



Guideline for EDR - Foredrag

Foredrag er en god mulighed for at give medlemmerne ny viden om emner relateret til vores hobby. Derfor har EDR en foredragsvirksomhed, der udbyder et antal foredrag om forskellige spændende emner.

Hver EDR-lokalafdeling har ret til at få op til fire foredrag betalt af EDR pr. kalenderår.

EDR-foredrag finder du her: <https://edr.dk/> → "Foreningen" → "EDR Foredrag -> Foredragsliste"

Lokalafdelingen skal:

- Selv aftale tidspunkt og emne med foredragsholder direkte – og **før** udfyldelse af foredragsblanket. Kontaktoplysninger på de enkelte foredragsholdere findes på ovennævnte hjemmeside.
- Anmelde foredraget på EDR's hjemmeside via foredragsblanketten (samme sted som foredragslisten). Anmeldelse skal ske **MINIMUM 21 DAGE FØR** foredragets afholdelse, så foredragsmanager kan godkende foredraget både overfor lokalafdelingen og foredragsholderen. Foredragsmanageren godkender foredraget hurtigst muligt efter modtagelse af anmeldelsen. I tilfælde hvor foredragsmanager også er foredragsholder, godkender EDR's HB-sekretær foredraget.
- Når foredraget er godkendt: Indrykke opslag for foredraget på EDR's hjemmeside under lokalafdelinger, evt. egen hjemmeside / Facebookside i så god tid, at det er meddelt mindst **14 DAGE** før foredragets afholdelse.
- Give alle fri adgang til foredraget, også selvom de fremmødte ikke er medlem af lokalafdelingen eller af EDR.
- Sørge for, at EDR udgiftsbilags formular i udfyldt stand med underskrift af afdelingens formand eller dennes stedfortræder. Formularen medbringes af foredragsholder til foredraget.
- Sørge at få så mange tilhørere som muligt, f.eks. ved at invitere naboafdelinger, andre radioklubber, ungdomsklubber m.m. til at komme.
- Ved annoncering anfører, at der er tale om et '**EDR-foredrag**', og at der er adgang for alle radioamatører.
- Sørge for, at lokaler er velegnede til foredraget, samt at de aftalte AV midler er til stede og fungerer.

Foredragsholderen:

- Modtager en bekræftelse på foredraget senest 14 dage før afholdelsen. Foredragsholderen modtager desuden en afregningsblanket, som skal medbringes i hard copy til foredraget. Blanketten skal udfyldes og underskrives af lokalafdelingens formand eller dennes repræsentant samt foredragsholderen selv.
- Foredragsholderen skal sende blanketten (udfyldt og underskrevet) og evt. bilag til kontor@edr.dk for afregning. Foredragsholderen skal ved første afregning oplyse CPR-NR og bankkonto til kontoret på SMS til 4245 6511.

Foredragsmanageren:

- indrykker foredraget i EDR's kalender på EDR's hjemmeside og på EDR's sociale platforme, når foredraget er blevet godkendt.

- bekræfter overfor lokalafdelingens kontaktperson, at foredraget er godkendt.
- sender en EDR udgiftsbilags formular til foredragsholderen. Formularen skal i hard copy medbringes til foredraget og underskrives af lokalafdelingens formand eller dennes repræsentant.

EDR betaler:

- Op til 400,00 kr. til foredragsholderen i **skattepligtigt** foredragshonorar.
- EDR afholder foredragsholderens udgifter til transport og fortæring efter følgende regelsæt:
EDR's takstblads kilometertakst pr. kørt kilometer i egen/husstandens bil samt evt. bro- eller færgebillet. Alternativt dækkes rejseomkostninger med det offentlige efter eget valg, dog undtaget DSB 1. og tilsvarende prisniveau. Kørsel i bil indberettes til Skattestyrelsen som skattefri kørselsgodtgørelse, øvrige omkostninger udbetales skattefrit mod dokumentation.
- Ved rejse mellem landsdelene kan der i specielle tilfælde og kun efter foredragsmanagerens godkendelse gives flybillet.

EDR afholder de første 1.000 kr. befordringsudgift 100%.

Befordringsudgifter over 1.000 kr. afholdes med halvdelen til EDR og halvdelen til arrangerende afdeling(er). EDR opkræver lokalafdelingens andel fra denne og administrerer hele udbetalingen til foredragsholder

- Ved rejsetid **over 4 timer** tur/retur mellem foredragsholders bopæl og foredragets adresse, dækker EDR fortæring **mod bilag** for indtil DKK 150,00.
EDR dækker ikke udgifter til overnatning, tabt arbejdsfortjeneste og lignende.
Hvis man er i tvivl, skal man kontakte foredragsmanageren forud for foredragets afholdelse.
Hvis der ikke foreligger dokumentation for rejseudgifter, f.eks. billetter el.l., dækkes disse ikke

Afregning sker en gang om måneden via lønserviceprogram. Lønseddel sendes til foredragsholderen via E-Boks.

Lokalafdelingerne kan:

Rette henvendelse til foredragsmanageren, hvis man i **Liste over foredragsholdere** ikke kan finde et foredrag om det emne, man ønsker. Der er ingen garanti for, at foredragsmanageren kan finde en egnet foredragsholder.

Forskelligt

Foredragsmanageren er OZ0J, Jørgen Rømming tlf. 6128 1695 Mail: foredrag@edr.dk (e-mail foretrækkes)

Til EDR-sommerlejr, Amatørtræf Fyn samt andre større EDR-arrangementer kan der bevilliges foredrag efter nærmere aftale med foredragsmanageren. Der gælder de samme regler, som ved foredrag for lokalafdelinger.

Revisions log	Dato
Vedtaget på HB møde	4. juni 2023
Review: OZ6VG, Vagn K. Kjeldsen	Maj 2022