



Don Bosco
CAMPUS WILRIJK

Duaal leren en aanloopfase

informatie voor ouders en leerlingen



Welkom in onze campus.

Uw zoon of dochter is in onze campus **ingeschreven** voor **een opleiding met werkervaring**. Dit kan zijn in **een duale opleiding of een opleiding volgens het stelsel 'leren en werken'**.

We gaan er samen met u alles aan doen zodat dit traject zal slagen.

Met deze brochure krijgt u alle belangrijke informatie over het statuut van de jongere en ook een zicht op de werking van de school.

Indien u na het doornemen van deze info nog vragen heeft, aarzel niet om ons te contacteren.

Minder school, meer werkvloer

het statuut van de jongere

Een jongere heeft tijdens de schooldagen of *leercomponent* het statuut van **leerling** met alle rechten en plichten.

Tijdens de andere dagen wordt een *werkcomponent* of een *aanloopcomponent* georganiseerd.

Tijdens die dagen heeft de jongeren het statuut van een leerling of dat van een **werknemer** met alle rechten en plichten. Dit hangt af van het contract of overeenkomst.

Lees het contract dus goed na.

de werkplek

Een **werkervaringsplaats** vinden en behouden is in alle gevallen de hoofdbedoeling en is dus heel erg belangrijk. Daarom is **arbeidsbereidheid** een absolute **noodzaak** in ons centrum.

Een opleiding binnen "leren en werken" volgen zonder uitzicht op of stappen in de richting van een werkplek is eigenlijk zinloos.

Duaal leren zonder contact op een werkplek is wettelijk onmogelijk en wordt slechts gedurende 20 dagen toegelaten.

Onze trajectbegeleiders (zie onderaan bij "wie is wie") en onze leerkrachten helpen indien nodig om een werkervaringsplaats te vinden. Zonder de motivatie en de inzet van de leerling is het echter onmogelijk om een werkervaringsplaats te vinden en te houden.

Screening – Trajectbepaling

Tijdens de eerste 14 dagen van de opleiding organiseren wij een screening om het traject van de leerling te bepalen. In onze school zijn er 3 trajecten mogelijk naast de schoolcomponent

- een reguliere werkplek
- een aanloopfase vorming
- een aanloopfase werkervaring

Wanneer een jongere nog onvoldoende arbeidsrijp is en dus niet onmiddellijk een werkervaringsplaats kan vinden zullen wij hem of haar een aanloopfase adviseren op basis van de screening. Dit advies is bindend en moet je dus volgen.

Drie soorten trajecten en NAFT

Een **reguliere werkplek** wordt aangeboden door een erkende onderneming met een erkende mentor. De leerling krijgt bij een **overeenkomst alternerende opleiding** of **OAO** een leervergoeding tussen €470 tot € 560 per maand (afhankelijk van de vooropleiding van de leerling). Bij een **uitzonderlijke deeltijdse arbeidsovereenkomst** of **DAO** verdient de leerling een normaal loon bepaald door de cao van de sector.

Indien je al arbeidsrijp bent mag je zelf een job zoeken , maar doe dit steeds in overleg met je trajectbegeleider van de school

Voor leerlingen die **onvoldoende arbeidsrijp** zijn adviseren we om eerst een **aanloopfase** te doorlopen om hun arbeidsrijpheid aan te tonen en te verhogen. Dit advies van de klassenraad is bindend en leerlingen en ouders zijn dus **verplicht om dit advies op te volgen**.

- Een **aanloopfase focus vorming** moet ervoor zorgen dat alle jongeren voltijds bezig zijn en hen voorbereiden op een aanloopfase focus werkervaring of een job.
- Een **aanloopfase werkervaring** is een begeleide werkervaringsplaats in het normaal economisch circuit zonder een leervergoeding. Ook hier wordt verder gewerkt aan die arbeidsrijpheid

Als er echter nog een specifiek **probleem** is waaraan moet gewerkt worden, zal de jongere hiervoor tijdelijk begeleid kunnen worden in een **Naadloos Flexibel Traject (NAFT)**, na een advies van de klassenraad en een gemotiveerd verslag van het CLB. Ook dit **advies** is **bindend**.

Trajectbespreking



Op vrijdag 10 september 2021 bespreken we het individueel traject dat door de klassenraad werd vastgelegd met elke jongere persoonlijk. Op ma 13 of do 16 september organiseren we oudercontacten om het geplande traject toe te lichten aan de ouders van nieuwe leerlingen



Op **dinsdag 29 maart** of **vrijdag 1 april 2022** houden we een extra individueel gesprek met de leerlingen om het traject te evalueren en waar nodig bij te sturen.

Belangrijke gevolgen van een contract op een reguliere werkplek

Groepakket (kinderbijslag) blijft bijna altijd behouden

In alle gevallen tot 31 augustus van het jaar waarin de jongere 18 jaar wordt.

Daarna kan dit enkel geschorst worden indien je meer dan 80u/maand werkt met een gewone arbeidsovereenkomst buiten of helemaal los van je opleiding op school of wanneer je meer studentenarbeid verricht dan 475u/jaar. Let op, volgens de wet op de jeugdbescherming mogen minderjarigen nooit meer dan 38u per week werken. (*) [Bron](#)

Studietoelage

Studietoelage moet vanaf dit schooljaar niet meer worden aangevraagd en bekomt u automatisch als u er recht op heeft via de uitbeter van het groepakket (vroeger kinderbijslagfonds)

Studentenarbeid

Studentenarbeid kan niet bij de werkgever waar je al verbonden bent via de school en is niet toegelaten tijdens de "normale" schooluren en telt zeker niet mee voor het voltijds engagement. Voor minderjarigen is het toegelaten tijdens de maanden juli en augustus. Voor meerderjarige leerlingen kan het in alle schoolvakanties bij een andere werkgever. De regelgeving is nogal ingewikkeld, je kan altijd raad vragen op school.

Belastingen (*)

Ten laste?

Meestal blijft een leerling met een leervergoeding uit een **OAO** contract **ten laste van de ouders**.

Vanaf volgende netto bestaansmiddelen per jaar van een leerling: € 3410 in een 2-oudergezin en € 4920 netto in een 1-oudergezin, is het kind niet meer fiscaal ten laste van de ouders. Omdat je bij de berekening van de netto-bestaansmiddelen van het totale netto jaarinkomen wel de eerste schijf van €2840 en 20% forfaitaire beroepskosten mag aftrekken, zal een leerling meestal wel ten laste blijven van zijn ouders. Enkel wanneer er veel extra inkomen is via bv studentenarbeid, kan dit niet meer het geval zijn.

Zelf belastingen betalen?

Leerlingen **betalen zelden belastingen** omdat hun netto inkomsten dan hoger moet zijn dan € 9050. Jongeren krijgen vanaf hun 18 jaar automatisch een belastingbrief toegestuurd. Maar wanneer een minderjarige zelf inkomsten heeft in 2021 moet hij in 2022 wel een belastingbrief aanvragen en invullen

(*) [Bron](#):

https://assets.vlaanderen.be/image/upload/v1608209337/Infofiche_voor_de_trajectbegeleider_-_Belastingen_en_fiscaliteit.pdf

Verlof

Bij een **OAO** moet er in **schoolvakanties NIET gewerkt** worden en krijg je **onbetaald verlof**. In vele maanden zal je omwille dit onbetaald verlof in de schoolvakantie niet je volledige leervergoeding ontvangen. In uitzonderlijke gevallen kan er in sommige sectoren in de vakantie toch gewerkt moeten worden, dit wordt goed op voorhand besproken en geregeld.

Buiten de schoolvakanties heb je bij een OAO geen recht op verlof. Als je gewerkt hebt in 2020 heb je in 2021 recht op een aantal dagen (max 15) betaalde vakantie, die je tijdens de schoolvakanties moet opnemen.

LET OP: Wanneer er uitzonderlijk op schooldagen toch geen les is (pedagogische studiedag, klassenraden, ...) dan moet je eigenlijk toch gaan werken, ook als deze dagen vallen op schooldagen voor jou. Bespreek deze regeling vooraf met je trajectbegeleider.

Uitzondering: bij een DAO (komt niet zoveel voor) moet er meestal wel gewerkt worden in de schoolvakanties maar dan je wordt natuurlijk wel betaald.

Afwezigheden en te laat komen

Te laat komen en afwezigheden getuigen van een slechte arbeidshouding, we zijn hier dus heel streng op. Indien het toch moest gebeuren moet je dit zo vlug mogelijk **melden** (= 's morgens voor 8u40 voor de school, of voor het begin van het werk). Eerst telefonisch, dan schriftelijk. Geen belwaarde is geen geldige reden om niet te verwittigen. Lees voor de volledige reglementering hierover zeker ook het schoolreglement.

Opgelet: ongewettigde afwezigheden op school worden doorgegeven aan het bedrijf en worden **afgehouden van de leervergoeding**.

VDAB

Inschrijving bij de VDAB en verlenen van inzagerecht is **verplicht** en moet gebeuren direct na de inschrijving op school.

Ziekenfonds

Vanaf 1 januari van het jaar waarin de leerling 19 jaar wordt, bouwt de leerling die werkt rechten op op het vlak van ziekte uitkeringen en geneeskundige verstrekkingen. De leerling moet verplicht een eigen ziekenboekje openen. De leerling kan een ziekenboekje openen bij een ziekenfonds naar keuze.

Tot 31 december van het jaar waarin de leerling 18 jaar wordt, is het enkel interessant om een ziekenboekje te openen indien de leerling ook effectief gedurende een lange periode ziek wordt. De leerling moet in dat geval wel een ziekenboekje openen bij het ziekenfonds van zijn ouders.

Medische geschiktheid en goed gedrag en zeden, model 2

Jongeren in de opleidingen magazijnmedewerker dbso, logistiek dual en kinderbegeleider dual moet een attest van medische geschiktheid hebben om wettelijk ingeschreven te zijn.

De jongeren in de opleiding kinderbegeleider dual hebben een attest van goed gedrag en zeden, model 2 nodig.

Wie te laat komt, blijft na!
Direct op de dag zelf.
15 minuten

Schoolorganisatie

Evaluaties

Er zijn **3 rapporten** per jaar in december, april en in juni met informatie over de prestaties van de jongere. Het spreekt vanzelf dat u als ouder of voogd deze rapporten leest en handtekent.

Er zijn **2 oudercontacten** gepland op **maandag 20 december** of **donderdag 23 december** en op **donderdag 27 juni**, telkens vanaf 17u.



Infomiddag

Jaarlijks houden we een infomiddag in mei. We verwachten dat de leerlingen aanwezig zijn om hun opleiding te vertegenwoordigen voor familie, vrienden en eventuele nieuwe leerlingen.

Er wordt leuke animatie voorzien en er kan lekker gegeten worden. Zo maken we er een gezellige middag van.

Dit jaar gaat onze infomiddag door op **zondag 8 mei**.

Agenda

De leerlingen krijgen zoals in alle scholen hun **schoolagenda**. Dit is een officieel en heel belangrijk document voor de opleiding, waarvoor elke leerling grote zorg moet dragen, bij verlies moet er onmiddellijk een nieuwe worden aangekocht door de leerling

Getuigschriften

Volgende getuigschriften kunnen behaald worden:

- 2de graad^(*), 3de graad en het diploma van het secundair onderwijs
- certificaat of een bewijs van beroepskwalificatie
- modulaire deelcertificaten en certificaten worden soms reeds in de loop van het schooljaar behaald door de leerlingen, bij het succesvol beëindigen van een module
- attest van verworven competenties
- andere getuigschriften (VCA, EHBO, heftruck,...)

^(*) Vanaf schooljaar 2021-2022 start de vernieuwde 2de graad.

Sanctiebeleid

Op onze school zijn bepaalde regels en afspraken van toepassing. Samenleven is immers rekening houden met en respect hebben voor elkaar. Soms loopt het echter fout: regels of afspraken worden niet nageleefd, er is een weinig respectvolle houding tegenover medeleerlingen of schoolpersoneel, enz.

Op onze school worden maatregelen bij schending van de leefregels genomen op basis van het **vierlademodel**.

Dit is de uitwerking van ons sanctiebeleid. Dit kan je uitgebreid nalezen in ons schoolreglement op onze website. Daarnaast heeft onze school vanuit het pedagogisch project zeer veel aandacht voor eigenheid van de leerling en zet de school zeer hard in op preventie. Positief gedrag stimuleren en belonen zijn prioritair op het 4-lademodel

De focus ligt op een 5-tal werkpunten met een preventieve invalshoek én indien nodig een maatregel op het incident

Schelden/onbeleefd:

- ✓ goed gedrag benoemen & complimenteren
- ✗ gesprek met leerling/consequent reageren/ even buiten zetten / leerlingbegeleiding invoeren.

Te laat op school

- ✓ goed gedrag benoemen & complimenteren
- ✗ geen gedoogbeleid, altijd secretariaat / noteren in agenda / nablijven 15' op einde van de dag / 1 joker per periode / geen agenda bij = geen joker / ouders inschakelen (bij herhaling).

Locker/werkkledij

- ✓ goed kaderen waarom belangrijk
- ✗ Niet in orde: 1x BGV-lkr opent locker 's morgens en 's avonds / 2x dragen van reserve werkkledij / **GEEN DEELNAME AAN LESSEN**

ZONDER / 3x leerlingenbegeleiding. inschakelen / altijd ouders verwittigen.

GSM gebruik

- ✓ duidelijke afspraken maken
- ✗ 1x in locker opbergen / 2x naar leerlingenbegeleiding sturen, indien afgegeven terug naar de les.

Roken

- ✓ lessen gezondheid, juridisch kaderen
- ✗ 1x waarschuwen + bellen ouders / 2x leerlingenbegeleiding bespreekt met directie + taak + ouders inlichten / 3x tuchtdossier, preventieve schorsing.

Dagindeling

8u40 - 10u20	Lesblok 1
10u20 - 10u30	Pauze
10u30 - 12u10	Lesblok 2
12u10 - 13u	Middagpauze
13u - 14u40	Lesblok3
14u40 - 14u50	Pauze
14u50-	Lesblok 4
15u40	- Einde les PAV 3de graad + diploma: 15u40
16u30	- Einde les BGV + PAV 2de graad: 16u30

Schoolrestaurant *de Keukenrebellen*



Wilt u kennismaken met de lekkere keuken en de ambiance?

Neem contact op
keukenrebellen@donboscowilrijk.be

Onze jongeren van de duale opleidingen

**MEDEWERKER FASTFOOD,
KEUKENMEDEWERKER, HULPKOK EN
KELNER** organiseren op maandag
een restaurant.

Driegangenmenu +/- € 14

Start tussen 12u en 12u30

RESERVEREN VERPLICHT

VOL is VOL, MAX 25 personen

CASH ter plekke betalen.

Wie is wie?

Directie: Dhr. Rutges

Pedagogisch adviseur: Mevr. Cleymans

Administratie: Mevr. Van Hoeymissen (schoolrekeningen)

Leerlingensecretariaat: Mevr. Hens, Mevr. Massy, Mevr. Umans, Inès (Jongerencoach)

Trajectbegeleiding: Mevr. De Bie (Restaurant en keuken), Dhr Jacquemin (Magazijn/Logistiek), Dhr. Michiels (Maatschappij en welzijn/Zorg), Mevr. Van Rillaer (Winkel, Administratie, Land- en tuinbouw), Dhr. Van Reeth (STEM Wilrijk en Hoboken)

CLB: Mevr. Aerenhouts, Mevr. De Backer, Mevr. Moerman (schoolarts)

Indien u een vraag heeft in verband met het leren en werken van uw zoon of dochter, aarzel dan niet om contact op te nemen met een van de vermelde personen of met een van de leerkrachten.

Contact: 03 828 02 99, info@donboscowilrijk.be, www.donboscohoboken.be of via Smartschool <https://dbho.smartschool.be>

Openingsuren:

- ma, di, do en vr van 8u15 - 16u30, wo van 9u - 12u, tussen de middag gesloten
- (Tijdens verlof enkel voor dringende gevallen, telefonisch bereikbaar via 03 828 02 99)

OPM.: Hoewel we steeds trachten u zo juist mogelijk te informeren, zijn we niet verantwoordelijk voor eventuele onjuistheden in deze informatiebrief.