



# RM pakken 2019

## Repræsentantskabsmøde

**16. november 2019 kl. 10:00**  
Klokkestøbervej 11. 5230 Odense M



## Indbydelse

Hermed glæder det mig, at invitere til EDRs ordinære repræsentantskabsmøde 2019.

Mødet afholdes

**Lørdag den 16. november 2019 kl. 10:00**  
Klokkestøbervej 11. 5230 Odense M

Hvis du ikke kan deltage i mødet, skal du hurtigst muligt give hovedbestyrelsen besked herom, så en eventuel suppleant kan blive indkaldt.

I denne RM pakke finder du dagsorden og relevante bilag.  
Bagest finder du blanket til kørselsafregning.

EDR er vært for morgenmad og frokost. Morgenmad serveres fra kl. 09:30, så vi kan være klar til mødestart kl. 10:00.

### **Ønsker du at handle i shoppen**

Eventuelle indkøb, som du måtte ønske at foretage, skal du træffe aftale om i forvejen, eller købe på webshop til afhentning på dagen, da der ikke er tid til mange ekspeditioner.

Vy 73 / med venlig hilsen og på gensyn  
Jan Anderschou - OZ3QY

<p><b>Jan Anderschou - OZ3QY</b> Landsformand EDR</p> <p>40 17 46 16 Ikastvej 48 7361 Ejstrupholm</p> <p>www.edr.dk <b>Experimenterende Danske Radioamatører</b> varetager radioamatørernes interesser i Danmark.</p>	
---	--



---

## Indhold

Dagsorden

Beretninger

Aktivitetsplan, budget og kontingentforslag

Indkomne forslag

Bilag

- Vedtægter
- Forretningsorden for RM
- Forretningsorden for HB
- Kørselsblanlet



## Dagsorden

1. Valg af:
  - a. dirigent
  - b. 2 stemmetællere
  - c. referent
2. Formanden aflægger beretning
3. Fremlæggelse af aktivitetsplan, budget samt fastsættelse af kontingent for det kommende regnskabsår.
4. Indkomne forslag
5. Valg til RM og HB (ikke aktuelt i 2019)
6. Valg af 2 kritiske revisorer og 1 revisorsuppleant.
7. Eventuelt

Valgt som dirigent:

---

Valgt som stemmetællere:

---

Valgt som referent:



## Formandens beretning

At overtage EDR i efteråret 2018, efter mange års ideologiske retnings skift, har naturligvis været udfordrende.

Vi overtog et EDR, der var meget fraktioneret. Den naturlige samling af aktiviteter og interesseområder, var blevet spredt, med det resultat at EDR var gledet i baggrunden. Det blev særligt tydeligt efter det ekstraordinære repræsentantskabsmøde i 2018.

Opgaven var altså ikke bare, at videreføre en velfungerende forening, men at genskabe EDR som en forening, der både kan tilgodese den loyale medlemsskare, og samtidigt kan bringe EDR i retning af øget aktivitetsniveau og ditto medlemstal.

Inden vi går videre i beretningen om, hvordan vi har grebet udfordringerne an, så lad os se på de faktiske resultater.

Gennem en årrække har der været stort medlemstabil. Mange har meldt sig ud, færre har meldt sig ind. Den udvikling har vi nu stoppet, som vi kan illustrere med disse tal:

### Statistik aktive medlemmer 2016-2019

	Indmeldt	Udmeldt	Heraf SK
2016	45	173	?
2017	52	108	39
2018	7	288	21
2019	56	95	18

### En mere agil organisation

Til at varetage forskellige områder, har EDR traditionelt været opbygget med en lang række udvalg.

Stort set alle udvalg var ubemandede efter det ekstraordinære repræsentantskabsmøde.

Derfor var det nødvendigt, at gentænke konstruktionen og lave en mere agil måde at varetage foreningens interesser på. En form, der løbende kunne tilpasse sig det aktuelle behov.

Vi valgte at have egentlige udvalg på områder, der er vitale for EDR, mens øvrige områder betjenes af interessegrupper eller ad hoc arbejdsgrupper.

Samtidigt valgte vi at omlægge den økonomiske model, så der ikke blev tilkendt et lille beløb til hvert udvalg, men at vi havde en samlet pulje, hvorfra der kunne ydes økonomisk støtte til konkrete aktiviteter.

Disse ideer lå allerede i kortene fra valgkampen, men manglede at blive formuleret til operationelt niveau. Der var fokus på 5 indsatsområder:

### Medlemsbladet OZ

Vi lovede at OZ bevares indtil videre. Bladet gennemgår en forvandling, der afspejles i øget kvalitet på indhold og form. Samtidig omlægges bladets økonomi, så der frigøres 30-50 % til andre formål, herunder hjemmeside.



### Status:

OZ er omlagt til A4 format, hvor vi indtil videre har valgt et fast sidetal, og hvert nummer er baseret på et tema.

Produktionsomkostningen er væsentligt reduceret, og nu primært baseret på frivillig arbejdskraft. I runde tal har vi reduceret omkostningen til 60 % eller ca. 300.000 kr. om året.

Redaktionen består af landsformanden som "chefredaktør", mens en række frivillige spalteredaktører leverer faste indlæg.

Hvert tema håndteres af en redaktør, der også står for planlægning af de tilhørende temaevents. Det er en stor opgave, der derfor går på skift. Det er en fordel at den der sidder på opgaven, har en egen interesse i fagområdet, det letter opgaven væsentligt.

Indtil videre har det været medlemmer af hovedbestyrelsen, der har løst opgaven, men vi forventer naturligvis, at kunne uddelegere opgaven til andre.

Til at styre den flotte opsætning af bladet, har vi ansat Karsten i fleksjob. Ham er vi rigtig glade for.

### **Hjemmesiden**

Vi lovede at hjemmesiden skulle opgraderes, så den kunne understøtte EDRs behov.

Gennemgribende redesign skulle sikre høj brugerkomfort og let administration.

Arbejdet skulle udnytte frigjorte ressourcer fra OZ, så projektet kunne gennemføres hurtigt og professionelt.

### Status:

Indledningsvis mødte vi behov for hurtig indsats omkring [www.edr.dk](http://www.edr.dk). Den 28. maj 2018 var de nye GDPR regler trådt i kraft, og med dem i i hånden, gjorde tidligere medlemmer krav gældende, som betød, at vi ikke umiddelbart kunne videreføre den eksisterende hjemmesides struktur og indhold. Vi valgte derfor en hurtig løsning, at omlægge siden til nyt CMS system, med et eksisterende design.

Dette er ikke den endelige løsning. Derfor er der nedsat en arbejdsgruppe til, at udvikle hjemmesiden, så den hurtigst muligt kommer til at leve op til målet.

Det er ikke en hurtig proces, når det skal gøres ordentligt.

Samtidigt har vi samlet vores IT-struktur, som var delt på flere hostingløsninger. Vi har nu en fælles server, som kan understøtte [edr.dk](http://edr.dk), webshoppen og de øvrige sider, vi skal have til at fungere sammen.

Indtil videre har disse initiativer betydet højere driftsstabilitet, større sikkerhed og reducerede omkostninger.

På de sociale platforme er EDR også aktiv. Vi har videreført den Facebook side, der allerede var oprettet. Her poster vi jævnligt opslag omkring foreningens aktiviteter. En Facebook side er, modsat en gruppe, mest envejs kommunikation.

Derfor har vi også oprettet egen Facebook gruppe, der bedre faciliterer behovet for interaktion med nuværende og potentielle medlemmer.



Facebook er ikke en formel kommunikationskanal for EDR, men vi vil naturligvis benytte platformen, som "reklamesøjle" for de gode budskaber. Tilsvarende har vi været aktive på andre private Facebook grupper, hvor radioamatører færdes. Og vi har indgået et samarbejde med Brugtgrej, omkring gensidig annoncering.

Vi erfarede at de mange OZ, der var skannet og lå på den gamle hjemmeside, både var skannet i en lav kvalitet og ikke var komplette. Derfor har vi valgt et genskannet så mange som muligt, så de både kan læses i god kvalitet og også bliver søgbare.

### **Klokkestøbervej**

Vi lovede at HQ på Klokkestøbervej bevares indtil videre.

Museet moderniseres, så EDRs historie bevares og beskrives på en tidssvarende måde, mens det fysiske pladsbehov minimeres. Den frigjorte plads skal udnyttes til nye medlemsfremmende aktiviteter.

Handelsafdelingen omlægges, så EDR har minimum af lager og håndtering, men samtidigt får øget vareudbud og dermed bedre medlemservice.

### Status:

Kontoret ligger der endnu og Lone er stadig ansat, heldigvis.

Der er ikke i perioden iværksat væsentlige ændringer omkring kontorets drift. Vi er ved at afslutte omlægningen fra C5 til Economic, Lone har fået et nyt skrivebord og så er der blevet ryddet op i internet, telefon og alarmsystem.

Kontorets drift og dermed den daglige administration, har været meget påvirket af Lones sygefravær. Heldigvis ser det ud til, at Lone nu er ved at være ovenpå igen, så vi fortsat kan yde vores medlemmer en udsøgt service.

Det praktiske arbejde på museet er sat i bero, herunder investeringer, indtil der er udarbejdet en brugbar plan for det videre arbejde. Vi er i dialog med Syddansk Universitet om udarbejdelse af en god plan, for omlægning til virtual drift. Dette er stadig på et meget tidligt stadie.

Handelsafdelingen har haft travlt med at rydde op i det gamle varelager, og overflytte driften til den nye webshop.

### **Forholdet til myndigheder**

Vi lovede at EDR skal varetage radioamatørernes interesser, gennem øget lobbyarbejde og professionel dialog.

### Status:

Dette er en vital del af EDRs arbejde for danske radioamatører, og derfor har vi sikret en professionel dialog med vores samarbejdspartnere.

EDRs opgave er at varetage radioamatørernes interesser i Danmark, herunder at sikre gode arbejdsvilkår. Udover adgang til frekvenser, så er der spørgsmålet om tilladelse til opsætning af antenner, samt det stigende problem med elektrisk støj.



Vi har iværksat projekter på begge områder. Der er ved at blive udviklet nyt antennemateriale, der kan hjælpe kommunale myndigheder og andre beslutningstagere til, at sige ja til opsætning af antenner.

På støjområdet deltager vi både i det internationale arbejde gennem IARU, og nationalt. I EDR opbygger vi kompetencer, der kan fungere som sparring for såvel myndigheder, som individuelle radioamatører.

### **Afdelings- og medlemspleje**

Vi lovede at EDRs kontakt til medlemmerne udbygges. Større direkte kontakt skal give medlemmerne nye muligheder og bedre servicering af centrale ydelser.

Samarbejdet med lokalafdelingerne skal udbygges, så både EDR og afdelinger opnår fordele af samarbejdet.

### Status:

Kommunikation med medlemmerne, skal være både relevant og fyldestgørende. Der kan være forskellige vurderinger af, hvornår disse krav er imødekommet.

Vi har mødt et ønske om mere information, et meget forståeligt ønske. Det har været lidt svært at imødekomme, fordi vi netop har været gennem en opbygningsfase med mange ubekendte faktorer. Vi er nu ved at have detaljerne på plads, og kan derfor også blive mere konkrete. OZ1JS har påtaget sig at rundsende et nyhedsbrev fra HB, Øvrig information vil fortsat ske gennem OZ og hjemmesiden, og vi håber at videreudvikling af hjemmesiden, vil forbedre oplevelsen for medlemmerne.

Det er vigtigt for os at forstå, hvordan vi bedst dækker medlemmernes behov. Derfor vil vi i samarbejde med en fokusgruppe, få sat præcise mål for god service fra EDR til medlemmerne.

For at øge samarbejdet med lokalafdelingerne, forsøgte vi indledningsvis at videreføre den tidligere model med lokalafdelingskoordinatoren, men det var ikke muligt. I stedet etablerede vi en funktion som udviklingskonsulent. Desværre er denne funktion endnu ikke rigtig kommet i drift, så resultaterne fra dette arbejde mangler.

Vi har samarbejdet med lokalafdelinger på individuelt plan, især har vi søgt at inddrage lokalafdelingerne i arbejdet med de populære temaevents. Her har både EDR Aalborg og EDR Kalundborg ydet en meget fin indsats. Vi forventer dette arbejde kan udbygges i 2020, og vi har heldigvis allerede tilsagn fra flere afdelinger, som vi nu skal have en nærmere dialog med.

### **Et par ord om økonomien**

Gennem de senere år har EDR været økonomisk trængt. Det store fald i medlemstal har ikke gavnet situationen.

Heldigvis er det nu lykkedes os, at få sorte tal på bundlinjen.

Den positive trend fra regnskabet fra 2018-2019 ser ud til, at kunne videreføres ind i 2020, hvilket giver os mulighed for at investere i fremtiden.



**Frivillig arbejdskraft**

En forening som EDR, skal så vidt muligt være baseret på frivillig arbejdskraft. Dette har vi realiseret omkring produktionen af OZ, hvor arbejdet i dag sker af kærlighed til vores hobby og til foreningen.

Dette fordrer samtidigt, at vi alle skal udvise meget større respekt for hinanden. Vi må ikke forvente, at frivillige kræfter lægger sig fladt ned og accepterer krav fra andre. Det gælder på alle områder og alle niveauer.

**Tak**

Som afslutning på denne beretning, vil jeg gerne bringe en stor tak til alle de mange, der har ydet en kæmpe indsats, for at hjælpe med at bringe EDR videre.

Denne tak gælder alle, ansatte på kontoret, Lone, Leif og Børge, vores grafiker Karsten, og alle de frivillige, der hver især yder en uundværlig indsats for landsforeningen EDR.



## Beretning fra Teleudvalget

I forbindelse med nyvalget i EDR 2018 og struktur ændringer i udvalgene blev der nedsat et teleudvalg.

Dette udvalg repræsenterer EDR, både nationalt såvel som internationalt.

Udvalget består af følgende medlemmer:

OZ4VW	Arne Fast Hansen, HF & EDR HB
OZ5P	Peter Marlau Knudsen
OZ7JRL	John Raabo Larsen
OZ7IS	Ivan Stauning
OZ5TG	Verner Topsøe

Der har ikke været afholdt fysiske møder i perioden, men al kommunikation har været via mail og telefon. Men der har været nok at tage fat på.

### **Nationalt:**

Vi startede med et infomøde hos ENS, for at præsentere os selv over for styrelsen.

Deltagere her var Jan OZ3QY, Peter OZ5P samt OZ4VW.

Det var mest opsamling af løse ender, samt diskussion omkring HCDR. Referat ligger på hjemmesiden.

Informationsmøde afholdt i december 2018 omkring forberedelser til WRT, som starter lige om lidt.

### **Internationalt:**

Ivan OZ7IS og Arne OZ4VW deltog i april i IARU Reg.1 Interim mødet i Wien

Ivan i C5, som er VHF og op, Arne i C4 HF og lidt i C7 som omhandler EMC.

Der var nok at se til der.

Der ligger referat fra møderne på hjemmeside, såvel det har været bragt i OZ

### **ENS:**

Der har været en del arbejde med, at svare på høringer

Her har Peter OZ5P været en uvurderlig hjælp til, at finde svar og få dem formuleret.

Af nationale sager har der været spørgsmålet omkring 9 CM, som pludselig forsvandt.

Efter mini møder i Wien fandt vi ud af, at det åbenbart kun var os fra Danmark, der mistede det.

Begrundelsen var at det var en EU afgørelse, der gjorde det.

Vi fik formuleret et svar og det blev i første gang accepteret, så vi har stadig frekvensbåndet til rådighed.

Der har været frekvensomlægning på 13 CM, hvor båndet nu er flyttet til 2.4 Ghz

Største problem er at det nu igen, ikke er koordineret mellem de forskellige lande i Reg 1.

Men den sag der er skrevet mest om, specielt på de forskellige sociale medier, er uden tvivl sagen der kom op i foråret, omkring at give andre tilladelse til at bruge 2 meter / 144 Mhz.



---

I den forbindelse var der meget kommunikation mellem alle lande i Europa og IARU.  
Punktet blev bragt op i forbindelse med CEPT mødet i Ankara her i efteråret. Vi sendte selvfølgelig vores kommentarer til ENS  
Vi ved også at forslaget blev stemt ned i Ankara, men vi ved ikke hvad ENS stemte.  
Sagen er belyst i detaljer via EDRs hjemmeside m.m.

Med det vil jeg sige tak for samarbejdet til de øvrige medlemmer.  
Der vil være mange ting at arbejde med de næste år

Mvh Arne OZ4VW



## Beretning fra Handelsudvalget

Handelsudvalget, OZ1CWM / Knud og OZ3MC / Martin, har efter et udfordrende vinter 2018 og starten af 2019, opnået en mere stabil drift af webshoppen.

EDRs webshop har sat sig som mål, at levere god service og varer af god kvalitet til radioamatører, til priser som matcher det udfordrede marked.

Priser og kvalitet er naturligvis parametre, som ledelsen af webshoppen, proaktivt forholder sig til. Salg fra Web shoppen er efter en sløv start i 2019, nu i fremgang, og vi ser stigning gennem året til nu, september 2019, i forhold til hele 2018. Især bogen "Vejen til sendetilladelsen" og coaxkabler viser pæne tal.

Webshoppen har som økonomisk målsætning, en omsætningshastighed på 1, altså omsætning for året der svarer til værdien af varelageret. Dette resultat opnås næppe for indeværende år, men handelsudvalget arbejder intenst for at dette resultat kan opnås og forbedres.

Der er i foråret indkøbt nyt oplag af VTS, samt coaxkabel. Det belaster udgiftssiden i shoppen.

Som I nok har bemærket har shoppen også fået ny webside, til betydelig lavere pris end forgængerens.

Med venlig hilsen  
Handelsudvalget

OZ1CWM / Knud  
OZ3MC Martin



## Beretning fra kontoret

Kontoret har siden sidste RM møde arbejdet med de opgaver, som skulle løses efter mit syge fravær og der er løbende sendt orientering til formanden herom.

Nye opgaver fra den nye bestyrelse er løbende blevet udført af kontoret, når de er dukket op. EDR medlems status over ind og udmeldelser ser således ud for:

Perioden	Indmeldte	Udmeldte	Silent key udgør af udmeldte	
1.1.2018 - 31.12.2018	7	288	21	
1.1.2019 - 31.12.2019	56	95	18	opgørelse pr. 25.9.2019

En oversigt på medlemsstatus for de sidste 3 år:

### Medlemsstatistik oversigt

	Aktive medlemmer	Passive	Pdf	QSL	Total
20.10.2017	1632	129	60	-	1821
13.11.2018	1266	131	174	17	1588
25.9.2019	1198	128	175	15	1516

Kontoret har et godt samarbejde med MM Regnskab Marie, som varetager afstemninger, opgørelser og køre løn for EDR, som aftalt med formanden.

Ekspeditioner fra shoppen udføres af kontoret og vareindkøb deles mellem webshop udvalg og kontor.

EDR QSL Bureau arbejder med sortering og pakning af forsendelser m.m. som udføres af Leif OZ2LP og kontoret hjælper med korrespondance, udsendelse af kort til indland 4 gange årligt og kort til udland som sendes løbende.

Børge OZ3BP hjælper med diverse opgaver og køre på posthus tirsdag og torsdag.

Jeg vil igen i år benytte lejligheden til at takke Leif og Børge for deres dejlige samarbejde og pasning af kontoret, når jeg indimellem må til diverse sundheds besøg.

Venlig hilsen

Kontoret



## Aktivitetsplan, budget og kontingentforslag

### Budgetforudsætninger

Budget og aktivitetsplan for 2020 er baseret på erfaringer og resultater opnået i 2019. Gennem målrettet styring er det lykkedes, at reducere EDRs omkostninger væsentligt. Effekten heraf vil slå fuldt igennem i 2020. Eksempelvis er telefonomkostningen reduceret fra 10.000 til 4.000 kr. Tilsvarende reduktioner er fundet på IT området. Der er tale om besparelser, der samtidigt har øget kvaliteten af disse ydelser, f.eks. har vi reduceret omkostningen til webhoteller, men samtidig opnået en væsentlig større driftssikkerhed.

Vi har i 2019 opnået en kraftig opbremsning i medlemsflugten og kan notere en øget medlemstilgang, sammenlignet med tidligere år. Dette forventer vi vil fortsætte i 2020.

Hovedbestyrelsen ønsker at forstærke medlemstilgangen og foreslår derfor flere konkrete medlemskampagner.

### Medier

OZ har fundet sit rette leje og vil derfor fortsætte uændret indtil videre. Hjemmesiden vil blive udviklet gennem 2020. Der er i budgettet afsat et beløb til dette formål.

### Kontor, HQ, møder

Der er ikke planlagt væsentlige ændringer på kontoret, HQ og museum. Det igangværende arbejde vil fortsætte langsomt men sikkert, og forventes ikke at påvirke budgettet i væsentligt omfang.

### Aktiviteter

På aktivitetssiden vil vi fortsætte de populære temaer med tilhørende events. Derudover vil vi i 2020 søge at holde et større tema, med internationale foredragsholdere. Dette vil både være i danske radioamatørers interesse, og kunne tiltrække deltagere fra nabolandene.

Aktiviteten med nyt antennekompendie fortsætter og forventes afsluttet i 2020.

Også på støjområdet forventer vi i 2020, at have etableret et støjteam, der kan indgå i et overordnet arbejde på området, herunder føre kvalificeret dialog med myndighederne. Samtidigt vil vi opbygge et netværk af lokale støjfolk, der kan bistå radioamatørerne lokalt.

### Kontingent

Det er hovedbestyrelsens ønske at nedsætte kontingentet på sigt. Dette vil realistisk set først kunne ske fra 2021, hvorfor kontingentet for 2020 fortsættes uændret efter satser for 2019.



## Medlemskampagne

### A: Nye medlemmer - licensprøven

I forbindelse med afholdelse af licensprøver, skal de, der går til prøve, have udleveret en informationspakke, som blandt andet skal indeholde 3 numre af OZ, information om EDR samt et tilbud om gratis medlemskab af foreningen i 4 måneder (så når de at modtage to nye numre af OZ).

*HB foranlediger, at det nødvendige materiale bliver tilvejebragt og arrangerer det praktiske i forbindelse med udleveringen.*

### B: Nye medlemmer - generelt

Der skal laves en inspirationsfolder, som grafisk skal udformes på en sådan måde, at den er foldet lige til at stikke i inderlommen. Folderen skal indeholde kortfattet information om landsforeningen og dens betydning for radioamatørerne og et tilbud om gratis medlemskab i 4 måneder

*HB foranlediger, at det nødvendige materiale bliver udformet og arrangerer det praktiske i forbindelse med uddelingen af folderen.*

### C: Nye medlemmer – 'anvisningsprovision'

For hvert nyt medlem, som et eksisterende medlem skaffer til foreningen, får det eksisterende medlem et gavekort til EDR på kr. 300.

Gavekortet kan indløses, når det nye medlem har betalt kontingent for en regulær periode.

*HB foranlediger, at det nødvendige materiale bliver udformet og arrangerer det praktiske i forbindelse med anvisningsprovisionen.*

### Og hvad koster det så?

Ifølge nedenstående statistik

	Indmeldt	Udmeldt	Heraf SK
2016	45	173	?
2017	52	108	39
2018	7	288	21
2019	56	95	18

melder ca. 50 radioamatører sig ind i foreningen om året.

En kampagne formodes at bringe dette antal op. Derfor sættes det forventede antal indmeldelser til 75, heraf 25 via prøvekampagnen og 30 indmeldt af eksisterende medlemmer.

Resultatet vil være en Et summeret overskud på 500 kr. efter det andet år og ca. 13.000 kr. efter det tredje år.

Ordringen er således allerede tjent hjem efter det andet år.



---

**Budget****Indtægter**

---

Kontingent m.v.	1010
Avance salg fra WEBshop	40
OZ annoncer	5
QSL bureau - kontingent	60
Indtægter I alt	1115

---

**Udgifter**

---

OZ trykning	150
OZ produktion	35
OZ porto indland og udland	120
Hjemmeside og webshop	50
RM	12
HB	30
Aktiviteter	130
Kampagnematerialer	20
QSL bureau	60
Internationalt samarbejde	30
Revision, valg	12
Gaver, repræsentation, pokaler etc.	8
Løn. kontor, Klokketøbervej	475
Udgifter i alt	1132

---

Indtægter	1115
Udgifter	1132

---

Resultat -17





## Kontingent 2020

Kategori	DKK
Indmeldelsesgebyr	0
Aktive medlemmer – OZ som PDF fil	625
Aktive medlemmer – OZ på papir	725
Støttemedlem	85
Familiemedlem	150
Junior under 25 år – OZ som PDF fil	300
Æresmedlem	0
Udlandsmedlem – OZ som PDF	625
Udlandsmedlem – OZ på papir	895
Biblioteker, firmamedlemskab	1075
Tillæg for halvårsopkrævning pr. gang	50
<b>Kampagnetilbud</b>	
Indmeldelse ved certifikatprøve – 1. års kontingent	300
Indmeldelse på anbefaling – 1. års kontingent	300
<b>Abonnement QSL</b>	
Aktivt medlem af EDR - QSL via lokalafdelingen	40
Aktivt medlem af EDR - QSL direkte til egen adresse	145
Ikke medlem af EDR - QSL via lokalafdelingen	440
Ikke medlem af EDR - QSL direkte til egen adresse	545



---

## Indkomne forslag

Herunder er oplyst indkomne forslag til behandling på det ordinære repræsentantskabsmøde 2019.

Hvert forslag er anført med den oprindelige tekst og den nye tekst, markeret med gult hvor der er ændret i teksten. Forslagene er ligeledes forsynes med en motivation.

Nogle forslag er anført som konsekvensændringer, altså nødvendige ændringer af andre regler som følge af vedtagelse af hovedforslaget.

Hvis et hovedforslag ikke vedtages eller vedtages i ændret form, vil dette have betydning for konsekvensændringerne der enten skal udelades eller tilpasses.



---

## Forslag 1 – EDR's vedtægter

---

### § 2. Formål

#### Stk. 1. Foreningens formål er:

- At samle danske amatørradiointeresserede og arbejde for forbedring af deres arbejdsvilkår, og repræsentere medlemmerne over for myndigheder, offentlighed og andre organisationer
- At virke for amatørradioens udvikling og interessen for elektronik, data og radio.
- At fremme forståelse, viden og tolerance gennem radiokommunikation på tværs af landegrænser, politik og religion.

#### Stk. 2. Foreningen er uafhængig af parti politik.

Ændres til

### § 2. Formål

#### Stk. 1. Foreningens formål er:

- At være samlingspunkt for alle med interesse for amatørradio og arbejde for, at de har de bedst mulige betingelser for at udøve deres hobby og repræsentere medlemmerne over for myndigheder, offentlighed og andre organisationer
- At virke for amatørradioens udvikling og interessen for elektronik, data og radio.
- At fremme forståelse, viden og tolerance gennem radiokommunikation på tværs af landegrænser, politik og religion.
- **Stk. 2.** Foreningen er uafhængig af **partipolitik**.

#### **Motivation**

*Sproglig justering, blandt andet kan man vel næppe tale om vores arbejdsvilkår? Vi er jo ikke på en arbejdsplads, - vi dyrker en hobby.*



---

**Forslag 2 – EDR's vedtægter**

---

**§ 5. Lokalafdelinger**

**Stk. 1.** Hvor flere medlemmer af EDR bor samlet i et område, kan disse danne en lokalafdeling der har selvstændigt regnskab og fastsætter egne vedtægter og kontingentsatser.

Lokalafdelingerne er tilknyttet EDR og virker gennem samarbejde for EDR's formål.

**Stk. 2.** Den enkelte afdeling benævnes EDR X AFDELING, hvor X står for den geografiske lokalitet (by eller egn). I Grønland kan "Experimenterende Grønlandske Radioamatører X afdeling, underafdeling af EDR" anvendes.

**Stk. 3.** Den enkelte lokalafdeling vedtager selv navn for X, der er gyldigt efter hovedbestyrelsen i EDR's godkendelse.

**Stk. 4.** Lokalafdelingen vælger selv sin formand og bestyrelse, som alle bør være medlem af EDR.

**Stk. 5.** En EDR lokalafdeling betaler et årligt kontingent til EDR, der fastsættes af repræsentantskabet efter indstilling fra hovedbestyrelsen.

Ændres til

**§ 5. Lokalafdelinger**

**Stk. 1.** Lokalafdelinger kan oprettes efter behov. En lokalafdeling har sine egne vedtægter og er en økonomisk og juridisk selvstændig enhed med demokratisk valgt bestyrelse. Lokalafdelingen er tilknyttet landsforeningen EDR og er underlagt EDR's regler og bestemmelser.

**Stk. 2.** Den enkelte afdeling benævnes EDR X AFDELING, hvor X står for den geografiske lokalitet (by eller egn). I Grønland kan "Experimenterende Grønlandske Radioamatører X afdeling, underafdeling af EDR" anvendes.

**Stk. 3.** Den enkelte lokalafdeling vedtager selv navn for X, der er gyldigt efter hovedbestyrelsen i EDR's godkendelse.

**Stk. 4.** Lokalafdelingen vælger selv sin formand og bestyrelse, som alle bør være medlem af EDR.

*Motivation*

*Sproglig justering der præciserer lokalafdelingens tilhørsforhold til EDR, uden at dette begrænser lokalafdelingens mulighed som kommunalt støttet, forening med folkeoplysning som formål.*

*Teksten hertil er hentet hos DGI.*

*Stk. 5 udgår. Afdelingsgebyret blev ikke opkrævet i 2018 som forsøg. Ordningen foreslås gjort permanent.*



---

### Forslag 3 – EDR's vedtægter

---

#### § 6. Repræsentantskab

**Stk. 1.** Repræsentantskabet består af 34 medlemmer, der vælges i lige år for en 2-årig periode ved urafstemning blandt EDR's medlemmer.

**Stk. 2.** Valg af repræsentantskabsmedlemmer foregår i 5 geografiske områder, der følger den danske regionsopdeling:

- Region Hovedstaden
- Region Sjælland
- Region Syddanmark
- Region Midtjylland
- Region Nordjylland

Fordelingen af medlemmer pr. område fastlægges i forretningsordenen. Medlemmer bosiddende på Færøerne og Grønland bestemmer selv, i hvilken region de vil afgive deres stemme.

**Stk. 3.** Alle medlemmer af EDR bosiddende i Danmark kan opstilles til repræsentantskabet i den region hvor de er bosiddende. Opstilling foregår ved personligt fremmøde til en lokalafdeling. Formanden for lokalafdelingen indsender kandidatlistor til hovedbestyrelsen. Tidsfrister for opstilling og kandidatlistor beskrives i repræsentantskabets forretningsorden.

**Stk. 4.** Repræsentantskabet har som foreningens øverste myndighed følgende opgaver:

1. Træffe overordnede foreningspolitiske beslutninger.
2. Vedtage foreningens aktivitetsplan med dertilhørende budget efter indstilling fra hovedbestyrelsen.
3. Godkende årsregnskab og kontingent efter indstilling fra hovedbestyrelsen.
4. Vælge revisor(er) efter indstilling fra hovedbestyrelsen.
5. Vælge formand og 6 hovedbestyrelsesmedlemmer samt 3 suppleanter ud af sin midte til hovedbestyrelsen for en 2-årig periode. Genvælg kan finde sted. Medlemmer af hovedbestyrelsen og formand deltager ved repræsentantskabsmøderne, men har ikke stemmeret ved disse.
6. Vedtage ændringer af vedtægter og forretningsordener.
7. Udpege 2 personer blandt EDR's medlemmer til ledelsen af Ham Radio Certificate Denmark ApS. Udpegelsen kan gentages. Efter behov kan der udpeges nye medlemmer til ledelsen.

**Stk. 5.** Repræsentantskabet afholder 1 ordinært møde om året.

**Stk. 6.** Tid og sted for repræsentantskabsmødet meddeles af sekretariatet senest 10 uger før mødet. Forslag til behandling skal være sekretariatet i hænde senest 6 uger før mødet.



Dagsorden skal udsendes senest 2 uger før mødet. Beslutninger kan kun vedtages om emner, som har været anført på den udsendte dagsorden.

**Stk. 7.** Hvis et flertal af repræsentantskabets eller hovedbestyrelsens medlemmer fremsætter skriftlig anmodning herom, med angivelse af dagsorden, skal formanden senest 2 uger herefter foranledige indkaldelse til ekstraordinært møde i repræsentantskabet til afholdelse senest 1 måned efter begæringens fremsættelse.

Ændres til

## § 6. Repræsentantskab

**Stk. 1.** Repræsentantskabet består af 34 medlemmer, der vælges i lige år for en 2-årig periode ved urafstemning blandt EDR's medlemmer.

**Stk. 2.** Valg af repræsentantskabsmedlemmer foregår i 5 geografiske områder, der følger den danske regionsopdeling:

- Region Hovedstaden
- Region Sjælland
- Region Syddanmark
- Region Midtjylland
- Region Nordjylland

Fordelingen af medlemmer pr. område fastlægges i henhold til "Valgregler for EDR". Medlemmer bosiddende på Færøerne og Grønland bestemmer selv, i hvilken region de vil afgive deres stemme.

**Stk. 3.** Ethvert medlem af EDR, som uafbrudt har været medlem af EDR i de seneste 12 måneder op til valgdatoen og er bosiddende i Danmark, kan opstilles til repræsentantskabet i den region, hvor de er bosiddende. Opstilling foregår ved at kandidaten indsender en opstillingsblanket til foreningens hovedkontor.

**Stk. 4.** Repræsentantskabet har som foreningens øverste myndighed følgende opgaver:

1. Træffe overordnede foreningspolitiske beslutninger.
2. Vedtage foreningens aktivitetsplan med dertilhørende budget efter indstilling fra hovedbestyrelsen.
3. Godkende årsregnskab og kontingent efter indstilling fra hovedbestyrelsen.
4. Vælge formand og 6 hovedbestyrelsesmedlemmer samt 3 suppleanter ud af sin midte til hovedbestyrelsen for en 2-årig periode. Genvalg kan finde sted. Umiddelbart efter at hovedbestyrelsen er valgt, udtræder dens medlemmer af RM. Hovedbestyrelsen deltager ved repræsentantskabsmøderne, men har ikke stemmeret ved disse.
5. Vælge 2 kritiske revisorer og 1 revisorsuppleant fra Repræsentantskabets midte.
6. Vælge en sekretær fra Repræsentantskabets midte, til at administrere arbejdet i repræsentantskabet.



7. Vedtage ændringer af vedtægter og forretningsordener.
8. Udpege 2 personer blandt EDR's medlemmer til ledelsen af Ham Radio Certificate Denmark ApS. Udpegelsen kan gentages. Efter behov kan der udpeges nye medlemmer til ledelsen.

**Stk. 5.** Repræsentantskabet afholder 1 ordinært møde om året.

**Stk. 6.** Tid og sted for repræsentantskabsmødet meddeles af sekretariatet senest 10 uger før mødet. Forslag til behandling skal være sekretariatet i hænde senest 6 uger før mødet. Dagsorden skal udsendes senest 2 uger før mødet. Beslutninger kan kun vedtages om emner, som har været anført på den udsendte dagsorden.

**Stk. 7.** Hvis et flertal af repræsentantskabets eller hovedbestyrelsens medlemmer fremsætter skriftlig anmodning herom, med angivelse af dagsorden, skal formanden senest 2 uger herefter foranledige indkaldelse til ekstraordinært møde i repræsentantskabet til afholdelse senest 1 måned efter begæringens fremsættelse.

#### **Motivation**

*Der forudsættes en passende anciennitet for at kunne sidde i EDR's Repræsentantskab eller hovedbestyrelse.*

*Det præciseres at RM vælger 2 kritiske revisorer og revisorsuppleant fra sin midte.*

*Der indføres en sekretærfunktion til at lede og fordele arbejdet i RM, herunder elektronisk sagsbehandling.*



---

**Forslag 4 – EDR's vedtægter**

---

**§ 10 Medlemspublikation**

**Stk. 1.** EDR udgiver sin egen medlemspublikation OZ. Denne suppleres og koordineres med en hjemmeside og sociale medier, i det omfang repræsentantskabet skønner det relevant.

**Stk. 2.** Publikationen redigeres af en hovedredaktør, der er ansvarlig i henhold til medieansvarsloven.

**Stk. 3.** Hovedredaktøren ansættes/afskediges af hovedbestyrelsen og kan ikke være medlem af EDR's valgte forsamlinger.

**Stk. 4.** Det er repræsentantskabets ansvar i samarbejde med hovedbestyrelsen at beslutte, hvilke medier der anvendes for at udgive OZ.

**Stk. 5.** EDR's hjemmeside og OZ er EDR's officielle kommunikationsplatforme.

Ændres til

**§ 10 Medlemspublikation**

**Stk. 1.** EDR udgiver sin egen medlemspublikation OZ og hjemmeside.

**Stk. 2.** EDR's hjemmeside og OZ er EDR's officielle kommunikationsplatforme.

**Motivation**

*Sproglig justering der præciserer at EDR har en publikation og en hjemmeside.*

*Henvisninger til ansvarshavende redaktør og hovedredaktør er slettet. Medieansvarsloven dækker allerede det formelle omkring ansvarshavende redaktør.*

*Jf. §7 stk. 5 er det allerede beskrevet, at ingen medlemmer af hovedbestyrelsen kan oppebære betaling fra EDR for ydelser.*





---

**Forslag 5 – EDR's vedtægter**

---

**§ 11. Tegningsregel ved retshandler og økonomisk ansvar**

**Stk. 1.** Formanden kan sammen med et hovedbestyrelsesmedlem indgå retshandler på vegne af foreningen. Ved erhvervelse, afhændelse eller pantsætning af fast ejendom kræves derudover tiltrædelse af repræsentantskabet.

Ændres til

**§ 11. Tegningsregel ved retshandler og økonomisk ansvar**

**Stk. 1.** Formanden kan sammen med næstformanden indgå retshandler på vegne af foreningen. Ved erhvervelse, afhændelse eller pantsætning af fast ejendom kræves derudover tiltrædelse af repræsentantskabet.

**Motivation**

*Simplificering der letter processen ved bestyrelsesskift idet alle tegningsberettigede skal dokumentere dette over for pengeinstitut.*



---

**Forslag 6 – EDR's vedtægter**

---

**§ 15. Udstedelse af amatørradiocertifikater**

**Stk. 1.** På offentligt opdrag kan EDR varetage administrationen og udstedelsen af amatørradiocertifikater i Danmark. Til formålet har EDR stiftet et anpartsselskab: Ham Radio Certificate Denmark ApS. Selskabets ledelse består af 2 medlemmer udpeget af repræsentantskabet og 1 medlem udpeget fra hovedbestyrelsen. Ledelsen konstituerer sig selv.

**Stk. 2.** Ham Radio Certificate Denmark ApS refererer til repræsentantskabet og mellem repræsentantskabsmøderne til hovedbestyrelsen.

Ændres til

**§ 15. Udstedelse af amatørradiocertifikater**

**Stk. 1.** På offentligt opdrag kan EDR varetage administrationen og udstedelsen af amatørradiocertifikater i Danmark. Til formålet har EDR stiftet et anpartsselskab: Ham Radio Certificate Denmark ApS. Selskabets ledelse består af 2 medlemmer udpeget af repræsentantskabet og 1 medlem udpeget fra hovedbestyrelsen. Ledelsen konstituerer sig selv.

**Stk. 2.** Ham Radio Certificate Denmark ApS refererer til repræsentantskabet.

**Motivation**

*HRCDD er ikke et HB anliggende.*



---

**Forslag 7 – Forretningsorden for EDR's repræsentantskab**

---

**§ 1. EDR's repræsentantskab**

Stk. 1. Repræsentantskabet er foreningens øverste myndighed. Dets sammensætning og hovedopgaver er beskrevet i vedtægternes §6.

Stk. 2. Valg til repræsentantskabet organiseres og afholdes ved den siddende hovedbestyrelses foranstaltning som nærmere beskrevet i hovedbestyrelsens forretningsorden (HB-FO, Bilag 1).

Stk. 3. Det nyvalgte repræsentantskab tiltræder sin 2-årige funktionsperiode ved det ordinære repræsentantskabsmøde i november i valgåret.

Stk. 4. Møder i repræsentantskabet ledes af en dirigent, som vælges af repræsentantskabet. Dirigenten må ikke være medlem af hovedbestyrelsen.

Stk. 5. Et Repræsentantskabsmøde er beslutningsdygtigt hvis:

- a) Det er rettidigt indkaldt
- b) Der foreligger en motiveret dagsorden
- c) Mindst 1/3 af de valgte medlemmer deltager

Stk. 6. Afstemninger ved fysiske møder i repræsentantskabet foregår ved håndsoprækning. Såfremt mindst 1 af repræsentantskabets medlemmer ønsker det, skal afstemning foregå skriftligt.

Stk. 7. Hvis mindre end halvdelen af repræsentantskabets medlemmer deltager i et møde, kan enten formanden og 2 hovedbestyrelsesmedlemmer i forening, et flertal i hovedbestyrelsen eller et flertal af de fremmødte repræsentantskabsmedlemmer forlange, at en sag udsendes til urafstemning i repræsentantskabet. En sådan afstemning skal iværksættes inden 8 dage.

Resultatet opgøres på basis af de stemmer, der er indkommet senest 2 uger efter iværksættelsen.

Stk. 8. Repræsentantskabet kan om nødvendigt behandle enkelte sager ad elektronisk vej.

Undtaget herfra er eksklusionssager og behandling af vedtægtsændringer.

En sag skal forelægges repræsentantskabet til elektronisk behandling og afgørelse, hvis Hovedbestyrelsen træffer beslutning herom, eller hvis mindst 1/3 af alle repræsentantskabets medlemmer skriftligt anmoder Hovedbestyrelsen herom.

Det er Hovedbestyrelsen ved formanden, der organiserer og gennemfører elektronisk sagsbehandling. Det sker ved at sagen inklusive alle relevante bilag udsendes til alle repræsentantskabets medlemmer med en høringsfrist på mindst 8 dage. Herefter afvikles afstemning via elektronisk afstemning med en svarfrist på maksimum 8 dage.

Hvis mindre end halvdelen af RM deltager i en afstemning skal der afholdes en ny og gældende afstemning. Når afstemningen er afsluttet offentliggøres sagen inklusive bilag og afstemningsresultatet på EDR's hjemmeside under for medlemmer.

Stk. 9. Repræsentantskabet er ulønnet. Direkte udgifter forbundet med aktiviteterne i repræsentantskabet dækkes efter regler som fastsættes af repræsentantskabet.

Ændres til

**§ 1. EDR's repræsentantskab**

Stk. 1. Repræsentantskabet er foreningens øverste myndighed. Dets sammensætning og hovedopgaver er beskrevet i vedtægternes §6.



Stk. 2. Valg til repræsentantskabet organiseres og afholdes ved den siddende hovedbestyrelses foranstaltning som nærmere beskrevet i "Valgregler for EDR"

Stk. 3. Det nyvalgte repræsentantskab tiltræder sin 2-årige funktionsperiode ved det ordinære repræsentantskabsmøde i november i valgåret.

Stk. 4. Møder i repræsentantskabet ledes af en dirigent, som vælges af repræsentantskabet. Dirigenten må ikke være medlem af hovedbestyrelsen.

Stk. 5. Et Repræsentantskabsmøde er beslutningsdygtigt hvis:

a) Det er rettidigt og korrekt indkaldt

b) Mindst halvdelen af de stemmerettigede RM medlemmer deltager

Stk. 6. Afstemninger ved fysiske møder i repræsentantskabet foregår ved håndsoprækning.

Såfremt mindst 1 af repræsentantskabets medlemmer ønsker det, skal afstemning foregå skriftligt.

Stk. 7. Repræsentantskabet kan om nødvendigt behandle enkelte sager ad elektronisk vej.

Undtaget herfra er eksklusionssager og behandling af vedtægtsændringer.

En sag skal forelægges repræsentantskabet til elektronisk behandling og afgørelse, hvis Hovedbestyrelsen træffer beslutning herom, eller hvis mindst 1/3 af alle repræsentantskabets medlemmer skriftligt anmoder repræsentantskabets sekretær herom.

Det er repræsentantskabets sekretær, der organiserer og gennemfører elektronisk sagsbehandling. Det sker ved at sagen inklusive alle relevante bilag udsendes til alle repræsentantskabets medlemmer med en høringsfrist på mindst 8 dage. Herefter afvikles afstemning via elektronisk afstemning med en svarfrist på maksimum 8 dage.

Hvis mindre end halvdelen af RM deltager i en afstemning skal der afholdes en ny og gældende afstemning. Når afstemningen er afsluttet offentliggøres sagen inklusive bilag og afstemningsresultatet på EDR's hjemmeside under for medlemmer.

Stk. 9. Repræsentantskabet er ulønnet. Direkte udgifter forbundet med aktiviteterne i repræsentantskabet dækkes efter regler som fastsættes af repræsentantskabet.

### **Motivation**

Stk. 2 er en konsekvensændring hvis Bilag 1 til HB's forretningsorden erstattes af et selvstændigt dokument "Valgregler for EDR". Det er uhensigtsmæssigt med mange referencer på kryds og tværs.

Stk. 5. Det var et krav, at der skulle foreligge en motiveret dagsorden. En sådan foreligger normalt ikke fra starten af et møde, men udarbejdes under et møde for at gennemtvinge en afstemning om et besværligt emne.

Behovet dækkes ved at tilføje at indkaldelsen skal være korrekt, altså indeholde en dagsorden. 1/3 af medlemmerne i RM kan ikke være beslutningsdygtig. Jf. vedtægternes § 13 Stk. 2. hvor der står: " Til vedtagelse kræves et flertal på 2/3 af stemmerne, der samtidigt skal udgøre mindst halvdelen af samtlige medlemmer af repræsentantskabet".

Nærværende kapitel omfatter alle møder og skal således også kunne gælde for ordinært repræsentantskabsmøde med eventuelle vedtægtsændringer.

Stk. 7 Elektronisk afstemning flyttes til repræsentantskabets sekretær, hvilket allerede sker i praksis.



---

**Forslag 8 – Forretningsorden for EDR's repræsentantskab**

---

**§2. Behandling og godkendelse af regnskaber**

Stk. 1. Når de reviderede årsregnskaber for EDR henholdsvis Ham Radio Certificate Denmark ApS foreligger, sørger HB for, at de udsendes pr. E-mail til repræsentantskabets medlemmer.

Stk. 2. Repræsentantskabet har 2 uger til kommentering og stillingtagen. Afstemning sker pr. E-mail således, at resultatet foreligger så betids, at ApS-regnskabet kan indleveres rettidigt til Erhvervsstyrelsen.

Ændres til

**§2. Behandling og godkendelse af regnskaber**

Stk. 1. Når det reviderede årsregnskab for EDR foreligger, sendes dette til repræsentantskabet for elektronisk sagsbehandling. Elektronisk sagsbehandling iværksættes af repræsentantskabets sekretær.

Stk. 2. Når det reviderede årsregnskab for HRCD foreligger, sendes dette til repræsentantskabet for elektronisk sagsbehandling. Elektronisk sagsbehandling iværksættes af repræsentantskabets sekretær.

Resultatet skal foreligge så betids, at ApS-regnskabet kan indleveres rettidigt til Erhvervsstyrelsen.

**Motivation**

*Stk. 1 Konsekvensændring ved indførelse af sekretær i RM.*

*Stk. 2 Konsekvensændring idet HRCD refererer til repræsentantskabet.*



---

**Forslag 9 – Forretningsorden for EDR's repræsentantskab**

---

**§3. Ordinært repræsentantskabsmøde**

Stk. 1. Repræsentantskabets årlige ordinære møde finder sted i november måned.

Stk. 2. Dagsorden for det ordinære repræsentantskabsmøde skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
- b) Valg af 2 stemmetællere
- c) Valg af referent
2. Formanden aflægger beretning.
3. Fremlæggelse af aktivitetsplan, budget samt fastsættelse af kontingent for det kommende regnskabsår.
4. Indkomne forslag.
5. I lige år:
  - a) Behandling af eventuelle klager over valget.
  - b) Afgående formand og hovedbestyrelse træder tilbage.
  - c) Valg af formand og 6 hovedbestyrelsesmedlemmer samt tre suppleanter
6. Valg af 2 kritiske revisorer og 1 revisorsuppleant.
7. Eventuelt.

Stk. 3. Beslutning kan kun tages om emner, som har været anført på den udsendte dagsorden.

Stk. 4. Taleret på repræsentantskabsmødet har følgende: Repræsentantskabsmedlemmerne, formanden og hovedbestyrelsesmedlemmerne. Taleret har desuden EDR medlemmer i forbindelse med behandlingen af forslag, som de pågældende har fået optaget på dagsordenen, samt personer hvor flertallet af repræsentanter ønsker, at de bidrager til debatten om et specifikt emne/sag. Et medlem, der er indstillet til eksklusion, har taleret i forbindelse med behandlingen af den pågældendes eksklusionssag.

Stk. 5. Ethvert medlem har adgang til som tilhører at overvære repræsentantskabsmødet. Behandlingen af personsager, herunder eksklusionssager, sker for lukkede døre.

Ændres til

**§3. Ordinært repræsentantskabsmøde**

Stk. 1. Repræsentantskabets årlige ordinære møde finder sted i november måned.

Stk. 2. Dagsorden for det ordinære repræsentantskabsmøde skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
  - b) Valg af 2 stemmetællere
  - c) Valg af referent
2. Formanden aflægger beretning.
3. Fremlæggelse af aktivitetsplan, budget samt fastsættelse af kontingent for det kommende



regnskabsår.

4. Indkomne forslag.
5. I lige år:
  - a) Behandling af eventuelle klager over valget.
  - b) Afgående formand og hovedbestyrelse træder tilbage.
  - c) Valg af formand og 6 hovedbestyrelsesmedlemmer samt tre suppleanter
6. Vælge en sekretær fra Repræsentantskabets midte, til at administrere arbejdet i repræsentantskabet.
7. Valg af 2 kritiske revisorer og 1 revisorsuppleant.
8. Eventuelt.

Stk. 3. Beslutning kan kun tages om emner, som har været anført på den udsendte dagsorden.

Stk. 4. Taleret på repræsentantskabsmødet har følgende: Repræsentantskabsmedlemmerne, formanden og hovedbestyrelsesmedlemmerne. Taleret har desuden EDR medlemmer i forbindelse med behandlingen af forslag, som de pågældende har fået optaget på dagsordenen, samt personer hvor flertallet af repræsentanter ønsker, at de bidrager til debatten om et specifikt emne/sag. Et medlem, der er indstillet til eksklusion, har taleret i forbindelse med behandlingen af den pågældendes eksklusionssag.

Stk. 5. Ethvert medlem har adgang til som tilhører at overvære repræsentantskabsmødet.

Behandlingen af personsager, herunder eksklusionssager, sker for lukkede døre.

### **Motivation**

*Konsekvensændring som følge af vedtægtsændringer.*



---

**Forslag 10** – Forretningsorden for EDR's hovedbestyrelse

---

**§ 9 Repræsentantskabet**

Stk. 1. Hovedbestyrelsen arrangerer og afholder valg til repræsentantskabet i lige år i henhold til bilag 1.

Stk. 2. Hovedbestyrelsen indkalder til 1 ordinært fysisk møde i repræsentantskabet til afholdelse i november. Dagsorden iflg. repræsentantskabets forretningsorden.

Stk. 3. Elektronisk sagsbehandling i RM iværksættes af formanden.

Ændres til

**§ 9 Repræsentantskabet**

Stk. 1. Hovedbestyrelsen arrangerer og afholder valg til repræsentantskabet i lige år i henhold til "Valgregler for EDR".

Stk. 2. Hovedbestyrelsen indkalder til 1 ordinært fysisk møde i repræsentantskabet til afholdelse i november. Dagsorden iflg. repræsentantskabets forretningsorden.

*Motivation*

*Stk. 1 Ændret ved vedtagelse af selvstændigt dokument med valgregler.*

*Stk. 3 udgår som konsekvensændring af vedtægtsændring om repræsentantskabets sekretær.*





## **Forslag 11 – Valgregler for EDR**

### **Ændring af Bilag 1 til HBs forretningsorden til selvstændigt dokument**

#### Nuværende tekst i Bilag 1

#### **1. Valg til repræsentantskabet**

1.1. Valg til repræsentantskabet finder sted i første halvdel af september i lige år. Valget organiseres og afholdes ved den siddende hovedbestyrelses (HB) foranstaltning.

1.2. De 34 repræsentantskabsmedlemmer fordeles i de 5 regioner – jf. vedtægternes 6, stk. 2 – i forhold til antal EDR-medlemmer i hver region; opgørelse af medlemstal sker pr. 31. marts. Fordelingen sker efter den d'Hondtske metode, se bilag 1a.

1.3. Regionens normerede pladser i repræsentantskabet besættes med de kandidater, der har det højeste stemmetal. Stemmeligbed afgøres ved lodtrækning. Valgperioden er 2 år; genvalg kan finde sted. Kandidater, som ikke opnår valg, indgår som suppleanter i rækkefølge efter opnået stemmetal.

1.4. Såfremt et repræsentantskabsmedlem afgår i valgperioden, indtræder områdets suppleant. Findes der ingen suppleant, er mandatet ledigt til næste valg.

1.5. Første annoncering af valget sker i OZ for april og ved samtidigt opslag på EDR's hjemmeside. Her opfordres medlemmer, som ønsker at kandidere, til at kontakte en EDR Lokalafdeling og meddele dette, jf. vedtægternes §6, stk. 3. Dette skal ske senest d. 31. maj.

1.6. Kandidaterne skal skriftligt bekræfte deres tilsagn om at modtage valg. Blanket hertil lægges på EDR's hjemmeside til download.

1.7. Lokalafdelingerne indsender kandidatlistor og tilsagn til EDR's sekretariat senest d. 15. juni, hvorefter HB sammenstiller en oversigt over kandidaterne til publicering. Kandidaterne opstilles i vilkårlig rækkefølge, regionsvis.

1.8. Kandidatoversigten publiceres på EDR's hjemmeside, og kandidaterne gives mulighed for at præsentere sig selv på hjemmesiden.

1.9. Anden annoncering af valget med publicering af kandidatoversigt sker i OZ for juli/august.

1.10. Stemmesedler med tilhørende returkuverter udsendes med OZ for juli/august eller direkte pr. post til de medlemmer, som ikke modtager papirudgave af OZ. Stemmesedlerne skal have påtrykt kandidatliste ordnet regionsvis, stemmevejledning samt frist for indsendelse.

1.11. Stemmesedlerne skal være EDR i hænde senest 31. august; stemmesedler modtaget i EDR's postkasse på foreningens adresse senest denne dato tælles med.

1.12. Kontrol og optælling af stemmer:

Forretningsføreren kontrollerer, at

- Der er navn, adresse, medlemsnummer og region/område uden på den ydre kuvert
- Medlemmet er et stemmeberettiget medlem af EDR
- Medlemmet bor i den region/det område, som medlemmet har angivet uden på kuverten
- Medlemmet kun har stemt 1 gang

Forretningsføreren åbner den ydre kuvert og lægger den indre kuvert uåbnet i den region, som medlemmet hører til.

EDR's Repræsentantskab Side 2 af 2 HB FO bilag 1 Valgregler



Ydre kuverter uden afsender, medlemsnummer og område lægges uåbnet til side til kontrol af de kritiske revisorer. Stemmerne tælles ikke med i det samlede resultat.

Stemmesedler lagt i den ydre kuvert, men ikke i den indre kuvert, parres med den ydre kuvert med hæfteklamme og lægges til side. Disse stemmer tælles heller ikke med i det samlede resultat. Forretningsføreren oplyser antal godkendte ydre kuverter sammen med overdragelsen af de indre kuverter.

Foreningens kritiske revisorer - evt. inkl. revisorsuppleanten og evt. hjælpere - åbner de indre kuverter med stemmesedler og tæller stemmerne. Optællingen foregår på foreningens kontor.

Stemmesedlerne kontrolleres for:

- Max antal stemmer på RM kandidater jf. stemmesedlen (forskellige antal i de 5 regioner/områder, jf. pkt. 1.2).
- Kun stemmer på RM kandidater i den region / det område, hvor stemmesedlen ligger
- Ingen kommentarer, labels eller andre rettelser med retteblæk el.lign.
- Stemmerne er afgivet med blå eller sort kuglepen, jf. stemmevejledningen
- Stemmesedlen er en original stemmeseddel (ikke fotokopi) og er i et stykke

Alle ugyldige stemmesedler vurderes af begge kritiske revisorer eller 1 revisor og revisorsuppleanten. Der skal være mindst 2 til at afgøre, om en stemmeseddel er ugyldig. Gyldige stemmer skrives på de optællingslister, som er udleveret. DER BRUGES RØD KUGLEPEN TIL OPTÆLLING. Herefter tælles der sammen på totalark. De kritiske revisorer tjekker hinanden, således at alle gyldige stemmer tælles af minimum 2 personer uafhængig af hinanden. Ved uoverensstemmelser i resultatet laves der fintælling således, at der er mindst 2 optællinger, der er ens.

Blanke stemmer tælles også for hver region således, at summen af stemmesedler, ugyldige stemmer og blanke stemmer kan afstemmes til antal medlemmer, der har stemt, jf. opgørelse fra forretningsføreren.

1.13. Resultatet af valget samt liste med sammensætningen af det nye repræsentantskab udarbejdes af de kritiske revisorer og tilsendes formanden straks efter optællingen, dog inden d. 25. september. Samtidig sendes opgørelse og liste over repræsentantskabets sammensætning til alle de ved valget opstillede kandidater.

1.14. Resultatet af valget bekendtgøres umiddelbart på EDR's hjemmeside samt i OZ for oktober.

1.15. Eventuelle klager over valget skal sendes skriftligt eller pr. E-mail til formanden senest d. 25. oktober. Formanden skal kvittere for modtagelsen. Klagen behandles på førstkommende repræsentantskabsmøde.

2. Afholdelse af elektronisk valg er muligt, men skal udføres ifølge en separat procedure.

Ændres til

## **§1. Valg til repræsentantskabet**

Stk. 1. Valg til repræsentantskabet finder sted i første halvdel af september, i lige år. Valget organiseres og afholdes på hovedbestyrelsens foranstaltning.



Stk. 2. De 34 mandater til repræsentantskabet fordeles i de 5 regioner jf. vedtægternes §6 stk. 2 i forhold til antal medlemmer i hver region pr. 30. juni i valgåret. Fordelingen sker efter den d'Hondtske metode afrundet til 2 decimaler.

Stk. 3 Uanset antallet af opstillede kandidater, skal der gennemføres afstemning for tilvejebringelse af stemmetal. Såkaldt fredsvalg anvendes ikke.

Stk. 4. Regionens mandater i repræsentantskabet besættes med de kandidater, der opnår det højeste stemmetal. Stemmelighed afgøres ved lodtrækning. Kandidater, som ikke opnår valg, indgår som suppleanter i regionen i rækkefølge efter opnået stemmetal. Valgperioden er 2 år; genvalg kan finde sted.

Stk. 5. Såfremt et repræsentantskabsmedlem afgår i valgperioden, indtræder området suppleant. Findes der ingen suppleant, er mandatet ledigt til næste valg.

## §2 Gennemførelse af valget

Stk. 1. Første annoncering af valget sker i OZ for april og på EDR's hjemmeside.

Stk. 2. Kandidater skal skriftligt bekræfte deres kandidatur, senest den 15. juni. Blanket hertil kan hentes på EDR's hjemmeside.

Blanketten sendes til EDR's kontor, hvorfra kandidaten modtager kvittering.

Stk. 3. Hovedbestyrelsen laver en kandidatliste, opstillet i alfabetisk orden, regionsvis, der publiceres i OZ august og på hjemmesiden. På hjemmesiden gives kandidaterne mulighed for, at præsentere sig selv.

Stk. 4. Stemmesedler med tilhørende returkuverter udsendes med OZ for august eller direkte pr. post til de medlemmer, som ikke modtager papirudgave af OZ. Stemmesedlerne skal have påtrykt kandidatliste ordnet regionsvis, stemmevejledning samt frist for indsendelse.

Stk. 5. Stemmesedlerne skal være EDR i hænde senest den 31. august. Stemmesedler modtaget på foreningens adresse senest denne dato tælles med.

## §3 Opgørelse af valgresultatet

Stk. 1. Kontrol ved modtagelse:

Forretningsføreren kontrollerer, at

- Der er navn, adresse, medlemsnummer og region/område uden på den ydre kuvert
- Medlemmet er et stemmeberettiget medlem af EDR
- Medlemmet bor i den region/det område, som medlemmet har angivet uden på kuverten
- Medlemmet kun har stemt 1 gang

Forretningsføreren åbner den ydre kuvert og lægger den indre kuvert uåbnet i den region, som medlemmet hører til.

Ydre kuverter uden afsender, medlemsnummer og område lægges uåbnet til side til kontrol af



de kritiske revisorer. Stemmerne tælles ikke med i det samlede resultat.

Stemmesedler lagt i den ydre kuvert, men ikke i den indre kuvert, parres med den ydre kuvert med hæfteklamme og lægges til side. Disse stemmer tælles ikke med i det samlede resultat.

Forretningsføreren oplyser antal godkendte ydre kuverter sammen med overdragelsen af de indre kuverter.

Stk. 2 Kontrol af stemmesedler:

Optællingen foregår på foreningens kontor.

Foreningens kritiske revisorer og eventuelle hjælpere, åbner de indre kuverter med stemmesedler.

Stemmesedlerne kontrolleres for:

- Stemmesedlen er en original stemmeseddel (ikke fotokopi) og er i et stykke.
- Maksimalt antal stemmer på RM kandidater jf. stemmesedlen (forskellige antal i de 5 regioner).
- Kun stemmer på RM kandidater i den region hvor stemmesedlen ligger
- Ingen kommentarer, labels eller andre rettelser med retteblæk eller lignende.
- Stemmerne er afgivet med blå eller sort kuglepen, jf. stemmevejledningen

Alle ugyldige stemmesedler vurderes af begge kritiske revisorer eller 1 revisor og revisorsuppleanten. Der skal være mindst 2 til at afgøre, om en stemmeseddel er ugyldig.

Gyldige stemmer skrives på de optællingslister, som er udleveret. Der bruges rød kuglepen.

Stk. 3 Optælling af stemmer:

Stemmer tælles sammen på totalark. De kritiske revisorer tjekker hinanden, således at alle gyldige stemmer tælles af minimum 2 personer uafhængig af hinanden. Ved uoverensstemmelser i resultatet laves der fintælling således, at der er mindst 2 optællinger, der er ens.

Blanke stemmer tælles også for hver region således, at summen af stemmesedler, ugyldige stemmer og blanke stemmer kan afstemmes til antal medlemmer, der har stemt, jf. opgørelse fra forretningsføreren.

Stk. 4. Opgørelse af resultatet:

Resultatet af valget samt liste med sammensætningen af det nye repræsentantskab udarbejdes af de kritiske revisorer og tilsendes formanden straks efter optællingen, dog inden den 25.

september. Samtidig sendes opgørelse og liste over repræsentantskabets sammensætning til alle kandidater.

Resultatet af valget bekendtgøres umiddelbart på EDR's hjemmeside samt i OZ for oktober.

#### **§4 Klager over valget**

Stk. 1. Eventuelle klager over valget skal sendes skriftligt eller pr. E-mail til de kritiske revisorer senest den 25. oktober, der skal kvittere for modtagelsen. Klagen behandles på førstkommande repræsentantskabsmøde.

#### **§5 Elektroniske valg**

Stk. 1 Afholdelse af elektronisk valg er muligt, men skal udføres ifølge en separat procedure.



### Motivation

Det synes fornuftigt at have foreningens valgregler, som et selvstændigt dokument.

For overskuelighedens skyld er dokumentet opdelt og udformet, som EDR's øvrige juridiske dokumenter.

Terminer er tilpasset i henhold til aktuel udgivelsesfrekvens for OZ. Ligeledes er medlemstallet opgjort på baggrund af ændret finansår.

Der er indført et punkt 3 omkring fredsvalg. Uanset kandidattal vil det være en fordel at kende stemmeafgivelse.



---

# Vedtægter for Experimenterende Danske Radioamatører

Gældende pr. 15. september 2018

---

## § 1. Navn og hjemsted

**Stk. 1.** Foreningens navn er "**Experimenterende Danske Radioamatører**" (EDR).

Foreningen er tilsluttet "The International Amateur Radio Union" (IARU).

**Stk. 2.** Foreningens adresse er foreningens kontor.

## § 2. Formål

**Stk. 1.** Foreningens formål er:

- At samle danske amatørradiointeresserede og arbejde for forbedring af deres arbejdsvilkår, og repræsentere medlemmerne over for myndigheder, offentlighed og andre organisationer
- At virke for amatørradioens udvikling og interessen for elektronik, data og radio.
- At fremme forståelse, viden og tolerance gennem radiokommunikation på tværs af landegrænser, politik og religion.

**Stk. 2.** Foreningen er uafhængig af parti politik.

## § 3. Medlemmer

**Stk. 1.** Som medlemmer optages enkeltpersoner, selskaber, organisationer, institutioner m.fl.

**Stk. 2.** Kun personlige medlemmer kan indvælges i foreningens organisatoriske enheder.

**Stk. 3.** Hvert personligt medlemskab giver ret til én stemme for den, hvis navn er anført på medlemslisten. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

## § 4. Organisation

**Stk. 1.** Foreningen virker gennem repræsentantskab, hovedbestyrelse, formand, næstformand, udvalg og sekretariat.

**Stk. 2.** Repræsentantskabet er foreningens øverste myndighed.

## § 5. Lokalafdelinger

**Stk. 1.** Hvor flere medlemmer af EDR bor samlet i et område, kan disse danne en lokalafdeling der har selvstændigt regnskab og fastsætter egne vedtægter og kontingentsatser. Lokalafdelingerne er tilknyttet EDR og virker gennem samarbejde for EDRs formål.

**Stk. 2.** Den enkelte afdeling benævnes EDR X AFDELING, hvor X står for den geografiske lokalitet (by eller egn). I Grønland kan "Experimenterende Grønlandske Radioamatører X afdeling, underafdeling af EDR" anvendes.

**Stk. 3.** Den enkelte lokalafdeling vedtager selv navn for X, der er gyldigt efter hovedbestyrelsen i EDRs godkendelse.

**Stk. 4.** Lokalafdelingen vælger selv sin formand og bestyrelse, som alle bør være medlem af EDR. **Stk. 5.** En EDR lokalafdeling betaler et årligt kontingent til EDR, der fastsættes af repræsentantskabet efter indstilling fra hovedbestyrelsen.

## § 6. Repræsentantskab

**Stk. 1.** Repræsentantskabet består af 34 medlemmer, der vælges i lige år for en 2-årig periode ved urafstemning blandt EDRs medlemmer.

**Stk. 2.** Valg af repræsentantskabsmedlemmer foregår i 5 geografiske områder, der følger den danske regionsopdeling:



- Region Hovedstaden
- Region Sjælland
- Region Syddanmark
- Region Midtjylland
- Region Nordjylland

Fordelingen af medlemmer pr. område fastlægges i forretningsordenen. Medlemmer bosiddende på Færøerne og Grønland bestemmer selv, i hvilken region de vil afgive deres stemme.

**Stk. 3.** Alle medlemmer af EDR bosiddende i Danmark kan opstilles til repræsentantskabet i den region hvor de er bosiddende. Opstilling foregår ved personligt fremmøde til en lokalafdeling. Formanden for lokalafdelingen indsender kandidatlistor til hovedbestyrelsen.

Tidsfrister for opstilling og kandidatlistor beskrives i repræsentantskabets forretningsorden.

**Stk. 4.** Repræsentantskabet har som foreningens øverste myndighed følgende opgaver:

1. Træffe overordnede foreningspolitiske beslutninger.
2. Vedtage foreningens aktivitetsplan med dertilhørende budget efter indstilling fra hovedbestyrelsen.
3. Godkende årsregnskab og kontingent efter indstilling fra hovedbestyrelsen.
4. Vælge revisor(er) efter indstilling fra hovedbestyrelsen.
5. Vælge formand og 6 hovedbestyrelsesmedlemmer samt 3 suppleanter ud af sin midte til hovedbestyrelsen for en 2-årig periode. Genvælg kan finde sted. Medlemmer af hovedbestyrelsen og formand deltager ved repræsentantskabsmøderne, men har ikke stemmeret ved disse.
6. Vedtage ændringer af vedtægter og forretningsordener.
7. Udpege 2 personer blandt EDRs medlemmer til ledelsen af Ham Radio Certificate Denmark ApS. Udpegelsen kan gentages. Efter behov kan der udpeges nye medlemmer til ledelsen.

**Stk. 5.** Repræsentantskabet afholder 1 ordinært møde om året.

**Stk. 6.** Tid og sted for repræsentantskabsmødet meddeles af sekretariatet senest 10 uger før mødet. Forslag til behandling skal være sekretariatet i hænde senest 6 uger før mødet. Dagsorden skal udsendes senest 2 uger før mødet. Beslutninger kan kun vedtages om emner, som har været anført på den udsendte dagsorden.

**Stk. 7.** Hvis et flertal af repræsentantskabets eller hovedbestyrelsens medlemmer fremsætter skriftlig anmodning herom, med angivelse af dagsorden, skal formanden senest 2 uger herefter foranledige indkaldelse til ekstraordinært møde i repræsentantskabet til afholdelse senest 1 måned efter begæringens fremsættelse.

## **§ 7. Hovedbestyrelse**

**Stk. 1.** Hovedbestyrelsen består af:

1. Formand valgt af repræsentantskabets midte.
2. 6 øvrige medlemmer valgt af repræsentantskabets midte.
3. Efter valget konstituerer hovedbestyrelsen sig selv og udpeger en næstformand, kasserer og sekretær.



4. Hvis hovedbestyrelsesmedlemmer forlader hovedbestyrelsen indkaldes suppleanter. Hvis formanden afgår i sin 2-årige periode overtager næstformanden hans forpligtelser og funktioner, indtil der kan vælges ny formand på næste repræsentantskabsmøde.

**Stk. 2.** Hovedbestyrelsen er mellem repræsentantskabsmøderne foreningens myndighed med ansvar for foreningens aktiviteter, økonomi og medlemsudvikling. Hovedbestyrelsen leder foreningens arbejde i overensstemmelse med de af repræsentantskabet fastsatte retningslinjer, herunder:

1. Fremsætte forslag om EDR's politikker til repræsentantskabet og under ansvar over for repræsentantskabet implementerer disse.
2. Beslutte EDR's holdning i sager, som efter hovedbestyrelsens skøn har væsentlig interesse.
3. Udarbejde forslag til repræsentantskabet om næste års aktivitetsplan og det dertilhørende budget.
4. Indstille til repræsentantskabet om valg af revisor(er).
5. Nedsætte og godkende udvalg.
6. Afholdelse af to årlige medlemsmøder i hvert geografisk område.
7. Organisere og afholde valg til repræsentantskabet.

**Stk. 3.** Hovedbestyrelsens møder ledes af formanden eller i dennes fravær af næstformanden. Ved stemmelighed er formandens eller i dennes fravær næstformandens stemme udslagsgivende.

**Stk. 4.** Hvis mindst 3 af hovedbestyrelsens medlemmer ønsker det, skal en sag forelægges repræsentantskabet til endelig afgørelse.

**Stk. 5.** Medlemmer af hovedbestyrelsen må udover direkte udgifter forbundet med hovedbestyrelsens opgaver ikke oppebære betaling fra EDR for ydelser.

**Stk. 6.** Hovedbestyrelsen kan udenfor sin midte ansætte/afskedige personale til at løse opgaver for EDR.

**Stk. 7.** Hovedbestyrelsen udpeger fra sin midte et medlem til ledelsen af Ham Radio Certificate Denmark ApS.

**Stk. 8.** På repræsentantskabsmøder, hvor hovedbestyrelsesmedlemmer ikke er på valg i henhold til deres 2-årige turnus, kan et flertal i repræsentantskabet afsætte individuelle hovedbestyrelsesmedlemmer gennem et mistillidsvotum. Forslag om mistillidsvotum skal fremsættes af mindst 1/3 af repræsentantskabets medlemmer senest 1 uge før repræsentantskabsmødet. Et mistillidsvotum skal vedtages med 2/3 flertal, herefter afgår hovedbestyrelsesmedlemmet umiddelbart og indtræder igen i repræsentantskabet.

## **§ 8. Formand**

**Stk. 1.** Formanden har myndighed til at lede foreningen mellem hovedbestyrelsesmøderne. Næstformanden er formandens stedfortræder. Formanden, og i dennes fravær næstformanden, har følgende hovedopgaver og beføjelser:

1. Repræsentere foreningen udadtil.
2. Lede arbejdet i hovedbestyrelsen, herunder udarbejde dagsorden til udvalgets møder.
3. Træffe beslutning i væsentlige, uopsættelige sager.
4. Aflægge beretning til repræsentantskabet.

**Stk. 2.** På repræsentantskabsmøder, hvor formanden ikke er på valg i henhold til sin 2-årige turnus, kan et flertal i repræsentantskabet afsætte formanden gennem et mistillidsvotum. Forslag om mistillidsvotum skal fremsættes af mindst 1/3 af repræsentantskabets medlemmer senest 1 uge før repræsentantskabsmødet. Et mistillidsvotum skal vedtages med 2/3 flertal, herefter afgår formanden umiddelbart og indtræder igen i repræsentantskabet.





### **§ 9. Sekretariat**

Hovedbestyrelsen ansætter personale til under ansvar over for hovedbestyrelsen at varetage den daglige administration af foreningen.

### **§ 10 Medlemspublikation**

**Stk. 1.** EDR udgiver sin egen medlemspublikation OZ. Denne suppleres og koordineres med en hjemmeside og sociale medier, i det omfang repræsentantskabet skønner det relevant.

**Stk. 2.** Publikationen redigeres af en hovedredaktør, der er ansvarlig i henhold til medieansvarsloven.

**Stk. 3.** Hovedredaktøren ansættes/afskediges af hovedbestyrelsen og kan ikke være medlem af EDRs valgte forsamlinger.

**Stk. 4.** Det er repræsentantskabets ansvar i samarbejde med hovedbestyrelsen at beslutte, hvilke medier der anvendes for at udgive OZ.

**Stk. 5.** EDRs hjemmeside og OZ er EDRs officielle kommunikationsplatforme.

### **§ 11. Tegningsregel ved retshandler og økonomisk ansvar**

**Stk. 1.** Formanden kan sammen med et hovedbestyrelsesmedlem indgå retshandler på vegne af foreningen. Ved erhvervelse, afhændelse eller pantsætning af fast ejendom kræves derudover tiltrædelse af repræsentantskabet.

**Stk. 2.** Medlemmer af foreningens valgte forsamlinger kan ikke hæfte personligt for gæld oparbejdet af EDR.

### **§ 12. Regnskab og budget**

**Stk. 1.** Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

**Stk. 2.** Forud for hvert regnskabsår udarbejdes et budget og en dertilhørende aktivitetsplan, der forelægges repræsentantskabet til godkendelse på det årlige møde. Under et regnskabsår kan hovedbestyrelsen foretage nødvendige justeringer af budgettet. Væsentlige budgetændringer skal godkendes af repræsentantskabet.

**Stk. 3.** Efter udløbet af kalenderåret udarbejdes årsregnskab og balance samt status for overholdelse af den til årsregnskabet hørende aktivitetsplan. Årsregnskabet skal revideres af de(n) af repræsentantskabet valgte revisor(er). Årsregnskab, balance og status for aktivitetsplan behandles i hovedbestyrelsen med henblik på indstilling til repræsentantskabets godkendelse.

**Stk. 4.** Der udarbejdes medio august et halvårsregnskab med en råbalance til orientering for repræsentantskabet.

**Stk. 5.** Foreningens godkendte årsregnskab offentliggøres.

### **§ 13. Vedtægtsændring**

**Stk. 1.** Forslag til ændring af vedtægterne skal udsendes sammen med dagsordenen for det ordinære repræsentantskabsmøde.

**Stk. 2.** Til vedtagelse kræves et flertal på 2/3 af stemmerne, der samtidigt skal udgøre mindst halvdelen af samtlige medlemmer af repræsentantskabet.

### **§ 14. Forretningsorden**

**Stk. 1.** De valgte forsamlinger i EDR udarbejder selv deres forretningsorden, som skal godkendes af repræsentantskabet.



**Stk. 2.** Forslag til ændring af forretningsordenen for de valgte forsamlinger i EDR kan forelægges på ethvert møde i repræsentantskabet til godkendelse.

**Stk. 3.** Til vedtagelse kræves, at et flertal af de deltagende medlemmer af repræsentantskabet stemmer for.

#### § 15. Udstedelse af amatørradiocertifikater

**Stk. 1.** På offentligt opdrag kan EDR varetage administrationen og udstedelsen af amatørradiocertifikater i Danmark. Til formålet har EDR stiftet et anpartsselskab: Ham Radio Certificate Denmark ApS. Selskabets ledelse består af 2 medlemmer udpeget af repræsentantskabet og 1 medlem udpeget fra hovedbestyrelsen. Ledelsen konstituerer sig selv.

**Stk. 2.** Ham Radio Certificate Denmark ApS refererer til repræsentantskabet og mellem repræsentantskabsmøderne til hovedbestyrelsen.

#### § 16. Eksklusion

Såfremt et medlem groft tilsidesætter foreningens vedtægter eller handler til skade for EDR, kan repræsentantskabet efter indstilling fra hovedbestyrelsen ekskludere medlemmet. Medlemmet har høringsret. Vedtagelse af eksklusion kræver 2/3 flertal.

#### § 17. Opløsning

**Stk. 1.** Forslag til foreningens opløsning skal vedtages af mindst 5/6 af samtlige medlemmer af repræsentantskabet. I tilfælde af vedtagelse skal beslutningen om opløsning bekræftes af repræsentantskabet ved et efterfølgende møde, der skal afholdes senest 1 år og tidligst 3 måneder efter vedtagelsen. Beslutningen om opløsning skal endeligt godkendes ved afstemning blandt foreningens medlemmer. Vedtagelse kræver 2/3 flertal af de afgivne stemmer.

**Stk. 2.** Ved foreningens opløsning skal foreningens aktiver overdrages til almennyttige formål efter indstilling fra repræsentantskabet.

Revisions log	dato
Vedtaget på ekstraordinært Repræsentantskabsmøde	16. december 2017
§15 ændret på ordinært Repræsentantskabsmøde	15. september 2018



---

## Forretningsorden for EDRs repræsentantskab

Gældende pr. 15. september 2018

---

### § 1. EDRs repræsentantskab

Stk. 1. Repræsentantskabet er foreningens øverste myndighed. Dets sammensætning og hovedopgaver er beskrevet i vedtægternes §6.

Stk. 2. Valg til repræsentantskabet organiseres og afholdes ved den siddende hovedbestyrelses foranstaltning som nærmere beskrevet i hovedbestyrelsens forretningsorden (HB-FO, Bilag 1).

Stk. 3. Det nyvalgte repræsentantskab tiltræder sin 2-årige funktionsperiode ved det ordinære repræsentantskabsmøde i november i valgåret.

Stk. 4. Møder i repræsentantskabet ledes af en dirigent, som vælges af repræsentantskabet. Dirigenten må ikke være medlem af hovedbestyrelsen.

Stk. 5. Et Repræsentantskabsmøde er beslutningsdygtigt hvis:

- a) Det er rettidigt indkaldt
- b) Der foreligger en motiveret dagsorden
- c) Mindst 1/3 af de valgte medlemmer deltager

Stk. 6. Afstemninger ved fysiske møder i repræsentantskabet foregår ved håndsoprækning. Såfremt mindst 1 af repræsentantskabets medlemmer ønsker det, skal afstemning foregå skriftligt.

Stk. 7. Hvis mindre end halvdelen af repræsentantskabets medlemmer deltager i et møde, kan enten formanden og 2 hovedbestyrelsesmedlemmer i forening, et flertal i hovedbestyrelsen eller et flertal af de fremmødte repræsentantskabsmedlemmer forlange, at en sag udsendes til urafstemning i repræsentantskabet. En sådan afstemning skal iværksættes inden 8 dage. Resultatet opgøres på basis af de stemmer, der er indkommet senest 2 uger efter iværksættelsen.

Stk. 8. Repræsentantskabet kan om nødvendigt behandle enkelte sager ad elektronisk vej. Undtaget herfra er eksklusionssager og behandling af vedtægtsændringer.

En sag skal forelægges repræsentantskabet til elektronisk behandling og afgørelse, hvis Hovedbestyrelsen træffer beslutning herom, eller hvis mindst 1/3 af alle repræsentantskabets medlemmer skriftligt anmoder Hovedbestyrelsen herom.

Det er Hovedbestyrelsen ved formanden, der organiserer og gennemfører elektronisk sagsbehandling. Det sker ved at sagen inklusive alle relevante bilag udsendes til alle repræsentantskabets medlemmer med en høringsfrist på mindst 8 dage. Herefter afvikles afstemning via elektronisk afstemning med en svarfrist på maksimum 8 dage.

Hvis mindre end halvdelen af RM deltager i en afstemning skal der afholdes en ny og gældende afstemning. Når afstemningen er afsluttet offentliggøres sagen inklusive bilag og afstemningsresultatet på EDRs hjemmeside under for medlemmer.

Stk. 9. Repræsentantskabet er ulønnet. Direkte udgifter forbundet med aktiviteterne i repræsentantskabet dækkes efter regler som fastsættes af repræsentantskabet.

### §2. Behandling og godkendelse af regnskaber

Stk. 1. Når de reviderede årsregnskaber for EDR henholdsvis Ham Radio Certificate Denmark ApS foreligger, sørger HB for, at de udsendes pr. E-mail til repræsentantskabets medlemmer.

Stk. 2. Repræsentantskabet har 2 uger til kommentering og stillingtagen. Afstemning sker pr. E-mail således, at resultatet foreligger så betids, at ApS-regnskabet kan indleveres rettidigt til Erhvervsstyrelsen.



### §3. Ordinært repræsentantskabsmøde

Stk. 1. Repræsentantskabets årlige ordinære møde finder sted i november måned.

Stk. 2. Dagsorden for det ordinære repræsentantskabsmøde skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. a) Valg af dirigent  
b) Valg af 2 stemmetællere  
c) Valg af referent
2. Formanden aflægger beretning.
3. Fremlæggelse af aktivitetsplan, budget samt fastsættelse af kontingent for det kommende regnskabsår.
4. Indkomne forslag.
5. I lige år:
  - a) Behandling af eventuelle klager over valget.
  - b) Afgående formand og hovedbestyrelse træder tilbage.
  - c) Valg af formand og 6 hovedbestyrelsesmedlemmer samt tre suppleanter
6. Valg af 2 kritiske revisorer og 1 revisorsuppleant.
7. Eventuelt.

Stk. 3. Beslutning kan kun tages om emner, som har været anført på den udsendte dagsorden.

Stk. 4. Taleret på repræsentantskabsmødet har følgende: Repræsentantskabsmedlemmerne, formanden og hovedbestyrelsesmedlemmerne. Taleret har desuden EDR medlemmer i forbindelse med behandlingen af forslag, som de pågældende har fået optaget på dagsordenen, samt personer hvor flertallet af repræsentanter ønsker, at de bidrager til debatten om et specifikt emne/sag. Et medlem, der er indstillet til eksklusion, har taleret i forbindelse med behandlingen af den pågældendes eksklusionssag.

Stk. 5. Ethvert medlem har adgang til som tilhører at overvære repræsentantskabsmødet.

Behandlingen af personsager, herunder eksklusionssager, sker for lukkede døre.

### §4. Valg af formand og hovedbestyrelse

Stk. 1. Formand, hovedbestyrelsesmedlemmer og suppleanter vælges i nævnte rækkefølge ved skriftlig afstemning blandt repræsentantskabets medlemmer jvf. EDRs vedtægter, §6 og §7.

Stk. 2. Alle medlemmer af repræsentantskabet er valgbare.

Stk. 3. Formanden vælges særskilt. Hvis der er flere kandidater, er den kandidat valgt, som har fået flest stemmer. Ved stemmelighed afholdes der omvalg mellem de to kandidater med flest stemmer. Ved gentagen stemmelighed trækkes der lod.

Stk. 4. De 6 medlemmer og 3 og suppleanter til hovedbestyrelsen vælges samlet. De 6 kandidater der har fået flest stemmer er valgt. Suppleanter er de efterfølgende kandidater i forhold til antal modtagne stemmer. Hver stemmeseddel kan indeholde op til 6 navne. Der må kun afgives en stemme pr. kandidat. Ved stemmelighed foretages omvalg mellem de pågældende kandidater.

Der kan afholdes suppleringsvalg til suppleanter, ifald der ikke er mindst 9 kandidater opstillet. Ved gentagen stemmelighed trækkes der lod.

Stk. 5. Medlemmer af repræsentantskabet, som på et konkret repræsentantskabsmøde vælges til formand eller hovedbestyrelse og derved mister deres stemmeret, jf. EDRs vedtægter §6, stk. 4, bevarer dog deres stemmeret resten af mødet.

### §5. Referater

Stk. 1. Referenten udarbejder referat af møder i repræsentantskabet. Der udsendes desuden umiddelbart efter mødets afslutning et kort beslutningsreferat, som offentliggøres på EDRs hjemmeside.

Stk. 2. Eventuelle bemærkninger til referat skal være referenten i hænde senest 2 uger efter udsendelsen. Hvis der ikke inden denne frist er indkommet bemærkninger, er referatet godkendt.





---

## Forretningsorden for EDRs hovedbestyrelse

Gældende pr. 22. november 2018

---

### § 1. Generelt

Stk. 1. Hovedbestyrelsen (HB) arbejder ud fra EDRs vedtægters § 7, samt nedenstående forretningsorden. Formanden (FM) arbejder ud fra EDRs vedtægters § 8, samt nedenstående forretningsorden.

Stk. 2. Arbejdet i HB sker i åbenhed, ved at dagsordener, referater og bilagsmaterialer er tilgængelige for EDRs medlemmer. Undtaget herfra er sager der nødvendiggør fortrolighed.

Stk. 3. Et medlem af HB er inhabilt, hvis der i en given sag er forhold der kan drage medlemmets upartiskhed i tvivl.

### § 2. Møder

Stk. 1. HB kan afholde fysiske eller virtuelle møder efter behov.

Stk. 2. Mødeindkaldelse sker ved udsendelse af dagsorden vedlagt relevante bilag.

### § 3. Afstemning

Alle afgørelser i HB sker ved stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme subsidiært næstformandens stemme afgørende.

### § 4. Referater

Stk. 1. Referater udfærdiges af sekretæren.

Stk. 2. Fyldestgørende referat med angivelse af emner og beslutninger offentliggøres på EDRs hjemmeside.

### § 5. Sekretæren

Sager til behandling på hovedbestyrelsesmøderne skal skriftligt tilsendes sekretæren i et gængs elektronisk format og skal være denne i hænde senest den varslede dato. Sager eller forslag skal være ledsaget af de fornødne motiveringer til brug for udarbejdelse af dagsorden og bilag.

Sekretæren udarbejder herefter dagsorden og påfører bilagsnummer, og sørger derefter for udsendelse af materialet til hovedbestyrelsen.

### § 6. Dagsorden for hovedbestyrelsesmøder

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse og underskrift af referat fra sidste møde, samt referater fra virtuelle møder
3. Økonomi/saldobalance
4. Indkomne forslag og sager til behandling
5. Kommende aktiviteter
6. Eventuelt
7. Fastsættelse af næste møde
8. Gennemgang af referat

Stk.2. Dagsorden for HB møder offentliggøres på EDRs hjemmeside.

### § 7 Udvalg og interessegrupper

Stk.1. HB kan nedsætte udvalg til sagsbehandlinger jf. vedtægternes § 7.

Stk.1. HB kan etablere interessegrupper til at varetage et interesseområde.



### **§ 8 Kommunikation**

Stk. 1. Enhver korrespondance som omhandler EDRs officielle holdninger/beslutninger skal ske ved at benytte EDRs officielle mailkonti. I tilfælde af korrespondance afviklet på papir, skal en kopi tilgå forretningsføreren til arkivering.

Stk. 2 Meddelelser til medlemmerne kan ske via EDRs hjemmeside og/eller OZ.

### **§ 9 Repræsentantskabet**

Stk. 1. Hovedbestyrelsen arrangerer og afholder valg til repræsentantskabet i lige år i henhold til bilag 1.

Stk. 2. Hovedbestyrelsen indkalder til 1 ordinært fysisk møde i repræsentantskabet til afholdelse i november. Dagsorden iflg. repræsentantskabets forretningsorden.

Stk. 3. Elektronisk sagsbehandling i RM iværksættes af formanden.

### **§ 10 Øvrige forhold**

Emner der ikke er beskrevet i denne forretningsorden, behandles i overensstemmelse med forretningsordenens ånd og EDRs vedtægter.

<b>Revisions log</b>	<b>dato</b>
Vedtaget af RM ved elektronisk afstemning	22. november 2018



## Rejseafregning

Gældende pr. 1. januar 2019 for alle rejser i EDR

Navn: \_\_\_\_\_ Call: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Postnr: \_\_\_\_\_ By: \_\_\_\_\_

Tlf.: \_\_\_\_\_ CPR : \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Bank reg. nr.: \_\_\_\_\_ Konto: \_\_\_\_\_

Rejsedato: \_\_\_\_\_ Bil reg. nr.: \_\_\_\_\_

Rejsens formål og destination: \_\_\_\_\_

### Vejledning

EDR dækker rimelige transport-udgifter.

Kørsel i egen bil afregnes til fast takst. EDR henstiller til samkørsel. Kun bilens fører får godtgørelse.

Alle bilag skal vedlægges signeret.

Kørselsgodtgørelse oplyses til SKAT.

Ved tvivl om dækning af omkostninger, kontaktes EDRs kontor for vejledning.

**Blanketten sendes til EDRs kontor, gerne pr. e-mail til kontor@edr.dk**

### Udgifter:

Kørsel i egen bil \_\_\_\_\_ km á 2,00 Kr. Kr. \_\_\_\_\_

Tog eller anden offentlig befording Kr. \_\_\_\_\_

Fly Kr. \_\_\_\_\_

Taxa Kr. \_\_\_\_\_

Færge/Bro Kr. \_\_\_\_\_

Forplejning Kr. \_\_\_\_\_

Evt. udlæg, porto mm Kr. \_\_\_\_\_

Andet Kr. \_\_\_\_\_

**I alt: Kr. \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
Dato og underskrift

\_\_\_\_\_  
Sign. Udvalgsformand, HB formand