



Forretningsorden for EDRs Repræsentantskab

§ 1. EDR's repræsentantskab.

Stk. 1. Repræsentantskabet er foreningens øverste myndighed. Dets sammensætning og hovedopgaver er beskrevet i vedtægternes §6.

Stk. 2. Valg til repræsentantskabet organiseres og afholdes ved den siddende hovedbestyrelses foranstaltning som nærmere beskrevet i "Valgregler for EDR".

Stk. 3. Det nyvalgte repræsentantskab tiltræder sin 2-årige funktionsperiode ved det ordinære repræsentantskabsmøde i november i valgåret.

Stk. 4. Møder i repræsentantskabet ledes af en dirigent, som vælges af repræsentantskabet. Dirigenten må ikke være medlem af hovedbestyrelsen.

Stk. 5. Et Repræsentantskabsmøde er beslutningsdygtigt hvis:

- a) Det er rettidigt indkaldt
- b) Der foreligger en motiveret dagsorden
- c) Mindst 1/3 af de valgte medlemmer deltager

Stk. 6. Afstemninger ved fysiske møder i repræsentantskabet foregår ved håndsoprækning. Såfremt mindst 1 af repræsentantskabets medlemmer ønsker det, skal afstemning foregå skriftligt.

Stk. 7. Hvis mindre end halvdelen af repræsentantskabets medlemmer deltager i et møde, kan enten formanden og 2 hovedbestyrelsesmedlemmer i forening, et flertal i hovedbestyrelsen eller et flertal af de fremmødte repræsentantskabsmedlemmer forlange, at en sag udsendes til urafstemning i repræsentantskabet. En sådan afstemning skal iværksættes inden 8 dage. Resultatet opgøres på basis af de stemmer, der er indkommet senest 2 uger efter iværksættelsen.

Stk. 8. Repræsentantskabet kan om nødvendigt behandle enkelte sager ad elektronisk vej. Undtaget herfra er eksklusionssager og behandling af vedtægtsændringer.

En sag skal forelægges repræsentantskabet til elektronisk behandling og afgørelse, hvis Hovedbestyrelsen træffer beslutning herom, eller hvis mindst 1/3 af alle repræsentantskabets medlemmer skriftligt anmoder Hovedbestyrelsen herom.

Det er Hovedbestyrelsen ved formanden, der organiserer og gennemfører elektronisk sagsbehandling. Det sker ved at sagen inklusive alle relevante bilag udsendes til alle repræsentantskabets medlemmer med en høringsfrist på mindst 8 dage. Herefter afvikles afstemning via elektronisk afstemning med en svarfrist på maksimum 8 dage.

Hvis mindre end halvdelen af RM deltager i en afstemning skal der afholdes en ny og gældende afstemning.

Når afstemningen er afsluttet, offentliggøres sagen inklusive bilag og afstemningsresultatet på EDR's hjemmeside som referat.

Stk. 9. Repræsentantskabet er ulønnet. Direkte udgifter forbundet med aktiviteterne i repræsentantskabet dækkes efter regler som fastsættes af repræsentantskabet.

§2. Behandling og godkendelse af regnskaber.

Stk. 1. Når de reviderede årsregnskaber for EDR henholdsvis Ham Radio Certificate Denmark ApS foreligger, sørger HB for, at de udsendes pr. E-mail til repræsentantskabets medlemmer.

Stk. 2. Repræsentantskabet har 2 uger til kommentering og stillingtagen. Afstemning sker pr. E-mail således, at resultatet foreligger så betids, at ApS-regnskabet kan indleveres rettidigt til Erhvervsstyrelsen.

§3. Ordinært repræsentantskabsmøde.

Stk. 1. Repræsentantskabets årlige ordinære møde finder sted i november måned.

Stk. 2. Dagsorden for det ordinære repræsentantskabsmøde skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. **a)** Valg af dirigent.
b) Valg af 2 stemmetællere.
c) Valg af referent.
2. Formanden aflægger beretning.
3. Fremlæggelse af aktivitetsplan, budget samt fastsættelse af kontingent for det kommende regnskabsår.
4. Indkomne forslag.
5. **I lige år:**
 - a)** Behandling af eventuelle klager over valget.
 - b)** Afgående formand og hovedbestyrelse træder tilbage.
 - c)** Valg af formand og 6 hovedbestyrelsesmedlemmer samt tre suppleanter
6. Valg af 2 kritiske revisorer og 1 revisorsuppleant.
7. Eventuelt.

Stk. 3. Beslutning kan kun tages om emner, som har været anført på den udsendte dagsorden.

Stk. 4. Taleret på repræsentantskabsmødet har følgende: Repræsentantskabsmedlemmerne, formanden og hovedbestyrelsesmedlemmerne. Taleret har desuden EDR medlemmer i forbindelse med behandlingen af forslag, som de pågældende har fået optaget på dagsordenen, samt personer hvor flertallet af repræsentanter ønsker, at de bidrager til debatten om et specifikt emne/sag. Et medlem, der er indstillet til eksklusion, har taleret i forbindelse med behandlingen af den pågældendes eksklusionssag.

Stk. 5. Ethvert medlem har adgang til som tilhører at overvære repræsentantskabsmødet. Behandlingen af personsager, herunder eksklusionssager, sker for lukkede døre.

§4. Valg af formand og hovedbestyrelse.

Stk. 1. Formand, hovedbestyrelsesmedlemmer og suppleanter vælges i nævnte rækkefølge ved skriftlig afstemning blandt repræsentantskabets medlemmer jvf. EDR's vedtægter, §6 og §7.

Stk. 2. Alle medlemmer af repræsentantskabet er valgbare.

Stk. 3. Formanden vælges særskilt. Hvis der er flere end to kandidater opstillet, og ingen af

disse opnår mindst halvdelen af stemmerne afholdes en ny afstemning mellem de to, der opnåede flest stemmer.

Ved stemmelighed foretages omvalg. Ved gentagen stemmelighed foretages lodtrækning.

Stk. 4. De 6 medlemmer og 3 og suppleanter til hovedbestyrelsen vælges samlet. De 6 kandidater der har fået flest stemmer er valgt. Suppleanter er de efterfølgende kandidater i forhold til antal modtagne stemmer. Hver stemmeseddel kan indeholde op til 6 navne. Der må kun afgives en stemme pr. kandidat. Ved stemmelighed foretages omvalg mellem de pågældende kandidater.

Der kan afholdes suppleringsvalg til suppleanter, ifald der ikke er mindst 9 kandidater opstillet. Ved gentagen stemmelighed trækkes der lod.

Stk. 5. Medlemmer af repræsentantskabet, som på et konkret repræsentantskabsmøde vælges til formand eller hovedbestyrelse og derved mister deres stemmeret, jf. EDR's vedtægter §6, stk. 4, bevarer dog deres stemmeret resten af mødet.

§5. Referater.

Stk. 1. HB's sekretær noterer sagsudfald samt stemmetal i alle sager der behandles på møder i repræsentantskabet. Dette notat danner et kort beslutningsreferat, som offentliggøres på EDR's hjemmesides åbne del, umiddelbart efter mødets afslutning.

Stk. 2. Referenten udarbejder referat af møder i repræsentantskabet. Sagsbehandlingen beskrives i resumé form for hver enkelt sagsbehandling.

Stk. 3. Til støtte for referenten optages hele mødet digitalt. Optagelsen gemmes i EDR's arkiv.

Stk. 4. Referent udsender referatudkast til repræsentantskabet, til mulig kommentering.

Stk. 5. Eventuelle bemærkninger til referat skal være referenten i hænde senest 2 uger efter udsendelsen. Hvis der ikke inden denne frist er indkommet bemærkninger, er referatet godkendt.

Stk. 6. Det færdige og godkendte referat offentliggøres på EDR's hjemmesides åbne del.

§6. Habilitet

Stk. 1. Et medlem af repræsentantskabet er inhabil, hvis der er forhold, som i en given sag kan drage medlemmets upartiskhed i tvivl.

Stk. 2. Et medlem af repræsentantskabet har pligt til at oplyse repræsentantskabet om ethvert forhold, der kan give anledning til at rejse tvivl om medlemmets habilitet.

Revisions-log	dato
Vedtaget på ordinært Repræsentantskabsmøde	16. november 2017
§1.8 ændret og §5.4 tilføjet på ordinært Repræsentantskabsmøde	15. september 2018
§4.3 ændret på ordinært Repræsentantskabsmøde	14. november 2020
§1, §5 ændret og §7 slettet på ordinært Repræsentantskabsmøde	20. november 2021
§5 ændret på ordinært Repræsentantskabsmøde	19. november 2022
Review:	