

# Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

1

## Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Naam landelijke kerkgenootschap

In welke landen is uw kerkgenootschap actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van het kerkgenootschap

*Het bestuur van het kerkgenootschap kan aan de hand van eigen statuut/kerkorde beschreven worden. De namen van bestuurders behoeven niet te worden vermeld.*

Het bestuur heet 'Oudstenraad'. Contact via e-mail: [oudstenraad@ebgnoordholland.nl](mailto:oudstenraad@ebgnoordholland.nl)

#### Samenstelling:

- Voorzitter (een van de gekozen leden)
- Vicevoorzitter (een van de leden)
- Secretaris (een van de gekozen leden)
- Penningmeester (door het Provinciaal bestuur / kerkleiding benoemd)
- Overige leden

De eerste drie functionarissen vormen het dagelijks bestuur

Het bestuur kent acht gekozen leden en twee ambtshalve leden

De gekozen leden zijn twee leden uit elke deelgemeente: Alkmaar eo, Haarlem, Hoorn, Zaanstad. De ambtshalve leden zijn de predikant en de penningmeester (beiden door het Provinciaal bestuur / landelijke kerkleiding benoemd)



**Doelstelling**

*Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).*

De EBG Noord-Holland is een kerk die mensen samen brengt en de algemene christelijke boodschap met een eigen Surinaams-Nederlands geluid verbindt.

De EBG Noord-Holland is een kerk waarin je gekend wordt als uniek mens en een persoonlijke relatie met Jezus Christus vindt en ontwikkeld.

Verder oriënteren wij ons aan het visiedocument (2012) van de Europees Continentale Broeder-Uniteit te vinden op <https://nederland.ebg.nl/ebg/>

**Hoofdpijnen beleidsplan**

*Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.*

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Kerkdiensten op twee locaties op elke zondag en op kerklijke feestdagen. Daar wordt het christelijk geloof beleden en gevierd.

Pastoraat in individuele gesprekken en in groepsverband doorlopend het hele jaar door. Diaconale hulpverlening in een inloopspreekuur.

Daar wordt de medemens als uniek mens gezien en geholpen.

Organisaties van kringen en groepen voor diverse doelgroepen voor sociaal contact, onderwijs in christelijke onderwerpen en gesprek.

Daar worden alle twee doelstellingen ondersteunt.

Culturele en sportieve evenementen om sociaal contact te bevorderen.

Deze evenementen dienen ook om de Surinaamse culturele identiteit van vele gemeenteleden te ondersteunen.

Vergaderingen en onderhoudswerkzaamheden om de organisatie en de (monumentale) gebouwen te onderhouden.

Dat is nodig om de voorwaarden te scheppen voor de realisatie van de doelstellingen.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

Door de regelmatige bijdragen van de leden en giften van de vrienden.

Door collecten in de kerkdiensten (ook voor doelen buiten de organisatie)

Door inkomsten uit verhuur van gebouwen (structureel en incidenteel)

Door subsidie van de rijksdienst voor cultureel erfgoed (onderhoud monument)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

*Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.*

De inkomsten worden besteed om de activiteiten, zoals boven beschreven, te kunnen organiseren. Uitgaven zijn nodig voor huur van de ruimtes, waarin de activiteiten plaatsvinden, voor de vergoeding van vrijwilligers en van de predikant (in dienst van het landelijk kerkgenootschap), voor onderhoud aan cultureel waardevol gebouwen (monumentaal kerkgebouw) en inventaris (orgel), voor contacten met de gemeenteleden in het kader van pastoraat en voor de nodige gebruiksmiddelen voor kerkdiensten, bijeenkomsten en evenementen.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.ebgnh.nl/anbi/>

Open

#### **Beloningsbeleid**

*Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.*

Zie het salarisreglement en het emolumentenreglement van de Evangelische Broedergemeente Nederland op <https://nederland.ebg.nl/ebg/heden/130-21-verdere-regelementen>.

(En verder de bepalingen voor de vergoedingen van de vrijwilligers in de actuele versie, conform de regels van de belastingdienst)

#### **Activiteitenverslag**

*Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.*

Kerkdiensten op diverse locaties en online  
Pastoraat / diaconale hulpverlening in de vorm van huisbezoek en via telefoon en post  
Groepsbijeenkomsten zover mogelijk in Gebedsgroep (seniorenkring), Huiskring, Groothuisbezoek en Koor  
Evenementen waren in 2021 niet mogelijk door maatregelen RIVM

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.ebgnh.nl/anbi/>

Open

## 2 Staat van baten en lasten

Jaartal van deze Staat van baten en lasten

2 0 2 0

Als een rubriek niet van toepassing is, kan €0 worden ingevuld.

Baten	Begroting (***) 2021	Rekening 2020	Rekening (*) 2019
Opbrengsten uit bezittingen	€ 37.000	€ 37.373	€ 37.589
Bijdragen kerkleden	€ 45.525	€ 54.020	€ 60.644
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ 3.766	€ 3.766	€ 3.766
<b>Totaal baten</b>	€ 86.291	€ 95.159	€ 101.999
<b>Lasten</b>			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€ 9.200	€ 9.180	€ 9.180
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 11.885	€ 8.301	€ 13.519
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€ 34.868	€ 34.168	€ 35.022
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 17.200	€ 13.980	€ 20.340
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€ 3.000	€ 1.625	€ 756
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€ 0	€ 0	€ 0
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 12.500	€ 13.049	€ 13.087
<b>Totaal lasten</b>	€ 88.653	€ 80.303	€ 91.904
<b>Resultaat</b>	€ -2.362	€ 14.856	€ 10.095

**Toelichting**

Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Geef deze ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen. Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De cijfers van 2020 zijn nog voorlopig. De gemeente werft zelfstandig middelen voor de instandhouding van het kerkelijk werk. De leden van de Broedergemeente zijn verplicht een persoonlijke bijdrage aan de huishouding van de gemeente te leveren. Soms bezit de gemeente ook nog enig vermogen in de vorm van gebouwen of geldmiddelen, al dan niet met een specifieke bestemming. De opbrengsten van dit vermogen worden aangewend voor het werk van de gemeente. Kerken in Nederland ontvangen geen overheidssubsidie voor de financiering van het kerkelijk werk. Beschikbare subsidies worden eventueel toegewezen voor de instandhouding van monumentale (kerk) gebouwen of een specifiek project. Een groot deel van de ontvangen inkomsten wordt besteed aan het pastoraat (kosten voor de predikanten) en de organisatie van kerkelijke activiteiten. De resterende inkomsten worden besteed aan het in stand houden van de kerkelijke bezittingen, en de noodzakelijke huishoudelijke uitgaven. Daaronder vallen ook de vergoeding van gemaakte kosten voor vrijwilligers.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open