

# ecm:one DropZone

Schritt-für-Schritt  
Konfigurationsanleitung





# Herzlich Willkommen

**Vielen Dank**, dass Sie sich für die DropZone der ecm:one entschieden haben. Für einen optimalen Start muss diese konfiguriert werden. Die nachfolgende Klick-Anleitung unterstützt Sie dabei.

Bitte folgen Sie allen Anweisungen **gewissenhaft** – so steht dem Ablegen Ihrer Dokumente auf dem Aktendeckel nichts mehr im Wege.

Ihr ecm:one Team

# Impressum / rechtliche Hinweise

Alle Rechte vorbehalten. Dieses Dokument mit seinen Texten, Bildern, Grafiken sowie Ihren Arrangements und den beschriebenen Softwareprodukten unterliegt dem Urheberrecht; es ist ein geschütztes Erzeugnis der ecm:one GmbH.

Die Verwendung der Texte, Bilder, Grafiken sowie deren Arrangements, auch auszugsweise, ist ohne vorherige schriftliche Zustimmung der ecm:one GmbH urheberrechtswidrig und strafbar. Dies gilt insbesondere für die Vervielfältigung, Übersetzung oder die Verwendung in elektronischen Systemen. Alle verwendeten Hard- und Softwareramen sind Handelsnamen und / oder Warenzeichen der jeweiligen Hersteller / Inhaber, die diese zur Verfügung gestellt haben.

*Die im Dokument verwendeten Formulierungen nutzen zur besseren Lesbarkeit i. d. R. die männliche Form. Gemeint und ausdrücklich erwünscht sind jedoch selbstverständlich alle Personen, unabhängig von Geschlecht oder sonstigen Unterscheidungsmerkmalen.*

## **ecm:one GmbH**

Von-Vincke-Straße 5-7

48143 Münster

Deutschland

Fon +49 251 2024703 0

Mail [kontakt@ecmone.de](mailto:kontakt@ecmone.de)

Irrtümer vorbehalten.



# Checklist

- API-Key
- Layout
- Aktendeckel

# Start

The screenshot displays the 'Dashboard - d.velop' interface. At the top, there are navigation icons for notifications, help, and user profile. Below the title, the dashboard is organized into several sections:

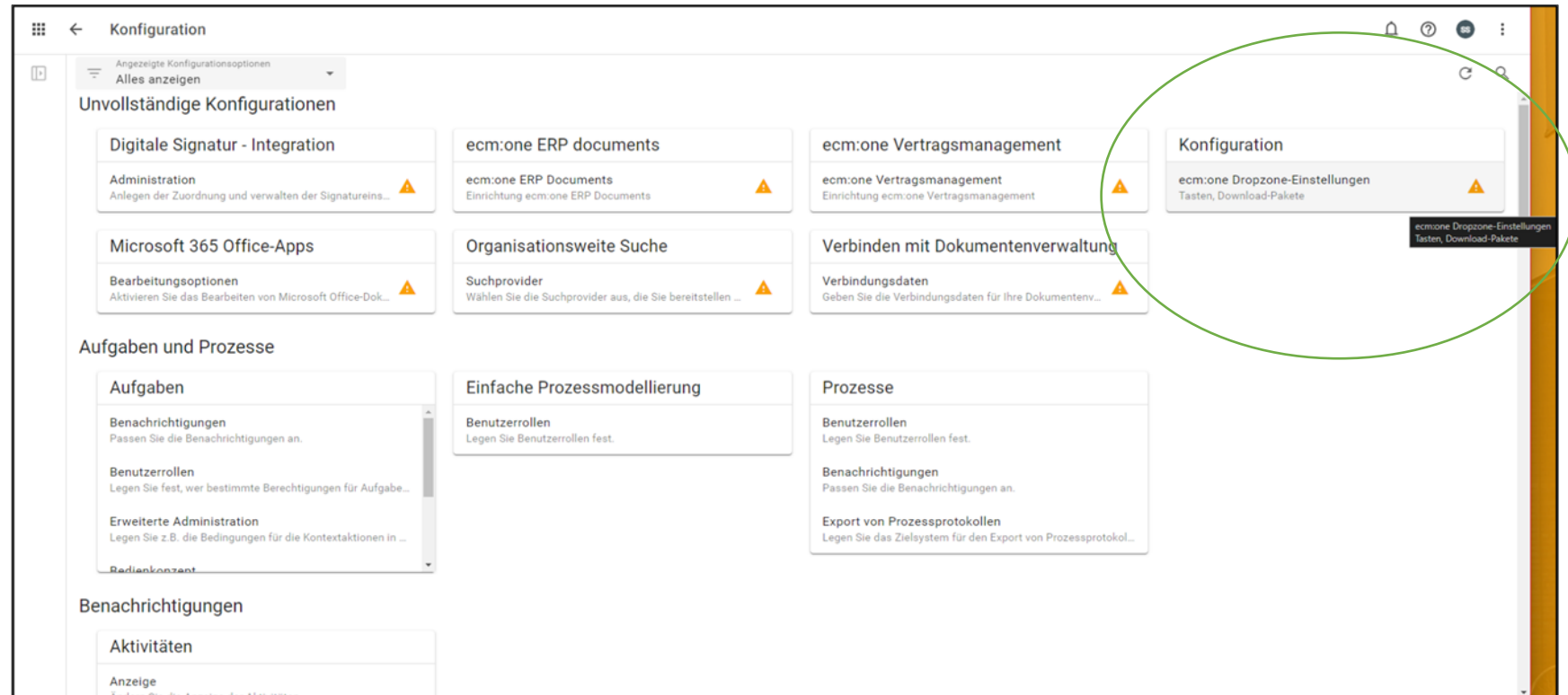
- Suche** (Search): A search bar with the placeholder text 'Was möchten Sie finden?\*' and a search icon. Below it, it says 'Suchen in d.velop documents'.
- Aufgaben** (Tasks): A widget with a red checkmark icon and the text 'Aufgaben erledigen'.
- Ablage** (Archive): A widget with a blue plus icon and the text 'Neue Inhalte zur Verfügung stellen'.
- ecm:one FolderG[enerator]**: A widget with a yellow folder icon and the text 'ecm:one Folder Generator'.
- ecm:one Xtr@ctor**: A widget with a red envelope icon and the text 'ecm:one Invoices'.
- ecm:one Vertragsmanagem...**: A widget with a blue document icon and the text 'Vertraege intelligent verwalten'.
- ecm:one ERP documents**: A widget with an orange document icon and the text 'Archivierung der ERP-Ausgangsbelege'.
- Persönliche Aktivitäten**: A widget with a yellow clock icon and the text 'Eigene Aktivitäten nachvollziehen'.
- Zuletzt bearbeitet** (Recently processed): A list of documents with details like '12 Anna Becker P | AU-Bescheinigung' and dates.
- ecm:one Hotkey**: A widget with a green magnifying glass icon and the text 'FAQ'.
- Signieren**: A widget with an orange signature icon and the text 'Dokumente digital signieren'.
- Prozessadministration**: A widget with a blue gear icon and the text 'Administration Ihrer Prozesse'.
- Prozessüberwachung**: A widget with a green monitor icon and the text 'Überblick über Ihre Prozesse'.
- Konfiguration**: A widget with an orange gear icon and the text 'Übersicht aller Konfigurationsoptionen'. This widget is circled in green.

At the top right of the dashboard area, there are links for 'KLASSISCHE ANSICHT ANZEIGEN' and '+ WIDGET HINZUFÜGEN'.

Nach der Buchung der ecm:one DropZone gelangen Sie auf die Startseite ihrer d.velop cloud. Hier werden alle Apps mit den dazugehörigen Kacheln angezeigt. Ihnen fällt bestimmt etwas auf: Wo ist die Kachel der DropZone? Dies ist kein technischer Fehler, denn die DropZone besitzt keine eigene Kachel. Die Einrichtung findet unter der Konfiguration statt. Bitte wählen Sie diese an.

Reminder: Die Anordnung der Kacheln ist in jeder Cloud anders – die Kachel Konfiguration kann bei Ihnen auch an einer anderen Stelle sein.

# Start



Auf der Konfigurationsseite wird durch die orangene Farbe und Ausrufezeichen kenntlich gemacht, welche Apps noch nicht vollständig konfiguriert sind. Die Konfiguration der ecm:one Apps wird in der umkreisten Fläche aufgelistet. Je nach dem, wie viele Apps Sie bereits von der ecm:one gebucht haben, kann es sein, dass Sie mithilfe des Scroll-Balken die DropZone in der Liste suchen müssen. Wählen Sie die DropZone per Klick an.

# Start

ecm:one DropZone - Config

## Konfiguration - ecm:one DropZone

Allgemein Achtung

Parameter	Wert	Beschreibung
API-Key	<input type="text"/>	Für den Export nach d.velop Documents wird ein API-Key benötigt. Hier die passenden Links: <a href="#">Bestehenden API-Key auswählen</a> oder <a href="#">Neuen API-Key generieren</a> Wird benötigt, wenn die DropZone <ul style="list-style-type: none"><li>• in eine ERP-Lösung integriert wird.</li><li>• direkt über den ecm:one Hotkey aufgerufen wird.</li></ul>
RegExp Konfiguration aktivieren	<input type="button" value="X Deaktiviert"/>	
Dubletten-Prüfung aktivieren	<input type="button" value="✓ Aktiviert"/>	Es wird ein HASHWERT des Dateinamens, der Dateigröße und der Akte gebildet, so dass die Dateien in einer Akte nur einmal vorkommen können.
Suche in der Akte aktivieren	<input type="button" value="X Deaktiviert"/>	Hiermit wird über der Dropzone eine Suchzeile angezeigt. Mit der Suchzeile kann eine Volltextsuche über sämtliche Dokumente innerhalb der Akte durchgeführt werden.
Dropzoneanzeige im Aktendeckel erzwingen	<input type="button" value="✓ Aktiviert"/>	Beim Aktivieren wird die Dropzone-Anzeige im Aktendeckel priorisiert

[Kein Titel]

### Einrichtungen erledigt?

API-Key

Die Startseite der Konfiguration öffnet sich. Hier werden nun alle Einstellungen getätigt, sodass der Aktendeckel schnell einsatzfähig ist. Gestartet wird mit dem API-Key. Dazu auf „Neuen API-Key generieren“ klicken.



# API-Key - Generieren

☰ ← API key [Grid] [Gift] [Help] [User] [More]

Create new API key

**User**

sophia.erdmann sophia.erdmann (sophia.erdmann@ecmone.de) 1.

**Label**

ecm:one DropZone 2.

Create Cancel 3.

Für das Generieren wie folgt vorgehen:

1. User auswählen: Eigenen User-Namen eingeben und aus der aufklappenden Liste auswählen.
2. Label eintragen: Diese Beschriftung kann frei gewählt werden. Optimal ist jedoch der Name der App.
3. Mit Klick auf „Create“ bestätigen.





# API-Key – Eintragen

ecm:one DropZone - Config

Konfiguration - ecm:one DropZone

Allgemein Achtung

Parameter	Wert	Beschreibung
API-Key	<input type="text"/>	Für den Export nach d.velop Documents wird ein API-Key benötigt. Hier die passenden Links: <a href="#">Bestehenden API-Key auswählen</a> oder <a href="#">Neuen API-Key generieren</a> Wird benötigt, wenn die DropZone <ul style="list-style-type: none"><li>• in eine ERP-Lösung integriert wird.</li><li>• direkt über den ecm:one Hotkey aufgerufen wird.</li></ul> Es wird ein HASHWERT des Dateinamens, der Dateigröße und der Akte gebildet, so dass die Dateien in einer Akte nur einmal vorkommen können.  Hiermit wird über der Dropzone eine Suchzeile angezeigt. Mit der Suchzeile kann eine Volltextsuche über sämtliche Dokumente innerhalb der Akte durchgeführt werden.  Beim Aktivieren wird die Dropzone-Anzeige im Aktendeckel priorisiert
RegExp Konfiguration aktivieren	<input type="button" value="X Deaktiviert"/>	
Dubletten-Prüfung aktivieren	<input type="button" value="✓ Aktiviert"/>	
Suche in der Akte aktivieren	<input type="button" value="X Deaktiviert"/>	
Dropzoneanzeige im Aktendeckel erzwingen	<input type="button" value="✓ Aktiviert"/>	

Einrichtungen erledigt?

API-Key

[Kein Titel]

Nach dem Generieren „Bestehenden API-Key auswählen“ auswählen.



# API-Key – Eintragen

The screenshot shows a mobile application interface for managing API keys. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu icon on the left, a back arrow, and the text "API keys". On the right side of the navigation bar, there are several icons: a grid, a gift, a question mark, a person, and a vertical ellipsis. Below the navigation bar, the text "API keys" is displayed. A list of three API keys is shown below, each on a separate line. The first key is "sophia.erdmann sophia.erdmann (DROPZONE)", the second is "sophia.erdmann sophia.erdmann (ERP documents)", and the third is "sophia.erdmann sophia.erdmann (ecmone Invoices for Datev)". A green arrow points to the first key, indicating it is selected. To the right of the list, there is a plus sign icon.

Nun aus der Liste API-Key mit dem gerade vergebenen Namen per Klick auswählen.



# API-Key – Eintragen

2. Zurück-Pfeil zwei mal anklicken!

The screenshot shows an 'API key' management screen. At the top left, a back arrow icon is circled in green. The screen displays three fields: 'User' with the value 'sophia.erdmann sophia.erdmann (sophia.erdmann@ecmone.de)', 'Label' with 'ecm:one DropZone', and 'Key' with a masked value '.....'. A red trash icon is at the bottom left. On the right side of the 'Key' field, a copy icon (a square with a lock and a clipboard) is circled in green. Green arrows point from text boxes to these elements: 'User Name' to the user field, 'Label' to the label field, 'Verschlüsselter API-Key' to the key field, and '1. Kopieren!' to the copy icon. A second green box at the top left contains the instruction '2. Zurück-Pfeil zwei mal anklicken!'.

Folgendes Fenster öffnet sich. Zu sehen sind der User, das vergebene Label als auch der verschlüsselte API-Key. Diesen nun per Klick auf das „kopieren“ Symbol auswählen. Eine grüne Box mit einer Bestätigung erscheint für wenige Sekunden auf dem Bildschirm. Danach **zwei Mal** auf den Pfeil klicken und zurück zu dem Eingabefeld gelangen. Wichtig: Nicht auf das „Haus“ klicken, sondern auf den Pfeil!



# API-Key – Eintragen

ecm:one DropZone - Config

## Konfiguration - ecm:one DropZone

Allgemein Achtung

Parameter	Wert	Beschreibung
API-Key	<input type="text"/>	Für den Export nach d.velop Documents wird ein API-Key benötigt. Hier die passenden Links: <a href="#">Bestehenden API-Key auswählen</a> oder <a href="#">Neuen API-Key generieren</a>  Wird benötigt, wenn die DropZone <ul style="list-style-type: none"><li>• in eine ERP-Lösung integriert wird.</li><li>• direkt über den ecm:one Hotkey aufgerufen wird.</li></ul> Es wird ein HASHWERT des Dateinamens, der Dateigröße und der Akte gebildet, so dass die Dateien in einer Akte nur einmal vorkommen können.  Hiermit wird über der Dropzone eine Suchzeile angezeigt. Mit der Suchzeile kann eine Volltextsuche über sämtliche Dokumente innerhalb der Akte durchgeführt werden.  Beim Aktivieren wird die Dropzone-Anzeige im Aktendeckel priorisiert
RegExp Konfiguration aktivieren	<input type="button" value="X Deaktiviert"/>	
Dubletten-Prüfung aktivieren	<input type="button" value="✓ Aktiviert"/>	
Suche in der Akte aktivieren	<input type="button" value="X Deaktiviert"/>	
Dropzoneanzeige im Aktendeckel erzwingen	<input type="button" value="✓ Aktiviert"/>	

Einrichtungen erledigt?

API-Key

Nun das Feld rechts neben „API-Key“ anklicken. Mit der Tastenkombination Strg + V den kopierten Code in das Feld einfügen. Es erscheint kurzzeitig ein grünes Bestätigungsfeld. Danach springt der Haken unten in der Liste automatisch auf grün. Es kann sein, dass die Seite einmal neu geladen werden muss, damit der Haken grün wird.



# Checklist

- API-Key
- Layout
- Aktendeckel



# Layout

Auswahl der Layout Größe

ecm:one DropZone - Config

Konfiguration - ecm:one DropZone

Allgemein Dropzone-Akten Templatemangement Vollständigkeitskontrolle E-Mail-Vorlagen **Dropzone-Layout** Bearbeitungsworkflow

Parameter	Wert	Beschreibung
DropZone Ansicht	Mittel - 50% der verfügbaren Breite	Hier können Sie die Anzahl der DropZones pro Zeile festlegen. Bei kleinen Auflösungen werden die Dropzones responsiv gestapelt. <a href="#">Weiter in Hilfe</a>

Einrichtungen erledigt?

API-Key

Als nächstes wird das Layout der Aktendeckel bestimmt. Es kann zwischen den drei Größen „Klein“, „Mittel“ und „Groß“ gewählt werden, welche sich entweder auf 1/3, 1/2 oder volle Breite aufziehen. Hier kann man überlegen, wie viele Aktendeckel man nutzt und auf welchem Endgerät diese genutzt werden. Diese Einstellung kann auch im Laufe der Nutzung angepasst werden.



# Checklist

- API-Key
- Layout
- Aktendeckel



# Aktendeckel

Hinweis: Wenn Sie nur die DropZone oder das Template Management gebucht haben, werden Ihnen hier nicht alle Konfigurationsoptionen angezeigt, sondern nur für die jeweiligen Features.

Konfiguration Aktendeckel

The screenshot shows the configuration page for 'ecm:one DropZone'. The title is 'Konfiguration - ecm:one DropZone'. There are several tabs: 'Allgemein', 'Dropzone-Akten' (selected), 'Templatenmanagement', 'Vollständigkeitskontrolle', 'E-Mail-Vorlagen', 'Dropzone-Layout', and 'Bearbeitungsworkflow'. Below the tabs, there is a section titled 'Hier können Sie die Akten auswählen, die eine DropZone erhalten sollen:'. A dropdown menu shows 'Kundenakte' selected. Below the dropdown, there is a list item '> Kundenakte' which is highlighted. Under the heading 'Einrichtungen erledigt?', there is a checked checkbox for 'API-Key'.

Nun wird schlussendlich der Aktendeckel konfiguriert. Dies geschieht unter dem Reiter „Dropzone-Akten“. Bevor es losgeht, wird an einem Beispiel aufgeführt was genau denn der „Aktendeckel“ überhaupt ist.





# Aktendeckel

In einer speziellen Akte: Zum Beispiel eine Kundenakte

Bereits vorhandene Dokumente sortiert nach Kategorien.

The screenshot shows a web application interface for document management. At the top, there's a navigation bar with a search bar and several icons. Below that, a header area displays 'Markus Müller 50100' and 'Details'. A secondary navigation bar contains tabs for 'ANZEIGE', 'EIGENSCHAFTEN', 'NOTIZEN (0)', 'VERSIONEN (1)', and 'AKTIVITÄTEN'. The main content area features a table with columns: 'D...', 'Titel', 'Ka...', 'St...', 'Fa...', 'Kundenn...', 'Kundenname', 'Angebotsnummer', and 'Datum'. The table lists three items: 'K | Angebot (1)', 'K | Bestellung (1)', and 'K | Schriftverkehr (1)'. Below the table is a 'Dropzone' with three upload buttons: 'K | Auftrag Upload.', 'K | Bestellung Upload.', and 'K | Schriftverkehr Upload.'. A right sidebar contains various icons for document actions.

Drei Aktendeckel, auf denen Dokumente fallen gelassen werden können oder per Auswahl aus dem Dateisystem ausgewählt werden können

In diesem Beispiel wurde der Aktendeckel im Rahmen einer Kundenakte konfiguriert. Diese „Deckel“ liegen also in einer Akte in d.velop documents bereit und haben einzelne Kategorien zugewiesen bekommen. Lässt man nun in der Akte auf einem der Deckel ein Dokument fallen, wird dies aktenspezifisch in dieser Kategorie revisionssicher archiviert. Es können für unterschiedliche Aktenarten Aktendeckel konfiguriert werden.



# Aktendeckel

Konfiguration Aktendeckel

ecm:one DropZone - Config

## Konfiguration - ecm:one DropZone

Allgemein **Dropzone-Akten** Templatenmanagement Vollständigkeitskontrolle E-Mail-Vorlagen Dropzone-Layout Bearbeitungsworkflow

Hier können Sie die Akten auswählen, die eine DropZone erhalten sollen:

Akte auswählen X

> Akte auswählen

Einrichtungen erledigt?

API-Key

Nun kann ein eigener Aktendeckel konfiguriert werden. Standardmäßig ist hier „Akte auswählen“ eingetragen. Als ersten Schritt wählen wir also die gewünschte Akte aus.



# Aktendeckel

ecm:one DropZone - Config

## Konfiguration - ecm:one DropZone

Allgemein **Dropzone-Akten** Templatenmanagement Vollständigkeitskontrolle E-Mail-Vorlagen Dropzone-Layout Bearbeitungsworkflow

Hier können Sie die Akten auswählen, die eine DropZone erhalten sollen:

Kundenakte X

Q

Akte auswählen

Kunde

Kundenakte

Lieferant

Lieferantenakte

Personalakte

Webseitenakte

ecm:one HELP

Wählen Sie die Akte, für die Sie die DropZone konfigurieren möchten, aus. Hier werden alle Akten angezeigt, die in der Akten-Konfiguration („Repository“) von d.velop documents angegeben sind. Falls eine andere Aktenart erstellt werden soll, muss dies im Repository erfolgen. Dazu bitte die entsprechende Anleitung aus der Liste im Hilfebereich auswählen.



# Aktendeckel

**Konfiguration - ecm:one DropZone** ecm:one

Allgemein **Dropzone-Akten** Templatemanagement Vollständigkeitskontrolle E-Mail-Vorlagen Dropzone-Layout Bearbeitungsworkflow

Hier können Sie die Akten auswählen, die eine DropZone erhalten sollen:

Kundenakte X

▼ Kundenakte

Kategorien - Kundenakte  
K | Auftrag X

**Auswahl der einzelnen Aktendeckel aus Dropdown Liste**

Parameter		Beschreibung
Dropzone-Ansicht	Neu	
Hochgeladene Dokumente mit der Akte verknüpfen.	<input checked="" type="checkbox"/>	Wenn die Verlinkung der Dokumente durch eine Strukturregel konfiguriert wurde, kann dieser Schalter deaktiviert werden
<b>K   Auftrag</b>		
Hintergrundbild (DropZone)	<input type="text" value="/ecmone-dropzone/images/dropzone.jpg"/>	
max. Dokumentgröße (Angabe in Byte; 1kb = 1.000 Byte; 1mb = 1.000.000 Byte usw.)	<input type="text" value="400000000"/>	
Erlaubte Datentypen	<input type="text" value="tif, pdf, msg, png"/>	
Standard Wert zuweisen	<input type="checkbox"/>	

Es müssen die einzelnen Aktendeckel der Kundenakte definiert werden. Auch diese können aus einer Dropdown-Liste ausgewählt werden.



# Aktendeckel

Kundenakte ✕

▼ Kundenakte

Kategorien - Kundenakte

K | Auftrag ✕

Parameter	Wert	Beschreibung
Dropzone-Ansicht	Neu	
Hochgeladene Dokumente mit der Akte verknüpfen.	<input checked="" type="checkbox"/>	Wenn die Verlinkung der Dokumente durch eine Strukturregel konfiguriert wurde, kann dieser Schalter deaktiviert werden
<b>K   Auftrag</b>		
max. Dokumentgröße (Angabe in Byte; 1kb = 1.000 Byte; 1mb = 1.000.000 Byte usw.)	400000000	
Erlaubte Datentypen	tif,pdf,msg,png	
Standard Wert zuweisen	<input type="checkbox"/>	

Konfiguration für die Kategorie „K | Auftrag“

Dokumentengröße

Datentypen

Für jede ausgewählte Kategorie öffnet sich innerhalb weniger Sekunden nach dem Auswählen eine Konfigurationsfläche. Hier können nun die dafür individuellen Einstellungen getätigt werden.

Es können die maximal erlaubte Dokumentengröße und die erlaubten Dateitypen definiert werden.



# Aktendeckel

Allgemein Dropzone-Layout **Dropzone-Akten**

Hier können Sie die Akten auswählen, die eine DropZone erhalten sollen:

Kundenakte

▼ Kundenakte

Kategorien - Kundenakte

K | Auftrag  K | Lieferschein

Parameter	Wert	Beschreibung
<b>K   Auftrag</b>		
max. Dokumentgröße (Angabe in Byte; 1kb = 1.000 Byte; 1mb = 1.000.000 Byte usw.)	<input type="text" value="400000000"/>	
Erlaubte Datentypen	<input type="text" value="tif,pdf,msg,png"/>	
<b>K   Lieferschein</b>		
max. Dokumentgröße (Angabe in Byte; 1kb = 1.000 Byte; 1mb = 1.000.000 Byte usw.)	<input type="text" value="400000000"/>	
Erlaubte Datentypen	<input type="text" value="tif,pdf,msg,png"/>	

Es muss eingestellt werden, wie groß die Dokumente maximal sein dürfen. Hier können Sie einen für Sie passenden Wert eintragen oder den bereits definierten Wert stehen lassen. Dies ist ein Erfahrungswert unsererseits und reicht meist aus. Falls Sie beim Ablegen Ihrer Dokumente jedoch eine Fehlermeldung bekommen, können Sie den Wert hier auch im Nachhinein anpassen.

Auch die Erlaubten Dateitypen können Sie hier definieren. Falls Sie beispielsweise viele Bilder hochladen, könnten Sie das Format „jpg“ noch einfügen.



# Aktendeckel

Allgemein Dropzone-Layout **Dropzone-Akten**

Hier können Sie die Akten auswählen, die eine DropZone erhalten sollen:

Kundenakte X

▼ Kundenakte

Kategorien - Kundenakte

K | Auftrag X K | Lieferschein X

Parameter	Wert	Beschreibung
<b>K   Auftrag</b>		
max. Dokumentgröße (Angabe in Byte; 1kb = 1.000 Byte; 1mb = 1.000.000 Byte usw.)	<input type="text" value="400000000"/>	
Erlaubte Datentypen	<input type="text" value="tif,pdf,msg,png"/>	
<b>K   Lieferschein</b>		
max. Dokumentgröße (Angabe in Byte; 1kb = 1.000 Byte; 1mb = 1.000.000 Byte usw.)	<input type="text" value="400000000"/>	
Erlaubte Datentypen	<input type="text" value="tif,pdf,msg,png"/>	

Für die Konfiguration der weiteren Aktendeckel gehen Sie genauso vor.

Damit haben Sie die Einrichtung abgeschlossen.

Um sich die DropZone anzuschauen, gehen Sie in eine der gewählten Akten, hier die Kundenakte, hinein und lassen sich diese dort anzeigen. Dazu klicken Sie auf das Icon „Haus“ oben links in der Seite.



# Aktendeckel

Willkommen in d.velop cloud

Favoriten anzeigen

Alle Features

- Ablage**  
Neue Inhalte zur Verfügung stellen
- Aktenerstellung**  
Neue Akten zur Verfügung stellen
- Aufgaben**  
Aufgaben erledigen
- ecm:one Hotkey**  
FAQ
- ecm:one Xtr@ctor**  
ecm:one Invoices for DATEV
- Persönlicher Bereich**  
Vorlagen und eigene Listen verwalten
- Prozessadministration**  
Administration Ihrer Prozesse
- Prozessüberwachung**  
Überblick über Ihre Prozesse
- Suche**  
Wissen zentral verfügbar
- Konfiguration**  
Übersicht aller Konfigurationsoptionen
- ecm:one ERP documents**  
Archivierung der ERP-Ausgangsbelege
- ecm:one FolderG[enerator]**  
ecm:one Folder Generator
- Geteilte Dokumente**  
Geteilte Dokumente verwalten
- Signieren**  
Dokumente digital signieren
- Zuordnungen**  
Zuordnungen verwalten
- Persönliche Aktivitäten**  
Eigene Aktivitäten nachvollziehen
- Unterschriftenmappe**  
Status der Unterschriftenumläufe

Dann wählen Sie die Suche an.





# Aktendeckel

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Top bar: Home icon, search bar labeled 'Suche', and utility icons (grid, gift, help, user, menu).
- Search area: 'Suchen in d.velop documents' with a star icon, a help icon, and a menu icon.
- Input fields: 'Kategorie auswählen' (dropdown), 'Suchbegriff eingeben' (text input), and a blue 'SUCHEN (1)' button.
- Filter section: 'Kundenakte X' (with a close icon) and a filter dropdown labeled 'Eigenschaften filtern'.

Hier filtern Sie nach der gewünschten Akte – z.B. der Kundenakte.



# Aktendeckel

The screenshot shows a software interface for a customer profile 'Markus Müller 50100'. The interface includes a search bar, navigation tabs, and a table of records. A 'Dropzone' is visible under the 'ANZEIGE' tab.

D...	Titel	Ka...	St...	Fa...	Kundenn...	Kundenname	Angebotsnummer	Datum	A...
K   Angebot (1)									
	50100 Markus Mülle...	K   A...	● ...		50100	Markus Müller	20007889	28.02.2024	
K   Bestellung (1)									
K   Schriftverkehr (1)									

Dropzone

K | Auftrag Upload.

K | Angebot Upload.

Hier wird die DropZone nun unter dem Tab „Anzeige“ eingeblendet. Dokumente können nun per Drag'n'Drop fallen gelassen werden oder per Auswahl aus dem Dateisystem ausgewählt werden.

Viel Spaß mit Ihrer DropZone  
wünscht die  
**ecm:one**