

Privacyverklaring

van de Evangelische Broedergemeente Noord-Holland
onderdeel van de Evangelische Broedergemeente Nederland /
Europees–Continental Provincie

Versie 2
15 juni 2018
(bijlage 3 bij de handleiding ledenadministratie)

I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor de Evangelische Broedergemeente in Nederland en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Evangelische Broedergemeente in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Evangelische Broedergemeente in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk.

Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

Over de Evangelische Broedergemeente in Nederland en haar gemeenten

De organisatie van de Evangelische Broedergemeente in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Evangelische Broedergemeente in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten bezitten rechtspersoonlijkheid.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt tot geheimhouding verplicht, hiervoor tekent hij/zij een verklaring.

Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacy-regels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij:

(Vul als gemeente in wie bij u de coördinatie van privacy-zaken in handen heeft)

- X De Oudstenraad en daar met name de predikant
- X De ledenadministrateur

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

ds. Stefan Bernhard
Parklaan 34, 2011 KW Haarlem
tel. 06 3038 3882 | e-mail; bernhard@ebg.nl

of:

Ledenadministratie EBG Noord-Holland
mw. Esther Bonoo
Parklaan 34, 2011 KW Haarlem
tel. 072 562 1439 | e-mail: ledenadministratie@ebgnoordholland.nl

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.

6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming, die voor de betrokkene rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke Oudstenraad. De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Evangelische Broedergemeente vinden er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van bestuursleden) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Algemene Organisatie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De organisatie van de kerk kent officiële organen die leiding geven aan de gemeente en aan de kerk. In deze organen zitten gemeenteleden, die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat deze personen door de gemeente worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking komen voor de functie. Daarna krijgen de gemeenteleden een kandidatenlijst.	X naam en voornamen c.q. voorletters; X woonplaats	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en; het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.
Ledenadministratie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.	Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd: <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; • geboortedatum en -plaats; 	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en/of;

	<ul style="list-style-type: none"> • geslacht; • burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat; <p>alsmede de volgende kerkelijke gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend; • belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan; • kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden; • kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de zegening heeft plaatsgevonden; • datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap; • gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente: • datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente, • datum van overlijden, • datum van vertrek naar een andere kerkprovincie, • datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap, • datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk, • datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn; • datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk; • de aard van de verbondenheid met de gemeente, <p>onder vermelding van de deelgemeente waartoe betrokkene behoort.</p>	<p>ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.</p>
--	--	---

III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Wel</i>	<i>Niet</i>	<i>Situatie</i>		<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
X	<input type="checkbox"/>	Er worden nieuwsbrieven (in gedrukte vorm per post of in elektronische vorm via e-mail) verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente. De nieuwsbrieven worden ook naar personen buiten de gemeente verstuurd die zich daarvoor opgegeven hebben. in iedere geval is opgaven voor een abonnement verplicht.	<p>De nieuwsbrieven worden vier keer per jaar verstuurd.</p> <p>Het versturen van de nieuwsbief per post geschiet door de firma Editoo B.V. Schaapsdrift 49 6824 GP Arnhem.</p> <p>Het versturen van de nieuwsbrief via e-mail geschiet door de ledenadministratie van de EBG Noord-Holland</p>	<p>naam en voornamen c.q. voorletters;</p> <p>postadres of e-mailadres</p>	<p>De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en; de uitvoering van de overeenkomst.</p> <p>Met Editoo b.v.is een verwerkersovereenkomst afgesloten.</p>
X	<input type="checkbox"/>	Er worden in de nieuwsbrief gegevens van zieke personen vermeld.		<p>naam en voornamen c.q. voorletters;</p>	<p>Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in de nieuwsbrief heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene.</p>

<i>Wel</i>	<i>Niet</i>	<i>Situatie</i>		<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Er wordt een gemeentegids uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden is opgenomen.			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Er worden e-mails verstuurd naar gemeenteleden en personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt met uitnodigingen voor bijzonder bijeenkomsten of informatie over de gebedswacht. In de e-mails of de daarbij horende bijlagen worden soms ook namen van gemeenteleden genoemd, die en activiteit organiseren of een rol daarin spelen.	<ul style="list-style-type: none"> • De uitnodigingen worden incidenteel verstuurd. • de informatie over de gebedswacht wordt zes keer jaar verstuurd. 	namen en voorname, functie, telefoonnummer, e-mailadres.	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.	De kerkdienst: is alleen in de kerk te volgen.	de naam en voornamen datum van verjaardag en leeftijd gegevens rondom ziekte en gezondheid	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.

<i>Wel</i>	<i>Niet</i>	<i>Situatie</i>		<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
X	<input type="checkbox"/>	Er worden opnames van kerkdiensten gemaakt	<p>Zonder beeld</p> <p>Na de dienst kan op aanvraag een digitale kopie van de opname verkrijgen worden.</p> <p>Bij bijzondere diensten (rouw-, trouw- doop- en belijdenisdiensten) zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over het in beeld brengen en de verwerking van die registratie</p>	Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsoptname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.	Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.
X	<input type="checkbox"/>	Er worden kaarten verstuurd naar gemeenteleden en personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt met felicitatie of bemoedigingen rond bijzondere gebeurtenissen in hun leven.	<ul style="list-style-type: none"> De kaarten worden incidenteel verstuurd. soms ook met handtekeningen van een aantal kerkbezoekers 	namen en voorname, postadres, leeftijd	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen

<i>Wel</i>	<i>Niet</i>	<i>Situatie</i>		<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
					zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.		<input type="checkbox"/> ip-adres <input type="checkbox"/> surfgedrag <input type="checkbox"/> type apparaat <input type="checkbox"/> anders:	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Op onze website staan foto's van functionarissen van de kerk.		<input type="checkbox"/> foto <input type="checkbox"/> onderschrift met naam <input type="checkbox"/> onderschrift met kerkelijk ambt	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan foto's van bezoekers van de kerk.	<ul style="list-style-type: none"> • op een openbare pagina • op een ledenpagina 	<ul style="list-style-type: none"> • foto 	De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto

<i>Wel</i>	<i>Niet</i>	<i>Situatie</i>		<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
					duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.
X	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan functionarissen van de gemeente	<ul style="list-style-type: none"> op een openbare pagina 	X e-mailadres X naam X kerkelijke functie X adres	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
X	<input type="checkbox"/>	Gemeenteleden worden aangeschreven met een dank voor hun bijdrage en voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging	Gemeenteleden worden X jaarlijks aangeschreven (dank) X incidenteel (oproep)	X naam en voornamen c.q. voorletters; X straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en; <input type="checkbox"/> geboortedatum en -plaats; X geslacht; X e-mailadres <input type="checkbox"/> telefoonnummer <input type="checkbox"/> anders:	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.

<i>Wel</i>	<i>Niet</i>	<i>Situatie</i>		<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
X	<input type="checkbox"/>	Gemeenteleden kunnen wijzigingen aan de ledenadministratie doorgeven.	<p>Hulpaanvragen komen binnen via een:</p> <ul style="list-style-type: none"> • webformulier • e-mailadres • per post <p>De gegevens worden verwerkt in de ledenadministratie van de EBG Noord-Holland</p>	Alle gegevens die in de ledenadministratie opgeslagen worden	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en/of ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.
<input type="checkbox"/>	X	Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie.	<p>Hulpaanvragen komen binnen via een:</p> <p><input type="checkbox"/> webformulier</p> <p><input type="checkbox"/> e-mailadres</p> <p><input type="checkbox"/> anders:</p>	<p>In de administratie worden opgenomen:</p> <p><input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters;</p> <p><input type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres;</p> <p><input type="checkbox"/> geboortedatum en -plaats;</p> <p><input type="checkbox"/> geslacht;</p> <p><input type="checkbox"/> e-mailadres</p>	De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.

<i>Wel</i>	<i>Niet</i>	<i>Situatie</i>		<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
				<input type="checkbox"/> telefoonnummer <input type="checkbox"/> financiële gegevens <input type="checkbox"/> nadere afspraken over de hulp <input type="checkbox"/> anders:	
<input type="checkbox"/>	X	Via de website van de gemeente kunnen mensen contact opnemen via een contactformulier waar een aan te vinken optie is voor het geven van toestemming voor het verwerken van de persoons-/contactgegevens.	De gegevens die worden verzameld via het formulier: <input type="checkbox"/> worden na afsluiting van de vraag/het contact verwijderd <input type="checkbox"/> worden na een jaar verwijderd <input type="checkbox"/> worden geanonimiseerd bewaard X anders: worden bewaard bij de gegevens van de persoon	In het contact-formulier moeten mensen ten minste invullen: X naam en voornamen c.q. voorletters; X e-mailadres X telefoonnummer <input type="checkbox"/> anders:	De gemeente en de diaconie willen toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen en verwerken op basis van verkregen toestemming deze gegevens.

IV. BEWAARTERMIJNEN

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Hagru b.v – beschikbaar stellen van software en serverruimte voor Scipio-online en CashflowPro-online, de administratieve software
- Provinciaal Bestuur (Evangelische Broedergemeente Nederland) – centrale ledenadministratie via Scipio-online
- One.com – serverruimte en e-mailboxen voor website en e-mails (domeinen: ebgnordholland.nl en ebgnh.nl)
- Editoo b.v. – versturen van Vierklank, het periodiek van de EBG Noord-Holland

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

(Vul als gemeente in welke maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens u heeft genomen)

wel	niet	maatregel	
X	<input type="checkbox"/>	De gemeente heeft ter coördinatie een ledenadministrateur aangewezen.	
X	<input type="checkbox"/>	De Oudstenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement)	<ul style="list-style-type: none"> • jaarlijks
X	<input type="checkbox"/>	Alle Oudstenraadsleden, leden van de Raden van bijstand en alle vrijwilligers die met gegevens van leden werken (ledenadministrateur en andere betrokkenen) met de krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, ten minste	<ul style="list-style-type: none"> • eenmalig (datum: 1 juli 2018) • bij intreding in de functie
X	<input type="checkbox"/>	De gemeentelieden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toelichting op of publicatie van het privacy-statement, door	<ul style="list-style-type: none"> • eenmalig in de gemeentevergaderingen in 2018 • de website
X	<input type="checkbox"/>	De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door	<ul style="list-style-type: none"> • de website
<input type="checkbox"/>	X	Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	
<input type="checkbox"/>	X	Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze:	<input type="checkbox"/> maandelijks worden gewijzigd <input type="checkbox"/> elk half jaar worden gewijzigd

<i>wel</i>	<i>niet</i>	<i>maatregel</i>
		<input type="checkbox"/> jaarlijks worden gewijzigd <input type="checkbox"/> anders:
X	<input type="checkbox"/>	De gemeente beveiligt gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.
X	<input type="checkbox"/>	De gemeente meldt datalekken aan de daartoe aangewezen functionaris van het provinciaal bestuur: dhr. Michael Schulze (privacy@ebg.nl)

Versiebeheer

<i>Versie</i>	<i>Datum</i>	<i>Verbeteringen</i>
Versie 1	18 mei 2018	Voorbeeld voor alle gemeenten in Nederland
Versie 2	15 juni 2018	Aangepast aan de situatie in de Evangelische Broedergemeente Noord-Holland Besloten door de Oudstenraad van de EBG Noord-Holland