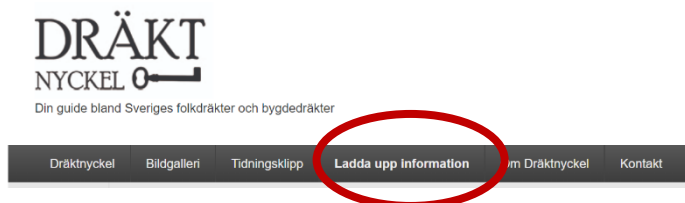


# Guide

## Ladda upp information

1. Gå in på sidan "Ladda upp information"



2. På datorn har du den fil du vill ladda upp. Det kan vara en bild eller en textfil.  
Klicka på "Välj fil"

### Ladda upp bilder och informationsfiler

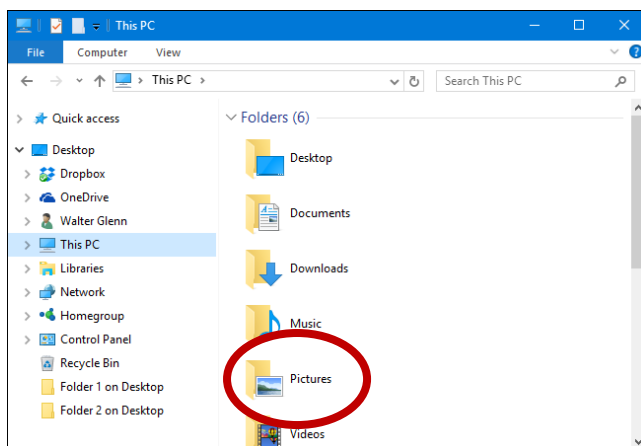
Ingen fil har valts

Här kan du ladda upp bilder och PDF-filer. Namnge filer så filnamnet ger information om vad filen innehåller.

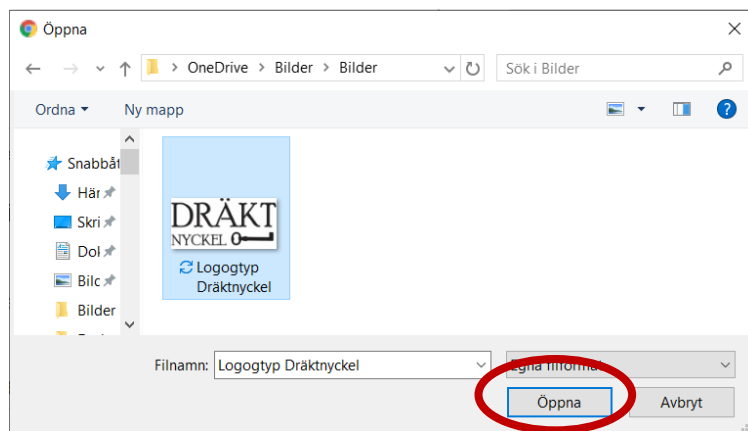
### Bildtext eller dokumentinformation

Vid uppladdning av fil: Beskrivande text som beskriver vilken information dokumentet innehåller. Vid uppladdning av bild: Beskrivande text, gärna också årtal när bilden är tagen. Om fotografens namn ska publiceras, ange det här.

3. Du väljer den mapp där du sparat din fil exempelvis "Mina bilder"



4. Markera den fil eller bild du vill ladda upp, här är bilden "Logotyp Dräktnyckel" markerad. Klicka på öppna.



5. Intill Välj fil-knappen ser du filnamnet.  
(Om du ångrar dig eller råkat välja fel fil, börja om på punkt nr. 2 och tryck på Välj fil igen).  
Du kan i nuläget välja att ladda upp fyra olika filer i samma formulär.

#### Ladda upp bilder och informationsfiler

Välj fil Logotyp Dräktnyckel.jpg

Här kan du ladda upp bilder och PDF-filer. Namnge filer så filnamnet ger i filen innehåller.

6. När du fyllt i alla uppgifter klicka på skicka så kommer filerna till Dräktnyckels redaktion.

**Materialet jag laddar upp är inte upphovsrättsskyddat alt, jag är upphovsrättsinnehavare och kan därför bidra med materialet. \***

Jag intygar enligt ovan.

Skicka

Senast uppdaterad 16 oktober, 2019