

Drottningholmskolan, Mälaröarnas Waldorfskoleförening  
Org.nr 815201-3010

Styrelsen för Drottningholmskolan, Mälaröarnas Waldorfskoleförening får härmed avge årsredovisning för verksamhetsåret 2023-07-01 – 2024-06-30.

## Förvaltningsberättelse

Föreningen har sitt säte i Ekerö.

Drottningholmskolan har under verksamhetsåret bedrivit skolverksamhet för 137 elever i klass F-6. Avvecklingen av högstadiet är klar och detta var alltså det första läsåret utan högstadium. På grund av minskad tillströmning av elever till de lägre klasserna har tidigare försök att behålla Paviljongen avbrutits. Under året har istället en ny långsiktig plan tagits fram som innebär att skolan återgår till B-form. Därmed kommer nya årskurser i framtiden att slås ihop till en klass 1-2 som sedan följer varandra under låg- och mellanstadiet. Därmed kommer också Paviljongen att avvecklas; ett uppdaterat bygglov innebär att den får stå kvar fram till 31 december 2026.

Styrelsen har från och med årsstämman 2023-11-09 bestått av:

Anders Gustavsson, Ordförande

Martin Flack, Sekreterare

Eva Holmberg Friman, Kassör

Karolina Komstedt

Joon Pontén, Skolchef

Helena Possner

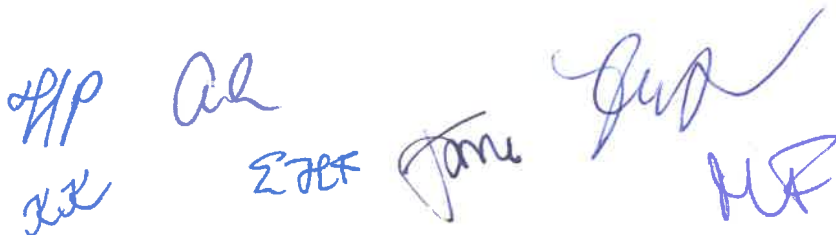
Johnny Sandberg

Petra Westling Causey, Adjungerad styrelsemedlem (rektor)

Styrelsen har sammanträtt cirka en gång per månad och har under året särskilt arbetat med skolans långsiktiga plan kring ekonomi, lokaler och verksamhet.

Petra Westling Causey tillträdde som ny rektor den 1 augusti 2023 och har tillsammans med kollegiet under året bland annat vidareutvecklat skolans rutiner kring arbetsmiljö, elevhälsa och det systematiska kvalitetsarbetet.

Både personal och elever har under året varit missnöjda med skolmat och städning och vi har därför sagt upp avtalen i bägge fallen och slutit nya avtal med nya leverantörer, vilka löper från och med hösten 2024.





**BALANSRÄKNING**

## TILLGÅNGAR

<b>Anläggningstillgångar</b>	<b>Not</b>	<b>2024-06-30</b>	<b>2023-06-30</b>
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	<b>4a</b>	6 158 570	6 998 570
Inventarier	<b>4b</b>	113 898	167 500
Datorer	<b>4c</b>	4 149	15 495
<b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>		<b>6 276 618</b>	<b>7 181 565</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>6 276 618</b>	<b>7 181 565</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Övriga fordringar		30 885	238 877
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		254 785	299 614
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>		<b>285 670</b>	<b>538 491</b>
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		97 724	587 183
<b>Summa kassa och bank</b>		<b>97 724</b>	<b>587 183</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>383 394</b>	<b>1 126 474</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>6 660 012</b>	<b>8 307 239</b>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>			
Eget kapital vid räkenskapsårets början		5 947 739	6 946 367
Årets resultat		-1 365 733	-998 628
<b>Eget kapital vid räkenskapsårets slut</b>		<b>4 582 006</b>	<b>5 947 739</b>
<b>Långfristiga skulder</b>			
Övriga skulder till kreditinstitut	<b>5</b>	<b>574 000</b>	<b>574 000</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Övriga skulder till kreditinstitut		72 000	288 000
Leverantörsskulder		123 083	198 745
Övriga skulder		232 533	289 657
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1 076 390	1 009 098
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>1 504 006</b>	<b>1 785 500</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>6 660 012</b>	<b>8 307 239</b>

**Noter****Redovisningsprinciper****Allmänna upplysningar**

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

**Anläggningstillgångar**

Tillämpade avskrivningstider: Datorer 3 år. Inventarier 5 år.

Byggnad (paviljong) avskrivs med 840 000 kronor per år till dess redovisat värde har minskat till 5 000 000 kronor.

<b>Not 1 Verksamhetens intäkter</b>	<b>2023-07-01</b>	<b>2022-07-01</b>
	<b>2024-06-30</b>	<b>2023-06-30</b>
Kommunala bidrag	15 743 577	16 727 239
Kommunala bidrag BBSS	120 000	
Kommunala bidrag resor		61 580
Övriga kommunala bidrag		45 944
Statliga bidrag	1 733 577	1 589 080
Kompensation höga sjuklönekostnader	2 515	61 460
Föräldraavg. Fritids	51 390	38 065
Föräldraavg. Fritidsklubb	110 567	65 500
Öresavrundning	-122	-148
Övriga rörelseintäkter	116 543	230 156
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>	<b>17 878 047</b>	<b>18 818 875</b>
<b>Not 2 Redovisning av kostnader</b>	<b>2023-07-01</b>	<b>2022-07-01</b>
	<b>2024-06-30</b>	<b>2023-06-30</b>
<b>Direkta kostnader</b>		
Pedagogiskt material	-169 764	-280 785
Tryckta läromedel	-159 260	
Skolmältider	-826 965	-1 072 190
Hälsovård	-102 962	-104 492
Livsmedel	-256 144	-364 337
Elevbibliotek	-898	-699
Elever SL-biljetter	-3 900	-66 540
Klassresor	-28 262	-12 416
Övriga inköp	-11 384	0
<b>Summa Direkta kostnader</b>	<b>-1 559 540</b>	<b>-1 901 458</b>
<b>Lokal- och fastighetskostnader</b>		
Hyra	-1 219 926	-1 113 951
Matsal	-39 844	-468 348
Expansion	-118 750	0
Matsalsflytt	-403 488	0
EI	-304 946	-259 792
Vatten o Avlopp	-32 260	-34 657
Städning, mattvätt	-324 102	-438 918
Förbrukningsmtrl hygien/städ/disk	-79 102	-104 904
Reparationer och underhåll skolbyggnader	-81 642	-91 538



<b>Not 4 Materiella anläggningstillgångar</b>	<b>2024-06-30</b>	<b>2023-06-30</b>
<b>Not 4a Byggnader och mark</b>		
Ingående anskaffningsvärde	12 458 570	12 458 570
Årets anskaffning	0	0
Ingående värdeminskning	-5 460 000	-4 620 000
Årets avskrivningar	-840 000	-840 000
<b>Redovisat värde byggnader och mark</b>	<b>6 158 570</b>	<b>6 998 570</b>

<b>Not 4b Inventarier</b>		
Ingående anskaffningsvärde	1 461 608	1 461 608
Årets anskaffning	46 516	0
Ingående värdeminskning	-1 294 108	-1 181 487
Årets avskrivningar	-100 118	-112 621
<b>Redovisat värde inventarier</b>	<b>113 898</b>	<b>167 500</b>

<b>Not 4c Datorer</b>		
Ingående anskaffningsvärde	587 937	587 937
Årets anskaffning	0	0
Ingående värdeminskning	-572 442	-560 169
Årets avskrivningar	-11 346	-12 273
<b>Redovisat värde datorer</b>	<b>4 149</b>	<b>15 495</b>

**Totalt redovisat värde** **6 276 618** **7 181 565**

<b>Not 5 Ställda panter</b>	<b>2024-06-30</b>	<b>2023-06-30</b>
Ställda panter	7 900 000	7 900 000

Ekerö 2024-10- 21



**Anders Gustavsson**  
Ordförande



**Martin Flack**  
Sekreterare



**Eva Holmberg Friman**  
Kassör



**Johnny Sandberg**  
Ledamot



**Joop Ponten**  
Ledamot



**Karolina Komstedt**  
Ledamot



**Helena Possner**  
Ledamot

Min revisionsberättelse har lämnats 2024-10-30



**Lena Normann**  
Auktoriserad revisor





# Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Drottningholmskolan

Org.nr 815201-3010

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalande

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Drottningholmskolan för räkenskapsåret 2023-07-01 - 2024-06-30.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Drottningholmskolans finansiella ställning per den 2024-06-30 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

### Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

#### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

#### Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på

misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av Drottningholmskolans interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.







## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalande

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Drottningholmskolan för räkenskapsåret 2023-07-01 - 2024-06-30.

Jag tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Drottningholmskolan enligt god revisionsred i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

#### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

#### Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet

mot Drottningholmskolan.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelse skulle ha särskild betydelse för Drottningholmskolans situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet.

Stockholm den 30 oktober 2024

Lena Normann

Auktoriserad revisor

