

Privacyverklaring

Inhoud

1	Wie zijn wij?	2
1.1	VZW Don Bosco Onderwijscentrum als verwerkingsverantwoordelijke	2
1.2	Aanspreekpunt informatieveiligheid en Data Protection Officer	2
2	Welke gegevens verzamelen wij over jou?	2
3	Waarvoor hebben we jouw persoonsgegevens nodig?	3
3.1	Onderwijs- en leerlingenadministratie	3
3.1.1	Wat houdt dit in?	3
3.1.2	Welke categorieën van persoonsgegevens verwerken wij?	3
3.1.3	Hoe verzamelen we deze gegevens?	4
3.1.4	Wat is de rechtmatigheid om deze gegevens te gebruiken?	4
3.1.5	Met wie delen we deze gegevens?	4
3.1.6	Hoe lang bewaren we deze gegevens?	5
3.2	Leerlingenbegeleiding	5
3.2.1	Wat houdt dit in?	5
3.2.2	Welke categorieën van persoonsgegevens worden verwerkt?	5
3.2.3	Hoe verzamelen we deze gegevens?	6
3.2.4	Wat is de rechtmatigheid om deze gegevens te gebruiken?	6
3.2.5	Met wie delen we deze gegevens?	6
3.2.6	Hoe lang bewaren we deze gegevens?	6
3.3	Personeelsrecruitering	7
3.3.1	Wat houdt dit in?	7
3.3.2	Welke categorieën van persoonsgegevens worden verwerkt?	7
3.3.3	Wat is de rechtmatigheid om deze gegevens te gebruiken?	7
3.3.4	Met wie delen we deze gegevens?	7
3.3.5	Hoe lang bewaren we deze gegevens?	7
3.4	Personeelsbeheer	8
3.4.1	Wat houdt dit in?	8
3.4.2	Welke categorieën van persoonsgegevens worden verwerkt?	8
3.4.3	Wat is de rechtmatigheid om deze gegevens te gebruiken?	8
3.4.4	Met wie delen we deze gegevens?	8
3.4.5	Hoe lang bewaren we deze gegevens?	9
3.5	Cookies op onze website	9
3.6	Netwerk van de school	9
3.7	Andere verwerkingen	9
4	Verwerkers	10
5	Hoe beveiligen we jouw persoonsgegevens?	10
6	Wat zijn je rechten en hoe kan jij deze uitoefenen?	10
6.1	Recht op inzage van jouw persoonsgegevens	10
6.2	Recht om je persoonsgegevens te verbeteren	10
6.3	Recht om je toestemming in te trekken	11
6.4	Recht om tegen bepaalde verwerkingen bezwaar te maken	11
6.5	Recht op verwijdering van jouw persoonsgegevens	11
6.6	Recht op overdracht van persoonsgegevens	11
6.7	Recht om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde besluitvorming	11
6.8	Hoe je rechten uitoefenen?	11
7	Contacteer ons met je vragen	12
8	Waar kan je terecht met klachten?	12



Privacyverklaring

Bij Don Bosco Hoboken nemen we jouw privacy ter harte.

In onderstaande privacyverklaring geven we een extra woordje uitleg bij de persoonsgegevens die wij verwerken.

Wie zijn wij?

VZW Don Bosco Onderwijscentrum als verwerkingsverantwoordelijke

Met deze privacyverklaring willen wij je informeren over het waarom en de wijze waarop Don Bosco Hoboken jouw persoonsgegevens verwerkt.

Wij, het schoolbestuur VZW Don Bosco Onderwijscentrum, 0415.432.291, Don Boscola 15, 3050 Oud-Heverlee, Leuven, zijn de organisator van onderwijs binnen Don Bosco Hoboken.

Wij zijn verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens die door ons worden opgevraagd en gebruikt. Als verwerkingsverantwoordelijke nemen wij de maatregelen die waarborgen dat jij:

- geïnformeerd blijft over onze verwerkingen van jouw persoonsgegevens;
- de controle behoudt over de persoonsgegevens die wij verwerken;
- je rechten met betrekking tot jouw persoonsgegevens kan uitoefenen.

Meer informatie over jouw rechten kan je vinden onder punt 6 van deze privacyverklaring.

Aanspreekpunt informatieveiligheid en Data Protection Officer

Wij hebben op school een aanspreekpunt informatieveiligheid aangeduid. Dit is de persoon die je binnen de school het eerste aanspreekt in verband met vragen rond je privacy.

Daarnaast doen we beroep op de Data Protection Officer van Katholiek Onderwijs Vlaanderen. Dit is een expert inzake de bescherming van persoonsgegevens en die een extra waarborg biedt voor de correcte verwerking van jouw persoonsgegevens door ons.

Je kunt het aanspreekpunt informatieveiligheid en de Data Protection Officer contacteren via de kanalen vermeld onder punt 7 van deze privacyverklaring.

Welke gegevens verzamelen wij over jou?

Onder “persoonsgegevens” verstaan wij alle informatie die naar een uniek identificeerbare persoon verwijst. In de school verwerken wij hoofdzakelijk gegevens over leerlingen (en hun ouders) en van personeelsleden.

Afhankelijk van het doeleinde van de verwerking verwerken wij verschillende types van persoonsgegevens.

Je kunt – per doeleinde vermeld onder punt 3 van deze privacyverklaring – de categorieën van persoonsgegevens vinden die wij voor dat specifieke doeleinde gebruiken.

Soms zullen -in het kader van de gepaste begeleiding voor de leerling- ook zogenaamde 'bijzondere categorieën persoonsgegevens' verwerkt worden, onder meer gegevens over je gezondheid, ras of etnische herkomst en religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen.

Waarvoor hebben we jouw persoonsgegevens nodig?

In het onderwijs gebruiken we persoonsgegevens voor verschillende doelstellingen.

Onderwijs- en leerlingenadministratie

Wat houdt dit in?

In het kader van de organisatie van het onderwijs verwerken wij een aantal gegevens van de leerling en de ouders. We gebruiken deze gegevens onder andere voor:

- het aanleggen van een leerlingenbestand ten behoeve van de organisatie van het onderwijs;
- het registreren van studievoortgang, toets- en examenresultaten en de deliberatieresultaten;
- het uitreiken van getuigschriften en diploma's;
- het berekenen, factureren en innen van verschuldigde bedragen (financieel beheer);
- het communiceren met leerlingen en ouders;
- het behandelen van geschillen;
- het opvolgen van oud-leerlingen;

De persoonsgegevens die wij ontvangen in het kader van de onderwijs- en leerlingenadministratie worden verder ook verwerkt voor statistische doeleinden. In het bijzonder om de kwaliteit van onze onderwijsactiviteiten te analyseren en te bewaken.

Welke categorieën van persoonsgegevens verwerken wij?

Wij verzamelen en verwerken de volgende types van gegevens:

- identificatiegegevens (naam, adres, telefoonnummer, identiteitskaartnummer, paspoortnummer, INSZnummer, pasfoto, persoonlijk emailadres...);
- persoonlijke kenmerken (leeftijd, geslacht, geboortedatum, land en -plaats, burgerlijke staat, nationaliteit,...);
- opleiding en vorming (overzicht van het reeds gevolgde onderwijstraject, evaluaties waaronder huiswerk- toets- en examenresultaten, getuigschriften...);
- financiële gegevens (bankrekeningnummer...);
- gegevens die je voorrang kunnen geven bij inschrijving of extra subsidiëring voor de school kunnen betekenen (Participatietoelage, broers of zussen op school, Nederlandstalig studiebewijs ouders, opleidingsniveau moeder, werkadres ouders);
- gegevens betreffende de gezondheid indien dit vereist is voor jouw studie en/of stage-activiteiten;
- aan- of afwezigheden op school;

- gegevens die mogen worden gebruikt om jou of je ouders te contacteren (vb. mobiele telefoon, mailadres) of gegevens van de door jou opgegeven personen die mogen worden gecontacteerd ingeval van nood;

Hoe verzamelen we deze gegevens?

Deze gegevens worden in opgevraagd bij het begin van je inschrijving op onze school of worden verzameld tijdens de periode dat jij school loopt. Sommige administratieve gegevens kunnen we ook verkrijgen vanuit je vorige school.

Wat is de rechtmatigheid om deze gegevens te gebruiken?

We vragen deze gegevens op omdat:

- jij en je ouders een overeenkomst hebben met de school. Door ondertekening van het pedagogisch project en het schoolreglement gaan jij en je ouders akkoord dat de school de taak op zich neemt om jou onderwijs te geven, te evalueren...
- De school deze gegevens nodig heeft om haar wettelijke verplichtingen te vervullen:
 - In het decreet basisonderwijs (hoofdstuk IV leerlingen in het basisonderwijs wat betreft aanmeldingen en inschrijvingen van leerlingen, artikel 78 ivm de leerlingenkenmerken, artikel 44 bis, gebruik van gevalideerde toetsen voor interne kwaliteitszorg, artikel 53 en verder ivm bereiken van eindtermen, Artikel 22 ivm controle op regelmatige aanwezigheid, artikel 31 overdracht schoolgegevens tussen onderwijsinstellingen)
 - In de codex secundair onderwijs (art. 111 en volgende van het besluit van 17 december 2010 houdende de codificatie betreffende het secundair onderwijs, artikel 123/6 ivm overdracht schoolgegevens tussen onderwijsinstellingen (decreet van 27 mei 2011 aangaande de bekrachtiging van de bepalingen betreffende het secundair onderwijs)

Met wie delen we deze gegevens?

De medewerkers die toegang effectief nodig hebben voor de uitoefening van hun taken, krijgen toegang tot jouw gegevens. Deze personen handelen onder ons toezicht en onze verantwoordelijkheid.

Administratieve worden uitgewisseld met diensten van departement onderwijs en CLB. Dit om te voldoen aan de decretale verplichtingen die op de scholen rusten.

Bij schoolverandering kan de nieuwe school bepaalde gegevens ontvangen zoals geregeld in de onderwijswetgeving.

In het kader van georganiseerd leerlingenvervoer worden deze gegevens ook uitgewisseld met De Lijn.

In het kader van geschillen kunnen we deze gegevens delen met ondersteunende partijen, vb raadsman van de school.

Verder willen wij jongeren kunnen overdragen aan gekwalificeerde partners die hen verder op weg kunnen helpen bij het uitstippelen van hun vervolgtraject. Zij kunnen dan de jongeren contacteren, voor het vrijblijvend aanbieden van hun ondersteuningsaanbod. Hiervoor hebben wij expliciet schriftelijke goedkeuring nodig. Voor extra informatie, zie bijlage 1.

We willen jongeren dan ook op een correcte manier toeleiden naar de arbeidsmarkt, ook uitstromende jongeren zonder diploma. Daarom willen we deze jongeren kunnen overdragen aan gekwalificeerde partners die hen verder op weg kunnen helpen bij het uitstippelen van hun vervolgtraject. Hierdoor zouden wij graag (welbepaalde) persoonsgegevens kunnen doorgeven aan één of meerdere van onze partners, zodat zij deze jongeren kunnen contacteren, voor het vrijblijvend aanbieden van hun ondersteuningsaanbod.

Hoe lang bewaren we deze gegevens?

Voor het bewaren van deze gegevens baseren we ons op de vastgestelde bewaartermijnen die terug te vinden zijn in de documenten 'Bewaartermijn van Leerlinggebonden documenten' (Bao/2005/03) en (SO/2003/02) die door de overheid hiervoor is vastgelegd. Daarna worden ze verwijderd, geanonimiseerd of gearchiveerd conform de geldende regelgevingen.

Leerlingenbegeleiding

Wat houdt dit in?

Als school bieden wij een kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding aan. Deze begeleiding heeft tot doel het bevorderen van jouw totale ontwikkeling, het verhogen van jouw welbevinden, het voorkomen van vroegtijdig schoolverlaten en het creëren van meer gelijke onderwijskansen. Op die manier draagt het bij tot het functioneren van jou in de schoolse én maatschappelijke context. Deze leerlingenbegeleiding situeert zich op vier verschillende domeinen:

- je begeleiden in je onderwijsloopbaan en studiekeuze;
- het leren en studeren;
- hoe je psychisch en sociaal functioneert in de klas en school;
- welke preventieve gezondheidsmaatregelen jij nodig hebt.

Zonder jouw persoonsgegevens is deze kwaliteitsvolle begeleiding niet mogelijk. Daarnaast kan het zijn dat jij het moeilijk hebt om je aan bepaalde regels van het schoolreglement te houden bijvoorbeeld door medeleerlingen te pesten. In het kader van dit 'grensoverschrijdend gedrag' verzamelen wij persoonsgegevens van alle personen die bij het aangekaarte gedrag betrokken zijn.

Welke categorieën van persoonsgegevens worden verwerkt?

Wij verzamelen en verwerken de volgende types van gegevens, die ook zogenaamde gevoelige gegevens kunnen omvatten:

- Identificatiegegevens (naam, adres, telefoonnummer,...);
- persoonlijke kenmerken (leeftijd, geslacht, geboortedatum, burgerlijke staat van ouders,...);
- opleiding en vorming;
- migratieachtergrond (nationaliteit);
- samenstelling gezin;
- gegevens betreffende de gezondheid;
- gegevens betreffende filosofisch of religieuze opvattingen;



- leefgewoonten (bijzonderheden betreffende het verbruik van goederen of diensten, gedrag van de betrokkene of zijn familie, ...);
- vrije tijdsbesteding;
- woningkenmerken van het individu of zijn familie;
- beroep en betrekking van het individu of zijn familie;

Hoe verzamelen we deze gegevens?

Deze gegevens worden in opgevraagd bij het begin van je inschrijving op onze school of worden verzameld tijdens de periode dat jij school loopt. Sommige gegevens kunnen we ook verkrijgen vanuit je vorige school en worden gebruikt om je optimaal verder te begeleiden.

Wat is de rechtmatigheid om deze gegevens te gebruiken?

Leerlingenbegeleiding is decretaal vastgelegd in volgende decreten:

- Decreet basisonderwijs, artikel 47bis en volgende;
- Codex secundair onderwijs, artikel 123/21 en volgende;
- Decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding.

Omdat jij en je ouders een overeenkomst hebben met de school. Door ondertekening van het pedagogisch project en het schoolreglement gaan jij en je ouders akkoord dat de school de taak op zich neemt om jou te begeleiden.

Met wie delen we deze gegevens?

De medewerkers die toegang effectief nodig hebben voor de uitoefening van hun taken, krijgen toegang tot jouw gegevens. Deze personen handelen onder ons toezicht en onze verantwoordelijkheid.

Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding doen we echter niet alleen. Daarom doen we een beroep op externe partners die ons daarbij helpen. Met hen kunnen we dan ook jouw leerlinggegevens uitwisselen. Deze partners zijn in hoofdzaak:

- Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB);
- Het ondersteuningsnetwerk voor leerlingen met een (gemotiveerd) verslag;
- externe hulpverleners (vb logopedisten) en dit op uitdrukkelijke vraag van jou of je ouders;

We dragen gegevens over aan de nieuwe school om jouw begeleiding verder te zetten en dit volgens de specificaties van de onderwijswetgeving. Gegevens ivm tucht zullen nooit aan de andere school overgedragen worden.

Enkel indien wij hiertoe wettelijk verplicht zijn, zullen jouw persoonsgegevens worden verstrekt aan politie- en onderzoeksdiensten en het gerecht.

Hoe lang bewaren we deze gegevens?

We bewaren deze gegevens maximaal 2 jaar nadat je onze school verlaten hebt.

Personeelsrecrutering

Wat houdt dit in?

We verzamelen je persoonsgegevens wanneer jij spontaan je CV opstuurt of solliciteert op een vacature. Daarnaast kunnen wij je persoonsgegevens ook verzamelen bij derden, zoals andere schoolbesturen in de scholengemeenschap. Na ontvangst van je sollicitatie kunnen wij ook gegevens over jou verzamelen tijdens sollicitatiegesprekken en middels vragenlijsten waarmee wij nadere informatie over je kwalificaties, vaardigheden, ervaring en arbeidsverleden verkrijgen.

Welke categorieën van persoonsgegevens worden verwerkt?

De volgende persoonsgegevens worden verwerkt:

- Identificatiegegevens (naam, adres, telefoonnummer,...);
- Gedragsgegevens en persoonlijke kenmerken (leeftijd, geslacht, geboortedatum, burgerlijke staat, vaardigheden,...);
- opleiding en vorming;
- Beroepsgegevens (werkervaring,...)
- Gerechtelijke gegevens (Indien er een wettelijke verplichting is om een uittreksel -model 2- uit het strafregister voor te leggen). Indien je dit niet kan voorleggen kan je niet aangeworven worden in het onderwijs.

Wat is de rechtmatigheid om deze gegevens te gebruiken?

Wij verzamelen je persoonsgegevens voor het nemen van alle noodzakelijke stappen alvorens een overeenkomst met jou aan te gaan en om te voldoen aan overige wettelijke verplichtingen die op ons rusten in het kader van de sollicitatieprocedure, zoals op grond van wetgeving die het bieden van gelijke kansen garandeert. Om deze redenen kunnen wij ook bijzondere categorieën gegevens verzamelen, met name ten aanzien van jouw gezondheid (of je bijzondere behoeften hebt), voor zover deze informatie voor een bepaalde functie relevant is en valt binnen de wettelijk vastgestelde beperkingen, zoals op grond van het arbeidsrecht en het sociale zekerheidsrecht.

Je bent verplicht deze gegevens te verstrekken; indien je jouw persoonsgegevens niet verstrekt, zijn wij helaas niet in staat de sollicitatieprocedure naar behoren op te starten, uit te voeren en aan te sturen.

Met wie delen we deze gegevens?

Sollicitatiegegevens worden verwerkt binnen het schoolbestuur. Je gegevens kunnen door alle scholen van het schoolbestuur gebruikt worden in het kader van een wervingsreserve.

Hoe lang bewaren we deze gegevens?

Je gegevens worden bewaard gedurende de sollicitatieprocedure en voor een periode van 24 maanden na afloop daarvan. Na deze termijn worden uw gegevens gewist, tenzij je wordt aangenomen en wij een dienstverband met je zullen aangaan.

Personeelsbeheer

Wat houdt dit in?

Wij verzamelen je persoonsgegevens om – in brede zin van het woord – uitvoering te kunnen geven aan de arbeidsovereenkomst die het schoolbestuur met jou gesloten heeft. Verwerking gebeuren hoofdzakelijk voor:

- Personeelsadministratie;
- Loonadministratie;
- Personeelsbeheer;
- Ziekteregistratie;
- Schoolorganisatie;
- Geschillenbehandeling;
- de naleving van andere wet- en regelgeving.

Welke categorieën van persoonsgegevens worden verwerkt?

- Identificatiegegevens (naam, adres, telefoonnummer,...);
- Gedragsgegevens en persoonlijke kenmerken (leeftijd, geslacht, geboortedatum, burgerlijke staat, vaardigheden,...);
- opleiding en vorming (diploma's en getuigschriften...);
- Beroepsgegevens (werkervaring,...)
- Gerechtelijke gegevens (Indien er een wettelijke verplichting is om een uittreksel -model 2- uit het strafregister voor te leggen). Indien je dit niet kan voorleggen kan je niet aangeworven worden in het onderwijs;
- Gegevens betreffende gezondheid (ziekte, ...);
- Opdrachten
- Functionerings- en evaluatiegegevens;
- Verslagen van de beoordeling;

Wat is de rechtmatigheid om deze gegevens te gebruiken?

We gebruiken deze gegevens om uitvoering te geven aan de arbeidsovereenkomst die we met jou gesloten hebben.

Om de wettelijke verplichting die op schoolbesturen rust te voldoen. Met name artikel 23bis §17 van het Decreet betreffende rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs.

Met wie delen we deze gegevens?

De medewerkers die toegang effectief nodig hebben voor de uitoefening van hun taken in het kader van personeelsbeheer, krijgen toegang tot jouw gegevens. Deze personen handelen onder ons toezicht en onze verantwoordelijkheid.

Met de andere schoolbesturen binnen de scholengemeenschap wisselen we persoonsgegevens uit in het kader van onze wettelijke verplichting in verband met tijdelijke aanstelling en benoeming.

Departement onderwijs voor de loonsadministratie van het gesubsidieerd personeel.

Het sociaal secretariaat voor de loonsadministratie van andere personeelsleden.

Externe dienst voor preventie en bescherming op het werk voor wat betreft welzijnswetgeving.

Hoe lang bewaren we deze gegevens?

Je gegevens worden bewaard zolang je in dienst bent binnen het schoolbestuur en noodzakelijk zijn voor het doel waarvoor ze verzameld werden of zolang relevante wet- of regelgeving dat voorschrijft.

Cookies op onze website

De website van onze school gebruikt cookies. Cookies zijn kleine tekstbestanden die op jouw apparaat worden opgeslagen. Meer informatie hieromtrent kan u vinden in onze cookieverklaring.

Netwerk van de school

Je kunt als leerling gebruik maken van het (draadloos) netwerk van onze school. Wanneer je dit doet, worden volgende gegevens verzameld: het id waarmee jij je aanmeldt (bijvoorbeeld je gebruikersnaam of leerlingnummer), het MAC-adres ter identificatie van jouw toestel en jouw surfgedrag (zoals het type informatie dat u zoekt en de voorkeuren voor bepaalde websites).

Wij verzamelen deze gegevens vanuit het gerechtvaardigd belang om eventueel misbruik van het netwerk te voorkomen. Mochten er illegale activiteiten plaatsvinden vanuit ons netwerk, dan kunnen we de toegang blokkeren voor het id waarmee werd aangemeld op het netwerk.

Deze gegevens worden in principe niet met anderen gedeeld, tenzij er op illegale wijze gebruik wordt gemaakt van het netwerk, of daartoe vermoedens. In dat geval kunnen de gegevens worden doorgegeven aan de gerechtelijke overheden en desgevallend onze professionele raadgevers.

Andere verwerkingen

Soms kan het gebeuren dat de school een specifieke verwerking van persoonsgegevens doet buiten de leerlingen- en personeelsadministratie of de leerlingenbegeleiding om. Voor deze specifieke verwerkingen zullen wij je steeds informeren en waar nodig toestemming vragen. Zo zal de school toestemming aan jou of je ouders vragen voor het specifieke gebruik van foto's waar jij herkenbaar op staat (bijvoorbeeld indien we dit beeldmateriaal

willen publiceren op de website), of wij vragen je toestemming om een adressenlijst te verspreiden binnen de ouders van de klas.

Verwerkers

Op Don Bosco Hoboken worden onderstaande platformen gebruikt bij de verwerking van persoonsgegevens:

- WISA
- Smartschool
- Toolbox
- Intune

Hoe beveiligen we jouw persoonsgegevens?

Je persoonsgegevens worden beschouwd als strikt vertrouwelijk. Wij treffen de gepaste technische en organisatorische maatregelen om de verstrekte en verzamelde persoonsgegevens te beschermen tegen vernietiging, verlies, onbedoelde wijziging, beschadiging, toevallige of onwettige toegang of enige andere ongeoorloofde verwerking van persoonsgegevens.

Met verwerkers van persoonsgegevens zijn afspraken gemaakt over hoe ze de persoonsgegevens in onze opdracht moeten verwerken.

Wat zijn je rechten en hoe kan jij deze uitoefenen?

Recht op inzage van jouw persoonsgegevens

Je hebt steeds recht op toegang tot en inzage van jouw persoonsgegevens die door ons worden verwerkt. Wij zullen jou in dit kader een kosteloze kopie van deze persoonsgegevens verstrekken indien jij hierom verzoekt.

Recht om je persoonsgegevens te verbeteren

Je hebt altijd het recht om foutieve, onvolledige, ongepaste of verouderde persoonsgegevens te laten verwijderen of recht te zetten.

Indien je de juistheid van bepaalde persoonsgegevens betwist, kan je om een beperking van de verwerking verzoeken. Tijdens deze periode zullen we de juistheid van de persoonsgegevens controleren. Wanneer jij het recht op de beperking van de verwerking hebt verkregen, zullen wij, afgezien van het opslaan van de gegevens, geen verrichtingen meer uitvoeren met de desbetreffende persoonsgegevens.

Recht om je toestemming in te trekken

Wanneer de verwerking gebaseerd is op je toestemming, dan heb je het recht om deze toestemming op elk ogenblik in te trekken.

Recht om tegen bepaalde verwerkingen bezwaar te maken

Wanneer jouw persoonsgegevens verwerkt worden op grond van een gerechtvaardigd of openbaar belang, dan heb je het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens.

Recht op verwijdering van jouw persoonsgegevens

Je hebt het recht om zonder onredelijke vertraging de verwijdering van jouw persoonsgegevens te vragen. Echter niet alle persoonsgegevens kunnen zomaar verwijderd worden en dit vanwege de wettelijke bewaartermijnen die we moeten respecteren.

In volgende gevallen kunnen wij jouw persoonsgegevens wissen:

- wanneer je je toestemming intrekt en verzoekt om je persoonsgegevens te verwijderen en er geen andere rechtsgrond bestaat voor de verwerking ervan;
- wanneer je gegevens onrechtmatig zijn verwerkt;
- wanneer je gegevens moeten worden gewist vanwege een wettelijke verplichting.

Recht op overdracht van persoonsgegevens

Voor wat betreft de verwerking van jouw persoonsgegevens op basis van jouw toestemming of omdat dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst met jou, dan kan jij ons vragen om jouw persoonsgegevens – in een gestructureerde, gangbare en digitale vorm – naar jou door te sturen zodat jij deze kan opslaan voor persoonlijk (her)gebruik, of om deze persoonsgegevens rechtstreeks door te sturen naar een andere gegevensverwerkingsverantwoordelijke, voor zover dit technisch mogelijk is voor ons.

Recht om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde besluitvorming

Op Don Bosco Hoboken worden noch jij of je ouders onderworpen aan eender welke vorm van geautomatiseerde besluitvorming.

Hoe je rechten uitoefenen?

Om voormelde rechten uit te oefenen kan je een schriftelijke aanvraag richten aan de school op volgende wijze:

per email: privacy@donboscohoboken.be.

Bij de uitoefening van jouw recht verzoeken wij je om duidelijk aan te geven op welk recht jij je wenst te beroepen en tegen welke verwerking(en) jij je eventueel verzet of welke toestemming je wenst in te trekken.



Contacteer ons met je vragen

Indien jij een vraag of probleem heeft over onze verwerking van persoonsgegevens dan kan je contact met ons opnemen met het aanspreekpunt informatieveiligheid van de school:
per email: privacy@donboscohoboken.be.

Indien je contact wenst op te nemen met de Data Protection Officer kan je dit doen op het volgende adres: dpo@katholiekonderwijs.vlaanderen. Hierbij vermeld je steeds de volgende gegevens: Don Bosco TI te Hoboken, 30312, Salesianenlaan 1 2660 Hoboken voor de campus in Hoboken, je naam en mailadres zodat de DPO je vraag verder kan afhandelen.

Waar kan je terecht met klachten?

Indien je niet tevreden bent met ons antwoord, indien je opmerkingen hebt omtrent de uitoefening van jouw rechten of indien je meent dat onze verwerking van jouw persoonsgegevens niet in regel zou zijn met de huidige wetgeving, dan heb je het recht om hierover een klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit. Alle informatie kan hieromtrent gevonden worden op <https://overheid.vlaanderen.be/vlaamse-toezichtcommissie>

BIJLAGE 1: Privacyverklaring samenwerking met partnerorganisaties voor verhoogde gekwalificeerde uitstroom

Deze privacyverklaring ("**Privacyverklaring**") geeft meer gedetailleerde informatie over de verwerking en bescherming van uw Persoonsgegevens door TECHNISCH INSTITUUT DON BOSCO HOBOKEN aan één of meerdere van haar gekwalificeerde partnerorganisaties ter bevordering van een verhoogde gekwalificeerde uitstroom uit het onderwijs.

Als (één van de) verwerkingsverantwoordelijken bij het doorgeven van deze gegevens is TECHNISCH INSTITUUT DON BOSCO HOBOKEN verantwoordelijk voor haar welbepaald onderdeel in de verwerking van uw Persoonsgegevens, binnen deze verwerkingsactiviteit.

Neem deze Privacyverklaring aandachtig door. Met eventuele vragen en/of opmerkingen kan u de contactgegevens op het einde van deze Privacyverklaring gebruiken.

1	WELKE PERSOONSgegevens WORDEN (WAARVOOR) VERWERKT?	1
2	OP WELKE BASIS VERWERKEN WIJ UW PERSOONSgegevens?	2
3	HOE WORDEN UW PERSOONSgegevens VERWERKT?	2
4	DOORGIFTE VAN UW PERSOONSgegevens?	3
5	HOELANG BEWAREN WIJ UW PERSOONSgegevens?	3
6	WELKE ZIJN UW RECHTEN EN HOE KAN U DEZE UITVOEREN?	4
7	HOE KAN U WIJZIGINGEN AAN DEZE PRIVACYVERKLARING OPVOLGEN?	5
8	HEEFT U NOG VRAGEN OF WENST U ONS TE CONTACTEREN?	5

WELKE PERSOONSgegevens WORDEN (WAARVOOR) VERWERKT?

§1. Persoonsgegevens ("**Persoonsgegevens**") zijn gegevens die gebruikt kunnen worden om u te identificeren, dit rechtstreeks of onrechtstreeks. Bijvoorbeeld: naam en rijksregisternummer kunnen u rechtstreeks identificeren; een combinatie van adres, leeftijd en geslacht zijn persoonsgegevens waarop u onrechtstreeks geïdentificeerd kan worden.

Naast deze (gewone) Persoonsgegevens onderscheiden wij ook bijzondere Persoonsgegevens ("**Bijzondere persoonsgegevens**"), dit zijn enerzijds gegevens over gezondheid en anderzijds gegevens die door hun aard bijzonder gevoelig zijn omwille van de grondrechten en fundamentele vrijheden, zoals gegevens waaruit raciale of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen of lidmaatschap van een vakbond blijken, genetische en biometrische gegevens, maar ook gegevens met betrekking tot seksueel gedrag of seksuele geaardheid.

§2. TECHNISCH INSTITUUT DON BOSCO HOBOKEN verwerkt (Bijzondere) Persoonsgegevens enkel en alleen in functie van een mogelijke doorgifte hiervan door aan één of meerdere van haar gekwalificeerde partnerorganisaties om te zorgen voor een verhoogde gekwalificeerde uitstroom uit het onderwijs.

Concreet worden daartoe uitsluitend de volgende -strikt noodzakelijke- (Bijzondere) Persoonsgegevens verwerkt:

- Identificatie- en contactgegevens, waaronder:
 - o Uw naam en voornaam;
 - o Uw geslacht;
 - o Uw leeftijd;
 - o Uw adresgegevens (straat, huisnummer, postcode);
 - o Telefoonnummer;
 - o E-mailadres;

OP WELKE BASIS VERWERKEN WIJ UW PERSOONSgegevens?

§1. De verwerking van uw (Bijzondere) Persoonsgegevens steunt op de rechtsgrond van de uitdrukkelijke toestemming zoals voorzien in artikel 6, a) evenals 9, a) van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

§2. TECHNISCH INSTITUUT DON BOSCO HOBOKEN is steeds bereid om deze specifieke rechtsgrondslag die van toepassing is op de verwerking van uw (Bijzondere) Persoonsgegevens uit te leggen.

HOE WORDEN UW PERSOONSgegevens VERWERKT?

§1. Uw (Bijzondere) Persoonsgegevens zullen door ons enkel verwerkt (of beter: doorgegeven) worden in geval van schoolverlating zonder diploma, en dit in het bijzonder met oog op de doorgifte ervan aan één of meerdere van onze gekwalificeerde partnerorganisatie(s), zodat deze partnerorganisatie(s) U vervolgens zouden kunnen contacteren met een vrijblijvend aanbod van hun expertise en bijstand, maar ook de eventuele doeleinden die hiermee verenigbaar zouden zijn.

U heeft het recht om zich te verzetten tegen het gebruik van uw (Bijzondere) Persoonsgegevens voor doeleinden, die hiermee onverenigbaar zijn.

§2. We nemen passende maatregelen om de veiligheid, de integriteit en de beschikbaarheid van uw (Bijzondere) Persoonsgegevens te waarborgen, rekening houdend met de stand van de techniek, de omvang en de context van de verwerkingsdoeleinden en het type persoonsgegevens.

We nemen gepaste fysieke, administratieve, organisatorische en technische veiligheidsmaatregelen om uw (Bijzondere) Persoonsgegevens te beschermen tegen, verlies, onbevoegde toegang, onbevoegd gebruik en onbevoegde onthulling.

§3. Over het algemeen hebben enkel personen die tewerkgesteld zijn (incl. statutaire personeelsleden) met TECHNISCH INSTITUUT DON BOSCO HOBOKEN zijn verbonden, toegang tot uw (Bijzondere) Persoonsgegevens. Deze toegang is beperkt tot de mate waarin de betrokken personen deze gegevens nodig hebben voor de uitwerking van de doorgifte van gegevens naar één of meerdere van onze gekwalificeerde partnerorganisatie(s).

Daarnaast kunnen uw (Bijzondere) Persoonsgegevens in bepaalde gevallen ook toegankelijk zijn voor bepaalde personen die de gegevens moeten verwerken, of personen door ons als verwerker aangesteld zijn (zoals externe technische serviceproviders, mailprogramma's, hostingproviders, IT-bedrijven, ...). Deze personen zijn steeds via een geheimhoudingsverklaring, contract of statuut er toe gebonden om de Persoonsgegevens vertrouwelijk te behandelen.

TECHNISCH INSTITUUT DON BOSCO HOBOKEN kan derden ook toegang verlenen tot uw (Bijzondere) Persoonsgegevens, indien dit wettelijk verplicht wordt, met name op verzoek van de gerechtelijke autoriteiten of de bevoegde politiediensten.

§4. Uw (Bijzondere) Persoonsgegevens worden niet verwerkt voor uitsluitend geautomatiseerde besluitvorming die juridische gevolgen voor u zou kunnen hebben of u op vergelijkbare wijze tamelijk veel zou kunnen treffen, zoals profilering.

DOORGIFTE VAN UW PERSOONSGEGEVENS?

§. TECHNISCH INSTITUUT DON BOSCO HOBOKEN heeft niet het voornemen om uw (Bijzondere) Persoonsgegevens door te geven aan een land buiten de grenzen van de Europees Economische Ruimte of een internationale organisatie, die niet de nodige technische en organisatorische maatregelen kan bieden ter bescherming van uw gegevens.

In kader van bepaalde ondersteunende administratieve diensten en activiteiten kunnen uw (Bijzondere) Persoonsgegevens worden verwerkt buiten de Europese Economische Ruimte.

HOELANG BEWAREN WIJ UW PERSOONSGEGEVENS?

§1. Je (bijzondere) Persoonsgegevens worden verwerkt en opgeslagen zolang dat nodig is voor het doel waarvoor ze zijn verzameld, vanaf het moment van uitschrijving, worden uw persoonsgegevens nog twee jaar bijgehouden. Voor sommige gegevens is er echter een (langere) wettelijke bewaartermijn vastgesteld: zie omzendbrief [‘Bewaartermijn van leerlinggebonden documenten’](#).

Uw (Bijzondere) Persoonsgegevens kunnen ook voor een langere periode worden bewaard, wanneer voor een dergelijke verwerking toestemming werd verleend en zolang deze toestemming niet wordt ingetrokken door de betrokkene(n).

Behoudens voormelde toestemming, kunnen uw (Bijzondere) Persoonsgegevens ook langer worden bewaard, indien dat vereist is om aan een wettelijke verplichting te voldoen, het noodzakelijk is om (eventueel) juridische *claims* te kunnen opvangen/toezichhoudende autoriteiten te kunnen beantwoorden, alsook (uitsluitend) voor archiveringsdoeleinden voor openbaar belang of historisch/wetenschappelijk onderzoek.



§2. Na afloop van de bewaartermijn worden uw Persoonsgegevens in beginsel gewist.

Daarom kan het recht op toegang, het recht op rectificatie, het recht op wissen, het recht om de gegevensverwerking te beperken en het recht op gegevensoverdraagbaarheid niet worden opgelegd na het verstrijken van de bewaartermijn.

WELKE ZIJN UW RECHTEN EN HOE KAN U DEZE UITVOEREN?

§1. In overeenstemming met de toepasselijke regelgeving kan eenieder wiens Persoonsgegevens wij verwerken, behoudens wanneer één van de wettelijk voorziene uitzonderingen van toepassing is, een recht laten gelden op:

- Inzage: u heeft het recht om van ons uitsluitel te verkrijgen over het al dan niet verwerken van uw (Bijzondere) Persoonsgegevens en hiervan inzage en/of kopie te verkrijgen;
- Rectificatie: ingeval u meent dat de (Bijzondere) Persoonsgegevens waarover TECHNISCH INSTITUUT DON BOSCO HOBOKEN beschikt onjuist of onvolledig zouden zijn, kan u verzoeken om een correctie of een vervollediging van deze Persoonsgegevens;
- Wissing: u kan verzoeken om uw (Bijzondere) Persoonsgegevens te wissen;
- Beperking: onder bepaalde omstandigheden kan u verzoeken om de beperking van de verwerking van uw (Bijzondere) Persoonsgegevens. In dat geval zullen TECHNISCH INSTITUUT DON BOSCO HOBOKEN uw (Bijzondere) Persoonsgegevens niet verder verwerken voor andere doeleinden dan het opslaan ervan;
- Bezwaar: u beschikt over de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen een verwerking van uw Persoonsgegevens, wanneer deze verwerking berust op een andere rechtsgrond dan toestemming. Zo kan u, wanneer uw Persoonsgegevens worden verwerkt in het algemeen belang, bezwaar maken tegen deze verwerking door ter rechtvaardiging een reden op te geven die verband houdt met uw specifieke situatie;

De uitoefening van deze rechten is -in beginsel- kosteloos en zal zo spoedig mogelijk -doch uiterlijk binnen de wettelijk voorziene termijnen- worden behandeld.

§2. Indien u één van bovengenoemde rechten wenst uit te oefenen, kan u een aangetekend schrijven richten aan: TECHNISCH INSTITUUT DON BOSCO HOBOKEN – SALESIANENLAAN 1, 2660 HOBOKEN.

Gelieve steeds een kopie van de voorzijde van uw identiteitskaart mee te sturen, zodat wij u voldoende kunnen identificeren. Zo wordt vermeden dat uw (Bijzondere) Persoonsgegevens zouden medegedeeld worden aan iemand die er geen recht op heeft.

§3. In overeenstemming met de toepasselijke regelgeving hebt u, naast de hierboven vermelde rechten, tevens het recht om een klacht in te dienen bij de bevoegde toezichthoudende autoriteit, met name de Vlaamse Toezichtscommissie voor de verwerking van persoonsgegevens (1210 Brussel, Koning Albert II laan 15, bus 30 - toezichtcommissie@vlaanderen.be) of de Gegevensbeschermingsautoriteit (1000 Brussel, Drukpersstraat 35 - contact@apd-gba.be)

HOE KAN U WIJZIGINGEN AAN DEZE PRIVACYVERKLARING OPVOLGEN?

TECHNISCH INSTITUUT DON BOSCO HOBOKEN heeft het recht om onderhavig beleid te wijzigen en aan te passen.

Wij nodigen u uit de laatste versie van deze Privacyverklaring online te raadplegen en wij zullen u –voor zover technisch en juridisch mogelijk– van belangrijke veranderingen op de hoogte houden via onze website of via onze andere communicatiekanalen.

De datum van de laatste wijziging wordt onderaan de pagina aangegeven.

HEEFT U NOG VRAGEN OF WENST U ONS TE CONTACTEREN?

Bij vragen/opmerkingen over deze Privacyverklaring en/of de verwerking van uw (Bijzondere) Persoonsgegevens door TECHNISCH INSTITUUT DON BOSCO HOBOKEN, kan u ons steeds contacteren via het mailadres privacy@donboscohoboken.be.

U kan ook steeds onze functionaris voor gegevensbescherming (Data Protection Officer of DPO Katholiek Onderwijs Vlaanderen) contacteren via e-mail op DPO@katholiekonderwijs.vlaanderen. Vermeld dan wel ons instellingsnummer van de school: 030312.

Laatst gewijzigd op 26/05/2025