

Stellenausschreibung - Projektkoordination

DOZ e.V. ist ein migrantischer Verein mit Sitz in Leipzig und mit Schwerpunkt auf der Integrationsarbeit sowie der Förderung der sozialen Teilhabe zugewanderter Menschen. Der Verein sucht am Standort Leipzig für die Mitarbeit im Projekt „Our Common Garden“ zum 1.12.2023 und befristet bis zum 31.12.2024 eine*n

Projektkoordinator*in im Umfang von 20 Wochenstunden.

„Our Common Garden“ ist ein vom Bundesministerium des Innern und für Heimat (BMI) im Rahmen des Bundesprogramms „Gesellschaftlicher Zusammenhalt“ gefördertes Teilhabeprojekt von DOZ e.V. in Leipzig. Unser Projekt hat zum Ziel, das Engagement und die soziale Teilhabe von Menschen mit Zuwanderungsgeschichte zu stärken, indem thematische Workshops organisiert und praktische Arbeitserfahrungen im Salvia-Gemeinschaftsgarten in Leipzig-Engelsdorf vermittelt werden.

Sie arbeiten eng mit dem Vorstand des Vereins sowie den Mitarbeitenden im Projekt zusammen und übernehmen folgende Aufgaben:

- Projektmanagement und Gesamtkoordination des Projektes
- Zielgruppenakquise (Ansprache online, offline)
- Unterstützung der Arbeit mit den Teilnehmenden im Salvia-Gemeinschaftsgarten
- Organisation von Veranstaltungen und thematischen Workshops im Salvia-Gemeinschaftsgarten
- Organisation von WS zu interkulturellen Themenfeldern, Vor- und Nachbereitung
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Kommunikation mit dem Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF)
- Dokumentation der Aktivitäten und Berichterstellung
- Akquise, Verwaltung und Abrechnung von Fördergeldern
- Vernetzungsarbeit mit lokalen Akteur*innen

Was wir erwarten:

- Bachelorabschluss in einem sozialwissenschaftlichen Studiengang, Studiengang der Sozialen Arbeit oder vergleichbarer Abschluss
- Praktische Erfahrungen in der Vereins- und Projektarbeit, insbesondere interkulturelle Projekte
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, sowie fundierte Englischkenntnisse
- Kenntnisse in einer weiteren Sprache (Arabisch, Französisch, Spanisch) sind von Vorteil
- Team- und Kooperationsfähigkeit, sicheres Auftreten und Kommunikationsstärke
- Zuverlässigkeit, Flexibilität, persönliches Engagement
- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Bereitschaft am Wochenende zu arbeiten (für Workshops oder Gartenfeste)
- Sicherer Umgang mit den Sozialen Medien (Homepage, Facebook, Instagram, LinkedIn) und gängigen Microsoft Office Anwendungen (v.a. Word, Excel, PowerPoint)
- Hohe Interkulturelle Kompetenz
- Bezüge zum Projektgebiet Leipzig-Engelsdorf sind zweckmäßig



Darüber hinaus freuen wir uns über ihr Engagement in unserem Verein sowie eine Unterstützung von anderen Vereinsaktivitäten.

Unser Angebot:

- Ein kleines internationales Team, flache Hierarchien, viel Gestaltungsspielraum.
- eine flexible Arbeitszeit, die wöchentlich in Abhängigkeit vom Arbeitsumfang variieren kann, mit Option, teilweise im Home-Office zu arbeiten.
- Einen Arbeitsplatz in unserem Büro in der Südvorstad
- Bezahlung entsprechend den Richtlinien des Zuwendungsgebers (BAMF) in der Endgeldgruppe 9

Wir freuen uns auf vielfältige Bewerber*innen und ermutigen jede*n unabhängig von Herkunft, Geschlechtsidentität, sexueller Orientierung, Religionszugehörigkeit, Behinderung oder Alter ausdrücklich zur Bewerbung. Besonders zu einer Bewerbung einladen möchten wir Menschen mit Migrationsbiografie.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 18. August 2023 ausschließlich per E-Mail und in einem PDF-Dokument (max. 5 MB) an hr@doz.international.

Für Rückfragen steht Ihnen Dr. Ursula Bischoff unter der Telefonnummer 01734142816 oder der Email-Adresse u.b@doz.international zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

