

ecm:one FileShare

ecm:one FileShare und NextCloud





Herzlich Willkommen

In dieser Anleitung werden Sie durch die Einrichtung und Installation des ecm:one FileShare und des NextCloud Clients geführt.

Ihr ecm:one Team

Impressum / rechtliche Hinweise

Alle Rechte vorbehalten. Dieses Dokument mit seinen Texten, Bildern, Grafiken sowie Ihren Arrangements und den beschriebenen Softwareprodukten unterliegt dem Urheberrecht; es ist ein geschütztes Erzeugnis der ecm:one GmbH.

Die Verwendung der Texte, Bilder, Grafiken sowie deren Arrangements, auch auszugsweise, ist ohne vorherige schriftliche Zustimmung der ecm:one GmbH urheberrechtswidrig und strafbar. Dies gilt insbesondere für die Vervielfältigung, Übersetzung oder die Verwendung in elektronischen Systemen. Alle verwendeten Hard- und Softwareramen sind Handelsnamen und / oder Warenzeichen der jeweiligen Hersteller / Inhaber, die diese zur Verfügung gestellt haben.

Die im Dokument verwendeten Formulierungen nutzen zur besseren Lesbarkeit i. d. R. die männliche Form. Gemeint und ausdrücklich erwünscht sind jedoch selbstverständlich alle Personen, unabhängig von Geschlecht oder sonstigen Unterscheidungsmerkmalen.

ecm:one GmbH

Von-Vincke-Straße 5-7

48143 Münster

Deutschland

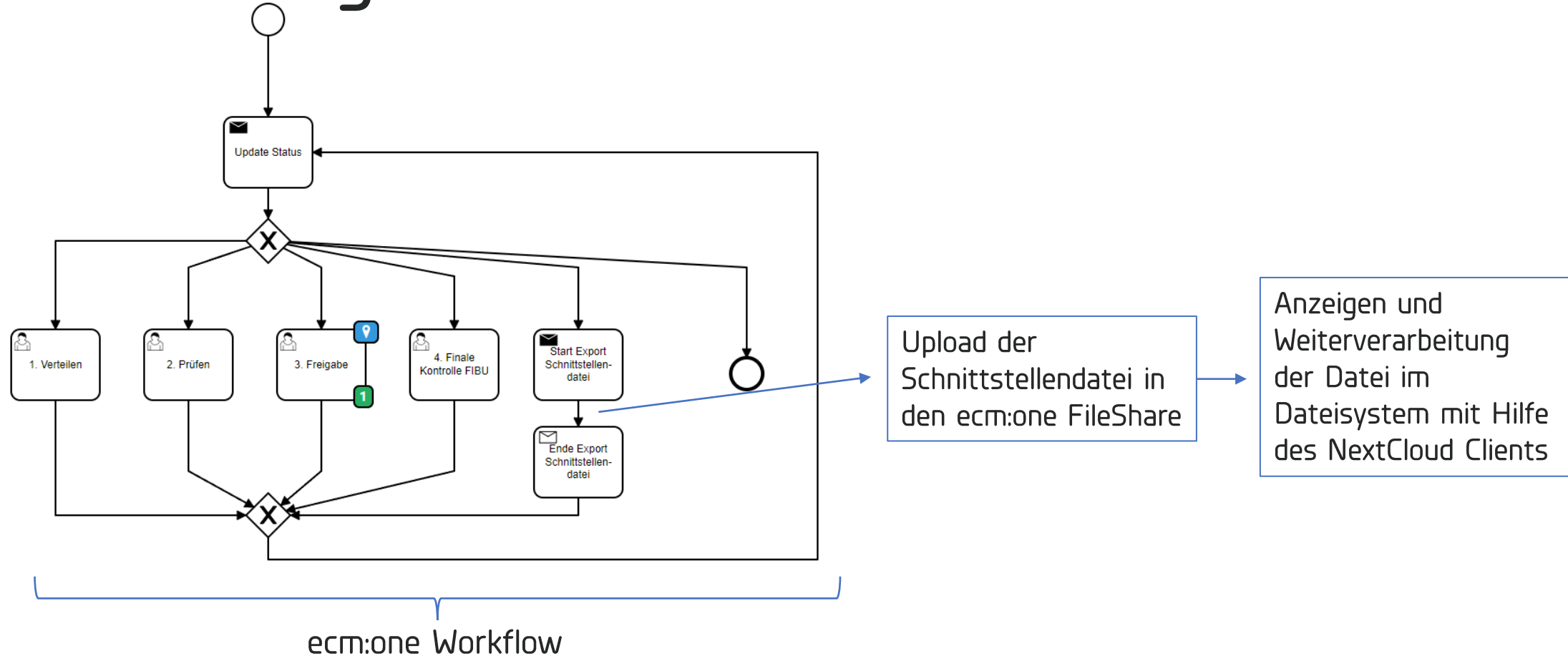
Fon +49 251 2024703 0

Mail kontakt@ecmone.de

Irrtümer vorbehalten.



Ablaufdiagramm



Um die in ecm:one Invoices erstellten Dateien (Am Ende des Workflows Schnittstellendateien, Sepa-XML, Statistik Export Datei, ...) aufgerufen werden können, muss zunächst der ecm:one FileShare eingerichtet werden, als auch der NextCloud Client

→ Hinweis: Für die Installation des NextCloud Client sind Admin Rechte notwendig!



FileShare

ecm:one Xtr@ctor - Dashboard

12021-ecm:one Test

Belegeingang Belegerkennung Erkennungsstatistik Workflow-Dashboard

Gültige E-Mail Adressen
12021_2h6_invoices_8374@xtractor.ecmone.cloud

Nicht verarbeitete E-Mails

Sender	Empfänger	Betreff	Datum	Aktionen
Es sind keine E-Mails vorhanden				

Gesamt: 0

Zur Belegerkennung wechseln

Einrichtungen erledigt?

- API-Key
- Zuordnungen
- Kreditorenstammbaum
- Sachkonten
- ecm:one Fileshare BN
- Workflow

Rechnungen

Dateien hier ablegen

Nicht importierte Dateien

Es sind alle Dateien verarbeitet. Super!

Gesamt: 0

Haken rot = Benutzer muss angelegt werden
Haken grün = Benutzer bereits angelegt (Weiter zur NextCloud)

Für jeden FileShare Nutzer kann ein eigenes Konto angelegt werden, dies ist aber hauptsächlich für Buchhaltungsbuchhalter und solche, die die Schnittstellendateien später weiterverarbeiten (z.B. Weitersenden an DATEV) notwendig. Wenn noch kein Nutzerkonto für den aktuell angemeldeten d.velop Cloud User angelegt wurde, ist der Haken bei ecm:one FileShare rot und nicht gesetzt. Dann bitte auf ecm:one Fileshare klicken. Wenn bereits ein Konto für den aktuellen User existiert, können Sie das Anlegen des Benutzers überspringen (Haken ist grün)



FileShare - Benutzer anlegen

Benutzerkonto erstellen

Hier können Sie sich ein ecm:one Fileshare Konto erstellen.
Dafür einfach ein Passwort eintragen und bestätigen.

Benutzername:

Passwort: *

Passwort wiederholen: *

Nutzer erstellen

1. Passwort vergeben

2. Bestätigen

Es öffnet sich die Konfiguration an der passenden Stelle. Dort wird ein Benutzerkonto für den FileShare angelegt. Der Benutzername ist bereits mit der Mail des Benutzers ausgefüllt. Es muss nun ein Passwort vergeben werden. Dies bitte zwei mal in die dafür vorgesehenen Felder eintragen und merken! Mit Klicken auf „Nutzer erstellen“ bestätigen. Auf die Funktionen des FileShare wird später eingegangen – dies dient vorerst nur der Konfiguration.



FileShare

ecm:one Xtr@ctor - Dashboard

12021-ecm:one GmbH

Belegingang **Belegerkennung** Erkennungsstatistik Workflow-Dashboard

Zu bearbeitende Stapel: [Alle Stapel öffnen](#)

Offene Stapel 11 | # Dokumente 17 | # Seiten 23

Id ↑↓	Name ↑↓	Erstelldatum ↑↓	Warteschlange ↑↓	Kommentar ↑↓	# Dokument ↑↓	# Seiten ↑↓	Aktionen
164333	Invoices_File_g7j_05.04.2022_18:33	05.04.2022 18:33:41	Verify	MetroDeu/	1	2	
165220	Invoices_File_g7j_07.04.2022_10:24	07.04.2022 10:24:16	Verify	ABUSPfaf/ELTENGmb/	3	4	
189031	Invoices_File_g7j_09.05.2022_11:45	09.05.2022 11:45:00	Verify	Diverser/	1	1	
190693	Invoices_Mail_g7j_10.05.2022_11:02	10.05.2022 11:02:44	Verify	Diverser/MetroDeu/	2	3	
190720	Invoices_File_g7j_10.05.2022_11:18	10.05.2022 11:18:17	Verify	Diverser/	2	2	
190870	Invoices_File_g7j_10.05.2022_12:18	10.05.2022 12:18:26	Verify	WelacomG/	1	1	
195729	Invoices_File_g7j_13.05.2022_09:47	13.05.2022 09:47:31	Verify	EGVLeben/	1	1	
195836	Invoices_File_g7j_13.05.2022_11:13	13.05.2022 11:13:18	Verify	DKVEuroS/	1	1	
203554	Invoices_File_g7j_22.02.2022_14:53	17.05.2022 19:26:37	Verify	ABUSPfaf/Diverser/DKVEuroS/ELTENGmb/RofaBi	5	8	
205129	Invoices_File_g7j_18.05.2022_10:56	18.05.2022 10:56:38	Verify		1	1	
258302	Invoices_File_g7j_07.06.2022_10:37	07.06.2022 10:37:28	Verify		1	1	

Geklappt!


Einrichtungen erledigt?

- API-Key
- Zuordnungen
- Kreditorenstammbaum
- Sachkonten
- ecm:one Fileshare BN
- Workflow

Bei erfolgreichem Anlegen des Benutzers springt der Haken automatisch auf grün. Sollte der Haken nicht automatisch auf grün springen, bitte die Seite einmal neu laden.



Einrichten des FileShares



Anmelden →

[Passwort vergessen?](#)

[Mit einem Gerät anmelden](#)

ecm:one Cloud - FileShare for ecm:one Apps – ein sicherer Ort für all Ihre Daten
Impressum · Datenschutz

Anmeldedaten des FileShares

Der FileShare kann als Cloud Speicher über eine URL aufgerufen werden: fileshare.ecmone.cloud Gehen Sie bitte auf diese Seite und tragen Ihre gerade vergebenen Anmeldedaten ein.



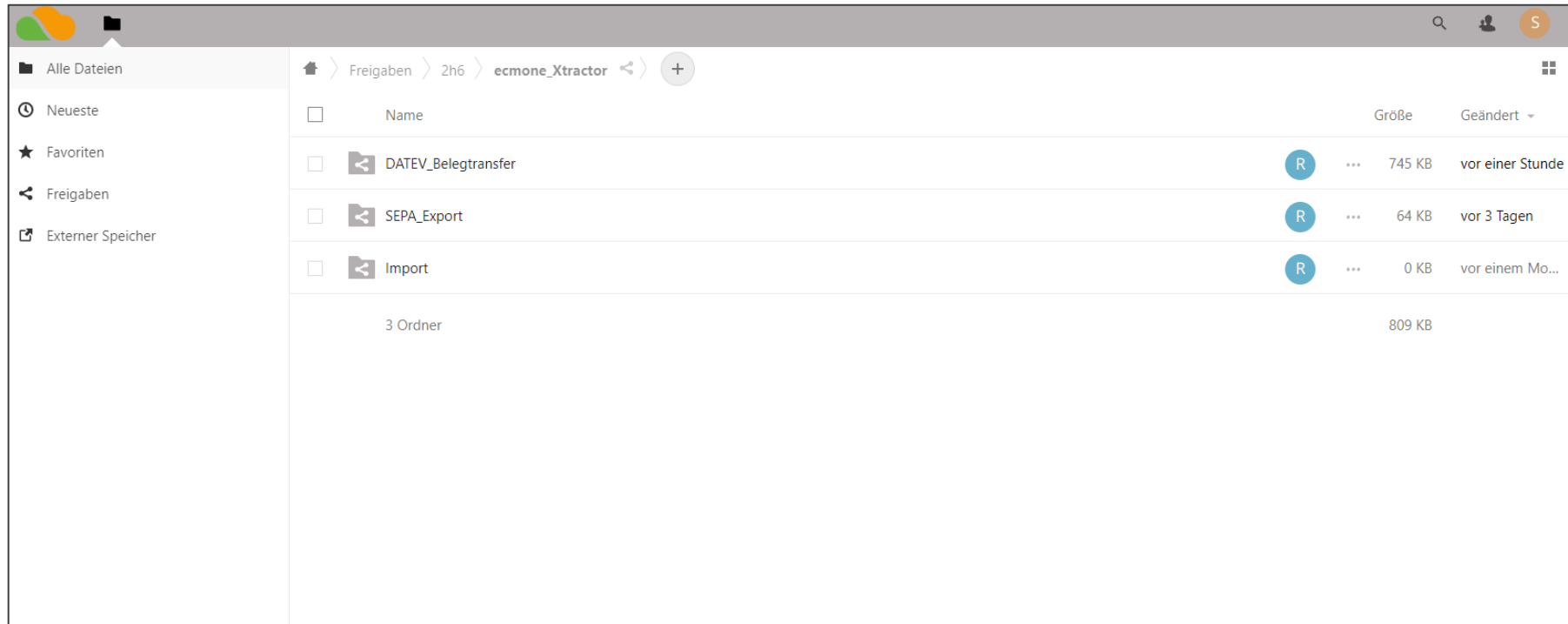
First Steps: Import via FileShare



Sie gelangen auf die Startseite des FileShare. Hier können Sie in ihre Ordner springen. Öffnen Sie :Freigaben>Persönliche Tenant ID.



Ordnerstruktur



Die grundlegende Struktur des FileShares für den Xtractor besteht aus den Ordnern DATEV_Belegtransfer, SEPA_Export und Import. Hier landen die Buchungsdateien (DATEV_Belegtransfer) und SEPA-Überweisungsdateien (SEPA_Export). Für den vollständigen Funktionsumfang muss der FileShare in Ihr Dateisystem integriert werden. Dazu wird der sogenannte NextCloud Client benötigt. Auf den folgenden Folien wird die Installation erläutert.



Einbindung in das Datei-Laufwerk

1. Website öffnen.

2. Get Nexcloud – Desktop and Mobile Solutions

3. Download for Desktop

DOWNLOAD FOR DESKTOP
Connect to your Nextcloud from Windows, macOS or Linux.

DOWNLOAD FOR DESKTOP
Use the desktop clients to keep your files synchronized between your Nextcloud server and your desktop. Select one or more directories on your local machine and always have access to your latest files wherever you are. Learn more about our clients here.

- Windows 10 64 bit
- macOS 10.14+, 64 bit (universal)
- Linux AppImage
- Mac OS 10.10+ (legacy)

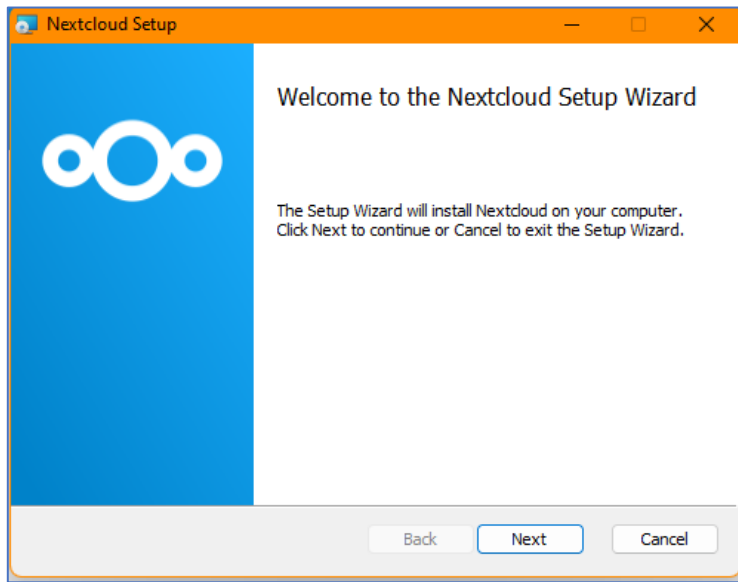
INTEGRATION APPS

DOCUMENTATION AND SOURCE CODE

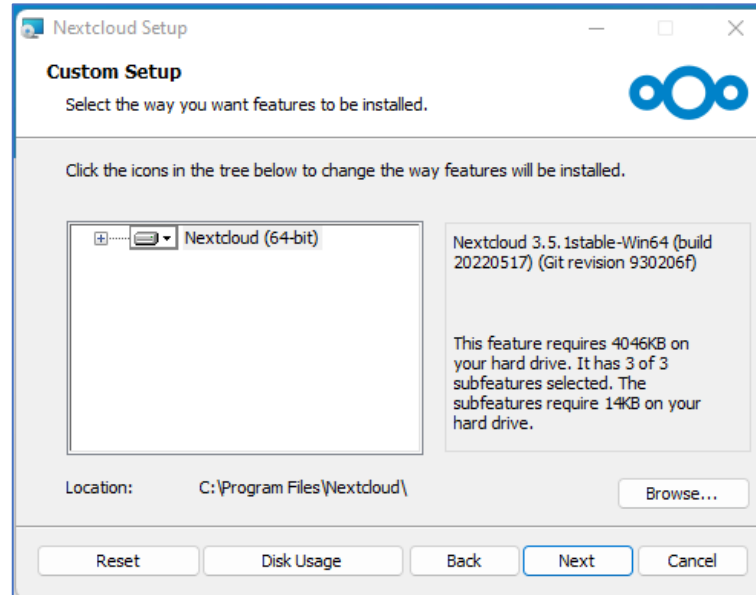
Gehen Sie auf die Website: <https://nextcloud.com/install/> und wählen Sie den Download für Desktop an. Per Klick auf das gewünschte Betriebssystem startet der Download. Bei erfolgreichem Download Die Datei öffnen.



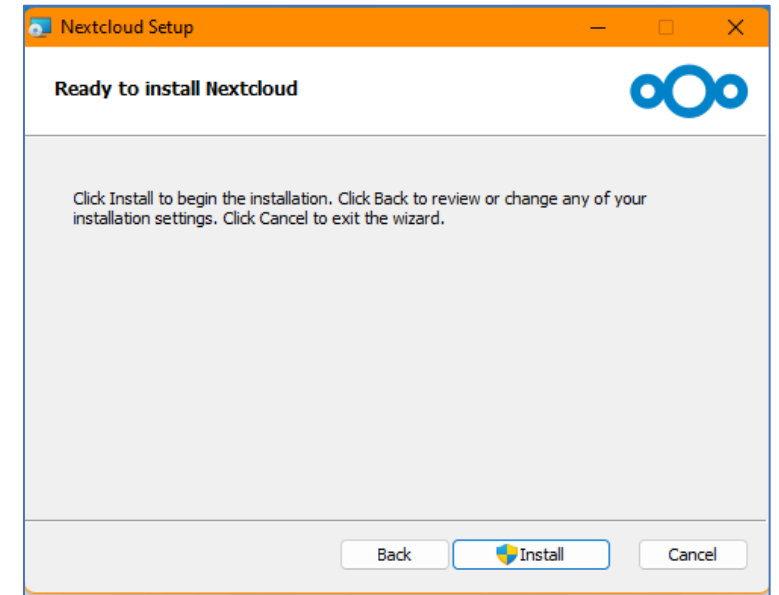
Nextcloud Client



Next anwählen.



Speicherort wählen und Next anwählen.

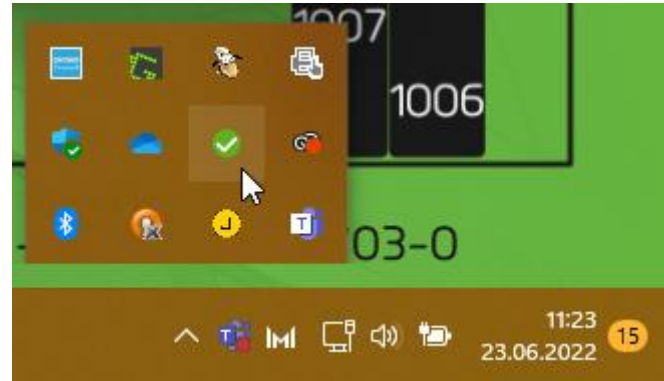


Installation beginnen.
Adminrechte erforderlich!

Nach dem Öffnen startet der Installationsguide. Diesem folgen.

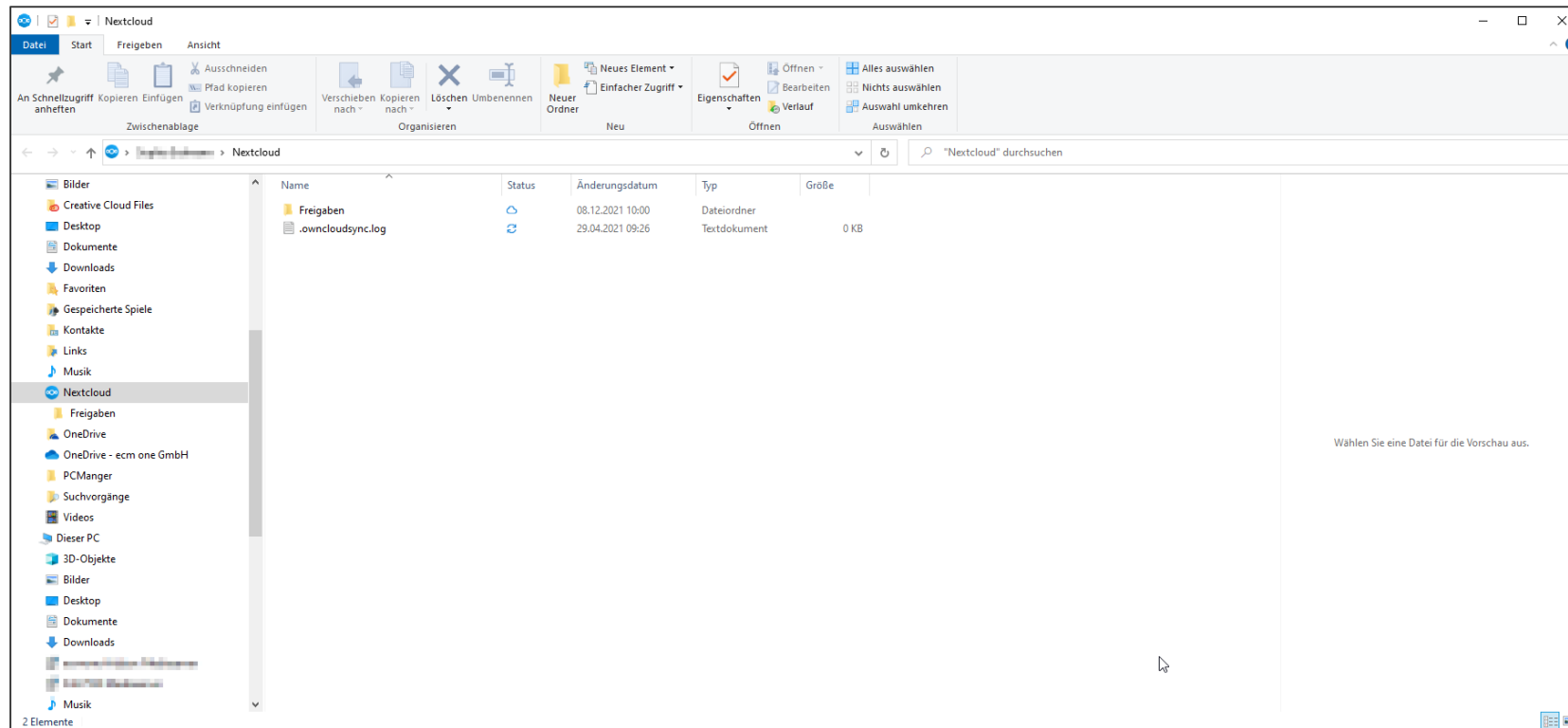


Nextcloud Client



Nach der Installation muss der PC vermutlich neu gestartet werden.
Sie werden gebeten sowohl den Speicherort, Ihre Anmeldedaten und die Basis Adresse (files.ecmone.cloud) einzutragen.
Danach ist der FileShare einsatzbereit und erscheint in ihrer Menüleiste.

Nextcloud Client



Nach erfolgreicher Installation erscheint der NextCloud Speicher in ihrem Dateisystem. Dieser wird bei Windows auf der linken Seite in der Ordnerstruktur angezeigt und enthält den gleichen Aufbau, wie im Web.

Diesen Ordner können Sie nun im DATEV Belegtransfer als Quellordner angeben. Sehen Sie dazu bitte in der Anleitung für den DATEV-Belegtransfer nach.

Viel Spaß beim Archivieren
wünscht Ihre
ecm:one