

Mit der ecm:one in die Cloud

Digitales Dokumentenmanagement

ERV Workflow



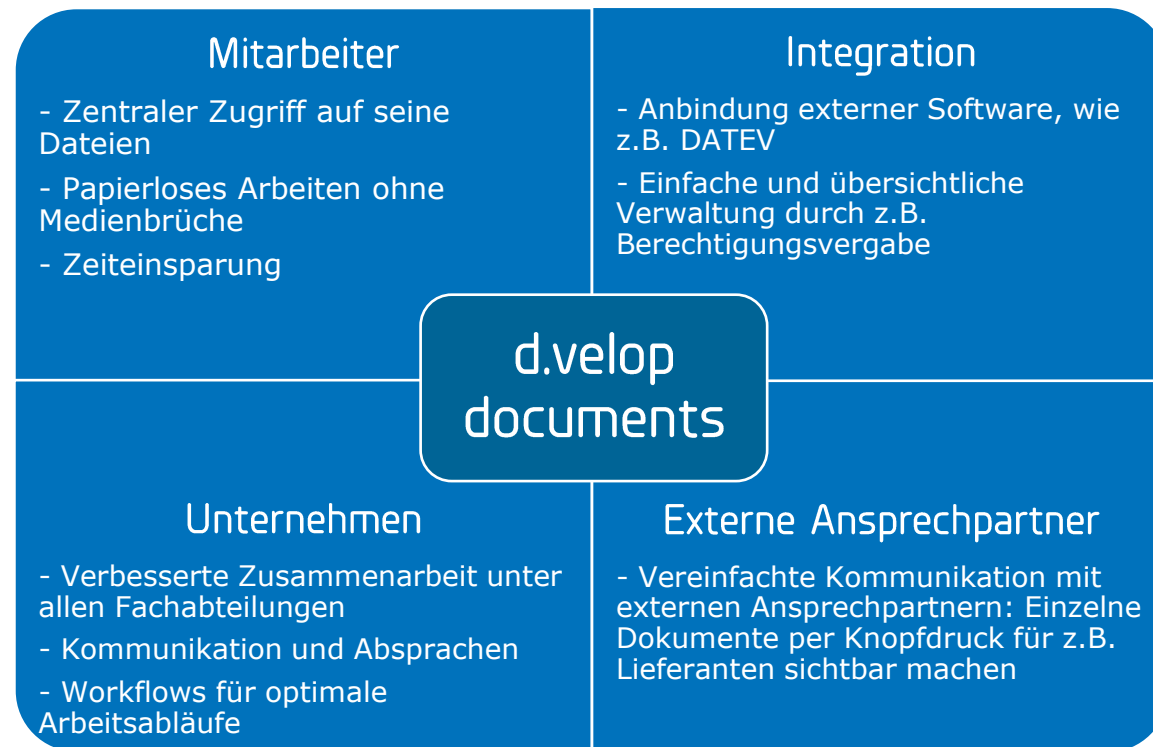


Inhaltsverzeichnis

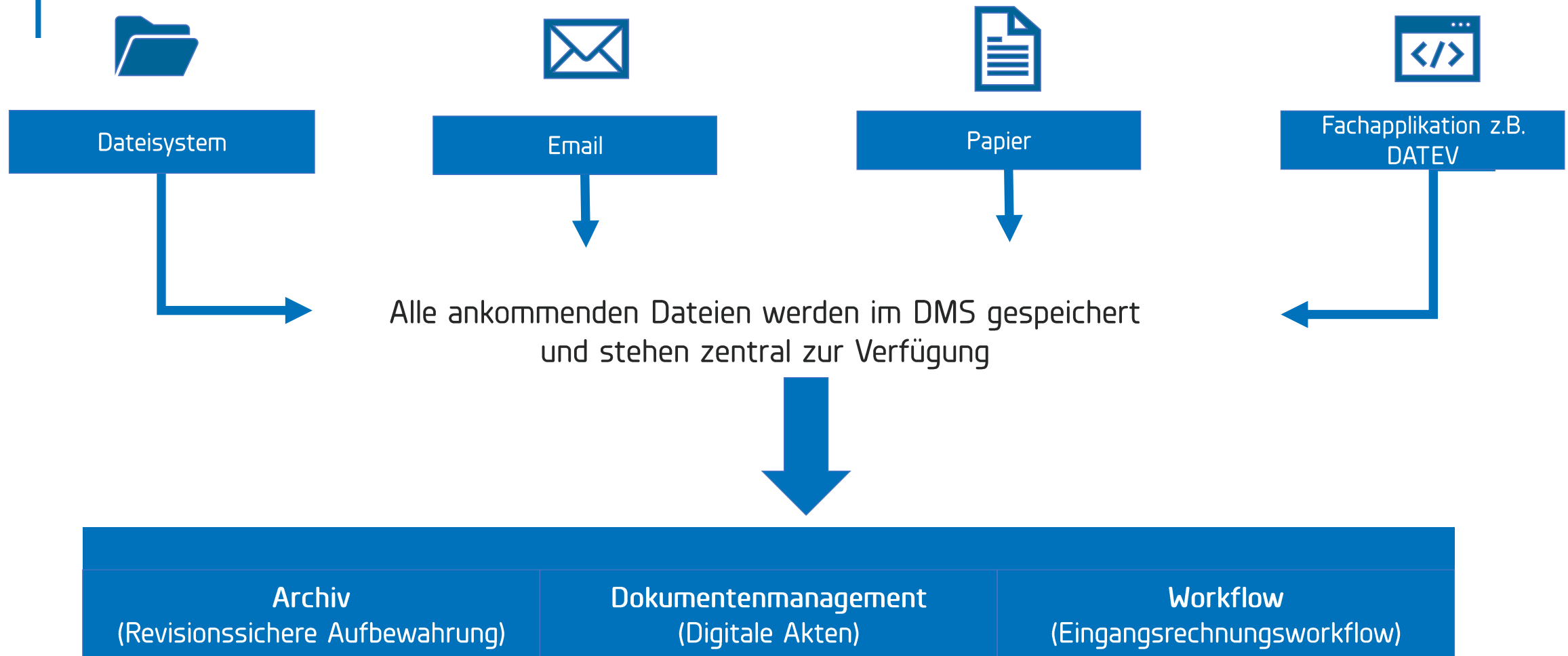
<u>Dokumentenmanagement – Theoretische Einführung</u>	<u>4</u>
<u>Die ersten Schritte in der Cloud – Login, Dashboard, Suche</u>	<u>7</u>
<u>ERV Workflow</u>	<u>11</u>

Dokumentenmanagement – Was ist das?

- Mit einem digitalen Dokumentenmanagement werden der eigene Arbeitsplatz, die Zusammenarbeit im Unternehmen und mit externen Ansprechpartnern sowie die Integration bestehender Software zentral geregelt und effizient gestaltet – bei Einhaltung aller regulatorischen Anforderungen. Weitere Vorteile sind unter anderem:



DMS – Funktionen



Die ersten Schritte in der Cloud

Tipps und Tricks beim Arbeiten mit d.velop documents



Einloggen in die Cloud

Ab sofort erreichen Sie die d.velop Cloud über Ihren vergebenen Link:

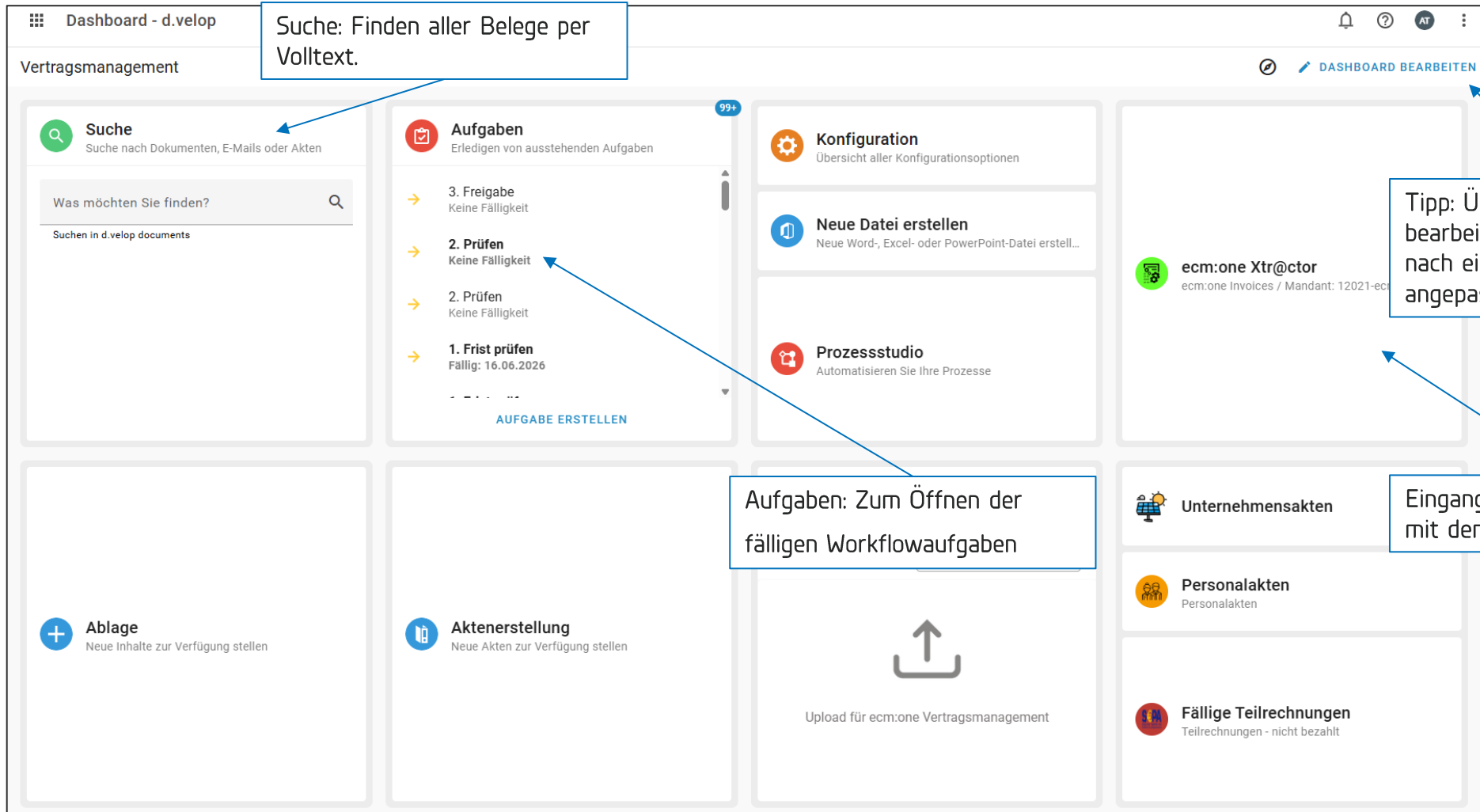
[\[Unternehmen\].d-velop.cloud](#)

Dort melden Sie sich mit Ihrem Login von d.velop documents an.

Die Anmeldung ist über alle Browser und Endgeräte möglich – so können Sie ab sofort von überall arbeiten und sind flexibel, was die Ausstattung oder den Arbeitsplatz angeht.

Die ersten Schritte in der Cloud

Nach der Anmeldung können Sie auf das Dokumentenmanagement zugreifen. D.velop documents arbeitet mit einem Dashboard, von welchem alle Funktionen erreichbar sind. Das Dashboard sieht je nach Konfiguration anders aus!



The screenshot shows the 'Dashboard - d.velop' interface. At the top, there's a header with a menu icon, the title 'Dashboard - d.velop', and user information 'ecm:one Xtr@ctor'. Below the header, the dashboard is divided into several sections:

- Suche (Search):** A section with a magnifying glass icon and the text 'Suche nach Dokumenten, E-Mails oder Akten'. It includes a search bar with the placeholder 'Was möchten Sie finden?' and a search button. A callout box points to this section with the text: 'Suche: Finden aller Belege per Volltext.'
- Aufgaben (Tasks):** A section with a checklist icon and the text 'Erledigen von ausstehenden Aufgaben'. It lists three tasks: '3. Freigabe', '2. Prüfen', and '1. Frist prüfen'. A callout box points to the '2. Prüfen' task with the text: 'Aufgaben: Zum Öffnen der fälligen Workflowaufgaben'.
- Konfiguration (Configuration):** A section with a gear icon and the text 'Übersicht aller Konfigurationsoptionen'.
- Neue Datei erstellen (Create new file):** A section with a document icon and the text 'Neue Word-, Excel- oder PowerPoint-Datei erstell...'.
- Prozessstudio (Process Studio):** A section with a flowchart icon and the text 'Automatisieren Sie Ihre Prozesse'.
- Ablage (Archive):** A section with a plus icon and the text 'Neue Inhalte zur Verfügung stellen'.
- Aktenerstellung (Record creation):** A section with a document icon and the text 'Neue Akten zur Verfügung stellen'.
- Upload:** A large section with an upward arrow icon and the text 'Upload für ecm:one Vertragsmanagement'.
- Unternehmensakten (Company records):** A section with a document icon and the text 'Unternehmensakten'.
- Personalakten (Personal records):** A section with a document icon and the text 'Personalakten'.
- Fällige Teilrechnungen (Due partial invoices):** A section with a document icon and the text 'Teilrechnungen - nicht bezahlt'.

Additional callout boxes provide further information:

- A box on the left states: 'Dashboard: Erreichen aller Funktionen; Hinter jeder „Kachel“ befindet sich eine Funktion, diese können einfach per Klick geöffnet werden.'
- A box on the right states: 'Tipp: Über Dashboard bearbeiten kann das Dashboard nach eigenen Wünschen angepasst werden.'
- Another box on the right states: 'Eingangsrechnungsverarbeitung mit dem ecm:one Xtractor.'

SUCHE

Die Suche ist das Herzstück von d.velop documents. In Sekundenschnelle werden die benötigten Dokumente gefunden und können bearbeitet werden. So entfallen lange Suchzeiten von Akten voll mit Dokumenten!

Zurück zum Dashboard

Suche

Suchen in d.velop documents

Kategorie auswählen

Suchbegriff eingeben

SUCHEN

Eigenschaften filtern

Allgemein

Bearbeiter :

Datei geändert am :

Dokument-ID :

Farbmarkierung :

Status :

Bemerkung :

Dateiname :

Dokumentnr. :

Geändert am :

Variantennr. :

Besitzer :

Datentyp :

Erstellt am :

Größe :

Zugriffsdatum :

SUCHEN

Filterkriterium anhand der Kategorie, wie z.B. Eingangsrechnung, Lieferschein

Volltextsuchfeld, kann ohne Eingrenzung genutzt werden

Mögliche Eingrenzungskriterien.

8

SUCHERGEBNISSE

Die Suchergebnisse werden in Tabellen- oder Listenform dargestellt. Diese Ansicht kann sich jeder Nutzer individuell gestalten.

Ergebnisse in d.velop documents

96 Ergebnisse

ANSICHT ANPASSEN

Ziehen Sie die Spalten hierhin, um die angezeigten Suchergebnisse zu gruppieren.

☐	Datensymbol	Titel	Kategorie	Rechnungs-/Gutschriftsnummer	St...	Fa...	Belegdatum	Bestellnummer	Lieferantenname	A...
☐		YW00000235	Eingangrechnung / Gutschrift (Lieferant)							
☐		YW00000205	Eingangrechnung / Gutschrift (Lieferant)							
☐		Itenga GmbH 70044	Eingangrechnung / Gutschrift (Lieferant)			M...	11.11.2022		Itenga GmbH	
☐		DKV Euro Service GmbH 70001	Eingangrechnung / Gutschrift (Lieferant)	0000030262		K...	15.11.2024		DKV Euro Service GmbH	
☐		Vodafone 76543	Eingangrechnung / Gutschrift (Lieferant)	00273067421/26/02		H...	22.02.2026		Vodafone	
☐		IngenieurBüro für Baumanagement Jäger GmbH 73293	Eingangrechnung / Gutschrift (Lieferant)	0254/26		K...	01.04.2026	BE0254/26	IngenieurBüro für Baumanagement Jäger GmbH	
☐		Metro Deutschland GmbH 70043	Eingangrechnung / Gutschrift (Lieferant)	06.01.2022/024/0/0/0194/000056		R...	06.01.2022		Metro Deutschland GmbH	
☐		FotoParadies 78889	Eingangrechnung / Gutschrift (Lieferant)	101320240227334		H...	10.06.2026		FotoParadies	
☐		Diverser Kreditör 79999	Eingangrechnung / Gutschrift (Lieferant)	101320240227334		R...	10.06.2025	BE91836731	Diverser Kreditör	
☐		Diverser Kreditör 79999	Eingangrechnung / Gutschrift (Lieferant)	12048793		R...	17.01.2022		Diverser Kreditör	
☐		YW00000069	Eingangrechnung / Gutschrift (Lieferant)	12048793		M...	17.01.2022			
☐		Diverser Kreditör 79999	Eingangrechnung / Gutschrift (Lieferant)	12048793			17.01.2022		Diverser Kreditör	
☐		Diverser Kreditör 79999	Eingangrechnung / Gutschrift (Lieferant)	123		R...	01.05.2020		Diverser Kreditör	
☐		Diverser Kreditör 79999	Eingangrechnung / Gutschrift (Lieferant)	1416467331		R...	12.07.2010		Diverser Kreditör	
☐		WirMachenDruck GmbH 70002	Eingangrechnung / Gutschrift (Lieferant)	1579301-85		R...	21.04.2023		WirMachenDruck GmbH	
☐		ABUS 70065	Eingangrechnung / Gutschrift (Lieferant)	1579631		R...	15.03.2025		ABUS	
☐		ABUS 70065	Eingangrechnung / Gutschrift (Lieferant)	1579631test		Li...	15.03.2025		ABUS	
☐		DKV Euro Service GmbH 70001	Eingangrechnung / Gutschrift (Lieferant)	20/615120428/001		R...	21.04.2021		DKV Euro Service GmbH	
☐		DKV Euro Service GmbH 70001	Eingangrechnung / Gutschrift (Lieferant)	20/615120428/001		R...	21.04.2021		DKV Euro Service GmbH	
☐		DKV Euro Service GmbH 70001	Eingangrechnung / Gutschrift (Lieferant)	20/615120428/001		R...	21.04.2021		DKV Euro Service GmbH	
☐		DKV Euro Service GmbH 70001	Eingangrechnung / Gutschrift (Lieferant)	20/615120428/001		R...	21.04.2021		DKV Euro Service GmbH	
☐		DKV Euro Service GmbH 70001	Eingangrechnung / Gutschrift (Lieferant)	20/615120428/001			21.04.2021		DKV Euro Service GmbH	
☐		YW00000062	Eingangrechnung / Gutschrift (Lieferant)	20/615120428/001			21.04.2021			
☐		DKV Euro Service GmbH 70001	Eingangrechnung / Gutschrift (Lieferant)						DKV Euro Service GmbH	
☐		DKV Euro Service GmbH 70001	Eingangrechnung / Gutschrift (Lieferant)						DKV Euro Service GmbH	

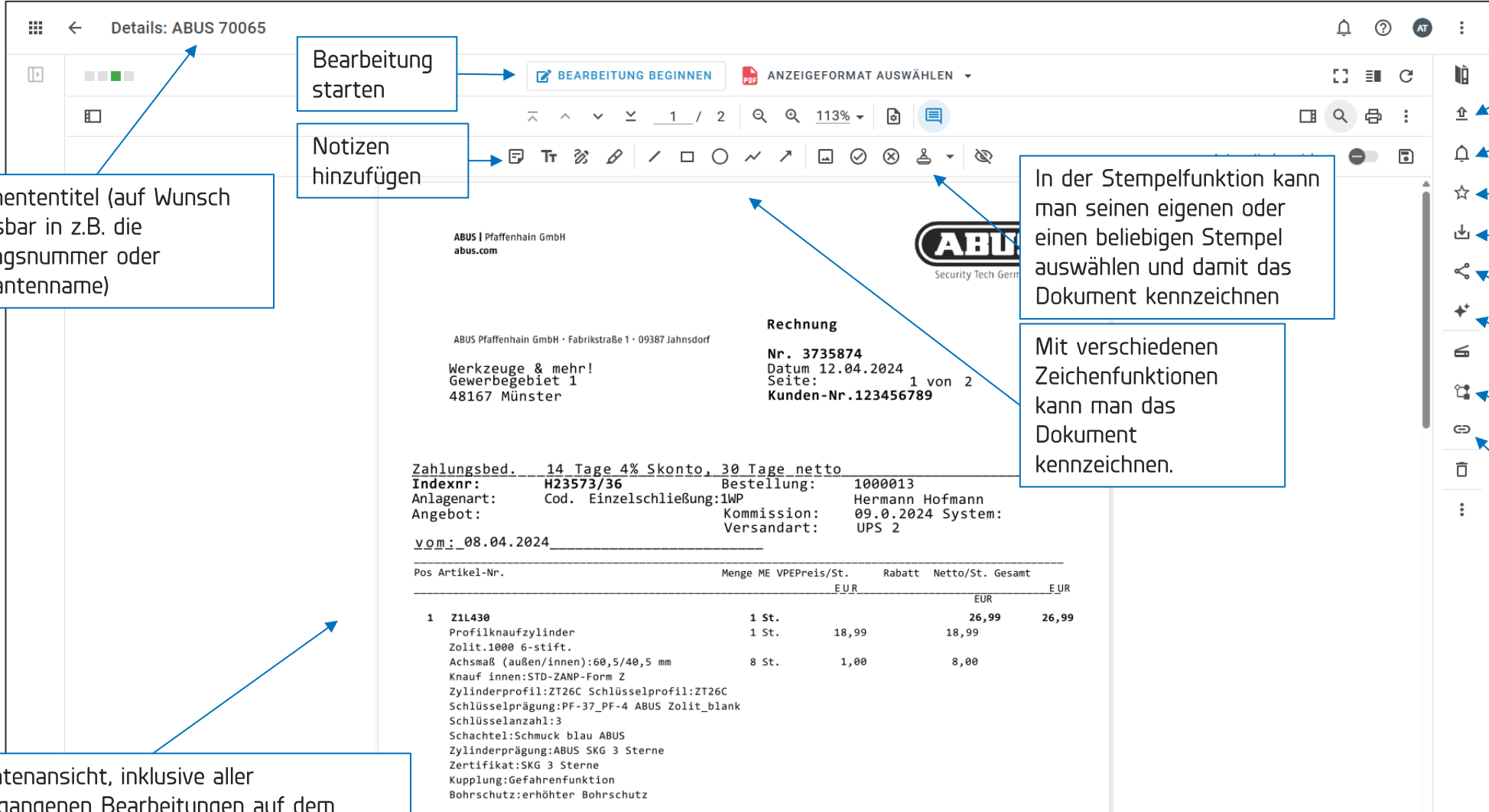
Die Eigenschaftsfelder können in ihrer Reihenfolge verschoben werden. Auch eine Gruppierung der Ergebnisse durch Ziehen in den hellgrauen Bereich darüber ist möglich. So kann bspw. nach dem Belegdatum gruppiert werden.

Auswahl zwischen unterschiedlichen Listenansichten.

Ergebnisliste, Icon zeigt Art des Dokuments/Akte an (z.B.: PDF, Word, Excel,...)

DOKUMENTE

Die Ansicht eines bestimmten Dokuments bietet viele Möglichkeiten der Bearbeitung.



Details: ABUS 70065

Bearbeitung starten → **BEARBEITUNG BEGINNEN**

Notizen hinzufügen → **ANZEIGEFORMAT AUSWÄHLEN**

Dokumententitel (auf Wunsch anpassbar in z.B. die Vorgangsnummer oder Lieferantennamen)

In der Stempelfunktion kann man seinen eigenen oder einen beliebigen Stempel auswählen und damit das Dokument kennzeichnen

Mit verschiedenen Zeichenfunktionen kann man das Dokument kennzeichnen.

Dokumententitel (auf Wunsch anpassbar in z.B. die Vorgangsnummer oder Lieferantennamen)

Dokumentenansicht, inklusive aller vorhergegangenen Bearbeitungen auf dem Dokument.

Rechnung

ABUS | Pfaffenhain GmbH
abus.com

ABUS Pfaffenhain GmbH · Fabrikstraße 1 · 09387 Jahnsdorf

Werkzeuge & mehr!
Gewerbegebiet 1
48167 Münster

Nr. 3735874
Datum 12.04.2024
Seite: 1 von 2
Kunden-Nr. 123456789

Zahlungsbed. 14 Tage 4% Skonto, 30 Tage netto
Indexnr: H23573/36
Anlagenart: Cod. Einzelschließung: 1WP
Angebot: Kommission: 09.0.2024 System:
vom: 08.04.2024 Versandart: UPS 2

Pos	Artikel-Nr.	Menge	ME	VPE	Preis/St.	Rabatt	Netto/St.	Gesamt
					EUR		EUR	EUR
1	Z1L430	1	St.				26,99	26,99
	Profilknäufzylinder	1	St.		18,99		18,99	
	Zolit.1000 6-stift.	8	St.		1,00		8,00	
	Achismaß (außen/innen): 60,5/40,5 mm							
	Knäuf innen: STD-ZANP-Form Z							
	Zylinderprofil: ZT26C Schlüsselprofil: ZT26C							
	Schlüsselprägung: PF-37_PF-4 ABUS Zolit_blank							
	Schlüssellanzahl: 3							
	Schachtel: Schmuck blau ABUS							
	Zylinderprägung: ABUS SKG 3 Sterne							
	Zertifikat: SKG 3 Sterne							
	Kupplung: Gefahrenfunktion							
	Bohrschutz: erhöhter Bohrerschutz							

Neue Version

Beobachten

Favorit hinzufügen

Download

Teilen

KI-Assistent

Dokument signieren oder Aufgabe erstellen

Dokument verknüpfen

ERV-Workflow

Aufgaben > ercove Workflow - Pr... > L700001414

1. Verleihen 2. Prüfen 3. Freigabe 4. Übergabe FBU

ROFA

Rechnung

Rechnung Nr. 09.09.2020 26800/ 1000 662514 1

An-Auftrag vom: 08.09.2020 Auftrag Nr. 620968

Verwendet: DPD EDE 251789

Per EDFACT abgerechnet

Menge	Einheitspreis	Gesamtpreis
2	34,75	69,50
1	33,20	33,20
4	82,55	330,20
1	33,10	33,10

Teillieferung

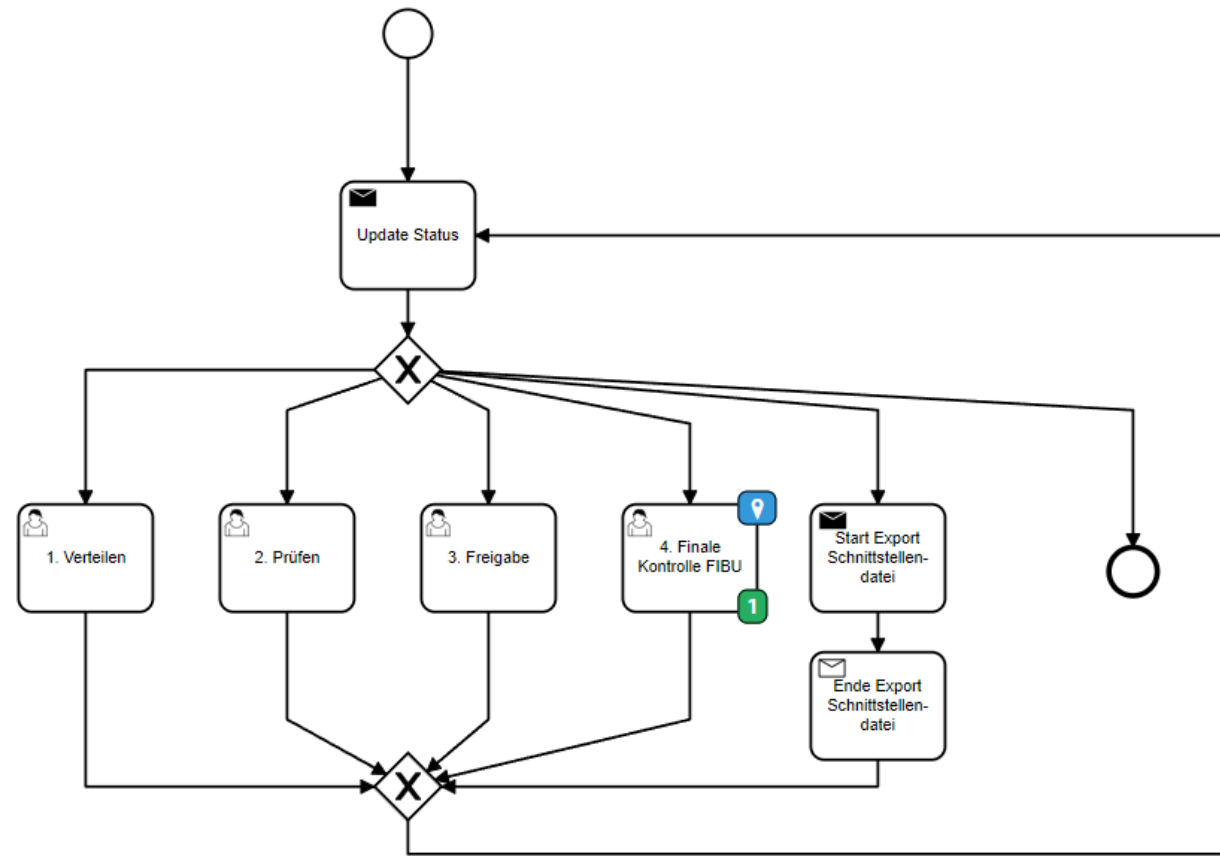
Rückstandsübersicht

Auflagen Artikel-Nr. Größe offene Menge, Liefermenge

ANZEIGE EIGENSCHAFTEN NOTIZEN VERSIONEN

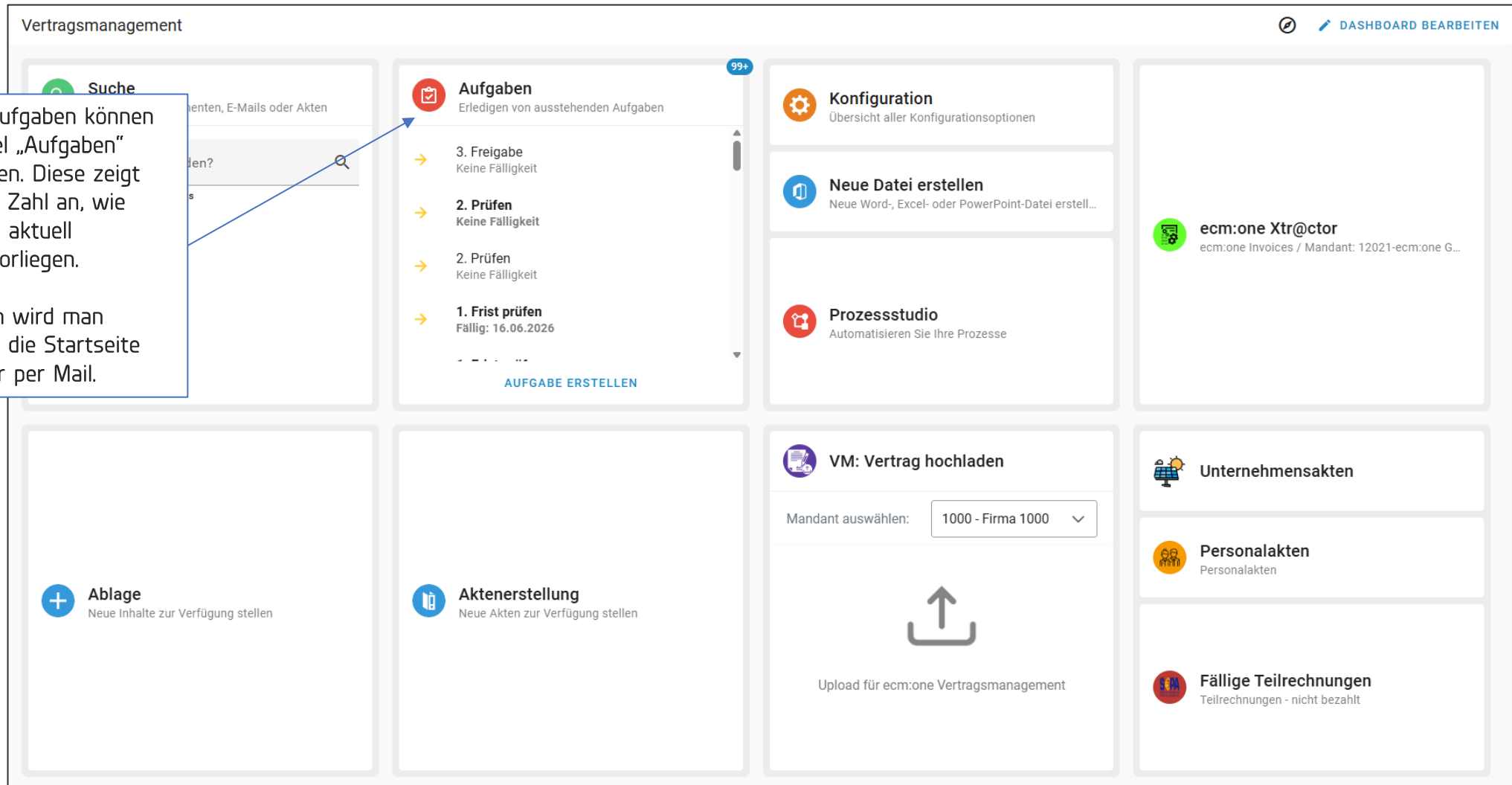
ERV-Workflow

Der Workflow besteht aus 4 Schritten. Zuerst wird die Rechnung in der Belegerkennung ausgelesen und verteilt, sodass direkt im Anschluss die Buchungsdaten erstellt werden können. Danach folgen die Schritte Sachliche Prüfung, Freigabe und Finale Kontrolle der FIBU. In den folgenden Folien wird die Bearbeitung dieser Schritte erläutert.



Bearbeitung Workflowaufgaben

Öffnen der Aufgaben.



The screenshot shows the 'Vertragsmanagement' (Contract Management) dashboard. The top right corner has a 'DASHBOARD BEARBEITEN' link. The main area contains several widgets:

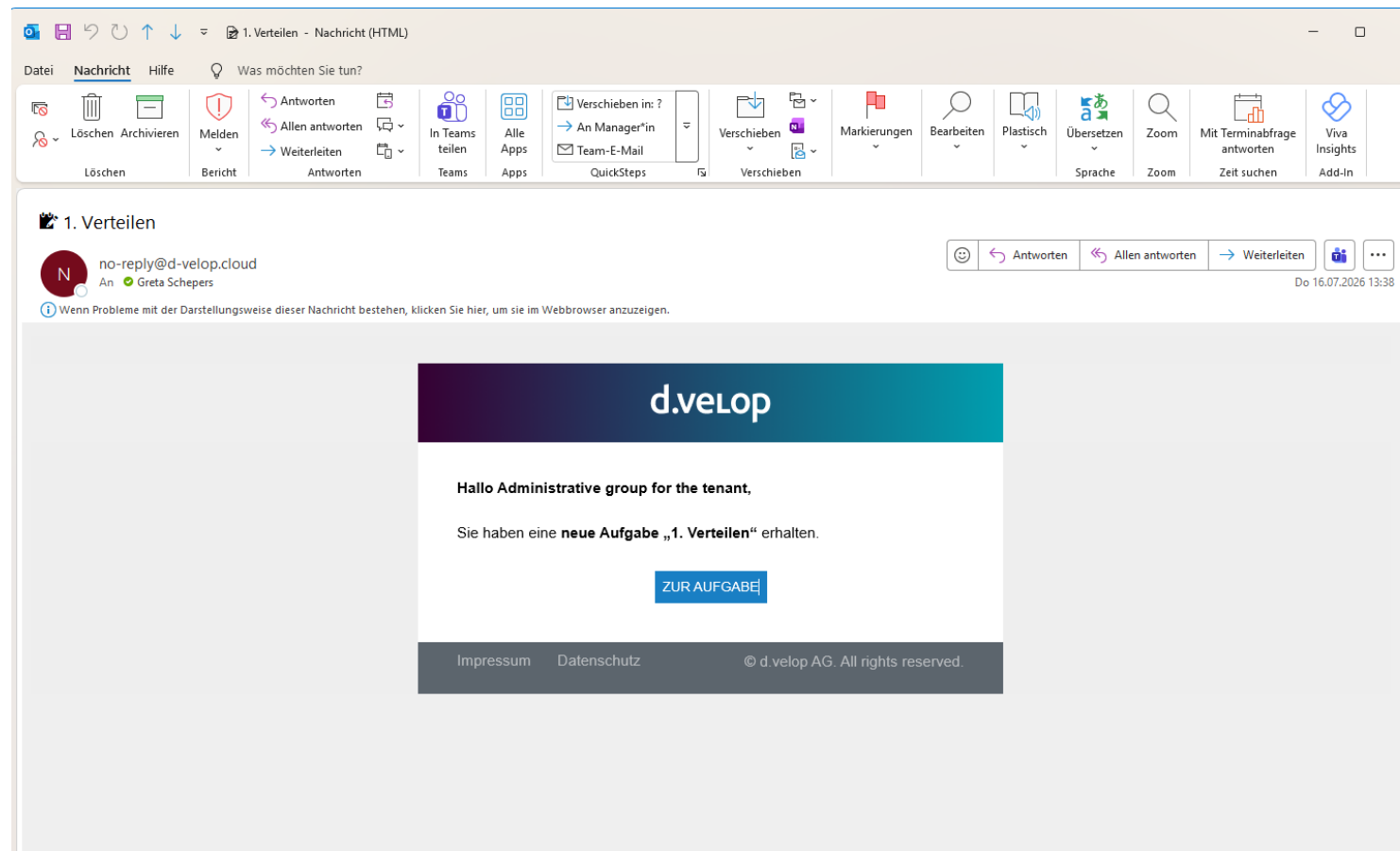
- Suche** (Search): A search bar for documents, E-mails, or records.
- Aufgaben** (Tasks): A widget showing a list of tasks to be completed. It includes a red icon with a checkmark and a blue badge indicating '99+' tasks. The list shows:
 - 3. Freigabe (Keine Fälligkeit)
 - 2. Prüfen (Keine Fälligkeit)
 - 2. Prüfen (Keine Fälligkeit)
 - 1. Frist prüfen (Fällig: 16.06.2026)
 At the bottom of this list is a blue button labeled 'AUFGABE ERSTELLEN'.
- Konfiguration** (Configuration): Overview of all configuration options.
- Neue Datei erstellen** (Create new file): Create new Word, Excel, or PowerPoint files.
- Prozessstudio** (Process Studio): Automate your processes.
- ecm:one Xtr@ctor**: ecm:one Invoices / Mandant: 12021-ecm:one G...
- VM: Vertrag hochladen** (Upload contract): A section for uploading contracts, with a dropdown menu for 'Mandant auswählen:' set to '1000 - Firma 1000'. Below it is a large upward arrow icon and the text 'Upload für ecm:one Vertragsmanagement'.
- Unternehmensakten** (Company records)
- Personalakten** (Personal records)
- Fällige Teilrechnungen** (Due partial invoices): Partial invoices - not paid.
- Ablage** (Storage): Make new content available.
- Aktenerstellung** (Record creation): Make new records available.

Die Workflowaufgaben können über die Kachel „Aufgaben“ geöffnet werden. Diese zeigt über die kleine Zahl an, wie viele Aufgaben aktuell unbearbeitet vorliegen.

Über Aufgaben wird man entweder über die Startseite informiert oder per Mail.

Benachrichtigungsmail

Wenn eine neue Aufgabe vorliegt, wird eine Mail mit dem Link an den zuständigen Benutzer gesendet. Wenn die Aufgabe an eine Gruppe gesendet wird, erhalten alle Gruppenmitglieder eine Mail. Sobald der erste Nutzer der Gruppe die Aufgabe erledigt, verschwindet diese bei den anderen Mitgliedern. Beim Versuch, eine solche Aufgabe zu öffnen, kann es zu einer Fehlermeldung kommen (Aufgabe nicht mehr vorhanden o.ä.).



Aufgaben

Die Aufgabenliste ist über das Dashboard erreichbar. Dazu auf die Kachel „Aufgaben“ klicken.

Meine Aufgaben

Aufgaben

Meine Aufgaben 451

An mich gesendet 8

An mich und andere ges... 13

Meine geplanten Aufgaben 0

Gruppen

Administrative group f... 409

Buchhaltung 3

Personal 13

Rechtsabteilung 1

Service 3

Standort 1

Meine Aktivitäten

+ NEUE AUFGABE

AKTUALISIEREN

Suchen nach...

ANSICHT ANPASSEN

Kontext

Priorität

Kontext

Betreff

Fällig

Erinnerung

Erhalten ↓

Zugestellt an

Versend

> ☐ <leer> (13)

☐ Digitale Rechnungsverarbeitung (18)

☐

Digitale Rechnungsverarbeitung

3. Freigabe

-

-

19.05.2026 15:41

AT Appbuilder Test

MO Ma

☐

Digitale Rechnungsverarbeitung

2. Prüfen

-

-

19.05.2026 15:35

AT Appbuilder Test

d.v

☐

Digitale Rechnungsverarbeitung

2. Prüfen

-

-

19.05.2026 10:33

AT Appbuilder Test

d.v

☐

Digitale Rechnungsverarbeitung

4. Finale Kontrolle FIBU

-

-

06.05.2026 14:31

Administrative gro...

AT Ap

☐

Digitale Rechnungsverarbeitung

4. Finale Kontrolle FIBU

-

-

06.05.2026 12:11

Administrative gro...

AT Ap

☐

Digitale Rechnungsverarbeitung

1. Verteilen

-

-

06.05.2026 11:57

Administrative gro...

d.v

☐

Digitale Rechnungsverarbeitung

4. Finale Kontrolle FIBU

-

-

10.04.2026 14:07

Administrative gro...

d.v

☐

Digitale Rechnungsverarbeitung

2. Prüfen

-

-

08.04.2026 08:37

Administrative gr...

d.v

☐

Digitale Rechnungsverarbeitung

2. Prüfen

-

-

01.04.2026 13:53

AT Appbuilder Test

AT Ap

☐

Digitale Rechnungsverarbeitung

2. Prüfen

-

-

17.03.2026 10:31

AT Appbuilder Test

d.v

☐

Digitale Rechnungsverarbeitung

1. Verteilen

-

-

10.03.2026 15:56

Administrative gro...

AT Ap

☐

Digitale Rechnungsverarbeitung

4. Finale Kontrolle FIBU

-

-

04.03.2026 09:29

Administrative gro...

AT Ap

☐

Digitale Rechnungsverarbeitung

4. Finale Kontrolle FIBU

-

-

13.01.2026 11:56

Administrative gro...

AT Ap

☐

Digitale Rechnungsverarbeitung

1. Verteilen

-

-

07.01.2026 11:16

Administrative gro...

AT Ap

☐

Digitale Rechnungsverarbeitung

3. Freigabe

-

-

06.11.2025 14:34

AT Appbuilder Test

AT Ap

☐

Digitale Rechnungsverarbeitung

3. Freigabe

-

-

06.11.2025 13:51

AT Appbuilder Test

AT Ap

☐

Digitale Rechnungsverarbeitung

4. Finale Kontrolle FIBU

-

-

09.10.2025 09:56

Administrative gro...

AT Ap

☐

Digitale Rechnungsverarbeitung

3. Freigabe

-

-

26.08.2025 10:32

AT Appbuilder Test

AT Ap

> ☐ Vertragsentwurf Freigabeprozess (5)

> ☐ Vertragserkennungsworkflow (394)

> ☐ Vertragsprüfung (21)

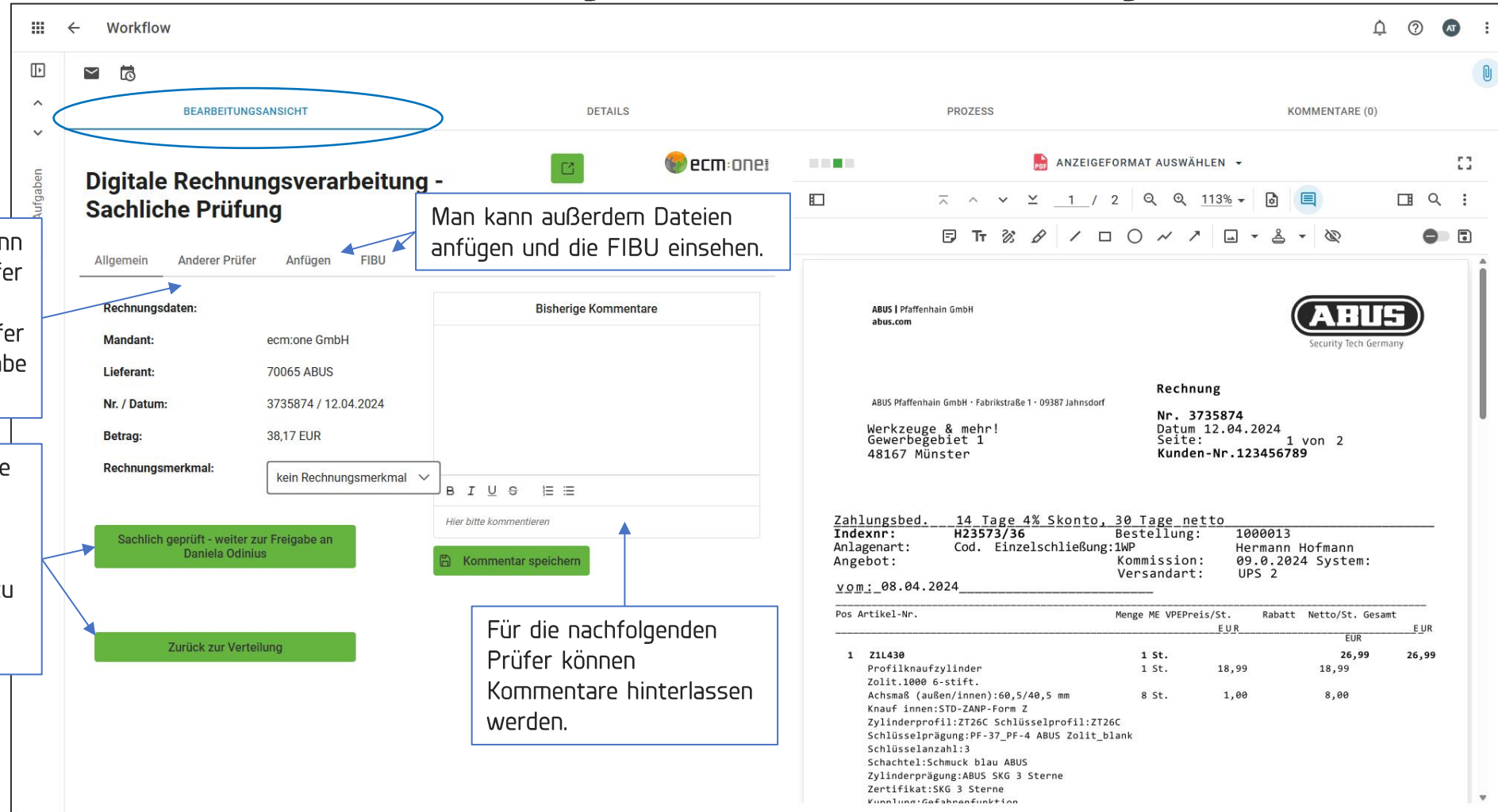
Aktualisieren der Aufgabenliste

In der Liste werden alle fälligen Aufgaben inklusive der wichtigsten Eigenschaften angezeigt. Auch hier kann eine Gruppierung erfolgen, bspw. nach Kreditoren.

15

Aufgaben – Sachliche Prüfung

Nach Öffnen einer bestimmten Aufgabe, kann diese in der Sachlichen Prüfung bearbeitet werden. In der allgemeinen Ansicht sieht man die Rechnungsdaten und die PDF der Rechnung auf der rechten Seite.



Workflow

BEARBEITUNGSANSICHT

Digitale Rechnungsverarbeitung - Sachliche Prüfung

Man kann außerdem Dateien anfügen und die FIBU einsehen.

Für diese Aufgabe kann auch ein anderer Prüfer ausgewählt werden. Der ausgewählte Prüfer bekommt diese Aufgabe zugeschickt.

Im Schritt 2, Sachliche Prüfung kann die Rechnung entweder positiv freigegeben werden oder zurück zu Schritt 1 gesendet werden.

Für die nachfolgenden Prüfer können Kommentare hinterlassen werden.

Rechnungsdaten:

Mandant: ecm:one GmbH

Lieferant: 70065 ABUS

Nr. / Datum: 3735874 / 12.04.2024

Betrag: 38,17 EUR

Rechnungsmerkmal: kein Rechnungsmerkmal

Bisherige Kommentare

Hier bitte kommentieren

Kommentar speichern

Rechnung

ABUS | Pfaffenhain GmbH
abus.com

ABUS Pfaffenhain GmbH · Fabrikstraße 1 · 09387 Jahnsdorf

Werkzeuge & mehr!
Angebot: 48167 Münster

Nr. 3735874
Datum 12.04.2024
Seite: 1 von 2
Kunden-Nr. 123456789

Zahlungsbed. 14 Tage 4% Skonto, 30 Tage netto

Indexnr: H23573/36 Bestellung: 1000013
Anlagenart: Cod. Einzelschließung: IWP Hermann Hofmann
Kommission: 09.0.2024 System:
Versandart: UPS 2

vom: 08.04.2024

Pos	Artikel-Nr.	Menge	ME	VPEPreis/St.	Rabatt	Netto/St.	Gesamt
				EUR		EUR	EUR
1	Z1L430	1 St.				26,99	26,99
	Profilknaufzylinder	1 St.		18,99		18,99	
	Zolit.1000 6-stift.	8 St.		1,00		8,00	
	Achismaß (außen/innen): 60,5/40,5 mm						
	Knauf innen: STD-ZANP-Form Z						
	Zylinderprofil: ZT26C Schlüsselprofil: ZT26C						
	Schlüsselprägung: PF-37_PF-4 ABUS Zolit_blank						
	Schlüsselanzahl: 3						
	Schachtel: Schmuck blau ABUS						
	Zylinderprägung: ABUS SKG 3 Sterne						
	Zertifikat: SKG 3 Sterne						
	Kennzeichnung: Gefahrfunktion						

Aufgaben – Sachliche Prüfung

Im Tab FIBU kann die Kontierung der Rechnung eingesehen und angepasst werden.

Per Klick in ein Feld kann der Inhalt bearbeitet werden.

Im Tab FIBU kann die bereits erstellte Kontierung angepasst werden (in jedem Schritt möglich).

Tab „Positionen“ ist nur bei aktiver Positionserkennung sichtbar.

Bestehende Zeilen können gelöscht werden. Es können weitere Kontierungszeilen (einzeln oder mehrere auf einmal) hinzugefügt werden.

Digitale Rechnungsverarbeitung - Sachliche Prüfung

Allgemein

Anderer Prüfer

Anfügen

FIBU

Nettobetrag	MWSTCode	Sachkonto	Kostenstellen	ProjektNummer	Buchungstext
16,00	9 - Volle Steuer		1 # Geschäftsführung	BS Hauptstr.5 # BS Hauptstr.5	

--- Differenz Kontierung zu Nettobeträge --- Nettosumme Kontierung: 16,00 - Netto gesamt: 32,07 - Rechnungsbetrag brutto: 38,17

Anzahl

+

Spalten

ABUS | Pfaffenhain GmbH

abus.com



ABUS Pfaffenhain GmbH · Fabrikstraße 1 · 09387 Jahnsdorf

Werkzeuge & mehr!

Gewerbegebiet 1

48167 Münster

Rechnung

Nr. 3735874

Datum 12.04.2024

Seite: 1 von 2

Kunden-Nr. 123456789

Zahlungsbed. 14 Tage 4% Skonto, 30 Tage netto

Indexnr: H23573/36

Bestellung: 1000013

Anlagenart: Cod. Einzelschließung: 1WP

Kommission: Hermann Hofmann

Angebot: 09.0.2024 System:

Versandart: UPS 2

vom: 08.04.2024

Pos	Artikel-Nr.	Menge	ME	VPE	Preis/St.	Rabatt	Netto/St.	Gesamt
					EUR		EUR	EUR
1	Z1L430	1	St.				26,99	26,99
	Profilknaufzylinder	1	St.		18,99		18,99	
	Zolit.1000 6-stift.							
	Achsmaß (außen/innen):60,5/40,5 mm	8	St.		1,00		8,00	
	Knauf innen:STD-ZANP-Form Z							
	Zylinderprofil:ZT26C Schlüsselprofil:ZT26C							
	Schlüsselprägung:PF-37_PF-4 ABUS Zolit_blank							
	Schlüssellanzahl:3							
	Schachtel:Schmuck blau ABUS							
	Zylinderprägung:ABUS SKG 3 Sterne							
	Zertifikat:SKG 3 Sterne							
	Kupplung:Gefahrenfunktion							

Aufgaben - Freigabe

Nach Öffnen einer bestimmten Aufgabe kann diese bearbeitet werden.

Digitale Rechnungsverarbeitung - Freigabe Buchung / Zahlung

Allgemein **Anfügen** Rechnung an andere fachliche Freigabe weiterleiten FIBU

Die Rechnung ist geprüft.

Bitte kontrollieren Sie die Rechnung und geben Sie zur Buchung frei.

Rechnungsdaten:

Prüfer: Appbuilder Test

Mandant: ecm:one GmbH

Lieferant: 70065 ABUS

Nr. / Datum: Nr.3735874 / 12.04.2024

Betrag: 38,17 EUR

Bisherige Kommentare

- Appbuilder Test 26.08.2025 10:32
- Belegerkennung 23.04.2025 14:44

test test

B I U S

Hier bitte kommentieren

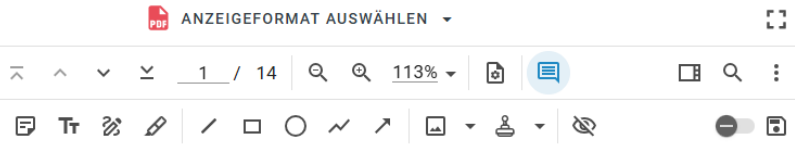
Freigabe - weiter zur Buchung

Rückfrage an Prüfer

Zurück zur Verteilung

In diesem Schritt kann die Rechnung bei positiver Freigabe weiter zur Buchung gesendet werden. Falls es Rückfragen gibt, kann die Rechnung auch zurück an den Prüfer oder zu Schritt 1, der Verteilung, gesendet werden.

Das Anfügen weiterer Dokumente und die erneute Anpassung der FIBU ist möglich.



ANZEIGEFORMAT AUSWÄHLEN

1 / 14 113%

ABUS | Pfaffenhain GmbH
abus.com

ABUS Pfaffenhain GmbH · Fabrikstraße 1 · 09387 Jahnsdorf

Rechnung

Nr. 3735874
Datum 12.04.2024
Seite: 1 von 2
Kunden-Nr. 123456789

Rechnung

Zahlungsbed. 14 Tage 4% Skonto, 30 Tage netto

Indexnr: H23573/36 **Bestellung: 1000013**

Anlagenart: Cod. Einzelschließung: 1WP **Hermann Hofmann**

Angebot: Kommission: 09.0.2024 System:

Vom: 08.04.2024 **Versandart: UPS 2**

Pos	Artikel-Nr.	Menge	ME	VPE	Preis/St.	Rabatt	Netto/St.	Gesamt
					EUR		EUR	EUR
1	Z1L430	1	St.				26,99	26,99
	Profilknaufzylinder	1	St.		18,99		18,99	
	Zolit.1000 6-stift.							
	Achsmaß (außen/innen):60,5/40,5 mm	8	St.		1,00		8,00	
	Knauf innen:STD-ZANP-Form Z							
	Zylinderprofil:ZT26C Schlüsselprofil:ZT26C							
	Schlüsselprägung:PF-37_PF-4 ABUS Zolit_blank							
	Schlüssellanzahl:3							
	Schachtel:Schmuck blau ABUS							
	Zylinderprägung:ABUS SKG 3 Sterne							
	Zertifikat:SKG 3 Sterne							
	Kundung:Gefahrenfunktion							

Auf dem Dokument selbst können Annotationen mitgegeben werden wie z.B. Haken, Kreuze, Stempel u.v.m.

Aufgaben - Buchung

In dem letzten Workflowschritt „Buchung“ kann die ausgewählte Gruppe wie zum Beispiel die Buchhaltung alle Eigenschaften, Rechnungsdaten, FIBU und weitere Daten sehen.

Aufgabe als ungelesen markieren

Später bearbeiten

Die Rechnung kann bei Bedarf extern als Kopie oder Link geteilt werden.

Dokument separat öffnen

In diesem Schritt können sowohl die Buchungsdaten als auch Rückfragen an den Freigeber gesendet werden.

Workflow YW00001034

BEARBEITUNGSANSICHT

Digitale Rechnungsverarbeitung - Kontrolle Buchhaltung

Meine Aufgaben

DETAILS

KOMMENTARE (0)

ZEIGEFORMAT AUSWÄHLEN

Allgemein | Andere Aktion | Anfügen | FIBU | Rechnungsdaten | Workflow-Verlauf | Eigenschaften

Die Rechnung ist geprüft und freigegeben.

Rechnungsdaten:

Mandant: ecm:one GmbH

Lieferant: 70010 ABUS August Bremicker Söhne KG

Nr. / Datum: Nr.3789456 / 05.09.2023

Betrag: 26,99 EUR

Bisherige Kommentare

Belegerkennung 08.01.2026 10:28 TestTest

B I U S

Hier bitte kommentieren

Kommentar speichern

Workflow beenden - Buchungsdaten bereitstellen

Rückfrage Freigabe

Zurück an Verteilung

Rechnung

ABUS | Pfaffenham GmbH
abus.com

ABUS Pfaffenham GmbH · Fabrikstraße 1 · 09387 Jahnsdorf

Werkzeuge & mehr!
Gewerbegebiet 1
48167 Münster

Rechnung
Nr. 3789456
Datum 05.09.2023
Seite: 1 von 2
Kunden-Nr. 123456789

Zahlungsbed. 14 Tage 4% Skonto, 30 Tage netto

Indexnr: H23573/36 Bestellung: 1000013
Anlagenart: Cod. Einzelschließung:1WP Hermann Hofmann
Angebot: 05.09.2023 System:
vom: 05.09.2023 Versandart: UPS 2

Pos	Artikel-Nr.	Menge	ME	VPEPreis/St.	Rabatt	Netto/St.	Gesamt
				EUR		EUR	EUR
1	Z1L430	1	St.			26,99	26,99
	Profilknaufzylinder	1	St.	18,99		18,99	
	Zolit.1000 6-stift.	8	St.	1,00		8,00	
	Achsaß (außen/innen):60,5/40,5 mm						
	Knauf innen:STD-ZANP-Form Z						
	Zylinderprofil:ZT26C Schlüsselprofil:ZT26C						
	Schlüsselprägung:PF-37_PF-4 ABUS Zolit_blank						
	Schlüssellanzahl:3						
	Schachtel:Schmuck blau ABUS						
	Zylinderprägung:ABUS SKG 3 Sterne						
	Zertifikat:SKG 3 Sterne						
	Kennzeichnung:Fahrscheinfunktion						

Dokumentendetails

In den Details kann man die allgemeinen Eigenschaften und die erweiterten Eigenschaften der Rechnung einsehen.

Workflow YW00001034

BEARBEITUNGSANSICHT DETAILS PROZESS KOMMENTARE (0)

13.01.2026 11:56
Von Appbuilder Test

Allgemeine Eigenschaften

Kontext: Digitale Rechnungsverarbeitung
Priorität: Standard
Fällig
Erinnerung
Bearbeitung: Appbuilder Test
Zugestellt an: Administrative group for the tenant

Erweiterte Eigenschaften

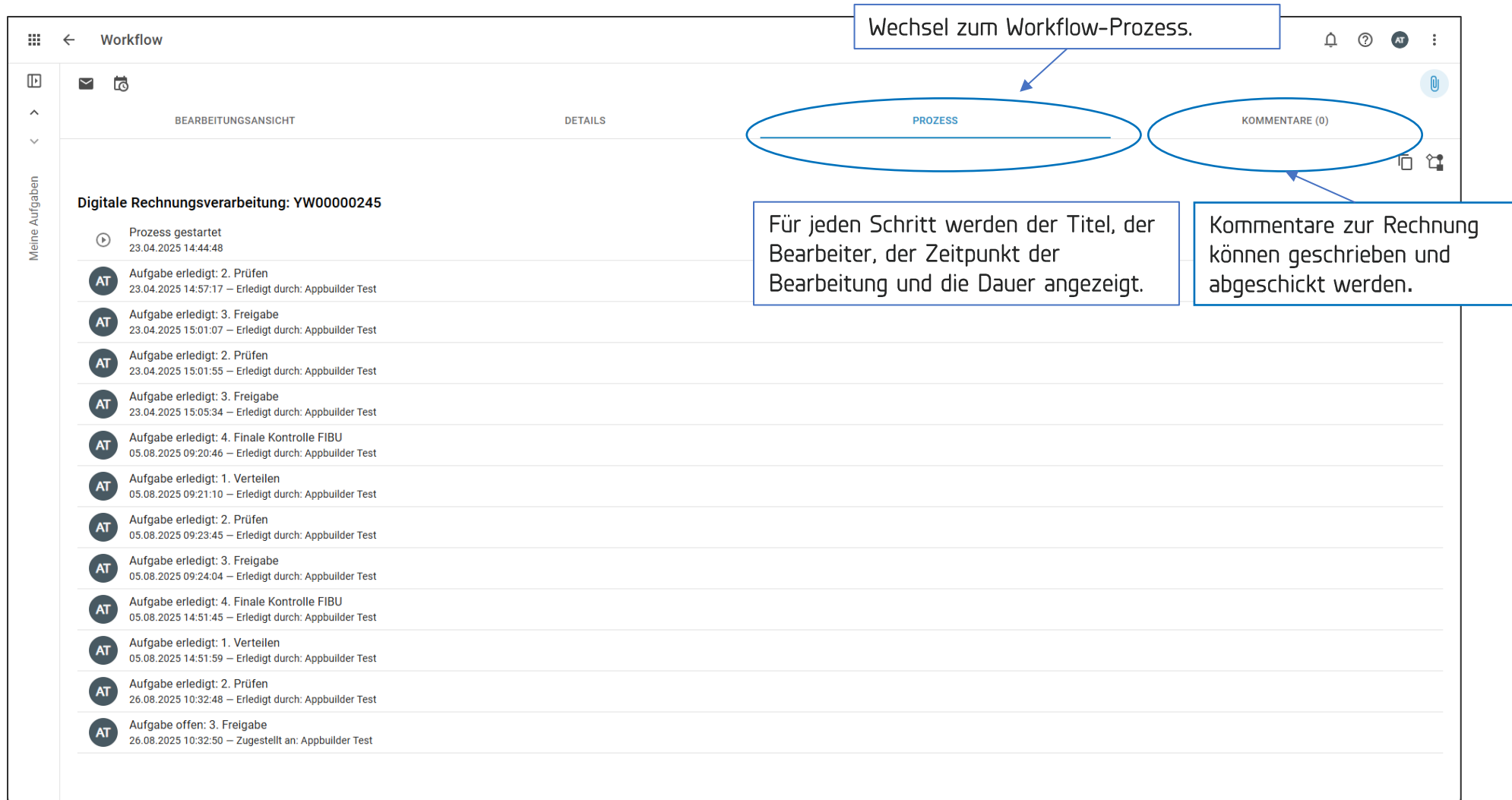
LieferantenName: ABUS August Bremicker S&Hne KG
LieferantenNr: 70010
Rechnungsbetrag: 26.99
RechnungsNr: Nr.3789456

Verlauf

Zeitpunkt	Initiiert von	Ereignis	Zugestellt an	Details
13.01.2026 11:56	d.velop process	Aufgabe erstellt	Administrative group for the tenant	Im Namen von 'Appbuilder Test'

Tipp – Workflowprotokoll

Im Tab-Reiter „Prozess“ öffnet sich das Protokoll des Workflow-Prozesses.



The screenshot shows the 'Workflow' interface with the 'BEARBEITUNGSANSICHT' (Processing View) tab selected. The main content area displays a list of process steps for the workflow 'Digitale Rechnungsverarbeitung: YW00000245'. The steps are listed in a table with columns for status, task title, date, and user. The 'PROZESS' tab is highlighted, and the 'KOMMENTARE (0)' tab is also visible. Annotations with arrows point to the 'PROZESS' and 'KOMMENTARE (0)' tabs, and a text box explains that for each step, the title, processor, time point, and duration are displayed.

Wechsel zum Workflow-Prozess.

PROZESS

KOMMENTARE (0)

Für jeden Schritt werden der Titel, der Bearbeiter, der Zeitpunkt der Bearbeitung und die Dauer angezeigt.

Kommentare zur Rechnung können geschrieben und abgeschickt werden.

Status	Aufgabe erledigt:	Datum	Erledigt durch:
Prozess gestartet		23.04.2025 14:44:48	
AT	Aufgabe erledigt: 2. Prüfen	23.04.2025 14:57:17	Erledigt durch: Appbuilder Test
AT	Aufgabe erledigt: 3. Freigabe	23.04.2025 15:01:07	Erledigt durch: Appbuilder Test
AT	Aufgabe erledigt: 2. Prüfen	23.04.2025 15:01:55	Erledigt durch: Appbuilder Test
AT	Aufgabe erledigt: 3. Freigabe	23.04.2025 15:05:34	Erledigt durch: Appbuilder Test
AT	Aufgabe erledigt: 4. Finale Kontrolle FIBU	05.08.2025 09:20:46	Erledigt durch: Appbuilder Test
AT	Aufgabe erledigt: 1. Verteilen	05.08.2025 09:21:10	Erledigt durch: Appbuilder Test
AT	Aufgabe erledigt: 2. Prüfen	05.08.2025 09:23:45	Erledigt durch: Appbuilder Test
AT	Aufgabe erledigt: 3. Freigabe	05.08.2025 09:24:04	Erledigt durch: Appbuilder Test
AT	Aufgabe erledigt: 4. Finale Kontrolle FIBU	05.08.2025 14:51:45	Erledigt durch: Appbuilder Test
AT	Aufgabe erledigt: 1. Verteilen	05.08.2025 14:51:59	Erledigt durch: Appbuilder Test
AT	Aufgabe erledigt: 2. Prüfen	26.08.2025 10:32:48	Erledigt durch: Appbuilder Test
AT	Aufgabe offen: 3. Freigabe	26.08.2025 10:32:50	Zugestellt an: Appbuilder Test

Impressum / rechtliche Hinweise

Alle Rechte vorbehalten. Dieses Dokument mit seinen Texten, Bildern, Grafiken sowie ihren Arrangements und den beschriebenen Softwareprodukten unterliegt dem Urheberrecht; es ist ein geschütztes Erzeugnis der ecm:one GmbH.

Die Verwendung der Texte, Bilder, Grafiken sowie deren Arrangements, auch auszugsweise, ist ohne vorherige schriftliche Zustimmung der ecm:one GmbH urheberrechtswidrig und strafbar. Dies gilt insbesondere für die Vervielfältigung, Übersetzung oder die Verwendung in elektronischen Systemen. Alle verwendeten Hard- und Softwareramen sind Handelsnamen und / oder Warenzeichen der jeweiligen Hersteller / Inhaber, die diese zur Verfügung gestellt haben.

Die im Dokument verwendeten Formulierungen nutzen zur besseren Lesbarkeit i. d. R. die männliche Form. Gemeint und ausdrücklich erwünscht sind jedoch selbstverständlich alle Personen, unabhängig von Geschlecht oder sonstigen Unterscheidungsmerkmalen.

ecm:one GmbH

Von-Vincke-Straße 5-7

48143 Münster

Deutschland

Fon +49 251 2024703 0

Mail kontakt@ecmone.de

Irrtümer vorbehalten.

Viel Spaß mit Ihrem neuen DMS
wünscht die

