



→ REVISORASSISTENT/BOGHOLDER - AARHUS

Har du lyst til at arbejde med bogføring og regnskab - så er det måske dig, vi vil høre fra.

Dine kvalifikationer

- Du har kendskab til E-conomic og evt. også til Focus-IT
- Du har kendskab til Proløn
- Du er udadvendt, positiv og serviceminded
- Du arbejder selvstændigt og er ikke bange for at tage initiativ
- Du er ansvarsbevidst og stabil medarbejder
- Du har lyst til at have kontakt til spændene virksomheder
- Du har erfaring inden for regnskabsområdet

Vi tilbyder

- ECOR er et moderne revisionsfirma med kontorer i Aarhus og Randers. Vores motto er 'økonomistyring er et holdspil', og vi kan lide at samarbejde og udvikle med vores kunder.
- Vi er 10 ansatte, og sammen har vi skabt en dynamisk virksomhedskultur med et ungt og uformelt arbejdsmiljø.
- Hos ECOR ved vi, at vores medarbejdere er vores stærkeste ressource, og derfor er det vigtigt for os, at alle trives godt. Vi tilrettelægger vores arbejdsrutiner med respekt for, at der også findes et liv uden for revisionsfirmaet.
- Tal og revision er også IT, og vi er gode til at tilpasse os den digitale verden ved at implementere de nyeste værktøjer, så vi kan betjene vores kunder på alle niveauer.

Jobbet som revisorassistent/bogholder

- Du vil få din egen kundeportefølje
- Du kommer til at indgå i tæt arbejdsfællesskab med ECORs team af dygtige og motiverede medarbejdere
- Du vil både komme til at arbejde ude hos kunder og på vores kontor - i velfungerende IT-løsninger
- Du vil få arbejdsopgaver inden for bogføring, afstemninger, momsopgørelse, løn og regnskab

VENLIG HILSEN

Dorte Kornum Hundebøll
Direktør

Send ansøgning med vedlagt
CV til kh@ecor.dk

Tiltrædelse snarest muligt