



Federale Overheidsdienst
Justitie

Luik A : In alle gevallen in te vullen
Luik B : Bekend te maken tekst in de bijlagen
bij het Belgisch Staatsblad
Luik C : Enkel in te vullen bij oprichting

In te vullen door de griffie

Aantal Bladzijden luik B : Blz(n)

Gratis bekendmaking

Tarief vennootschap :

Oprichting

Wijziging

Tarief vereniging, stichting en organisme :

Oprichting

Wijziging

FORMULIER I - RECHTSPERSONEN
Luik A

Inschrijving (Luiken A en C) en bekendmaking in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad (Luik B)

Identificatie Rechtspersoon (situatie vóór eventuele wijziging)

Niet invullen bij oprichting

1° Ondernemingsnummer :

2° Naam : **Yuuki**

(voluit)

(verkort)

Evt. letterwoord :

3° Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

(voluit)

4° Zetel(s) of bijkantoor :

Straat : Maastrichtersteenweg

Nr : 281

Bus:

Postcode : 3500 Gemeente : Hasselt

Land : België

Wanneer er geen zetel in BE is, het adres van het bijkantoor in BE opgeven

Maak uw keuze

5° Indien de oprichting het gevolg is van een fusie / splitsing (*), opgave van naam en ondernemingsnummer van de gefuseerde/gesplitste (*) rechtspersonen

Naam :

Ondernemingsnr :

Naam :

Ondernemingsnr :

Naam :

Ondernemingsnr :

FACTUUR : Publicatiekosten dienen voorafgaandelijk geregeld te worden via overschrijving of cheque.

Factuur naar zetel RP Ander facturatieadres (hieronder invullen)

Facturatietaal : Nederlands

Naam : Yuuki

(Eventuele) dienst : Fabienne Dujardin

(Evt.) geadresseerde :

Straat :

Nr :

Bus :

BTW Nr. : BE

Postcode :

Gemeente :

E-mail : koen.lambrechts@mamboconsulting.be

Instructies voor Luik B

- De tekst wordt op een leesbare wijze getypt of gedrukt zonder schrapping noch verbetering.
- Hij mag het voorgedrukte kader niet overschrijden, noch staan op de voor de griffies of het Belgisch Staatsblad voorbehouden zones.
- Elke tekst moet door de bevoegde personen worden ondertekend.
- De hoofding moet volledig ingevuld worden.



Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Griffie

Ondernemingsnr :

Naam

(voluit) : Yuuki

(verkort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Maastrichtersteenweg 281

3500 Hasselt

België

Onderwerp akte : Oprichting

Oprichtingsakte:

De ondergetekenden:

1. Fabienne Dujardin – wonende te 8020 Oostkamp, Emile Welvaertstraat 2
2. Bert Vanholen – wonende te 3500 Hasselt, Maastrichtersteenweg 281

zijn op de stichtingsvergadering van 5 mei 2022 overeengekomen een vereniging zonder winstoogmerk op te richten bij onderhandse akte krachtens de wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, hierna het WVV waarvan de statuten als volgt luiden:

Statuten:

Titel I: Benaming, zetel, doel en duur

Artikel 1: Benaming

De vereniging draagt de naam "Yuuki vzw".

Artikel 2: Maatschappelijke zetel

De maatschappelijke zetel is gevestigd te Vlaams Gewest met volledig adres Maastrichtersteenweg 281 te 3500 Hasselt.

Artikel 3: Doel van de vereniging

Yuuki is één van de 7 deugden van de bushido, de oude Japanse riddercode. Het betekent dappere en moedige energie en is sterk verbonden met de begrippen rechtschapenheid en gerechtigheid. Vzw Yuuki wil mensen stimuleren om deze dappere moedige energie te vinden en gebruiken bij de uitdagingen die zij ervaren in het dagelijks leven. Als basis hebben we het dan over een volwaardige fysieke en mentale ontwikkeling van het kind en de jongvolwassene. Nog meer wil Vzw Yuuki een bijdrage leveren aan het verhogen van de levenskwaliteit van mensen met chronische aandoeningen en dit met een speciale focus op hEDS en HSD.

Lichaam en beweging als basis voor gezondheid...

Yuuki vzw, verder afgekort als Yuuki, wil kinderen en volwassenen helpen om een optimale balans tussen mentale veerkracht en vitale lichamelijke te vinden om te komen tot een persoonlijk evenwicht. Daarbij speelt het lichaam een essentiële rol en beweging staat hierbij centraal.

Yuuki biedt bewegingslessen aan met grondslagen uit Ju Justu en Aikido voor kinderen en jongeren om sterk en met vertrouwen in het leven te staan. Aspecten vanuit de principes voor Kritische Ontwikkelingsbegeleiding Methode Hendrickx worden hierin geïntegreerd.

Yuuki gebruikt technieken en methoden uit de Perceptieve Pedagogie, Tai Chi en Neigong om meditatie- en bewegingslessen aan te bieden die de waarneming van het lichaam traint in al zijn aspecten.

Yuuki wil een verbindende community organiseren voor jong en oud, met of zonder chronische aandoening.

Samen 'bewust' leren bewegen in diversiteit versterkt het onderling respect voor de ander, ook wie door een chronische ziekte beperkt is.

Patiëntenparticipatie en -empowerment voor mensen met een chronische aandoening...

Yuuki stimuleert een permanente dialoog met en actieve betrokkenheid van patiënten en hun context, professionals en beleidsmakers zodat er persoonsgerichte, toegankelijke en kwaliteitsvolle zorg en ondersteuning kan uitgewerkt worden.

Yuuki wil organisaties informeren: werkgevers, bedrijven en organisaties in de brede zin van het woord. Overleg en afstemming op elke specifieke situatie kan maar gebeuren als er ziekte-inzicht is dankzij patiëntenparticipatie over wetenschappelijke en ervaringsgerichte knowhow.

Yuuki streeft ernaar om een maatschappelijk platform (sociaal en medico) te creëren met persoonlijke verhalen om mensen met een langdurige ziekte te empoweren.

Yuuki is er 'voor en door' lotgenoten: ze wil verbinden door activiteiten te organiseren (ook voor vrijwilligers en mantelzorgers). Dat kan gaan van ontmoetingsmomenten, retraites of begeleide reizen in samenwerking met andere organisaties.

Clinical care pathway development met focus op hEDS en HSD...

Yuuki wil kennis en expertise bundelen op het vlak van welzijn, gezondheidspromotie, ziektepreventie, curatie, rehabilitatie en tenslotte palliatie. Ze streeft naar een verbindende wetenschappelijke samenwerking en interactie met verschillende professionele teams zoals wetenschappelijke onderzoekcentra, multidisciplinaire centra, hogescholen en universiteiten. Deze teams streven naar het gemeenschappelijk doel om zorgpaden te ontwikkelen om de levenskwaliteit voor patiënten met hEDS en HSD te verbeteren.

Yuuki wil ervaringsgerichte wetenschappelijke expertise delen over:

Het hypermobile Ehlere Danlos Syndroom (hEDS);

Het Hypermobility Spectrum Disorder (HSD);

Geassocieerde co-morbiditeit van bindweefselaandoeningen.

Yuuki deelt medische en ervaringsgerichte praktische informatie over chronische pijnproblematiek.

Communicatie en informatieverspreiding...

Yuuki wil lezingen, workshops en opleidingen organiseren. Speciale aandacht gaat hierbij naar het thema rouw en verlies, vanuit een brede waaier en dit voor zowel hulpverlener als patiënt. Creatieve- en bewegingstherapie zijn de pijlers voor rouwverwerking en persoonlijke transformatieprocessen.

Yuuki zal nauw samenwerken met organisaties die (neuro)psychologische en multidisciplinaire ondersteuning bieden.

Yuuki wil ervaringsgerichte boeken publiceren, podcasts maken, filmmateriaal verspreiden met betrekking tot de eenheid tussen lichaam en geest in gezondheid en ziekte.

Yuuki wil een website maken voor het samenbrengen van alle relevante informatie.

Financiële ondersteuning voor mensen met een zorgnood...

Yuuki wil zoeken naar stakeholders en sponsors om zorgpaden te ontwikkelen voor patiënten met chronische pijn, met speciale aandacht voor EDS en HSD.

Yuuki wil financiële steun verlenen om de drempel tot professionele hulpverlening te verlagen voor mensen die anders niet kunnen deelnemen aan therapie, retraites en andere activiteiten van de vzw en andere relevante organisaties.

Artikel 4: Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

Titel II: Leden

Artikel 5: De leden

De vereniging bestaat enkel uit leden. De vereniging telt minimaal 2 leden. Alle leden maken deel uit van de algemene vergadering.

Om je kandidaat te stellen als lid moet je:

En/of willen deelnemen aan de activiteiten van Yuuki vzw;

En/of intellectuele en/of organisatorische bijdragen willen leveren aan de doelstellingen van Yuuki vzw;

En meerderjarig zijn, minderjarige kandidaten hebben een machtiging van hun ouder(s) of voogd nodig.

Het bestuur controleert de voorwaarden en aanvaardt de kandidaat-leden.

De oprichters van de vereniging zijn de eerste leden.

Artikel 6: Lidgeld

Er wordt een bijdrage gevraagd aan de leden in vorm van lidgeld. Het bedrag wordt bepaald op basis van de diensten en informatie die de VZW zal ontwikkelen.

Artikel 7: Beëindiging van het lidmaatschap

Aan een lidmaatschap komt een einde:

Luik B - vervolg

Wanneer het lid zijn/haar ontslag aanbiedt, dit dient schriftelijk te gebeuren bij de voorzitter;
Wanneer dit geagendeerd wordt op de algemene vergadering waar 2/3e van de leden aanwezig of vertegenwoordigd moet zijn, en waar minstens 2/3e van de uitgebrachte stemmen akkoord gaan met het uitsluiten van het lid;
Wanneer een lid twee opeenvolgende algemene vergaderingen afwezig is zonder verontschuldiging;
In geval van rechtsonbekwaamheid;
Bij overlijden.

Artikel 8:Bevoegdheden
De algemene vergadering heeft volgende bevoegdheden:
De statutenwijziging;
De benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
De kwijting aan de bestuurders, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders;
De goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
De ontbinding van de vereniging;
De uitsluiting van een lid;
De omzetting van de VZW in een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
Een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
Alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

Artikel 9:Bijeenkomst
De jaarlijkse algemene vergadering zal plaatshebben in de loop van de eerste 4 maanden na het afsluiten van het boekjaar. De goedgekeurde jaarrekening zal neergelegd worden bij de Griffie van de Ondernemingsrechtbank binnen de maand na goedkeuring.
Een buitengewone algemene vergadering kan worden bijeengeroepen telkens wanneer het bestuur dit noodzakelijk acht of wanneer tenminste één vijfde van de leden er om vraagt.

Artikel 10:Bijeenroeping
De bijeenroeping gebeurt tenminste 15 dagen voor de dag van de vergadering en wordt elektronisch verstuurd, tenzij het lid uitdrukkelijk vraagt dit per post te ontvangen. Deze uitnodiging bevat de datum, plaats en agenda van de vergadering. Elk voorstel dat ondertekend is door 1/20ste van de leden wordt op de agenda geplaatst. Agendapunten voorgedragen door de leden moeten minstens 8 dagen voor de algemene vergadering worden ingediend bij de voorzitter.
Ook bestuurders die geen lid zijn, worden -zonder stemrecht- uitgenodigd voor de algemene vergadering.

Tijdens de algemene vergadering kunnen enkel extra agendapunten worden toegevoegd onder volgende twee voorwaarden: alle leden moeten aanwezig of vertegenwoordigd zijn en alle aanwezigen moeten akkoord gaan.

Artikel 11:Voorzitterschap
De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuur en bij verhindering van de voorzitter, door de oudst aanwezige bestuurder.

Artikel 12:Volmachten
Elk lid dat niet aanwezig kan zijn op de algemene vergadering, kan zich laten vertegenwoordigen door een ander lid. Hierbij geldt dat een aanwezig lid slechts één afwezig lid kan vertegenwoordigen.

Artikel 13:Stemming
De algemene vergadering is geldig samengesteld ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, uitgezonderd bij het wijzigen van de statuten of het doel van de vzw, bij het uitsluiten van een lid of bij de ontbinding van de vereniging.
Een wijziging van de statuten kan enkel goedgekeurd worden wanneer minstens 2/3de van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is en minstens 2/3de van de uitgebrachte stemmen hiermee akkoord gaat, onthoudingen worden hierbij noch in de teller, noch in de noemer meegerekend. Wordt dit aantal niet behaald, dan kan een tweede vergadering geldig besluiten tot wijziging van de statuten ongeacht het aantal aanwezige en vertegenwoordigde leden. Hetzelfde stemquorum als voor de eerste vergadering blijft geldig. Deze vergadering kan niet plaatsvinden binnen de eerste vijftien dagen volgend op de eerste algemene vergadering;
Het doel van de vereniging kan enkel gewijzigd worden wanneer minstens 2/3de van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is en minstens 4/5de van de uitgebrachte stemmen hiermee akkoord gaat, onthoudingen worden hierbij noch in de teller, noch in de noemer meegerekend.
Alle andere gewone beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen ongeacht het aantal aanwezigen. Onthoudingen en ongeldige stemmen tellen dus niet mee. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 14:Aanwezigheid van derden
Externen kunnen als waarnemer door het bestuur worden uitgenodigd op de algemene vergadering als dit in het belang van de vzw is.

Artikel 15:Notulen
De besluiten van de algemene vergadering worden opgenomen in notulen. Deze notulen van de algemene vergadering worden per e-mail verzonden naar alle leden, tenzij het lid vraagt deze met de post te verzenden. De notulen zijn steeds ter inzage op de maatschappelijke zetel van de vereniging beschikbaar. Een uittreksel uit de notulen van de algemene vergadering kan door het bestuur worden verstrekt aan elke derde die aantoont dat hij er belang bij heeft.

Luik B - vervolg

Titel III: Het bestuur

Artikel 16: Mandaat

Het bestuur heeft alle bevoegdheden die niet wettelijk of statutair aan een ander orgaan van de vereniging zijn toegewezen.

Het bestuur is onder meer bevoegd voor het inrichten van werkgroepen, het aannemen van giften en het instellen van rechtsvorderingen.

Artikel 17: Samenstelling

Het bestuur bestaat uit minimaal 2 bestuurders.

Het bestuur wordt voor een termijn van onbepaalde duur benoemd door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van stemmen.

Kandidaten voor het bestuur bezorgen hun kandidatuur minstens de dag voor de algemene vergadering aan de voorzitter. Bestuurders die minstens de helft van de vertegenwoordigde stemmen halen zijn verkozen.

Het mandaat van bestuurder is niet bezoldigd.

Artikel 18: Functies

Het bestuur kiest onder zijn leden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Het bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter of als deze afwezig is door de oudst aanwezige bestuurder.

Artikel 19: Beëindiging van het mandaat

Het mandaat van bestuurder eindigt:

Wanneer de bestuurder ontslag indient, dit dient schriftelijk te gebeuren bij de voorzitter en het ontslag zal nadien bekrachtigd moeten worden door de eerstvolgende algemene vergadering;

Wanneer een bestuurder ontslagen wordt door de algemene vergadering, die hierover beslist met een gewone meerderheid;

Bij rechtsonbekwaamheid;

Bij overlijden.

Wanneer door vrijwillig ontslag het aantal bestuurders zakt onder het wettelijke of statutaire minimum, blijft de bestuurder in functie, tot in zijn vervanging is voorzien. De bestuurder wordt dan geacht de taak verder te zetten, volgens het "goede huisvader-principe" tot in vervanging is voorzien. Is er geen vervanging binnen een termijn van 3 maanden, dan kan de bestuurder ervan uitgaan dat zijn ontslag aangenomen is.

Artikel 20: Bijeenroeping

De voorzitter of een bestuurder die de voorzitter vervangt zorgt voor de uitnodiging met agenda. Minstens 2 bestuurders kunnen het bestuur samenroepen.

De oproep gebeurt minstens 5 dagen voor de samenkomst van het bestuur, bij hoogdringendheid kan hiervan afgeweken worden.

Artikel 21: Beraadslaging

Het bestuur vergadert als college en kan slechts geldig beraadslagen wanneer ten minste de helft van de bestuurders aanwezig is. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Onthoudingen worden niet meegeteld in het berekenen van het resultaat. Elke bestuurder heeft de mogelijkheid om zich via de notulen te distantiëren van een beslissing.

Als alle bestuurders aanwezig zijn en eenparig instemmen met extra agendapunten dan kunnen deze besproken worden.

Bij de bespreking van een agendapunt waarbij een aanwezige bestuurder een vermogensrechtelijk voordeel kan hebben, mag deze niet deelnemen aan de bespreking.

Artikel 22: Notulen

De besluiten van het bestuur worden opgenomen in notulen die worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken. Deze notulen zijn voor de leden ter inzage op de maatschappelijke zetel van de vereniging in het intern verengingsdossier.

Artikel 23: Vertegenwoordiging

Bij gerechtelijke handelingen wordt de vereniging vertegenwoordigd door een door het bestuur aangeduide bestuurder. Bij buitengerechtelijke handelingen is de vereniging geldig vertegenwoordigd door de handtekening van de voorzitter of van een andere bestuurder.

Titel IV: Boekhouding

Artikel 24: Boekjaar

Het boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december van hetzelfde jaar, een uitzondering hierop vormt het eerste boekjaar dat aanvangt bij oprichting van de vereniging, nl. 5 mei 2022 en loopt tot 31 december 2022.

Artikel 25: Boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen in het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten. Het bestuur legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en de begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering.

De jaarrekening wordt binnen de dertig dagen na goedkeuring door de Algemene Vergadering neergelegd in het dossier op de Griffie van de Ondernemingsrechtbank.

Titel V: Ontbinding

Luik B - vervolg

Artikel 26: Bestemming van het actief

Ingeval van ontbinding wordt het netto overblijvend actief overgemaakt aan een door de algemene vergadering aangeduide vereniging, die een gelijkaardig doel nastreeft.

Artikel 27: Aanduiding vereffenaars

Bij vrijwillige ontbinding duidt de algemene vergadering een of twee vereffenaars aan en bepaalt hun bevoegdheden.

Titel VI: Slot

Artikel 28: Slotbepaling

Voor al wat niet voorzien is in deze statuten wordt verwezen naar het Wetboek Vennootschappen & Verenigingen en de (toekomstige) uitvoeringsbesluiten van toepassing.

Eerste Algemene Vergadering van 5 mei 2022 om 11u00

Benoeming Raad van Bestuur:

1. Fabienne Dujardin, Emile Welvaertstraat 2 - 8020 Oostkamp, N.N.nr. 70.05.24-202-01
2. Bert Vanholen, Maastrichtersteenweg 281 - 3500 Hasselt, N.N.nr. 75.10.04-083-84

Benoeming Dagelijks Bestuur:

1. Fabienne Dujardin, benoemd tot voorzitter, die aanvaard
2. Bert Vanholen, benoemd tot penningmeester, die aanvaard

Mevrouw Fabienne Dujardin, voorzitter, wordt gemachtigd om alle documenten te ondertekenen om alle wettelijke vereisten te volbrengen. Vooreerst wordt zij gemachtigd om de publicatie in het Belgisch Staatsblad te ondertekenen.

Aldus goedgekeurd door de Buitengewone Algemene Vergadering te Hasselt op 5 mei 2022, in 3 exemplaren waarvan elk der ondergetekenden één exemplaar krijgen en er één bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vereniging. Een digitaal exemplaar wordt neergelegd op de Griffie van de Ondernemingsrechtbank van Antwerpen, afdeling Hasselt.

Getekend,

Fabienne Dujardin
Voorzitter

Bert Vanholen
Penningmeester



Federale Overheidsdienst
Justitie

Formulier I
Luik C + ondertekening
formulier

Vermeldingen voor de griffie

Ingeschreven ter griffie van de ondernemingsrechtbank van

Ondernemingsnummer :

Op

Zegel van de rechtbank

Visum van de griffier

Enkel in te vullen
bij oprichting

Luik C

Bijkomende gegevens in te vullen bij een eerste neerlegging van een rechtspersoon

1° Bedrag van het kapitaal (minimumbedrag voor de beleggingsvennootschappen)
(in voorkomend geval)

Munt :

Bedrag :

2° Datum oprichtingsakte : 05/05/2022

3° Verstrijken van de duur (enkel voor rechtspersonen met beperkte duur) :

4° Bestuur en vertegenwoordiging (in voorkomend geval + vermelding vaste
vertegenwoordiger van de rechtspersoon + wettelijk vertegenwoordiger bijkantoor) :

<u>Nummer (1)</u>	<u>Naam en voornaam (2)</u>	<u>Hoedanigheid (3)</u>	<u>Datum (4)</u>
70052420201	Dujardin Fabienne	Bestuurder	05/05/2022
75100408384	Vanholen Bert	Bestuurder	05/05/2022

5° Dagelijks bestuur :

<u>Nummer (1)</u>	<u>Naam en voornaam (2)</u>	<u>Hoedanigheid (5)</u>	<u>Datum (4)</u>

6° Boekjaar (einddatum) : 31/12

7° Gewone jaarvergadering (6) :

8° Naam register :

Identificatienummer :

9° E-mail adres (6) :

10° Website (6) :

Ondergetekende,
handelend als lasthebber

verklaart dat dit formulier I volledig en naar waarheid is opgemaakt.

Gedaan te

, op

(Handtekening)

Zoveel Luiken C
toevoegen als nodig voor
het aantal Bestuurders

(1) Het Rijksregisternummer,
Bis-registernummer voor
nietverblijfhouders of
ondernemingsnummer voor
rechtspersonen.

(2) Of voor een rechtspersoon:
Naam en rechtsvorm

(3) Kiezen : Bestuurder,
Zaakvoerder, Vast
Vertegenwoordiger
rechtspersoon,

Plaatsvervangende vaste
vertegenwoordiger, Lid van de
toezichtsraad, Lid van de
directieraad, Vereffenaar,
Wettelijk vertegenwoordiger

(4) Datum waarop de
benoeming of eventueel
voorzien beëindiging van de
functie ingaat

(5) Kiezen :

- Persoon belast met dagelijks
bestuur

- Gedelegeerd bestuurder

- Voor de OFP, de uitvoering
van het algemeen beleid van
het organisme

(6) In voorkomend geval

Enkel voor buitenlandse
rechtspersonen

Maak uw keuze