	Djup	Deplacement	Mastlängd		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Försäkringsbolag	<input type="text"/>					
Befintlig bottenfärg	Framtida Bottenfärg	Målar hur ofta				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				

## Övrigt / meddelande

Jag accepterar och förbinder mig att följa ESS regler och ordningsföreskrifter: Ja/Nej

# Regler och ordningsföreskrifter inom ESS

2005-03-15



### Medlems rättigheter och skyldigheter

#### Rättigheter

*Medlem äger rätt att:*

- i sällskapet registrera sjövärdig båt, som han äger eller varaktigt disponerar
- i mån av tillgång få företräde till vinterplats i sällskapets anläggningar
- utnyttja sällskapets anläggningar enligt stadgar, regler och andra i laga ordning fattade beslut

#### Skyldigheter

*Medlem är skyldig att:*

- följa sällskapets stadgar, regler och i laga ordning fattade beslut
- teckna kontrakt med sällskapet, enligt fastställt formulär, före upptagning och vinteruppläggning. Styrelsen äger rätt att neka upptagning av båt längre än 12 meter eller tyngre än 9 ton.
- erlägga av årsmötet fastställda avgifter. Årsavgiften erlägges före upptagning och övriga avgifter utan dröjsmål i den ordning styrelsen beslutar
- i mån av tid och möjlighet efter mötets beslut ingå i styrelse, kommitté, arbetsgrupp eller annat funktionärsuppdrag inom sällskapet
- på kallelse av styrelsen delta i fullgörande av gemensamma arbetsuppgifter som mötet beslutat
- planera sitt arbete med vårustning av upplagd båt så att den kan sjösättas under ordinarie sjösättningsperiod, slutet av april till slutet av maj, se vidare Ordningsföreskrifter för varvsområdet
- före ordinarie sjösättningsperiods utgång anmäla till

## Regler och ordningsföreskrifter inom ESS

---

varvschefen om upplagd båt inte kan sjösättas under sjösättningsperioden, se vidare Ordningsföreskrifter för varvsområdet

- hålla i sällskapet registrerad båt, som han äger eller varaktigt disponerar, fullständigt försäkrad med båtansvar
- till styrelsen anmäla adressförändring
- anmäla överlåtelse av i sällskapet registrerad båt, som han ägt eller varaktigt disponerat

### Styrelsens åligganden

*Styrelsen åligger att:*

- sörja för att sällskapet fyller sin uppgift och att verka för sällskapets utveckling
- förbereda de frågor, som skall föreläggas sällskapets möten
- att verkställa alla beslut
- i föreskriven ordning kalla sällskapets medlemmar till möten
- tillse att arbetet inom kommittéerna fungerar på ett tillfredsställande sätt
- tillse att sällskapets bokföring och medelsförvaltning är ordnade på ett betryggande sätt
- följa den arbetsordning för styrelsen, som årsmötet beslutar om
- i övrigt sköta sällskapets angelägenheter.

*Ordföranden, eller vid förfall för denne, vice ordföranden åligger att:*

- sammankalla styrelsen då så erfordras för behandling av sällskapets angelägenheter
- leda förhandlingarna vid såväl sällskapets som styrelsens sammanträden
- vaka över att fattade beslut blir verkställda
- att utåt föra sällskapets talan
- granska och godkänna utbetalningar

## Regler och ordningsföreskrifter inom ESS

---

*Sekreteraren åligger att:*

- ombesörja kallelser till sällskapets sammanträden och förrättningar
- föra och förvara protokoll över sällskapets sammanträden
- sköta sällskapets korrespondens
- upprätta förslag till styrelsens årsberättelse.

*Kassaförvaltaren åligger att:*

- uppbära alla avgifter till och verkställa alla utbetalningar för sällskapet, dock att utbetalningar skall attesteras av ordföranden
- föra fullständig kassabok över sällskapets räkenskaper
- föra medlemsmatrikel och inventarieförteckning
- ansvara för att sällskapets tillhörigheter är försäkrade till betryggande belopp

*Varvskommittén åligger att:*

- omhänderha all materiel och svara för att densamma är i brukbart skick
- vid behov inför styrelsen framlägga förslag till kassering och nyanskaffning av materiel
- biträda kassören vid upprättande och förande av inventarieförteckning
- biträda kassören vid upprättande och revision av medlemsmatrikeln
- planlägga och genomföra upptagning och sjösättning av medlemmarnas båtar
- upprätta och övervaka efterlevnaden av avtal mellan sällskapet och medlemmarna vad avser varvsfrågor

### **Riktlinjer för anmälan om vinterplats**

För att vinterplats skall kunna tilldelas och upptagning ske måste alltid skriftlig, fullständigt ifylld och undertecknad anmälan (från medlem) eller ansökan (från årsliggare) om

## Regler och ordningsföreskrifter inom ESS

---

vinterplats ha ingetts till varvskommittén inom angiven tid. Härvid skall alltid försäkringsbolag anges.

Godkänd anmälan/ansökan om vinterplats är bindande för varvsavgifter samt arbetsplikter inklusive vaktjänst.

Återtagande av anmälan/ansökan godtas dock på följande villkor, som båda skall vara uppfyllda:

- Skriftligt återtagande av anmälan är varvschefen tillhanda senast under 10:e dagen före avsedd upptagningsdag.
- Återtagandet beror av omständigheter som medlemmen ej kunnat räkna med. (Hit hör bl.a. haverier som kräver upptagning på annan plats).

### Ordningsföreskrifter för varvsområdet

*Regler och anvisningar för upptagning och sjösättning:*

- Pontonbryggorna är endast avsedda för på- och avlastning. Detta får ej störa pågående sjösättning eller upptagning.
- Vid ankring utanför varvsområdet måste bra ankare användas eftersom det är dålig ankarbotten. Tänk vidare på att ha god svajmån i förhållande till övriga båtar.
- Pallningsmateriel/vaggor ska ses över före upptagning och vara anpassat för båthantering med slamkrypare. Vidare ska pallningsmaterial/vaggor vara av stabil konstruktion samt väl förberett vid upptagningen.
- Pallningsmateriel/vaggor ska vara märkt med medlemsnummer respektive ägarens namn för årsliggare.
- Mast placeras i skjulet (stora master nederst och små överst).
- Masten skall vara avklädd och märkt med medlemsnummer respektive ägarens namn för årsliggare.

Före eventuell upptagning av båt i egen regi, dvs. ej med slamkrypare, ska direktkontakt tas med varvschefen för att fastlägga exakt läge för båtens placering.

## Regler och ordningsföreskrifter inom ESS

---

### *Regler och anvisningar under vårrustning:*

- öppen låga får inte användas vid färgborttagning.
- inga värmeelement får lämnas utan tillsyn.
- miljöfarligt avfall måste tas om hand. Miljöstation finns på OK Helenelund. Vid osäkerhet ska klubbens miljöombud kontaktas.
- Övrigt avfall läggs i sopsäckar eller i utplacerad container.
- För allas trevnad bör de utplacerade toaletterna användas vid behov.

### *Regler och anvisningar under sommarsäsongen:*

Varvsområdet skall vara tömt från båtar under sommarsäsongen, dvs. från städkvällen efter sista sjösättningstillfället till vaggutsättningskvällen inför upptagningen. Undantag från detta görs endast i speciellt ömmande undantagsfall och beviljas av varvschefen efter samråd med de andra klubbarna. Vid beviljad dispens anvisar varvschefen en tillfällig plats dit båten ska flyttas. Klubben debiterar i detta fall medlemmen för flyttning av båten och för markhyra under sommaren.

Under sommarsäsongen tillåts inte förtöjning vid pontonbryggorna eftersom bryggornas förankring inte är dimensionerad för att klara av förtöjda båtar.