



ecm:one GmbH

ERP documents

Ausgangsbelege  
100% automatisch  
archivieren

## Was ist ERP documents?

ERP documents archiviert Ihre gesamten  
Ausgangsbelege vollautomatisch in d.velop documents

- ✓ Verschiedene Importkanäle
- ✓ Revisions sichere Archivierung in d.velop documents  
inkl. Versionierung
- ✓ Fehlermanagement
- ✓ Vollständigkeits- und dublettenprüfung

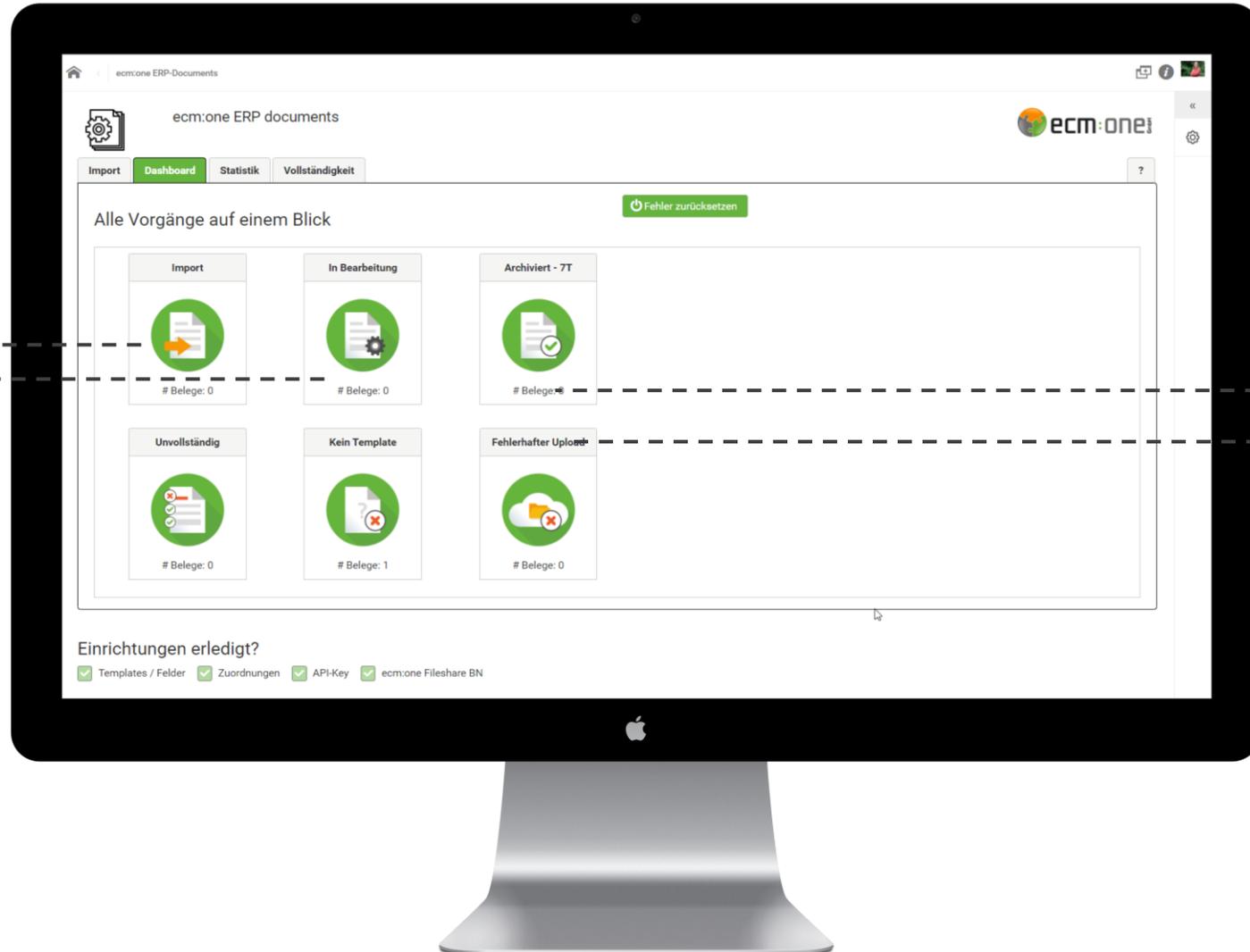
# WIE FUNKTIONIERT ERP DOCUMENTS?

1. Automatischer oder manueller Import der Dokumente.

2. Auslesen der Eigenschaften mittels Messverfahren.

3. Revisions sichere Archivierung der Dokumente.

4. Fehlermanagement zum Prüfen von Dubletten, Vollständigkeit, Archivierungsfehlern.



# 1. IMPORT – DOKUMENTTYPEN

WELCHE AUSGANGSBELEGE KÖNNEN MIT ERP DOCUMENTS ARCHIVIERT WERDEN?

Angebote

Lohn- und Gehaltsabrechnungen

Ausgangsrechnungen

Bestellbestätigungen

Alle homogenen Belege, z.B.:

Bestellungen

Mahnungen

Auftragsbestätigungen

Lieferscheine

Online-Shop Rechnungen

Wiegenoten

und viele mehr...

# 1. IMPORT – UPLOADMÖGLICHKEITEN

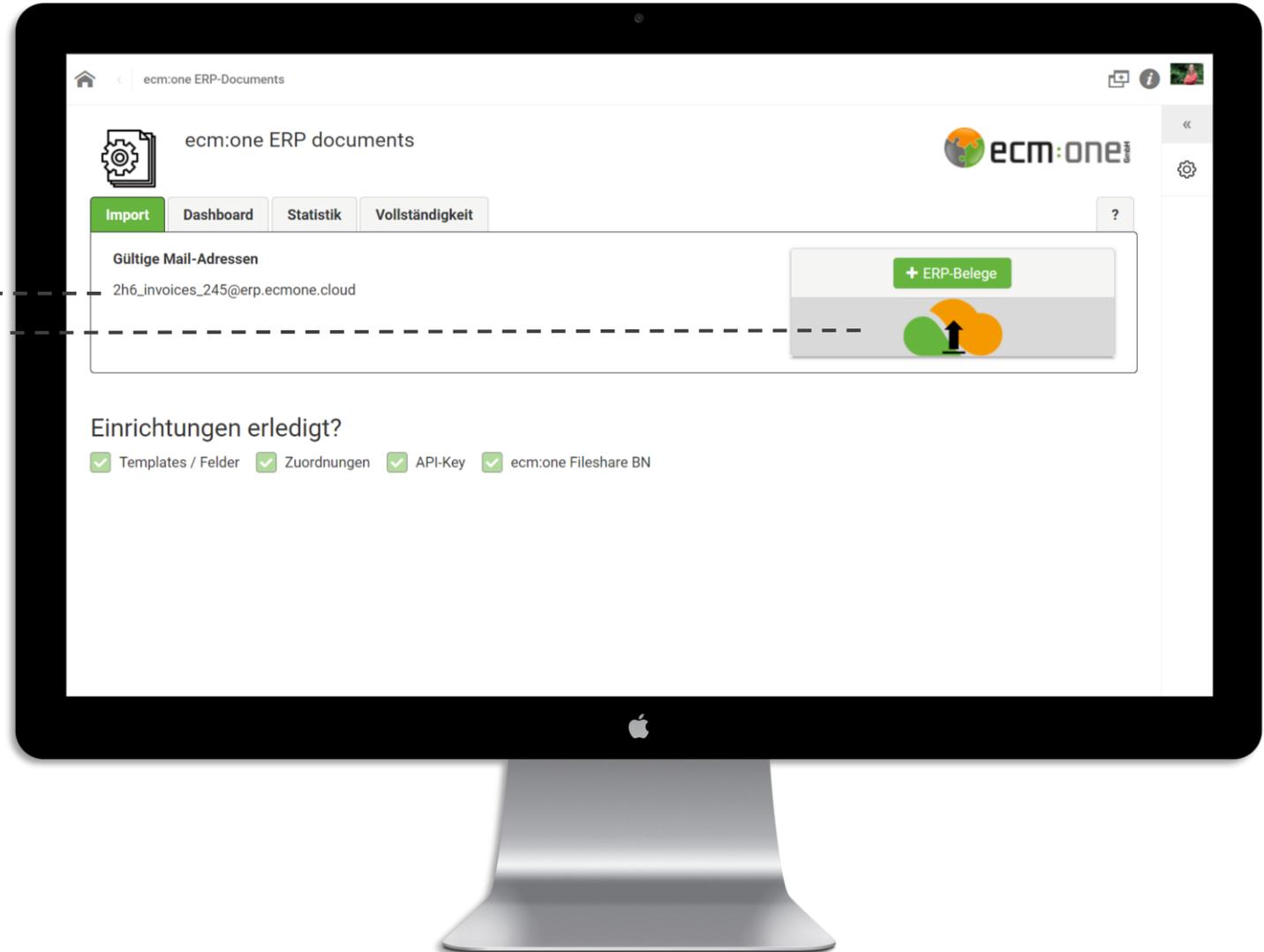
WIE KÖNNEN DOKUMENTE IMPORTIERT WERDEN?



Manueller Import via Mail (Direkt oder [B]CC)  
und Drag'n'Drop

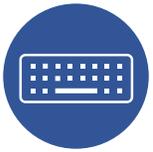


Automatischer Import via  
Cloudzwischenspeicher (FileShare)



# 2. AUSLESE DER EIGENSCHAFTEN

## WIE FUNKTIONIERT DAS MESSVERFAHREN?



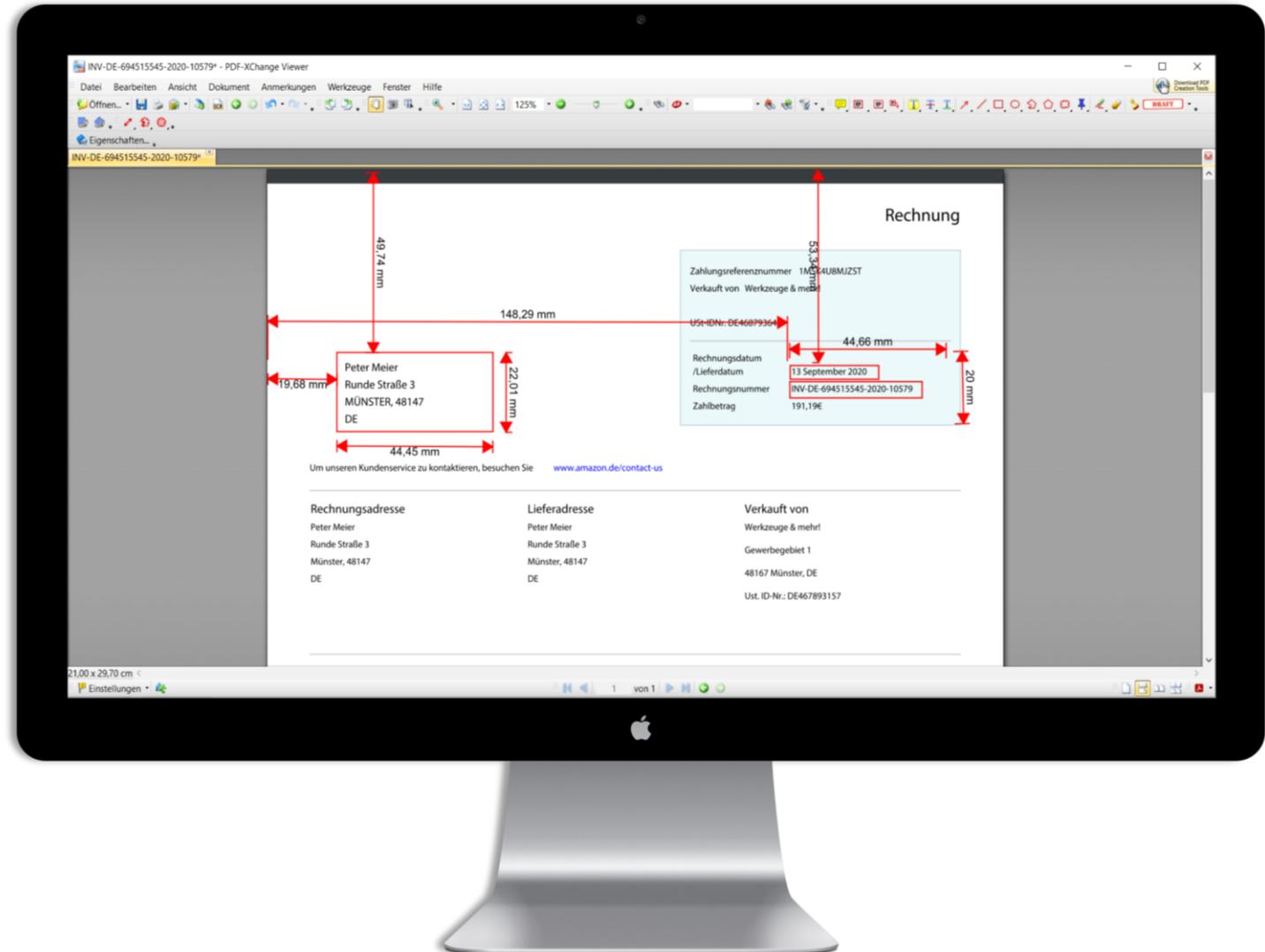
Ausgangsdokumente werden vom Unternehmen selbst erstellt (ERP System, MS Office Programme, ..)



Es werden alle Positionen in denen relevante Belegdaten stehen ausgemessen – diese Informationen stehen dank des gleichbleibenden Layouts stets an der gleichen Stelle



Das Programm sucht speziell in diesen ausgemessenen Bereichen nach den Daten – so ist keine teure KI notwendig und die Daten werden zu 100% ohne Fehler ausgelesen



# 3. ARCHIVIERUNG

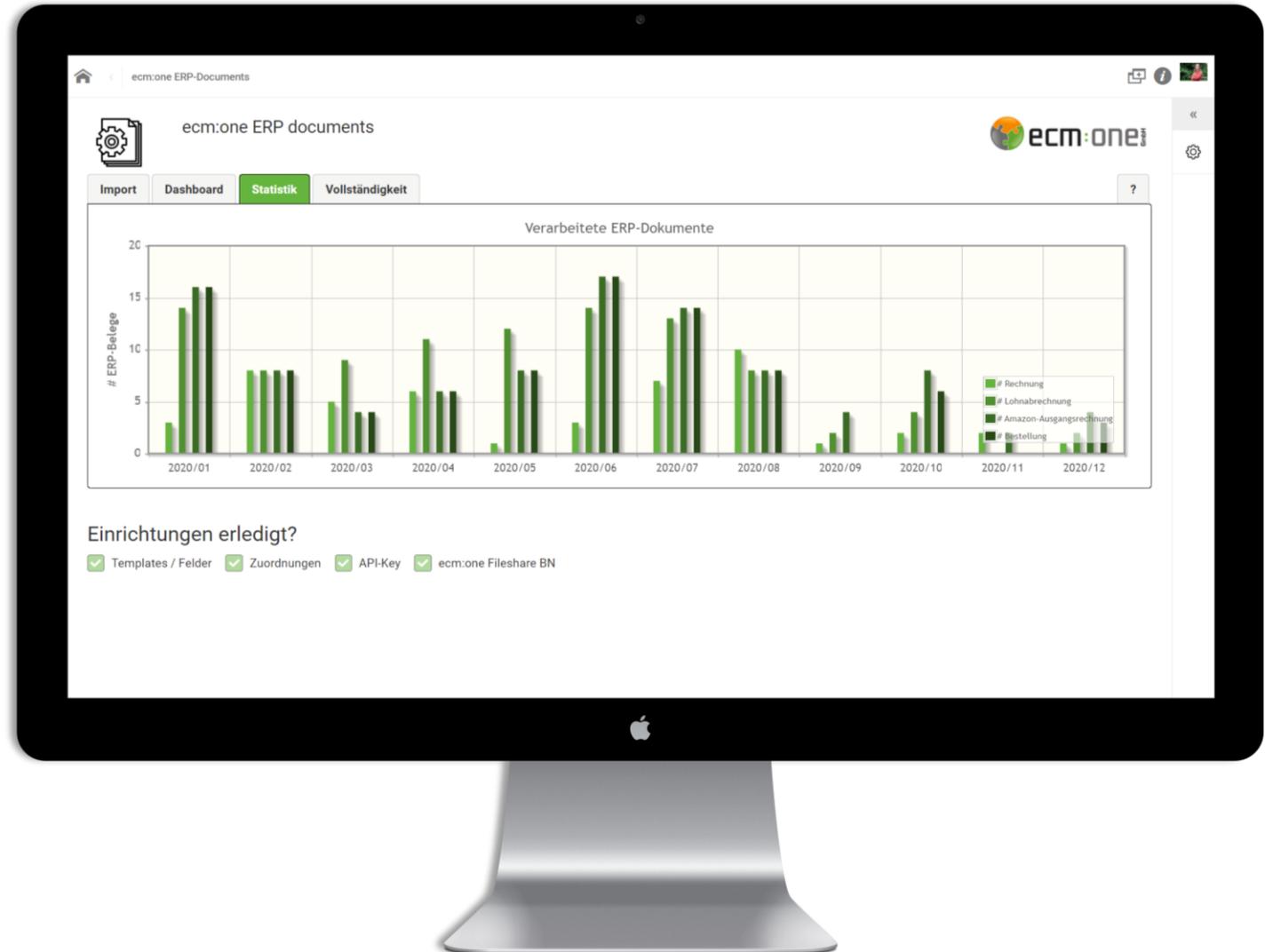
## REVISIONSSICHER & ÜBERSICHTLICH



Nach der Auslese der Dokumenteigenschaften werden die Dokumente revisionssicher in d.velop documents archiviert



Eine übersichtliche Statistik zeigt dabei für einen definierbaren Zeitraum alle archivierten Dokumente an. So kann eine schnelle Kontrolle erfolgen.



# 4. FEHLERMANAGEMENT

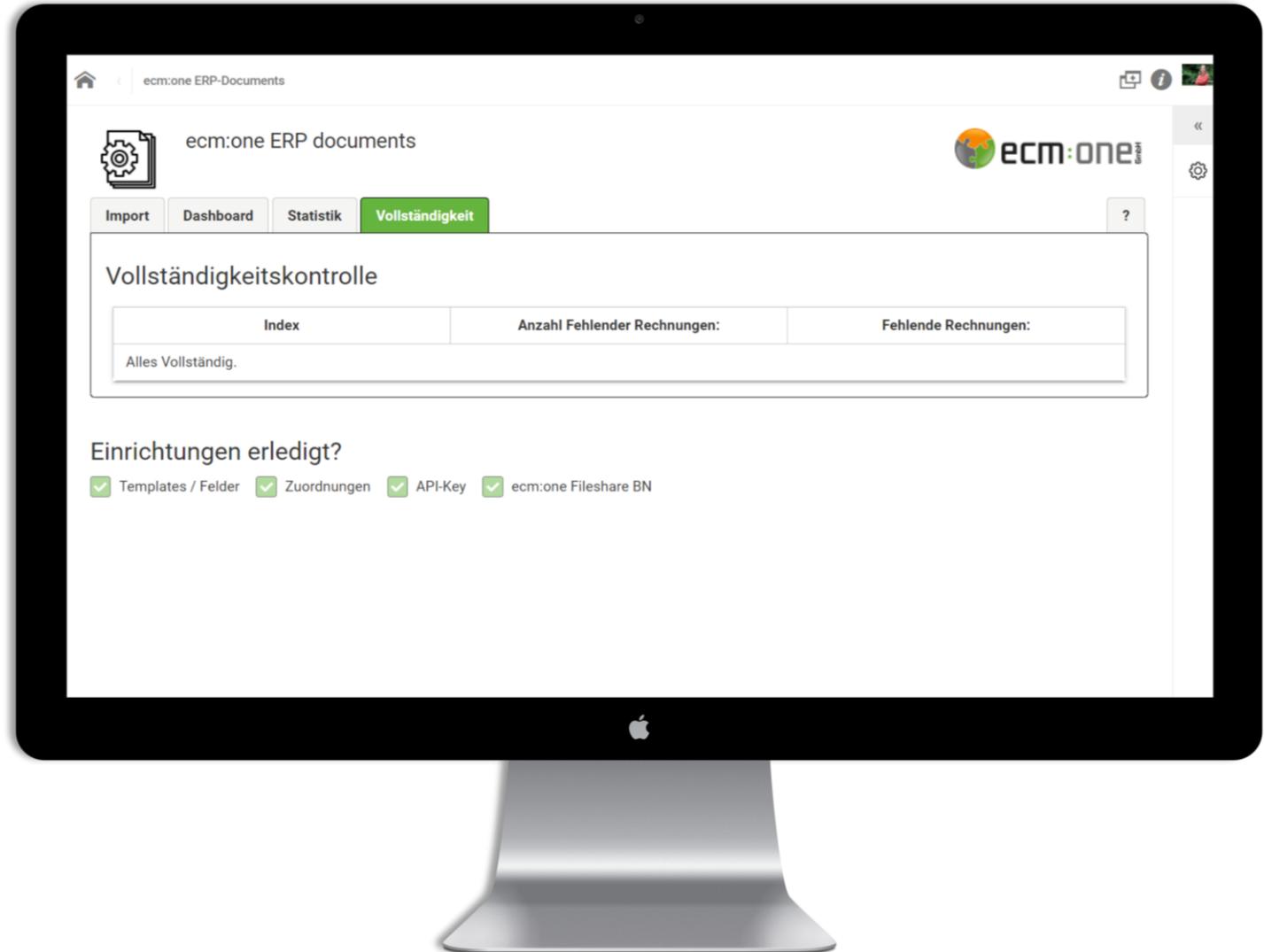
## DUBLETTEN- UND VOLLSTÄNDIGKEITSPRÜFUNG



Fehlende oder doppelte Belege werden übersichtlich aufgelistet und können so kontrolliert werden.



Als Basis für die Kontrolle werden Nummernfolgen, wie die Rechnungsnummer oder Bestellnummer genutzt.



# CLOUDZWISCHENSPEICHER

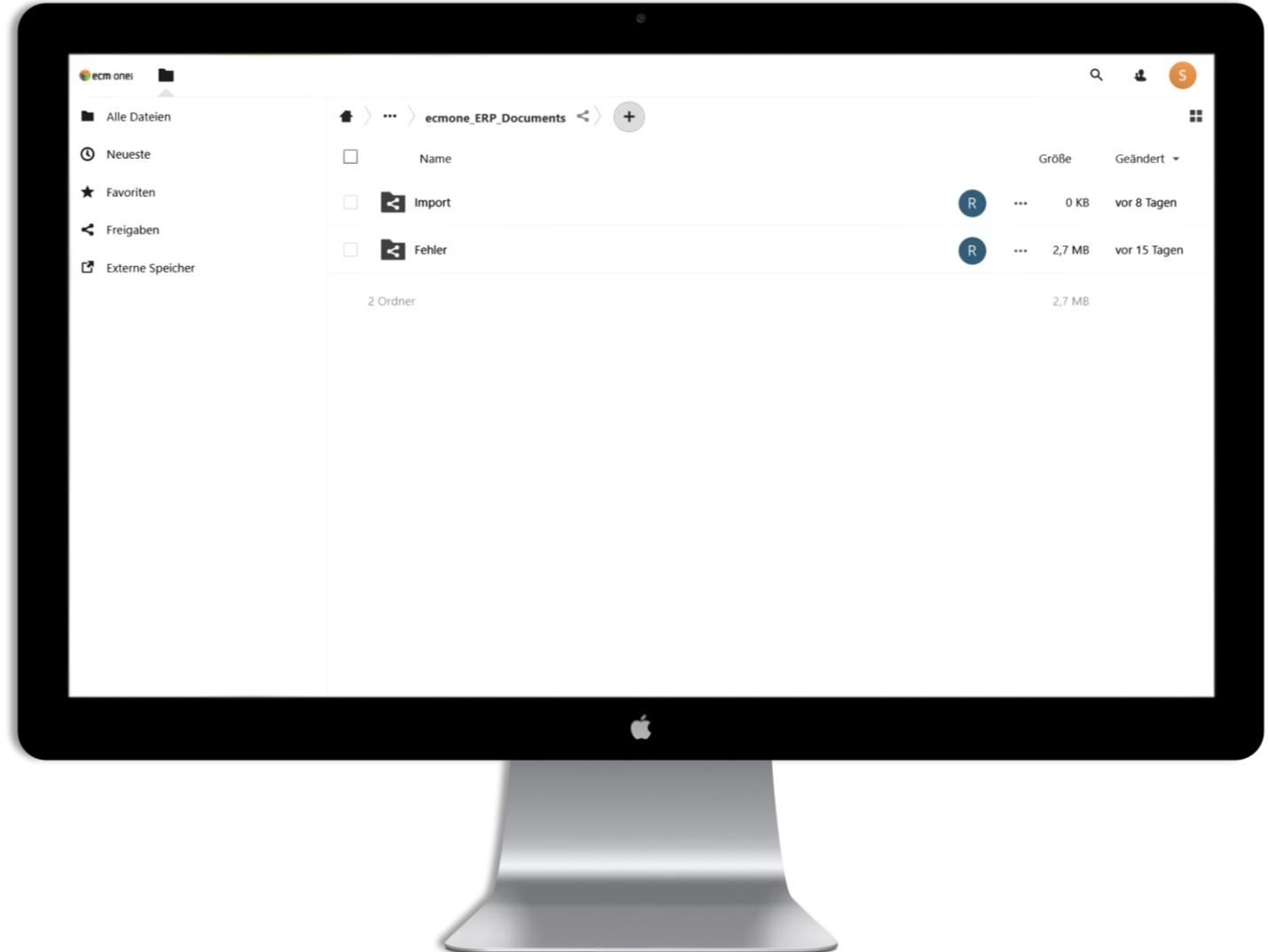
## WOZU WIRD DER FILESHARE GENUTZT?



Der FileShare kann für den automatischen Import genutzt werden. Dazu wird der Ordner als Speicherort aus dem ERP System ausgewählt, alle Dokumente, die dort abgelegt werden, werden automatisch archiviert.



Der FileShare wird ebenfalls für das Fehlermanagement genutzt. Alle nicht archivierten Belege werden hier abgelegt und kontrolliert.

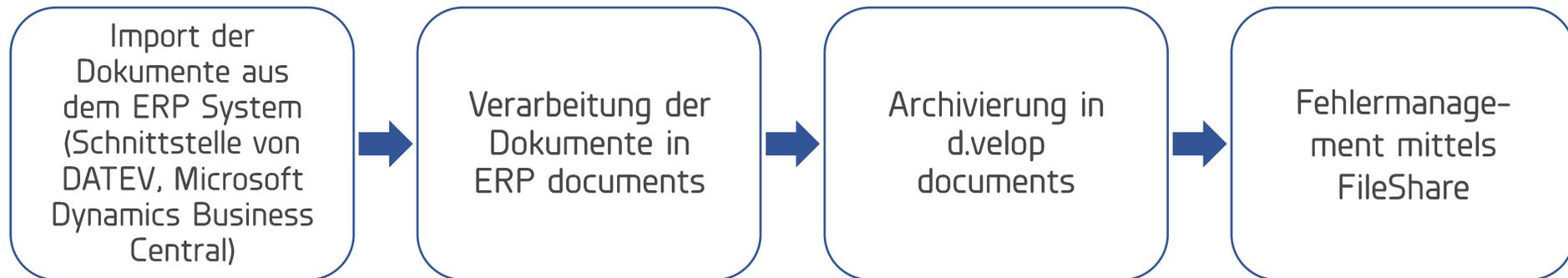


# SCHNITTSTELLEN

## ÜBERMITTLUNG DER DOKUMENTE AN DEN FILESHARE



Das automatische Speichern bzw. die automatische Anlieferung von Ausgangsbelegen ist je nach ERP System sehr individuell. Neben der Lösung über BCC Empfänger kann auch der Export zum PDF als Zeitpunkt für die automatische Anlieferung verwendet werden. Je nach ERP System gibt es weitere individuelle Lösungen.



# WARUM ERP DOCUMENTS?

## UNIQUE SELLING POINTS

100% sicheres Auslesen – alle Daten werden dank einfachem Messverfahren erkannt und ausgelesen

Keine weitere Software notwendig – Messen von Belegen ist mit Standard PDF Readern, wie Adobe Acrobat möglich

Revisions sichere Archivierung inkl. übersichtlichem Fehlermanagement direkt in d.velop documents

Einfache Konfiguration – Jedes Beleglayout ist innerhalb von Minuten eingerichtet und einsatzbereit

Unendliche Skalierung – ERP documents kann für alle gleichbleibenden Belege genutzt werden, sodass eine Abteilungsübergreifende Nutzung möglich ist

Automatisierter Upload und Archivierung – über den FileShare können direkt aus dem ERP System die Belege in ERP documents ausgelesen und archiviert werden

# ERP DOCUMENTS IM EINSATZ

SIE SIND IN GUTER GESELLSCHAFT!



**20 Unternehmen**  
führen ERP documents jeden Monat  
neu ein



**500 zufriedene Anwender**  
archivieren Ausgangsbelege mit ERP  
documents



**In 10 Branchen**  
wird ERP documents genutzt

---

advotec.  
Patent- und Rechtsanwälte

  
**MOOS-BUTZEN**

**Copart**

Digitale Lösungen für moderne Unternehmen

Jetzt ecm:one ERP documents  
im **d.velop** store kostenlos buchen!



**ecm:one** GmbH