



JUSTIFICATIF D'ABSENCE

Je, soussigné.e,

responsable de

élève de M3 – P1 – P3 – P4 – P4 – P5 – P6

vous prie de l'excuser pour son absence du

...../...../20..... au/...../20.....

Motif à rentrer à l'école **au plus tard au 4^{ème} jour de l'absence**

(à cocher ou compléter)

Cas de **force majeure** ou Circonstance **exceptionnelles** (max. 2 jours)

⇒ à justifier (sous réserve d'acceptation par la direction)

Indisposition ou **maladie** de l'élève couverte par un certificat médical (obligatoire si plus de 2 jours)

⇒ joindre le certificat médical

Décès dans la famille

⇒ joindre un justificatif

Convocation par une autorité publique

⇒ joindre un justificatif

Emplacement réservé à la justification de l'absence (le justificatif peut être agrafé)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Seront considérées comme NON JUSTIFIÉES, les absences :

- pour convenances personnelles ou raisons familiales non justifiées
- dues à l'anticipation ou à la prolongation de congés officiel

Date/...../20.....

Signature :

Cadre réservé à la direction

Motif accepté Oui Non

Notation : **e - m - d - c - s**

.....
.....