

ecm:one DropZone

Schritt-für-Schritt
Konfigurationsanleitung





Herzlich Willkommen

Vielen Dank, dass Sie sich für die DropZone der ecm:one entschieden haben. Für einen optimalen Start muss diese konfiguriert werden. Die nachfolgende Klick-Anleitung unterstützt Sie dabei.

Bitte folgen Sie allen Anweisungen **gewissenhaft** – so steht dem Ablegen Ihrer Dokumente auf dem Aktendeckel nichts mehr im Wege.

Ihr ecm:one Team

Impressum / rechtliche Hinweise

Alle Rechte vorbehalten. Dieses Dokument mit seinen Texten, Bildern, Grafiken sowie Ihren Arrangements und den beschriebenen Softwareprodukten unterliegt dem Urheberrecht; es ist ein geschütztes Erzeugnis der ecm:one GmbH.

Die Verwendung der Texte, Bilder, Grafiken sowie deren Arrangements, auch auszugsweise, ist ohne vorherige schriftliche Zustimmung der ecm:one GmbH urheberrechtswidrig und strafbar. Dies gilt insbesondere für die Vervielfältigung, Übersetzung oder die Verwendung in elektronischen Systemen. Alle verwendeten Hard- und Softwarenamen sind Handelsnamen und / oder Warenzeichen der jeweiligen Hersteller / Inhaber, die diese zur Verfügung gestellt haben.

Die im Dokument verwendeten Formulierungen nutzen zur besseren Lesbarkeit i. d. R. die männliche Form. Gemeint und ausdrücklich erwünscht sind jedoch selbstverständlich alle Personen, unabhängig von Geschlecht oder sonstigen Unterscheidungsmerkmalen.

ecm:one GmbH

Von-Vincke-Straße 5-7

48143 Münster

Deutschland

Fon +49 251 2024703 0

Mail kontakt@ecmone.de

Irrtümer vorbehalten.



Checklist

- API-Key
- Layout
- Aktendeckel

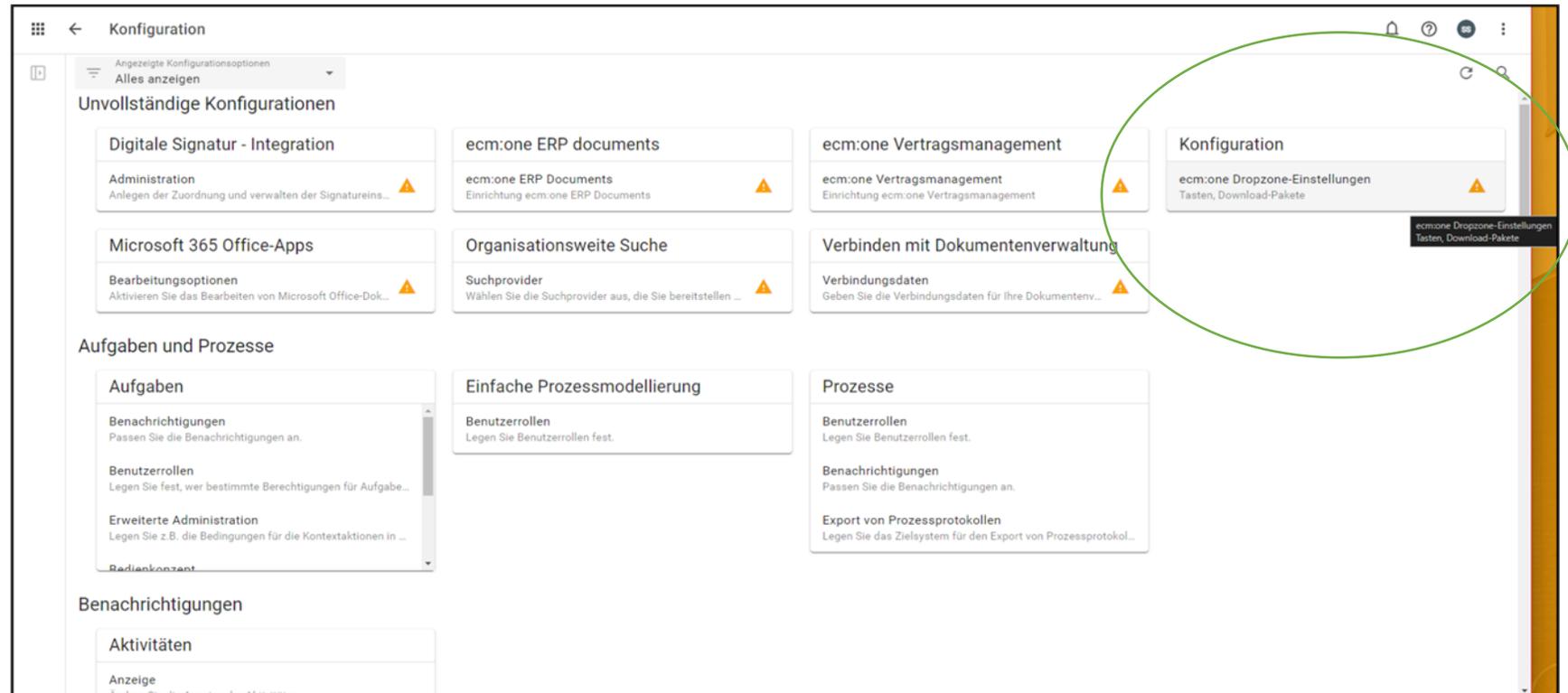
Start

The screenshot displays the 'Dashboard - d.velop' interface. At the top, there's a navigation bar with a grid icon, the title 'Dashboard - d.velop', and utility icons for notifications, help, and user profile. Below this is the 'Mein Dashboard' section, which includes a search bar and a '+ WIDGET HINZUFÜGEN' button. The dashboard is populated with several widgets: 'Suche' (Search), 'Aufgaben' (Tasks), 'Ablage' (Archive), 'ecm:one FolderG[enerator]', 'ecm:one Xtr@ctor', 'ecm:one Vertragsmanagem...', 'ecm:one ERP documents', 'Persönliche Aktivitäten', 'Zuletzt bearbeitet' (Recently processed), 'ecm:one Hotkey', 'Signieren' (Sign), 'Prozessadministration' (Process Administration), 'Prozessüberwachung' (Process Monitoring), and 'Konfiguration' (Configuration). A green circle highlights the 'Konfiguration' widget, which is located at the bottom right of the dashboard. The 'Konfiguration' widget is titled 'Konfiguration' and has the subtitle 'Übersicht aller Konfigurationsoptionen'.

Nach der Buchung der ecm:one DropZone gelangen Sie auf die Startseite ihrer d.velop cloud. Hier werden alle Apps mit den dazugehörigen Kacheln angezeigt. Ihnen fällt bestimmt etwas auf: Wo ist die Kachel der DropZone? Dies ist kein technischer Fehler, denn die DropZone besitzt keine eigene Kachel. Die Einrichtung findet unter der Konfiguration statt. Bitte wählen Sie diese an.

Reminder: Die Anordnung der Kacheln ist in jeder Cloud anders – die Kachel Konfiguration kann bei Ihnen auch an einer anderen Stelle sein.

Start



Auf der Konfigurationsseite wird durch die orangene Farbe und Ausrufezeichen kenntlich gemacht, welche Apps noch nicht vollständig konfiguriert sind. Die Konfiguration der ecm:one Apps wird in der umkreisten Fläche aufgelistet. Je nach dem, wie viele Apps Sie bereits von der ecm:one gebucht haben, kann es sein, dass Sie mithilfe des Scroll-Balken die DropZone in der Liste suchen müssen. Wählen Sie die DropZone per Klick an.

Start

ecm:one DropZone - Config

Konfiguration - ecm:one DropZone

Allgemein Achtung

Parameter	Wert	Beschreibung
API-Key	<input type="text"/>	Für den Export nach d.velop Documents wird ein API-Key benötigt. Hier die passenden Links: Bestehenden API-Key auswählen oder Neuen API-Key generieren Wird benötigt, wenn die DropZone <ul style="list-style-type: none">• in eine ERP-Lösung integriert wird.• direkt über den ecm:one Hotkey aufgerufen wird.
RegExp Konfiguration aktivieren	<input type="button" value="X Deaktiviert"/>	Es wird ein HASHWERT des Dateinamens, der Dateigröße und der Akte gebildet, so dass die Dateien in einer Akte nur einmal vorkommen können.
Dubletten-Prüfung aktivieren	<input type="button" value="✓ Aktiviert"/>	Hiermit wird über der Dropzone eine Suchzeile angezeigt. Mit der Suchzeile kann eine Volltextsuche über sämtliche Dokumente innerhalb der Akte durchgeführt werden.
Suche in der Akte aktivieren	<input type="button" value="X Deaktiviert"/>	Beim Aktivieren wird die Dropzone-Anzeige im Aktendeckel priorisiert
Dropzoneanzeige im Aktendeckel erzwingen	<input type="button" value="✓ Aktiviert"/>	

[Kein Titel]

Einrichtungen erledigt?

- API-Key

Die Startseite der Konfiguration öffnet sich. Hier werden nun alle Einstellungen getätigt, sodass der Aktendeckel schnell einsatzfähig ist. Gestartet wird mit dem API-Key. Dazu auf „Neuen API-Key generieren“ klicken.



API-Key - Generieren

The screenshot shows a mobile application interface for creating a new API key. The title bar at the top contains a back arrow, the text 'API key', and several utility icons (grid, gift, question mark, person, and a vertical ellipsis). Below the title bar, the text 'Create new API key' is displayed. The form consists of three main sections: 1. 'User': A dropdown menu with the text 'sophia.erdmann sophia.erdmann (sophia.erdmann@ecmone.de)'. A green arrow points from a box labeled '1.' to this dropdown. 2. 'Label': A text input field containing 'ecm:one DropZone'. A green arrow points from a box labeled '2.' to this input field. 3. Action buttons: Two buttons, 'Create' and 'Cancel', are positioned at the bottom left. A green arrow points from a box labeled '3.' to the 'Create' button.

Für das Generieren wie folgt vorgehen:

1. User auswählen: Eigenen User-Namen eingeben und aus der aufklappenden Liste auswählen.
2. Label eintragen: Diese Beschriftung kann frei gewählt werden. Optimal ist jedoch der Name der App.
3. Mit Klick auf „Create“ bestätigen.



API-Key – Eintragen

ecm:one DropZone - Config

Konfiguration - ecm:one DropZone

Allgemein Achtung

Parameter	Wert	Beschreibung
API-Key	<input type="text"/>	Für den Export nach d.velop Documents wird ein API-Key benötigt. Hier die passenden Links: Bestehenden API-Key auswählen oder Neuen API-Key generieren Wird benötigt, wenn die DropZone <ul style="list-style-type: none">• in eine ERP-Lösung integriert wird.• direkt über den ecm:one Hotkey aufgerufen wird. Es wird ein HASHWERT des Dateinamens, der Dateigröße und der Akte gebildet, so dass die Dateien in einer Akte nur einmal vorkommen können. Hiermit wird über der Dropzone eine Suchzeile angezeigt. Mit der Suchzeile kann eine Volltextsuche über sämtliche Dokumente innerhalb der Akte durchgeführt werden. Beim Aktivieren wird die Dropzone-Anzeige im Aktendeckel priorisiert
RegExp Konfiguration aktivieren	<input type="button" value="X Deaktiviert"/>	
Dubletten-Prüfung aktivieren	<input type="button" value="✓ Aktiviert"/>	
Suche in der Akte aktivieren	<input type="button" value="X Deaktiviert"/>	
Dropzoneanzeige im Aktendeckel erzwingen	<input type="button" value="✓ Aktiviert"/>	

Einrichtungen erledigt?

API-Key

[Kein Titel]

Nach dem Generieren „Bestehenden API-Key auswählen“ auswählen.



API-Key – Eintragen

The screenshot shows a mobile application interface for managing API keys. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu icon on the left, a back arrow, and the text "API keys". On the right side of the navigation bar, there are several icons: a grid, a gift, a question mark, a person, and a vertical ellipsis. Below the navigation bar, the text "API keys" is displayed. A list of three API keys is shown, each on a separate line. The first key is "sophia.erdmann sophia.erdmann (DROPZONE)", the second is "sophia.erdmann sophia.erdmann (ERP documents)", and the third is "sophia.erdmann sophia.erdmann (ecmone Invoices for Datev)". A green arrow points to the first key, indicating it is selected. To the right of the list, there is a plus sign icon.

Nun aus der Liste API-Key mit dem gerade vergebenen Namen per Klick auswählen.



API-Key – Eintragen

2. Zurück-Pfeil zwei mal anklicken!

The screenshot shows the 'API key' details page. The back arrow in the top left is circled in green. The page contains three main sections: 'User' with the value 'sophia.erdmann sophia.erdmann (sophia.erdmann@ecmone.de)', 'Label' with the value 'ecm:one DropZone', and 'Key' with a masked key '.....'. A red trash icon is at the bottom left. A copy icon with a lock symbol is at the bottom right, circled in green. Green boxes and arrows highlight the 'User Name', 'Label', and 'Verschlüsselter API-Key' fields. A box at the bottom right says '1. Kopieren!'.

Folgendes Fenster öffnet sich. Zu sehen sind der User, das vergebene Label als auch der verschlüsselte API-Key. Diesen nun per Klick auf das „kopieren“ Symbol auswählen. Eine grüne Box mit einer Bestätigung erscheint für wenige Sekunden auf dem Bildschirm. Danach **zwei Mal** auf den Pfeil klicken und zurück zu dem Eingabefeld gelangen. Wichtig: Nicht auf das „Haus“ klicken, sondern auf den Pfeil!



API-Key – Eintragen

ecm:one DropZone - Config

Konfiguration - ecm:one DropZone

Allgemein Achtung

Parameter	Wert	Beschreibung
API-Key	<input type="text"/>	Für den Export nach d.velop Documents wird ein API-Key benötigt. Hier die passenden Links: Bestehenden API-Key auswählen oder Neuen API-Key generieren Wird benötigt, wenn die DropZone <ul style="list-style-type: none">• in eine ERP-Lösung integriert wird.• direkt über den ecm:one Hotkey aufgerufen wird. Es wird ein HASHWERT des Dateinamens, der Dateigröße und der Akte gebildet, so dass die Dateien in einer Akte nur einmal vorkommen können. Hiermit wird über der Dropzone eine Suchzeile angezeigt. Mit der Suchzeile kann eine Volltextsuche über sämtliche Dokumente innerhalb der Akte durchgeführt werden. Beim Aktivieren wird die Dropzone-Anzeige im Aktendeckel priorisiert
RegExp Konfiguration aktivieren	<input type="button" value="X Deaktiviert"/>	
Dubletten-Prüfung aktivieren	<input type="button" value="✓ Aktiviert"/>	
Suche in der Akte aktivieren	<input type="button" value="X Deaktiviert"/>	
Dropzoneanzeige im Aktendeckel erzwingen	<input type="button" value="✓ Aktiviert"/>	

Einrichtungen erledigt?

API-Key

Nun das Feld rechts neben „API-Key“ anklicken. Mit der Tastenkombination Strg + V den kopierten Code in das Feld einfügen. Es erscheint kurzzeitig ein grünes Bestätigungsfeld. Danach springt der Haken unten in der Liste automatisch auf grün. Es kann sein, dass die Seite einmal neu geladen werden muss, damit der Haken grün wird.



Checklist

- API-Key
- Layout
- Aktendeckel



Layout

Auswahl der Layout Größe

ecm:one DropZone - Config

Konfiguration - ecm:one DropZone

Allgemein Dropzone-Akten Templatemangement Vollständigkeitskontrolle E-Mail-Vorlagen **Dropzone-Layout** Bearbeitungsworkflow

Parameter	Wert	Beschreibung
DropZone Ansicht	Mittel - 50% der verfügbaren Breite	Hier können Sie die Anzahl der DropZones pro Zeile festlegen. Bei kleinen Auflösungen werden die Dropzones responsiv gestapelt. Weiter in Hilfe

Einrichtungen erledigt?

API-Key

Als nächstes wird das Layout der Aktendeckel bestimmt. Es kann zwischen den drei Größen „Klein“, „Mittel“ und „Groß“ gewählt werden, welche sich entweder auf $\frac{1}{3}$, $\frac{1}{2}$ oder volle Breite aufziehen. Hier kann man überlegen, wie viele Aktendeckel man nutzt und auf welchem Endgerät diese genutzt werden. Diese Einstellung kann auch im Laufe der Nutzung angepasst werden.



Checklist

- API-Key
- Layout
- Aktendeckel



Aktendeckel

Hinweis: Wenn Sie nur die DropZone oder das Template Management gebucht haben, werden Ihnen hier nicht alle Konfigurationsoptionen angezeigt, sondern nur für die jeweiligen Features.

Konfiguration Aktendeckel

The screenshot shows the configuration page for 'ecm:one DropZone'. The title is 'Konfiguration - ecm:one DropZone'. There are several tabs: 'Allgemein', 'Dropzone-Akten' (selected), 'Templatenmanagement', 'Vollständigkeitskontrolle', 'E-Mail-Vorlagen', 'Dropzone-Layout', and 'Bearbeitungsworkflow'. Below the tabs, there is a section titled 'Hier können Sie die Akten auswählen, die eine DropZone erhalten sollen:'. A dropdown menu shows 'Kundenakte' selected. Below the dropdown, there is a list item '> Kundenakte' which is highlighted. Under the heading 'Einrichtungen erledigt?', there is a checked checkbox for 'API-Key'.

Nun wird schlussendlich der Aktendeckel konfiguriert. Dies geschieht unter dem Reiter „Dropzone-Akten“. Bevor es losgeht, wird an einem Beispiel aufgeführt was genau denn der „Aktendeckel“ überhaupt ist.



Aktendeckel

In einer speziellen Akte: Zum Beispiel eine Kundenakte

Bereits vorhandene Dokumente sortiert nach Kategorien.

D...	Titel	Ka...	St...	Fa...	Kundenn...	Kundenname	Angebotsnummer	Datum	A...
>	K Angebot(1)								
>	K Bestellung(1)								
>	K Schriftverkehr(1)								

Drei Aktendeckel, auf denen Dokumente fallen gelassen werden können oder per Auswahl aus dem Dateisystem ausgewählt werden können

In diesem Beispiel wurde der Aktendeckel im Rahmen einer Kundenakte konfiguriert. Diese „Deckel“ liegen also in einer Akte in d.velop documents bereit und haben einzelne Kategorien zugewiesen bekommen. Lässt man nun in der Akte auf einem der Deckel ein Dokument fallen, wird dies aktenspezifisch in dieser Kategorie revisionssicher archiviert. Es können für unterschiedliche Aktenarten Aktendeckel konfiguriert werden.



Aktendeckel

Konfiguration Aktendeckel

ecm:one DropZone - Config

Konfiguration - ecm:one DropZone

Allgemein **Dropzone-Akten** Templatenmanagement Vollständigkeitskontrolle E-Mail-Vorlagen Dropzone-Layout Bearbeitungsworkflow

Hier können Sie die Akten auswählen, die eine DropZone erhalten sollen:

Akte auswählen X

> Akte auswählen

Einrichtungen erledigt?

API-Key

Nun kann ein eigener Aktendeckel konfiguriert werden. Standardmäßig ist hier „Akte auswählen“ eingetragen. Als ersten Schritt wählen wir also die gewünschte Akte aus.



Aktendeckel

ecm:one DropZone - Config

Konfiguration - ecm:one DropZone

Allgemein **Dropzone-Akten** Templatenmanagement Vollständigkeitskontrolle E-Mail-Vorlagen Dropzone-Layout Bearbeitungsworkflow

Hier können Sie die Akten auswählen, die eine DropZone erhalten sollen:

Kundenakte X

Q

Akte auswählen

Kunde

Kundenakte

Lieferant

Lieferantenakte

Personalakte

Webseitenakte

ecm:one HELP

Wählen Sie die Akte, für die Sie die DropZone konfigurieren möchten, aus. Hier werden alle Akten angezeigt, die in der Akten-Konfiguration („Repository“) von d.velop documents angegeben sind. Falls eine andere Aktenart erstellt werden soll, muss dies im Repository erfolgen. Dazu bitte die entsprechende Anleitung aus der Liste im Hilfebereich auswählen.



Aktendeckel

Konfiguration - ecm:one DropZone ecm:one

Allgemein **Dropzone-Akten** Templatemanagement Vollständigkeitskontrolle E-Mail-Vorlagen Dropzone-Layout Bearbeitungsworkflow

Hier können Sie die Akten auswählen, die eine DropZone erhalten sollen:

Kundenakte X

▼ Kundenakte

Kategorien - Kundenakte
K | Auftrag X

Parameter		Beschreibung
Dropzone-Ansicht	Neu	
Hochgeladene Dokumente mit der Akte verknüpfen.	<input checked="" type="checkbox"/>	Wenn die Verlinkung der Dokumente durch eine Strukturregel konfiguriert wurde, kann dieser Schalter deaktiviert werden
K Auftrag		
Hintergrundbild (DropZone)	<input type="text" value="/ecmone-dropzone/images/dropzone.jpg"/>	
max. Dokumentgröße (Angabe in Byte; 1kb = 1.000 Byte; 1mb = 1.000.000 Byte usw.)	<input type="text" value="400000000"/>	
Erlaubte Datentypen	<input type="text" value="tif,pdf,msg,png"/>	
Standard Wert zuweisen	<input type="checkbox"/>	

Auswahl der einzelnen Aktendeckel aus Dropdown Liste

Es müssen die einzelnen Aktendeckel der Kundenakte definiert werden. Auch diese können aus einer Dropdown-Liste ausgewählt werden.



Aktendeckel

Kundenakte ✕

▼ Kundenakte

Kategorien - Kundenakte

K | Auftrag ✕

Parameter	Wert	Beschreibung
Dropzone-Ansicht	Neu	
Hochgeladene Dokumente mit der Akte verknüpfen.	<input checked="" type="checkbox"/>	Wenn die Verlinkung der Dokumente durch eine Strukturregel konfiguriert wurde, kann dieser Schalter deaktiviert werden
K Auftrag		
max. Dokumentgröße (Angabe in Byte; 1kb = 1.000 Byte; 1mb = 1.000.000 Byte usw.)	400000000	
Erlaubte Datentypen	tif,pdf,msg,png	
Standard Wert zuweisen	<input type="checkbox"/>	

Konfiguration für die Kategorie „K | Auftrag“

Dokumentengröße

Datentypen

Für jede ausgewählte Kategorie öffnet sich innerhalb weniger Sekunden nach dem Auswählen eine Konfigurationsfläche. Hier können nun die dafür individuellen Einstellungen getätigt werden.

Es können die maximal erlaubte Dokumentengröße und die erlaubten Dateitypen definiert werden.



Aktendeckel

Allgemein Dropzone-Layout **Dropzone-Akten**

Hier können Sie die Akten auswählen, die eine DropZone erhalten sollen:

Kundenakte

▼ Kundenakte

Kategorien - Kundenakte

K | Auftrag K | Lieferschein

Parameter	Wert	Beschreibung
K Auftrag		
max. Dokumentgröße (Angabe in Byte; 1kb = 1.000 Byte; 1mb = 1.000.000 Byte usw.)	<input type="text" value="400000000"/>	
Erlaubte Datentypen	<input type="text" value="tif,pdf,msg,png"/>	
K Lieferschein		
max. Dokumentgröße (Angabe in Byte; 1kb = 1.000 Byte; 1mb = 1.000.000 Byte usw.)	<input type="text" value="400000000"/>	
Erlaubte Datentypen	<input type="text" value="tif,pdf,msg,png"/>	

Es muss eingestellt werden, wie groß die Dokumente maximal sein dürfen. Hier können Sie einen für Sie passenden Wert eintragen oder den bereits definierten Wert stehen lassen. Dies ist ein Erfahrungswert unsererseits und reicht meist aus. Falls Sie beim Ablegen Ihrer Dokumente jedoch eine Fehlermeldung bekommen, können Sie den Wert hier auch im Nachhinein anpassen.

Auch die Erlaubten Dateitypen können Sie hier definieren. Falls Sie beispielsweise viele Bilder hochladen, könnten Sie das Format „jpg“ noch einfügen.



Aktendeckel

Allgemein Dropzone-Layout **Dropzone-Akten**

Hier können Sie die Akten auswählen, die eine DropZone erhalten sollen:

Kundenakte X

▼ Kundenakte

Kategorien - Kundenakte

K | Auftrag X K | Lieferschein X

Parameter	Wert	Beschreibung
K Auftrag		
max. Dokumentgröße (Angabe in Byte; 1kb = 1.000 Byte; 1mb = 1.000.000 Byte usw.)	<input type="text" value="400000000"/>	
Erlaubte Datentypen	<input type="text" value="tif,pdf,msg,png"/>	
K Lieferschein		
max. Dokumentgröße (Angabe in Byte; 1kb = 1.000 Byte; 1mb = 1.000.000 Byte usw.)	<input type="text" value="400000000"/>	
Erlaubte Datentypen	<input type="text" value="tif,pdf,msg,png"/>	

Für die Konfiguration der weiteren Aktendeckel gehen Sie genauso vor.

Damit haben Sie die Einrichtung abgeschlossen.

Um sich die DropZone anzuschauen, gehen Sie in eine der gewählten Akten, hier die Kundenakte, hinein und lassen sich diese dort anzeigen. Dazu klicken Sie auf das Icon „Haus“ oben links in der Seite.



Aktendeckel

Willkommen in d.velop cloud

Favoriten anzeigen

Alle Features

- Ablage**
Neue Inhalte zur Verfügung stellen
- Aktenerstellung**
Neue Akten zur Verfügung stellen
- Aufgaben**
Aufgaben erledigen
- ecm:one Hotkey**
FAQ
- ecm:one Xtr@ctor**
ecm:one Invoices for DATEV
- Persönlicher Bereich**
Vorlagen und eigene Listen verwalten
- Prozessadministration**
Administration Ihrer Prozesse
- Prozessüberwachung**
Überblick über Ihre Prozesse
- Suche**
Wissen zentral verfügbar
- Konfiguration**
Übersicht aller Konfigurationsoptionen
- ecm:one ERP documents**
Archivierung der ERP-Ausgangsbelege
- ecm:one FolderG[enerator]**
ecm:one Folder Generator
- Geteilte Dokumente**
Geteilte Dokumente verwalten
- Signieren**
Dokumente digital signieren
- Zuordnungen**
Zuordnungen verwalten
- Persönliche Aktivitäten**
Eigene Aktivitäten nachvollziehen
- Unterschriftenmappe**
Status der Unterschriftenumläufe

Dann wählen Sie die Suche an.



Aktendeckel

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Top bar: Home icon, search bar labeled 'Suche', and utility icons (grid, gift, help, user, menu).
- Search area: 'Suchen in d.velop documents' with a star icon, a question mark icon, and a menu icon.
- Input fields: 'Kategorie auswählen' (dropdown), 'Suchbegriff eingeben' (text input), and a blue 'SUCHEN (1)' button.
- Filter section: 'Kundenakte X' (with a close icon) and a filter dropdown labeled 'Eigenschaften filtern'.

Hier filtern Sie nach der gewünschten Akte – z.B. der Kundenakte.



Aktendeckel

The screenshot shows a software interface for a customer profile 'Markus Müller 50100'. The interface includes a search bar, a navigation menu, and a main content area. The main content area is divided into several tabs: 'ANZEIGE', 'EIGENSCHAFTEN', 'NOTIZEN (0)', 'VERSIONEN (1)', and 'AKTIVITÄTEN'. The 'ANZEIGE' tab is currently selected. Below the tabs, there is a table with columns for 'D...', 'Titel', 'Ka...', 'St...', 'Fa...', 'Kundenn...', 'Kundenname', 'Angebotsnummer', 'Datum', and 'A...'. The table contains one row with the following data: '50100 Markus Mülle...', 'K | A...', a red dot, '50100', 'Markus Müller', '20007889', and '28.02.2024'. To the right of the table, there is a green button labeled 'Dropzone'. Below the table, there are two upload drop zones: 'K | Auftrag Upload.' and 'K | Angebot Upload.'.

D...	Titel	Ka...	St...	Fa...	Kundenn...	Kundenname	Angebotsnummer	Datum	A...
	K Angebot (1)								
	50100 Markus Mülle...	K A...	● ...		50100	Markus Müller	20007889	28.02.2024	
	K Bestellung (1)								
	K Schriftverkehr (1)								

Hier wird die DropZone nun unter dem Tab „Anzeige“ eingeblendet. Dokumente können nun per Drag'n'Drop fallen gelassen werden oder per Auswahl aus dem Dateisystem ausgewählt werden.

Viel Spaß mit Ihrer DropZone
wünscht die
ecm:one