

SAMEN

SCHITTEREND



Vrije Basisschool Don Bosco Gerdingen

089 46 39 40

secretariaat@donbosco-gerdingen.be

Schoolbrochure

Schooljaar 2024-2025

Vrije Basisschool Don Bosco Gerdingen



Een hart voor groen



Weerbaar en met vertrouwen



Talenten ontwikkelen en tonen



Een zee aan ruimte



Traditie en toekomst

www.donbosco-gerdingen.be

Jules gaat naar school in Gerdingen

Vrije Basisschool Don Bosco Gerdingen



‘Jules gaat naar school in Gerdingen’ is een superleuk boekje voor kleuters die voor het eerst naar school gaan en hun ouders. Het bevat een leuk verhaal om voor te lezen, foto’s om naar te kijken en over te praten en praktische informatie over de werking van de instapklas.

Overweeg je om je kleuter in onze school in te schrijven, download het boekje via deze QR-code:



Welkom in Don Bosco Gerdingen

Beste ouder

Bedankt voor je vertrouwen in onze school. Wij zijn blij je als partner te verwelkomen. Onze school wil een plek zijn waar je kind ongestoord kan opgroeien, leren en ervaren. Samen staan we in voor een zo optimale en volledige ontwikkeling van je kind. We hopen op een positieve, respectvolle en duurzame samenwerking.



Beste leerling

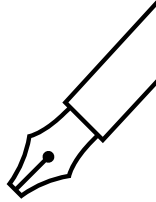
Welkom in onze Don Boscoschool! Laten we samen stappen zetten om te leren, te groeien, om jouw persoonlijkheid en talenten verder te ontplooiën, om te leren zorgdragen voor jezelf en elkaar, om een plaatsje te bouwen in onze samenleving ... Laten we de wereld samen ontdekken!



Wij gaan graag met jullie op weg!

Schoolteam Don Bosco Gerdingen

Ons schoolreglement



Door je kind in te schrijven in onze school,
ga je akkoord met ons schoolreglement.

Het schoolreglement bevat de **rechten en plichten** van elke leerling op school.
Het schoolreglement omschrijft wat je van ons mag verwachten,
maar ook wat wij van jou en je kind verwachten.

Soms is het nodig om ons schoolreglement aan te passen.
We bespreken het schoolreglement dan op de schoolraad.
Als er **wijzigingen** zijn aan ons schoolreglement of pedagogisch project,
dan vragen we jou om opnieuw je akkoord te geven.

Inhoudsopgave

Welkom in Don Bosco Gerdingen.....	3
Ons schoolreglement.....	4
Onze visie en ons pedagogisch project.....	9
Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs.....	11
1 Algemene informatie over de school.....	13
1.1 Hoe organiseren wij onze school?.....	13
1.2 Vaste instapdagen voor de kleinsten	13
1.3 Nieuwe inschrijving nodig?	14
1.4 Onderwijsloopbaan	14
Taalscreening niveau Nederlands.....	14
Naar het lager onderwijs.....	14
Zittenblijven in het kleuteronderwijs of in het lager onderwijs	15
Indeling in leerlingengroepen.....	15
Langer in het lager onderwijs	15
Uitschrijving	16
1.5 Schooluitstappen	17
Uitstappen, activiteiten van minder dan een dag.....	17
Uitstappen van een volledige dag.....	17
1.6 Verboden te roken.....	18
1.7 Verkoop, reclame en sponsoring	18
2. Wat mag je van ons verwachten?	22
2.1 Hoe begeleiden we je kind?.....	22
Leerlingenbegeleiding	22
Huiswerk.....	27
Agenda van je kind	27
2.2 Evalueren en rapporteren	27
Wat is evalueren?.....	27
Kleuterschool	29
Lagere school	29
Vlaamse toetsen	30



2.3	<i>Getuigschrift basisonderwijs</i>	31
2.4	<i>Met wie werken we samen?</i>	31
	Vrij Centrum voor Leerlingenbegeleiding (VCLB).....	31
	Leersteuncentrum (LSC).....	34
	Buitengewone basisschool.....	35
	Scholengemeenschap Basisonderwijs Opglabbeek-Gerdingen	35
	Vrijwilligers.....	36
2.5	<i>Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs</i>	36
	Bij langdurige ziekte of ongeval (niet-chronische ziekte).....	36
	Bij chronische ziekte.....	37
2.6	<i>Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden</i>	38
2.7	<i>Stappenplan bij ziekte of ongeval</i>	39
	Eerste hulp	39
	Verzekeringpapieren bij een ongeval.....	39
2.8	<i>Medicatiegebruik en andere medische handelingen</i>	40
	Gebruik van medicatie op school	40
	Andere medische handelingen.....	40
2.9	<i>Privacy</i>	40
	Hoe en welke informatie houden we over je kind bij?.....	40
	Welke info geven we door bij verandering van school?	41
	Maken en publiceren van beeld- of geluidsopnames.....	41
	Inzage in, toelichting bij en kopie van bepaalde informatie	42
3.	Wat verwachten we van jou als ouder?	45
3.1	<i>Engagementsverklaring tussen ouders en school</i>	45
	Oudercontacten.....	45
	Aanwezig zijn op school en op tijd komen.....	45
	Individuele leerlingenbegeleiding	46
	Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.....	47
3.2	<i>Ouderlijk gezag</i>	47
	Zorg en aandacht voor je kind	47
	Neutrale houding tegenover de ouders.....	47
	Afspraken in verband met informatiedoorstroom naar de ouders	47
	Co-schoolschap.....	48
3.3	<i>Schoolkosten</i>	48
	Wat biedt het schoolbestuur je gratis aan?.....	48
	Welke kosten betaal je zelf.....	48



Wijze van betaling	51
Bij wie kan je terecht i.v.m. betalingsmoeilijkheden?	52
Kosten bij laattijdige afzegging.....	52
3.4 Participatie.....	53
Schoolraad.....	53
Ouderraad	53
3.5 Veiligheid.....	53
Poort.....	53
Aanwezigheid van ouders op de speelplaats en op school	53
Verkeersveiligheid	54
3.6 Gebruik van (sociale) media	54
3.7 Afspraken over communicatie.....	54
3.8 Ouders en leefregels.....	55
4. Wat verwachten we van je kind?.....	58
4.1 Leerplicht en afwezigheden	58
Je kind is nog niet leerplichtig in het kleuteronderwijs	58
Je kind is vijf jaar en leerplichtig in het kleuteronderwijs	58
Je kind is niet leerplichtig in het lager onderwijs	58
Je kind is voltijds leerplichtig in het basisonderwijs.....	59
4.2 Participatie leerlingenraad	61
4.3 Leefregels voor de leerlingen.....	61
Ik mag er zijn, jij mag er zijn. Iedereen hoort erbij!	61
Ik leef gezond en draag zorg voor mijn lichaam	62
Ik draag zorg voor de wereld rondom mij	62
Ik houd het veilig	63
Gsm-toestel.....	63
Preventiemaatregelen.....	63
4.4 Herstel- en sanctieneringsbeleid	64
Begeleidende maatregelen.....	64
Herstel.....	64
Ordemaatregelen	65
Tuchtmaatregelen	65
5. Als je het niet eens bent	71
5.1 Betwistingen	71
Beroepsprocedure tegen een definitieve uitsluiting	71



Beroepsprocedure niet-uitreiken getuigschrift basisonderwijs.....	73
5.2 <i>Klachten</i>	75
Klachtencommissie.....	75
Commissie inzake Leerlingenrechten.....	76
Commissie inzake Zorgvuldig Bestuur.....	76



Onze visie en ons pedagogisch project



Als katholieke school ijveren wij voor een volwaardige, menselijke en christelijke ontplooiing van het kind met het oog op zijn of haar gelukkige toekomst.

Onze school wil een christelijk leer-en leefmilieu scheppen, waar mensen samen met elkaar omgaan vanuit de liefde van Jezus Christus.

In Gerdingen is de Don Bosco-school voor basisonderwijs

- Ingesloten in het dorp en met veel ruimte buiten
- Met zorg op maat voor alle kinderen
- Vanuit de actuele spirit van Don Bosco
- In samenwerking met secundaire scholen



NATUUR

Kinderen groeikansen bieden ...

- Inzetten op ontwikkeling van de eigen persoonlijkheid: elk kind is iemand en wil iemand zijn
- Leren betrokken zijn op anderen
- Ruimte voor alle aspecten van een kind in ontwikkeling: bewegen, kennis en inzicht, waarden, communiceren, gevoelens, creativiteit

Daartoe willen we in onze school

- Alle kinderen goed kennen
- Persoonlijk onderwijzen
- Een sfeer van vertrouwen en respect opbouwen
- Werken met talenten en beperkingen
- Leren door te ondervinden en zelfstandig leren werken
- Ruimte geven aan de eigen inbreng van de kinderen



CREATIVITEIT



Kinderen aandacht geven, motiveren en aanmoedigen

'Maak je liefde voelbaar' zei Don Bosco

- Er zijn voor alle kinderen, elk kind proberen te zien
- Eerst bevestigen en stimuleren
- Hulp bieden op maat bij leermoeilijkheden of problemen
- Consequent optreden maar ook tussen de kinderen durven staan
- Luisteren en uitdagen



OPENHEID

Vanuit onze draagkracht ...

- Werken aan communicatie binnen het team
- Collegiaal vertrouwen: hartelijkheid uitstralen
- Samenwerking en overleg tussen leerkrachten

Mee gedragen door vele partners:

Schoolbestuur, ouderraad, buitenschoolse begeleiding, de scholengemeenschap, de stad ...



SAMENWERKEN

Samen met de ouders van onze kinderen:

- Vlotte en duidelijke informatie aan de ouders over hun kind
- Wederzijdse ondersteuning en menselijk contact

In de gelovige spirit van Don Bosco, met openheid naar iedereen

- Waar een team werkt aan 'bezieling'
- Waar openheid is voor christelijk geloof in respect voor ieders eigenheid
- Waar samen wordt gevierd in verschillende vormen
- Waar waardering voor anderen, solidariteit en kritische zin worden gedeeld



BEZIELING

Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs



Ons pedagogisch project kadert in het bredere project van de katholieke dialoogschool. Op onze school is iedereen welkom, wie je ook bent en wat je achtergrond ook is. Samenleven in dialoog met elkaar vinden we belangrijk. Vanuit het voorbeeld van Jezus nodigen we je uit op zoek te gaan naar wat leren en leven voor jou kunnen betekenen.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool vraagt betrokkenheid van iedereen. Van ons mag je verwachten dat we je zoveel mogelijk betrekken in het samen school maken. Onze school is voor je kind een leer- en leefwereld die bijdraagt aan de opvoeding die je je kind zelf wilt geven.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool betekent vertrouwen stellen in de manier waarop wij als school vandaag het project van de katholieke dialoogschool vormgeven. Als katholieke dialoogschool verwachten we dat je een echte partner van ons bent in de vorming van je kind. Dat houdt ook in dat je kind deelneemt aan de lessen rooms-katholieke godsdienst.

De volledige tekst van de engagementsverklaring vind je op de website van Katholiek onderwijs Vlaanderen.

SAMEN SCHITTEREND



1 Algemene informatie over de school

1.1 Hoe organiseren wij onze school?

Het schoolbestuur vzw Katholiek Basisonderwijs Gerdingen draagt de eindverantwoordelijkheid voor onze school.

Naam	Vzw Katholiek Basisonderwijs Gerdingen
Zetel	Schoolstraat 58, 3960 Bree
Ondernemingsnummer	0439245791
RPR	Ondernemingsrechtsbank Antwerpen Afdeling Tongeren

Op onze schoolwebsite vind je praktische informatie over onze school, zoals:

- Samenstelling van het team, de ouderraad, het bestuur, de schoolraad
 - www.donbosco-gerdingen.be/wie-is-wie
- De schooluren, de middagopvang, de voor- en naschoolse opvang, vakanties en vrije dagen
 - www.donbosco-gerdingen.be/praktisch
- De contactgegevens van de school en het team
 - www.donbosco-gerdingen.be/contact
- Sfeerbeelden van voorbije activiteiten
 - www.donbosco-gerdingen.be/fotoboek

1.2 Vaste instapdagen voor de kleinsten

Je kind kan tussen 2,5 en 3 jaar op onze school starten op één van de volgende instapdagen:

- De eerste schooldag na elke schoolvakantie: na de zomer-, herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie
- De eerste schooldag van februari
- De eerste schooldag na Hemelvaartsdag

Op de website van de Vlaamse overheid kun je de eerstvolgende instapdatum van je kind berekenen.

Wordt je kind 2,5 jaar op een instapdatum? Dan mag je kind al vanaf die dag naar school.

Is je kind al 3 jaar? Dan gelden de instapdata niet. Je kind kan dan elke schooldag starten in de kleuterklas.



1.3 Nieuwe inschrijving nodig?

Door het schriftelijk goedkeuren van ons pedagogisch project en dit schoolreglement, is je kind ingeschreven in onze school.

Eenmaal ingeschreven, blijft je kind normaal bij ons ingeschreven. Je hoeft je kind dus niet elk schooljaar opnieuw in te schrijven, ook niet bij de overgang van kleuter- naar lager onderwijs.

1.4 Onderwijsloopbaan

Taalscreening niveau Nederlands

Onze school moet voor elke leerling bij het begin van de leerplicht een taalscreening uitvoeren. Die taalscreening onderzoekt hoe goed je kind Nederlands kan. Als op basis van de resultaten blijkt dat je kind het Nederlands niet genoeg beheerst, dan volgt je kind een taalintegratietraject dat aansluit bij zijn specifieke noden. De taalscreening gebeurt niet voor anderstalige nieuwkomers. Zij krijgen sowieso een aangepast taalintegratietraject.

Naar het lager onderwijs

Meestal stapt je kind over van de kleuterklas naar de lagere school op 1 september van het jaar waarin het zes jaar wordt. De klassenraad van het kleuteronderwijs en indien nodig het lager onderwijs hebben een belangrijke rol bij de toelating tot het lager onderwijs. Het is belangrijk dat je kind in het voorafgaande schooljaar 290 halve dagen effectief aanwezig was in het kleuteronderwijs. Was je kind geen 290 halve dagen effectief aanwezig in het kleuteronderwijs? Dan gelden er strengere toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs.

Misschien wil je je kind vroeger naar het lager onderwijs laten gaan? De overstap hangt dan af van de beslissing van de klassenraad van het kleuteronderwijs en eventueel ook van die van het lager onderwijs.



Is je kind al zes jaar en voldoet het aan de toelatingsvoorwaarden, maar is het volgens jou nog niet klaar voor de lagere school? Je kind kan dan nog maximaal één jaar kleuteronderwijs volgen. De klassenraad van het kleuteronderwijs geeft je een advies.

Zittenblijven in het kleuteronderwijs of in het lager onderwijs

Op basis van ons pedagogisch project creëren we een leeromgeving waarin je kind een doorlopend leerproces kan volgen. We stemmen de lessen zoveel mogelijk af aan de voortgang in ontwikkeling van je kind.

De klassenraad beslist of je kind wel of niet kan overgaan naar een volgend jaar. De beslissing om niet over te gaan, nemen we omdat we ervan overtuigd zijn dat dit voor je kind de beste oplossing is. We doen dat in het belang van de ontwikkeling van je kind. We motiveren die beslissing schriftelijk en lichten ze mondeling toe. We geven ook aan welke bijzondere aandachtspunten er voor het volgende schooljaar voor je kind zijn.



Indeling in leerlingengroepen

Als je kind in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, beslissen wij in welke leerlingengroep je kind terecht komt. Ook bij de overgang naar een ander jaar (met meerdere klassen) beslissen wij autonoom in welke groep je kind zal zitten. Soms delen we de leerlingengroepen opnieuw in als er nieuwe leerlingen bijkomen (bv. in de kleuterschool na een instapdatum).

Langer in het lager onderwijs

Nadat je kind het getuigschrift basisonderwijs heeft behaald, kan het geen lager onderwijs meer volgen, tenzij de klassenraad van de school waar je kind het voorafgaande schooljaar lager onderwijs volgde een gunstig advies geeft. Die klassenraad geeft dat advies op jouw vraag. Na kennisneming van en toelichting bij het advies van de klassenraad neem jij als ouder een beslissing.

Wordt je kind veertien jaar voor 1 januari van het lopende schooljaar? Dan kan het nog één schooljaar lager onderwijs volgen. Daarvoor is wel een gunstig advies van de klassenraad waar je kind het voorafgaande schooljaar lager onderwijs volgde nodig. De klassenraad geeft dat advies op jouw vraag of op eigen initiatief. Na kennisneming van en toelichting bij het advies van de klassenraad neem jij als ouder een beslissing.

Je kind kan geen lager onderwijs meer volgen als het vijftien jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar.

Uitschrijving

** Let op: wanneer we spreken over een GC-verslag of IAC-verslag bedoelen we hiermee ook het gemotiveerd verslag of het verslag opgemaakt voor 1 september 2023.*

Eenmaal ingeschreven, blijft je kind ook de volgende schooljaren bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel als één van de volgende situaties zich voordoet:

- Je kind voldoet niet langer aan de toelatingsvoorwaarden
- Je kind verlaat zelf onze school
- Je kind wordt als gevolg van een tuchtmaatregel definitief van school gestuurd
- Je kind is ingeschreven onder ontbindende voorwaarde en na afweging blijkt dat het voor je kind niet mogelijk is om het gemeenschappelijk curriculum te volgen. Als we ook een individueel aangepast curriculum niet haalbaar zien, kan de inschrijving na overleg met jou als ouder en het VCLB ontbonden worden en stopt in dat geval:
 - ofwel op het moment dat je kind in een andere school ingeschreven is en uiterlijk een maand (vakantieperioden niet inbegrepen) na onze beslissing.
 - ofwel op het einde van het huidige schooljaar.
 - ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar.
- Je kind is reeds ingeschreven maar zijn noden wijzigen. We onderscheiden daarbij twee situaties:
 - het VCLB maakt een IAC-verslag* op omdat ook na redelijke aanpassingen het voor je kind niet mogelijk is om het gemeenschappelijk curriculum te blijven volgen. De inschrijving kan dan na overleg met jou als ouder en het VCLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het einde van het huidige schooljaar ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar, tenzij we een individueel aangepast curriculum haalbaar zien.
 - het VCLB wijzigt het IAC-verslag* omdat ook na redelijke aanpassingen het voor je kind niet mogelijk is om het individueel aangepast curriculum te blijven volgen. De inschrijving kan dan na overleg met jou als ouder en het VCLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het einde van het huidige schooljaar, ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar.

- Je gaat niet akkoord met een nieuwe versie van het schoolreglement. De inschrijving stopt dan op het einde van het lopende schooljaar.

1.5 Schooluitstappen

Elk schooljaar maken we met onze leerlingen enkele leerrijke uitstappen. Dit schooljaar organiseren we de onderstaande schooluitstappen.



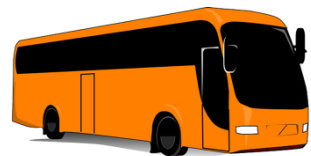
Uitstappen, activiteiten van minder dan een dag

- Sportactiviteit (alle klassen, behalve de 2,5-jarigen)
- Twee theatervoorstellingen (alle klassen, behalve de 2,5-jarigen)
- Bibliotheekbezoek
 - Auteurslezing (vanaf de vijfjarige kleuters t/m het zesde leerjaar)
 - Kennismaking met de bieb (vijfjarige kleuters, eerste en derde leerjaar)
 - Uitlening (eerste t/m zesde leerjaar)
- Eventuele leerwandelingen naar het kerkhof, de beek, de buurt, het verkeerspark, het bos ...
- Zwemlessen vanaf de vierjarige kleuters t/m het vierde leerjaar
- Eucharistieviering of gebedsviering (oudste kleuters t/m zesde leerjaar)
- Science4kids (eerste leerjaar)
- Fietsexamen (zesde leerjaar)

Je kind is verplicht deel te nemen aan schooluitstappen die korter zijn dan één schooldag.

Uitstappen van een volledige dag

- Schoolreis (alle klassen)
- Sportdag (alle klassen)
- Herfstwandeling (alle klassen)
- Educatieve daguitstap (vijfde en zesde leerjaar)
- Activiteit op de dag van het zesde leerjaar (zesde leerjaar)
- Bezoek aan de middelbare scholen in de omgeving (zesde leerjaar)



We streven ernaar om alle kinderen te laten deelnemen aan schooluitstappen van één schooldag. Als je het schoolreglement ondertekend hebt, gaan we ervan uit dat je op de hoogte bent van de schooluitstappen die we organiseren.

Als je niet wenst dat je kind meegaat op één van de schooluitstappen die één dag of langer duren, dan moet je dat vooraf schriftelijk melden. Leerlingen die niet deelnemen aan de schooluitstap moeten op school aanwezig zijn.

1.6 Verboden te roken



Op school geldt steeds een rookverbod. Het verbod geldt voor het volledige schooldomein, dus ook de open plaatsen en aan de schoolpoort. Het rookverbod geldt voor iedereen die de school betreedt: leerlingen, ouders, personeel, bezoekers ...

Ook verdamers zoals de elektronische sigaret, heatstick en de shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten.

Als je kind het rookverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen.

Als je vindt dat het rookverbod op onze school niet goed nageleefd wordt, dan kun je terecht bij de directie.

Het rookverbod geldt ook tijdens activiteiten die wij als school organiseren, zoals schooluitstappen.



Je kind heeft recht op een gezonde omgeving.

1.7 Verkoop, reclame en sponsoring

Wij mogen geen handelsactiviteiten uitoefenen, zoals de permanente verkoop van groentepakketten aan ouders, alleen om onszelf of anderen te verrijken. Het is wel toegestaan om beperkte winst te maken om onze werking te bekostigen. Die handelsactiviteiten moeten passen in de normale dienstverlening aan onze leerlingen of in de afwerking van het programma.

We maken geen reclame bij verplichte activiteiten (bv. lichamelijke opvoeding in de gymzaal) of leermiddelen (bv. in een werkboek of agenda). Bij een niet-verplichte activiteit, zoals een meerdaagse schooluitstap, mogen we enkel de naam vermelden van de persoon of organisatie die ons hielp die gratis of tegen een lagere prijs aan te bieden.

De reclame of sponsoring moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van onze school. Ze mogen geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke toestand van onze leerlingen. Ze moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. Ze mogen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van onze school niet in het gedrang brengen.

Fier op onze
achtste
ECO-Schoolsvlag



Onze herfstmarkt ten
voordele van het weeshuis
Osjosma in Haïti



Wij nemen graag deel
aan activiteiten
in de bibliotheek
van Bree





Bouwen met
Lego-Technic

Zeeklassen
van het zesde leerjaar



2. Wat mag je van ons verwachten?

2.1 Hoe begeleiden we je kind?



Wij zetten ons dag in dag uit in om voor elke leerling in kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding te voorzien. Daarvoor werken we intens samen met het VCLB.

Leerlingenbegeleiding

Schoolloopbaan

We ondersteunen onze (oudere) leerlingen om voldoende zelfkennis te ontwikkelen, om inzicht te verwerven in de structuur van en de mogelijkheden binnen het onderwijs en om passende keuzes te willen, durven en kunnen maken op school en daarbuiten.

Activiteiten waarmee we de kinderen van jongs af aan leren zichzelf kennen, leren kiezen en leren leren:

- Samen spelen in de kleuterschool
- Keuzebord in de kleuterschool
- Hoeken- en contractwerk
- Meedoen van de oudste kleuters in het eerste leerjaar
- Huiswerk vanaf de lagere school
- Opbouwende feedback geven, maar ook zichzelf leren evalueren
- Voorbereiding overstap secundair onderwijs aan de hand van het boekje 'Op stap naar het secundair onderwijs' en in samenwerking met secundaire scholen uit de regio

Wanneer nodig overleggen we over de schoolloopbaan met de leerling zelf of met al wie bij hem betrokken is: leerkrachten, zorgcoördinator, directie, ouders, ondersteuner, externe hulpverleners ...

Leren en studeren

We leren kinderen doelgericht en efficiënt handelen door taken te plannen, uit te voeren, erover na te denken en waar nodig bij te sturen. We ondersteunen leerlingen om op een efficiënte manier informatie en leerervaringen op te nemen, te verwerken, weer te geven, te onthouden en in te zetten bij nieuwe ervaringen en in complexere situaties.

- Allerlei spelletjes en puzzels in de kleuterschool
- Keuzebord in de kleuterschool



- Hoekenwerk en contractwerk
- Stappenplannen en bouwplannen
- Leerlingagenda in alle klassen van de lagere school
- Toetswijzers vanaf het derde leerjaar
- Hulpmiddelen op maat van elk kind: hulpkaarten, rekenmachine, voorleessoftware ...
- Deelname aan de Kangoeroewedstrijd

Psychisch en sociaal functioneren

Het welbevinden van de leerlingen is belangrijk om op een spontane en vitale manier tot leren te komen en je te ontwikkelen tot een veerkrachtige volwassene.

Wij zetten daarom sterk in op ontwikkeling van de eigen persoonlijkheid: elk kind is iemand en wil iemand zijn. We bouwen aan een sfeer van vertrouwen en respect. We treden consequent op en staan tegelijkertijd ook tussen de kinderen. De nabijheid van de leerkrachten bij de kinderen vinden we belangrijk. Net dat maakt ons tot een familiale school. *Samen schitteren*d*, zo doen we dat.

- Klasgesprekken
- Gevoelenskaarten
- Klaspoppen
- Open school en open klas
- Plekken om tot rust te komen
- Gevoelens thermometer
- Duidelijke leefregels
- Gebruik van spelkoffers en spelmateriaal tijdens de speeltijden
- Leerlingenraad
- Dag van de leerling
- Samen feesten: Don Boscofeest, sinterklaasfeest, carnaval, schoolfeest ...
- Samen vieren: verjaardagen, Kerstmis, Maria, uitreiking getuigschriften ...

Preventieve gezondheidszorg

We helpen mee de gezondheid, de groei, de ontwikkeling van je kind te bevorderen. Vaak gaan werken aan gezondheid en aan milieu hand in hand.

- Woensdag = fruitdag
- Bewegingstussendoortjes
- We stimuleren dat kinderen water drinken op school (zie pagina [62](#))



- Gezonde tussendoortjes
- Zwemlessen
- Thema gezonde voeding, ziek zijn
- Aanleren van spelletjes om op de speelplaats te spelen
- Muziek op de speelplaats
- Verkeersveiligheid: fietsexamen ...
- Sportdag en andere sportactiviteiten
- Grote speelplaats met ruimte om te klimmen, te klauteren, evenwicht te oefenen, allerlei spelletjes te doen, te voetballen, in het zand te spelen ...



Je kind heeft het recht om ongestoord te ontwikkelen en te groeien

Zorgbeleid

In de voorbeelden hierboven merk je dat we heel wat maatregelen nemen met het oog op het welbevinden en het leren van alle leerlingen. Dat noemen we brede basiszorg. Als dat voor je kind niet volstaat, nemen we verdere ondersteunende maatregelen: verhoogde zorg, uitbreiding van zorg of onderwijs op maat.

Die ondersteunende maatregelen nemen we steeds in overleg. Hoe intensiever de zorg die je kind nodig heeft, hoe belangrijker overleg: van een eenvoudig overleg tussen zorgleerkracht en klasleerkracht tot een multidisciplinair overleg waarbij alle betrokkenen rond de tafel gaan zitten: ouders, leraar, zorgleerkracht, VCLB en eventuele externe hulpverleners.



Samenwerking met het VCLB

Contactinformatie

Zie pagina [31](#).

Begeleidingsvoorstel na een hulpvraag

Zowel jij, je kind als de school kunnen het VCLB om hulp vragen. Dat kan gaan om allerlei vragen: over studeren en studiekeuze op school, lees- en rekenproblemen, gezondheid, slaapproblemen, angst om naar school te gaan, pestgedrag, de aanpak van vervelend gedrag, opvoeding ... Na de hulpvraag doet het VCLB een begeleidingsvoorstel en vraagt instemming om daarmee aan de slag te gaan. Het VCLB werkt gratis en discreet en betreft jou en je kind zoveel mogelijk bij elke stap van de begeleiding.

Dossier

Het VCLB legt voor elke leerling die het begeleidt een dossier aan en houdt daarbij rekening met de geldende regels inzake het beroepsgeheim, de deontologie en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Verplicht meewerken in twee situaties

Zowel jij als je kind zijn verplicht mee te werken aan:

- De begeleiding van leerplichtproblemen
- Collectieve medische onderzoeken of preventieve gezondheidsmaatregelen in verband met besmettelijke ziekten

Medische onderzoeken

In de kleuterklas en in het eerste, vierde, vijfde en zesde leerjaar vinden er verplichte medische onderzoeken of vaccinaties/herhalingsinëntingen plaats. Een deel van de onderzoeken vindt plaats in het centrum zelf, een deel in de school. Het VCLB brengt je tijdig schriftelijk op de hoogte van die onderzoeken en inëntingen.

Besmettelijke ziekten melden

Het VCLB geeft adviezen aan school, ouders en leerlingen als er zich een besmettelijke ziekte voordoet.

Lijst van te melden aandoeningen

Niet alle opgesomde ziektes zijn ernstig. De VCLB-arts oordeelt of er maatregelen nodig zijn. Dat is niet altijd het geval. Twijfel je of een melding nodig is? Bespreek het dan met je huisarts of de VCLB-arts.

- Buikgriep / voedselinfectie
- Buiktyfus (ernstige darminfectie, meestal na verblijf in het buitenland)
- Hepatitis A (geelzucht, leverontsteking door virusinfectie)
- Hepatitis B (geelzucht, leverontsteking door virusinfectie, ernstiger vorm)
- Meningokokkeninfecties (hersenvliesontsteking of bloedvergiftiging)
- Andere vormen van hersenvliesontsteking, zoals haemophilus influenzae e.a.
- Poliomyelitis (kinderverlamming)
- Difterie (kroep, ernstige keel- en luchtweginfectie)
- Streptococceninfecties, onder meer scarlatina (roodvonk, keelontsteking met huiduitslag)
- Tuberculose
- Shigella infectie (dysenterie, maag-darminfectie door shigellabacterie)
- Kinkhoest of pertussis (luchtweginfectie met zware hoestbuien)
- Bof (dikoor)
- Mazelen
- Rubella (rodehond)
- Scabiës (schurft, jeukende huidinfectie door parasiet)
- Varicella (windpokken, waterpokken)
- Impetigo (krentenbaard, huidinfectie met gele korstjes of blaarvorming)
- Schimmelinfectie van de schedelhuid (met plaatselijke haaruitval)
- Schimmelinfectie van de gladde huid (ronde, schilferende vlekken)
- STEC (Shiga Toxine producerende E. coli)
- Pediculosis capitis (hoofdluizen)

Als je kind een besmettelijke ziekte doormaakt, deel je dat mee aan de school of aan het VCLB. Ook de arts die je kind behandelt, kan de melding doen. Het VCLB neemt de nodige maatregelen op school en houdt daarbij rekening met het beroepsgeheim. Zo is het meestal voldoende dat de school op de hoogte is dat er in een **bepaalde** klas een besmettingsrisico is, zonder dat het VCLB de naam van je kind meedeelt.

Huiswerk

Vanaf de lagere school krijgt je kind af en toe huiswerk. Huistaken zijn bedoeld om leerstof die de kinderen voldoende begrijpen, verder in te oefenen. Omdat kinderen verschillen, kan soms ook het huiswerk dat kinderen krijgen verschillen. Als je kind huiswerk moet maken of lessen moet leren, vind je dat terug in de leerlingenagenda. Je kind krijgt in de klas regelmatig tips hoe het zijn lessen kan leren en ook hoe het de taken het best kan aanpakken.

Je kind heeft recht op genoeg rust en vrije tijd



Agenda van je kind



Vanaf de lagere school noteert je kind zijn huistaken en lessen in zijn agenda. Zo kan je kind zelf, maar ook jij zien welke taken het moet maken en welke lessen het moet leren.






2.2 Evalueren en rapporteren

Wat is evalueren?

Evalueren is veel meer dan een cijfer na een toets of taak. Het is een proces van observeren en toetsen, gegevens verzamelen, feedback geven en bijsturen en daarover rapporteren.

Brede evaluatie is gericht op leerplandoelen van 'Zin in leren, zin in leven'

- **Doelen in verband met de ontwikkeling van de eigen persoon**
 -  Ik kan op een warme en communicatieve wijze in relatie treden met mezelf en met anderen.
 - *Socio-emotionele ontwikkeling*
 -  In dialoog met de anderen leer ik mezelf kennen. Ik kan richting geven aan mijn leven. Ik reageer veerkrachtig.
 - *Ontwikkeling van een innerlijk kompas*

- 
 - Ik neem verantwoordelijkheid op voor mezelf en voor anderen. Ik neem initiatief en kan vrij en zelfstandig functioneren. Ik ontwikkel kritische zin, kan dingen onderzoeken en ben creatief.
 - *Ontwikkeling van initiatief en verantwoordelijkheid*
- 
 - Ik beschik over voldoende (psycho)motorische en zintuiglijke basisvaardigheden om zelfredzaam te functioneren.
 - *Motorische en zintuiglijke ontwikkeling*
- **Doelen in verband met de cultuur die ons omringt**
- 
 - Ik ben nieuwsgierig naar de wereld waarin ik leef. Ik exploreer mijn omgeving en verwerf inzicht in de wereld in al zijn dimensies.
 - *Ontwikkeling van oriëntatie op de wereld*
- 
 - Ik ga op een enthousiaste, zelfredzame en kritische manier om met media en mediacontent.
 - *Mediakundige ontwikkeling*
- 
 - Ik geniet van kunst en expressie en kan me muzisch en kunstzinnig uitdrukken.
 - *Muzische ontwikkeling*
- 
 - Ik verken talen en talige diversiteit om me heen. Ik zet mijn talige vaardigheden steeds efficiënter in om betekenisvolle situaties met taal aan te pakken.
 - *Taalontwikkeling*
- 
 - Ik bedenk hoe ik mijn wiskundige bagage kan gebruiken om een probleem aan te pakken. Ik doe dit met vertrouwen en plezier.
 - *Ontwikkeling van wiskundig denken*
- 
 - Ik sta open voor een diepere dimensie in het leven. Ik maak kennis met en ga in dialoog met de katholieke geloofstraditie. Ik groei op levensbeschouwelijk, religieus en/of godsdienstig vlak.
 - *Rooms-katholieke godsdienst*

Leerlingen moeten dezelfde doelen bereiken, maar hoe, met extra hulp of tussenstappen, door instructie of zelfstandig, aan welk tempo of tegen welk tijdstip, dat kan én mag variëren.

Brede evaluatie bestaat uit traditionele toetsen en wordt aangevuld met andere manieren van beoordelen: portfolio (een overzicht van werkjes), observaties, zelfevaluatie, evaluatie door een klasgenoot ...

We willen in de eerste plaats kijken en benoemen wat goed gaat. We kijken daarnaast ook of er dingen zijn waar de leerling tegenaan loopt: wat lukt er nog niet zo goed?

Dan onderzoeken we welk hulpmiddel of welke ondersteuning de leerling kan helpen om te groeien.

We willen onze leerlingen positief motiveren om zo het beste uit zichzelf te halen.

Tot slot willen we over die brede evaluatie helder communiceren met de ouders door middel van drie duidelijke schoolrapporten per schooljaar (alleen lager onderwijs), portfolio's en oudercontacten.

Kleuterschool

In de kleuterschool observeren alle leerkrachten de kleuters om te zien hoe ze zich ontwikkelen over de 10 ontwikkelvelden heen.

Daarnaast nemen de leerkrachten van de vier- en de vijfjarige kleuters enkele korte testjes over rekenbegrippen, taalontwikkeling en geheugen af.

Als een kleuter zich trager lijkt te ontwikkelen, observeert de zorgleerkracht heel gericht om te kijken op welke competenties die kleuter goed of minder goed scoort:

- Wiskundige initiatie
- Leesinitiatie
- Motoriek
- Taal-en spraakontwikkeling
- Cognitieve ontwikkeling
- Socio-emotionele ontwikkeling
- Spel- en werkhouding

De leraar bewegingsopvoeding observeert de kleuters ook in de turnlessen.

De leerkrachten nodigen je minstens een keer per jaar uit voor een oudergesprek om de ontwikkeling van je kind te bespreken.

Lagere school

De leerkrachten stellen een rapport op aan de hand van behaalde toetsresultaten, testcores, gemaakte werken, observaties ... Met dat rapport willen we een breed beeld schetsen van je kind over alle 10 de ontwikkelvelden.

We gebruiken een groeischaal op het rapport met 4 stappen.



We zien dat je kind extra tijd, hulp, meer oefenkansen of bijkomende uitleg nodig heeft of zich meer moet inzetten.



We zien dat je kind dit met wat hulp of een extra woordje uitleg goed doet.



We zien dat je kind dit goed doet, je kind kan dit zelfstandig.



We zien dat je kind dit uitzonderlijk goed kan, je kind krijgt hier extra uitdaging bij, je kind kan anderen helpen.

Voor godsdienst, Nederlands, wiskunde, wereldoriëntatie en Frans geeft de leerkracht naast een inschatting op de groeischaal ook een punt, gebaseerd op de toetsen die je kind in de klas maakte.

Voor sommige doelen van lichamelijke opvoeding geeft de leerkracht naast een inschatting op de groeischaal ook een concreet resultaat, gebaseerd op de testjes die je kind in de les lichamelijke opvoeding aflegde.

Driemaal per jaar krijgen de leerlingen van de lagere school een rapport mee.

- Voor de kerstvakantie
- Voor de paasvakantie
- Aan het einde van schooljaar

De leraar nodigt je uit voor een oudergesprek om het kerstrapport te bespreken. Voor het paasrapport en het eindejaarsrapport nodigt de leraar je alleen uit voor een oudergesprek, als hij dat nodig vindt. Word je niet uitgenodigd en vind je een gesprek toch nuttig, vraag dan zelf een oudergesprek aan.

Vlaamse toetsen

Op het einde van het vierde jaar gewoon lager onderwijs nemen alle leerlingen, behalve anderstalige nieuwkomers en de leerlingen met een individueel aangepast curriculum, deel aan de Vlaamse toetsen wiskunde en Nederlands. De school kan er wel voor kiezen om deze leerlingen toch te laten deelnemen. Het resultaat van de Vlaamse toetsen wordt niet gebruikt in de evaluatie van de leerling.

2.3 Getuigschrift basisonderwijs

Of een leerling het getuigschrift basisonderwijs krijgt, hangt af van de beslissing van de klassenraad. De klassenraad gaat na of er voldoende aan de eindtermen verbonden leerplandoelen beheerst zijn. Daarbij zal de groei die je kind doorheen zijn onderwijsloopbaan maakte, en de zelfsturing die je kind toont, zeker een rol spelen.

Ook leerlingen die een individueel aangepast curriculum volgen, waarbij het curriculum nauw aanleunt bij het gemeenschappelijk curriculum, kunnen in aanmerking komen voor het getuigschrift basisonderwijs.

De klassenraad beslist of de eindtermgerelateerde leerplandoelen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald.

Wanneer we het getuigschrift uitreiken, vind je in de schoolkalender op onze website.

Behaalt je kind geen getuigschrift basisonderwijs? Dan ontvang je een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift niet werd uitgereikt. We geven daarbij ook bijzondere aandachtspunten voor de verdere onderwijsloopbaan van je kind. Je krijgt een verklaring waarin het aantal en de soort gevolgde schooljaren lager onderwijs van je kind staat.

Ouders die niet akkoord gaan met het niet toekennen van een getuigschrift basisonderwijs aan hun kind, hebben toegang tot een beroepsprocedure niet-uitreiken getuigschrift basisonderwijs (zie pagina [73](#)). De datum van de uitreiking van de getuigschriften is ook de ontvangstdatum voor het instellen van beroep. Als je niet aanwezig bent op de uitreiking, dan geldt 1 juli als datum van ontvangst voor het instellen van beroep.

2.4 Met wie werken we samen?

** Let op: wanneer we spreken over een GC-verslag of IAC-verslag bedoelen we hiermee ook het gemotiveerd verslag of het verslag opgemaakt voor 1 september 2023.*

Vrij Centrum voor Leerlingenbegeleiding (VCLB)

Onze school werkt samen met:

Vrij CLB Limburg Afdeling Bree

De Houborn 45 1/2

3960 Bree

089 46 97 30

bree@vclblimburg.be



De openingsuren en de sluitingsdagen van het VCLB vind je op de website:
<https://www.vclblimburg.be/bree>.

De VCLB-onthaalmedewerker voor onze school delen we mee van zodra dit bekend is.

Het VCLB heeft als opdracht om leerlingen te begeleiden op school en in de maatschappij. Die begeleiding situeert zich op vier domeinen:

- Het leren en studeren
- De onderwijsloopbaan
- De preventieve gezondheidszorg
- Het psychisch en sociaal functioneren

Je bent verplicht om mee te werken aan medische onderzoeken en bij problematische afwezigheden van je kind (zie pagina [25](#)).

Het VCLB kan bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school signaleren en de school op de hoogte brengen van bepaalde behoeften van leerlingen. Daarnaast biedt het VCLB versterking aan de school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen. Daar kan je je niet tegen verzetten.

Je kan rechtstreeks beroep doen op het VCLB. Het VCLB werkt gratis en discreet.

Via www.clbchat.be kan jij of je kind anoniem een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een VCLB-medewerker. Je vindt alle informatie en de openingsuren van de chat op hun website.

Samen met het VCLB hebben we afspraken en aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastgelegd.

Het VCLB werkt vraaggestuurd. Het vertrekt vanuit vastgestelde noden, vragen van de leerling, de ouders of de school. Je kunt rechtstreeks contact opnemen met het VCLB om hulp te vragen. Het VCLB werkt gratis en discreet.

Als wij aan het VCLB vragen om een leerling te begeleiden, dan doet het VCLB een begeleidingsvoorstel naar je kind. Het VCLB zet de begeleiding enkel voort als jullie daarmee instemmen. Een minderjarige leerling kan zelf instemmen, als hij voor zichzelf kan inschatten wat goed voor hem is (= bekwame leerling). Vanaf de leeftijd van 12 jaar vermoedt de regelgever dat een kind zelfstandig kan beslissen om in te stemmen met de VCLB-begeleiding.



Wij als school hebben recht op begeleiding door het VCLB. Het VCLB begeleidt ons door:

- Bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school te signaleren
- Ons op de hoogte te brengen van bepaalde behoeften van leerlingen
- Ons versterking aan te bieden bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen

Wij wisselen op contactmomenten enkel die gegevens uit die nodig zijn voor de begeleiding op school. Je geeft toestemming bij het doorgeven van informatie verzameld door het VCLB. Het VCLB legt voor elke leerling die het begeleidt één dossier aan. De VCLB-medewerker houdt daarbij rekening met zijn beroepsgeheim en de bescherming van de privacy. Voor meer informatie over de inhoud van het VCLB-dossier en over de procedure om toegang of een kopie te bekomen, kun je contact opnemen met het VCLB waarmee wij samenwerken.

Het VCLB maakt voor elke leerling een multidisciplinair dossier (= VCLB-dossier) aan van zodra een leerling een eerste keer is ingeschreven in een school. Als je kind van een school komt die samenwerkt met een ander VCLB, bezorgt dat VCLB het dossier 10 werkdagen na de inschrijving aan het VCLB van onze school. Jij hoeft daar zelf niets voor te doen. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen.

Als je niet wil dat het dossier van je kind wordt overgedragen, moet je dat binnen een termijn van 10 werkdagen na de inschrijving schriftelijk laten weten aan je vorige VCLB. Je kan het adres van dat VCLB opvragen bij de hoofdzetel van het VCLB of bij de vorige school van je kind.

Een aantal gegevens worden altijd doorgegeven van het oude naar het nieuwe VCLB. Daar kan je je niet tegen verzetten. Het gaat om:

- Identificatiegegevens en gegevens in verband met de verplichte begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen
- Gegevens in verband met de systematische contacten
- Een GC-verslag of IAC-verslag*. In principe worden GC-verslagen en IAC-verslagen* bijgehouden in IRIS-VCLB online.

Je kunt je ook niet verzetten tegen:

- De begeleiding van spijbelgedrag
- De systematische contactmomenten. Het onderzoek is verplicht. Het VCLB doet daarvoor 5 keer in een onderwijsloopbaan een gratis aanbod.



Er is aandacht voor zicht, gehoor, ontwikkeling en welbevinden. Dit kadert in het recht om als kind/jongere op scharniermomenten in het leven eenzelfde aanbod te krijgen. Als ouder of bekwame leerling kan je je niet verzetten tegen dit onderzoek. Je kan wel bezwaar maken tegen een bepaalde VCLB-medewerker. Je kan dan vragen om het onderzoek door een andere arts van het VCLB of door een arts buiten het VCLB te laten uitvoeren. Dit kan door een aangetekende brief te sturen of dit bezwaar tegen afgifte van een ontvangstbewijs of via een beveiligde digitale zending te sturen naar de directeur van het VCLB. Je moet dan wel binnen een termijn van 90 dagen het medisch onderzoek laten uitvoeren door een andere VCLB-medewerker of door een arts buiten het VCLB. In dat laatste geval moet je wel zelf de kosten betalen. Het verslag van het onderzoek moet je binnen de 15 dagen bezorgen aan de bevoegde VCLB-arts van het VCLB dat onze school begeleidt. Als je bij een volgend systematisch contactmoment opnieuw bezwaar hebt tegen een medewerker, of je wil opnieuw een arts buiten het VCLB, dan moet je dat opnieuw laten weten.

- De maatregelen die genomen moeten worden voor een beperkt aantal ziekten die een grote impact kunnen hebben op de omgeving van de persoon die ziek is. Ouders, leerlingen en scholen zijn verplicht om deze maatregelen en adviezen, omschreven in het draaiboek infectieziekten CLB, te volgen. Het doel is de bescherming van de andere leerlingen, het personeel van de school en de ruimere maatschappij.
- De signaalfunctie en de ondersteuning van het VCLB aan de leraren op school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Het VCLB biedt ook een aantal gratis vaccinaties aan. De overheid beslist welke vaccins aangeboden worden. Een ouder en/of een bekwame leerling kan op elk vaccinatiemoment een vaccinatie weigeren. Een eenmalige weigering voor alle vaccinaties in de hele onderwijsloopbaan kun je niet doen.

Leersteuncentrum (LSC)

Het leersteuncentrum biedt leersteun aan de school op basis van de ondersteuningsbehoeften van leerlingen, leraren en het schoolteam met een maximaal effect op de klasvloer. Leersteun is ondersteuning die de maximale ontplooiing, leerwinst, welbevinden, zelfredzaamheid en volwaardige participatie van jouw kind bevordert en die de competenties van leraren versterkt in het begeleiden van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Leersteun zet in op het creëren van een inclusieve klaspraktijk en inclusieve schoolcultuur.

Onze school is aangesloten bij het Leersteuncentrum Limburg vrij. Dit leersteuncentrum biedt leersteun aan voor type basisaanbod, type 2, type 3 en type 9. Voor type 4, type 6 en type 7 werkt dit leersteuncentrum structureel samen met het Specifiek Leersteuncentrum Limburg vrij.

De school kan leersteun aanvragen voor alle leerlingen die beschikken over een GC-verslag of IAC-verslag*. Zo'n verslag wordt opgemaakt door het VCLB in overleg met de school en ouders.

De leerondersteuner komt naar de school. Hij kan je kind, de lera(a)r(en) en/of het hele schoolteam ondersteunen. Het leersteuncentrum geeft het leersteuntraject van je kind vorm in overleg met de school, jou als ouder en waar mogelijk je kind zelf. Het VCLB kan hierbij betrokken worden als dat nodig zou zijn.

Voor algemene vragen over leerondersteuning kun je terecht bij het informatiepunt van het leersteuncentrum. Wanneer je klachten zou hebben over de leersteun, dan kun je een klacht indienen bij het leersteuncentrum. Als de klacht onvoldoende gehoord of behandeld zou worden door het leersteuncentrum, dan is er bemiddeling mogelijk door het VCLB.

Buitengewone basisschool

Heeft je kind een IAC-verslag*? Dan kan je kind maximaal halftijds de lessen of activiteiten bijwonen in een school voor buitengewoon onderwijs. Deze mogelijkheid is een gunst, geen recht. Dit betekent concreet dat beide scholen hiermee akkoord moeten gaan. We maken daarover afspraken in overleg met jou als ouder, waar mogelijk je kind en het VCLB. Op de momenten dat je kind les volgt in het buitengewoon onderwijs, heeft het geen recht op leersteun vanuit het leersteuncentrum. De school voor buitengewoon onderwijs staat dan in voor de ondersteuning.

Scholengemeenschap Basisonderwijs Opglabbeek-Gerdingen

Onze school werkt met vier andere vrije basisscholen samen aan degelijk kwaliteitsonderwijs vanuit een katholieke visie in Scholengemeenschap Basisonderwijs Opglabbeek-Gerdingen

De vijf scholen van Scholengemeenschap Opglabbeek-Gerdingen zijn:

- Vrije Basisschool De Zandloper Louwel
- Vrije Basisschool Don Bosco Gerdingen
- Vrije Basisschool Floor en Tijn Nieuwe Kempen



- Vrije Kleuterschool De kijktoren Opglabbeek
- Vrije Lagere school Sint-Lambertus Opglabbeek

Vrijwilligers

Onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. Zo krijgen we hulp van (groot)ouders bij:

- Niveaulezen
- Fruit schillen
- Onderhoud van de speelplaats
- Schoolfeest en andere activiteiten
- ...

Meer informatie vind je op onze website: www.donbosco-gerdingen.be/vrijwilligers

2.5 Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

Als je kind wegens chronische of langdurige ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school kan komen, dan heeft je kind onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden.

Kinderen die verblijven in een voorziening veilig verblijf of het Vlaams detentiecentrum hebben onder bepaalde voorwaarden ook recht op tijdelijk onderwijs aan huis.

Stuur je aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH) per e-mail naar de directeur en voeg er een medisch attest bij.

Bij langdurige ziekte of ongeval (niet-chronische ziekte)

- TOAH kan bij een niet-chronische ziekte pas worden georganiseerd na een afwezigheid van 21 opeenvolgende kalenderdagen (vakantieperiodes meegerekend).
- Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat je kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat je kind onderwijs mag krijgen.
- Je kind heeft recht op vier lestijden TOAH per week. We beslissen in overleg met jou over het tijdstip en de eventuele spreiding van die lestijden.
- Je kind blijft recht hebben op TOAH als het na een ononderbroken afwezigheid van 21 kalenderdagen door ziekte of ongeval wekelijks minder dan vijf halve schooldagen aanwezig kan zijn op school. TOAH en onderwijs op school kan dan gecombineerd worden.
- Als de ziekteperiode wordt verlengd of als je kind binnen de drie maanden hervalt, kan TOAH verlengd worden. De wachttijd van 21 opeenvolgende



kalenderdagen hoeft niet meer doorlopen te worden. Je hoeft dan ook niet opnieuw een aanvraag in te dienen. Om de nieuwe afwezigheid te wettigen, is er wel een nieuw medisch attest nodig.

Bij chronische ziekte

- Een chronische ziekte is een ziekte waarbij een continue of repetitieve behandeling van minstens zes maanden noodzakelijk is (bijvoorbeeld nierpatiëntjes, astmapatiëntjes ...).
- Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest van een arts-specialist dat het chronische ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat je kind onderwijs mag krijgen.
- Je kind heeft recht op vier lestijden TOAH na elke opgebouwde afwezigheid van negen halve schooldagen. Die uren kunnen gedeeltelijk op school georganiseerd worden. We moeten daar dan samen akkoord mee gaan. TOAH vindt dan plaats buiten de normale schooluren, maar kan niet tijdens de middagpauze worden georganiseerd.
- De aanvraag en de medische vaststelling van de chronische ziekte blijft geldig voor de hele loopbaan van je kind op onze school. Je hoeft dat dus maar één keer aan onze school te bezorgen.

Je kind moet op tien kilometer of minder van de school verblijven. Als je kind op een grotere afstand van de school verblijft, dan zijn we niet verplicht om TOAH te organiseren.

Als je kind aan bovenstaande voorwaarden voldoet, informeren we jou over de mogelijkheid van TOAH. Zodra de voorwaarden voor het verstrekken van TOAH vervuld zijn, kunnen we ermee van start gaan. We gaan dan op zoek naar een leraar om vier lestijden per week onderwijs aan huis te geven. We maken afspraken met de TOAH-leraar om de lessen af te stemmen op de leerlingengroep van je kind. TOAH is gratis voor jou.

Wij kunnen in overleg met jou ook contact opnemen met de vzw Bednet (www.bednet.be). Dat biedt de mogelijkheid om gratis van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. We maken dan samen met jou concrete afspraken over opvolging en evaluatie. Synchroon internetonderwijs kan gecombineerd worden met tijdelijk onderwijs aan huis. Met vragen daarover kun je steeds terecht bij de zorgcoördinator van onze school.

2.6 Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden

Er zijn twee situaties waardoor een kind afwezig kan zijn door revalidatie tijdens de lestijden:

- Revalidatie na ziekte of ongeval (normaal max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen)
- Revalidatie voor kinderen met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven (normaal max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen).

Je moet toestemming vragen aan de directeur om je kind revalidatie tijdens de lestijden te laten volgen.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie na ziekte of ongeval toe te staan, moeten wij over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- Een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden.
- Een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, het aantal keer en de duur van de revalidatie blijkt.
- Een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie toe te staan voor de leerling met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven, moeten wij over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- Een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden.
- Een advies van het VCLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders. Dat advies moet motiveren waarom de problematiek van de leerling van die aard is dat het wettelijk voorziene zorgbeleid van een school daarop geen antwoord kan geven en dat de revalidatietussenkomsten niet beschouwd kunnen worden als schoolgebonden aanbod. Indien er op het moment van de aanvraag tot afwezigheid nog geen handelingsgericht advies werd gegeven voor de leerling, kunnen het handelingsgericht advies en dat advies van het VCLB gelijktijdig afgeleverd worden.
- Een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag aan de directie van de school en van het

VCLB, met inachtneming van de privacywetgeving waaraan hij onderworpen is.

- Een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag van de revalidatieverstrekker.

De directeur neemt, op basis van de verzamelde documenten, de uiteindelijke beslissing of de revalidatie tijdens de lestijden kan plaatsvinden of niet. Wij delen die beslissing aan jou mee.

De verzekering van de leerlingen die tijdens de lestijden revalidatie krijgen, valt tijdens de periode van de therapie en de verplaatsingen niet ten laste van de schoolverzekering. De begeleiding van de leerling tijdens de verplaatsingen valt niet ten laste van de school.

2.7 Stappenplan bij ziekte of ongeval

Als je kind ziek wordt of zich onwel voelt op school, zullen we jou of een andere opgegeven contactpersoon verwittigen en vragen we, indien nodig, om je kind op te halen.

Eerste hulp

Het personeelslokaal is de eerstehulp post van de school. Elk teamlid kan een oppervlakkige (schaaf)wonde verzorgen. Is er meer aan de hand, dan roepen we een teamlid erbij dat een EHBO-opleiding gevolgd heeft. Bij twijfel neemt de school contact op met de ouders of een andere opgegeven contactpersoon om met het kind een arts te raadplegen. Als dat niet mogelijk is, vraagt de school zelf een arts om hulp. Bij spoedeisende hulp verwittigt de school de hulpdiensten.

Verzekeringpapieren bij een ongeval

- Vraag op het schoolsecretariaat een blanco geneeskundig getuigschrift en een blanco uitgavenstaat.
- Raadpleeg een arts en laat hem of haar het geneeskundig getuigschrift invullen.
- Bezorg het geneeskundig getuigschrift zo snel mogelijk terug op het schoolsecretariaat.
- Bewaar alle onkostennota's zorgvuldig voor het ziekenfonds.
- Laat na herstel aan de hand van de onkostennota's de uitgavenstaat invullen door het ziekenfonds en bezorg die op het schoolsecretariaat.

2.8 Medicatiegebruik en andere medische handelingen

Gebruik van medicatie op school

Als je kind ziek wordt op school, stellen we geen medische handelingen en stellen we ook in geen geval medicatie ter beschikking, zelfs geen pijnstillers.

Als je kind medicatie moet nemen tijdens de schooluren, kan je ons vragen om erop toe te zien dat dit stipt gebeurt. Dat gebeurt via een medicijnattest dat jij vooraf moet invullen en ondertekenen. Wij zullen instaan voor de bewaring van de voorgeschreven medicatie en erop toezien dat je kind de medicatie stipt neemt. Dat noteren we telkens in een register. Het medicijnattest vind je op de schoolwebsite.

Andere medische handelingen

Wij stellen geen (andere) medische handelingen. We kunnen dan ook niet ingaan op vragen naar medische bijstand voor andere gevallen dan medicatie. Samen met jou zoeken we naar een samenwerking met verpleegkundigen, zoals de diensten van het Wit-Gele Kruis.

2.9 Privacy

Hoe en welke informatie houden we over je kind bij?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de schoolloopbaan van je kind heel wat gegevens, bijvoorbeeld bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en -begeleiding. Voor alle verwerkingen van die persoonsgegevens is het schoolbestuur verantwoordelijk.

De gegevens van je kind verwerken we daarbij met Broekx Schooladministratie. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden. De gegevens van je kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien erop toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind, zoals de klassenraad, het VCLB en het leersteuncentrum.

Om goed te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van je kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met je schriftelijke toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken.



Wij bewaren de gegevens van je kind maximaal 1 jaar nadat je kind de school verlaten heeft. Voor sommige gegevens is er een wettelijke bewaartermijn vastgesteld die langer kan zijn.

In onze privacyverklaring vind je deze informatie nog eens op een rijtje. Je vindt de privacyverklaring terug via www.donbosco-gerdingen.be/privacy. Als je vragen hebt over de privacy van je kind of bezwaar hebt tegen bepaalde verwerkingen, kun je contact opnemen met privacy@donbosco-gerdingen.be.

Welke info geven we door bij verandering van school?

** Let op: wanneer we spreken over een GC-verslag of IAC-verslag bedoelen we hiermee ook het gemotiveerd verslag of het verslag opgemaakt voor 1 september 2023.*

Wanneer je kind van school verandert, zullen wij een aantal gegevens over de onderwijsloopbaan van je kind doorgeven aan de nieuwe school. Het gaat om de essentiële gegevens die de studieresultaten en studievoortgang van je kind bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren. We doen die overdracht enkel in het belang van je kind.

Als ouder kun je die gegevens – op jouw verzoek - inzien. Je kunt je tegen de overdracht van de gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Als je niet wil dat we bepaalde gegevens doorgeven, moet je ons dat schriftelijk binnen de 10 kalenderdagen na de inschrijving van je kind in de andere school laten weten. We zijn verplicht om aan de nieuwe school te melden als je kind een GC-verslag of IAC-verslag* heeft en de inhoud ervan toe te lichten. De nieuwe school kan dit GC-verslag of IAC-verslag* raadplegen via IRIS-VCLB online.

Gegevens die gaan over de schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar.

Maken en publiceren van beeld- of geluidsopnames

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen bijvoorbeeld op onze website.

Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke manier informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, doen dat steeds met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.



Bij het begin van de schoolloopbaan van je kind vragen we jou om toestemming voor het maken en publiceren van die beeld- of geluidsopnames via het formulier op onze schoolwebsite. Je toestemming blijft in principe voor de hele schoolloopbaan van je kind gelden. Alleen als we de beeld – of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder aan jou hebben gevraagd, vragen we opnieuw je toestemming. Je kunt je gegeven toestemmingen altijd wijzigen door [het formulier op de schoolwebsite](#) aan te passen.

We wijzen erop dat die privacyregels ook voor jou en je kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen. Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotoğraf, beeld- of geluidsopnames maken.

Inzage in, toelichting bij en kopie van bepaalde informatie

Je kunt als ouder ook zelf gegevens opvragen die we over je kind bewaren. Je kunt inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Je kunt foutieve, onvolledige of verouderde gegevens laten verbeteren of verwijderen. Ook kun je een (digitale) kopie vragen. Dat kan door contact op te nemen met de directie. We kunnen geen gegevens doorgeven over anderen, zoals medeleerlingen.

Je kind heeft recht op privacy





Lezen vinden we
superbelangrijk.
In de eerste drie
leerjaren oefenen we
extra met hulp van
lees(groot)ouders.

Er is een mooie
buitenbieb op onze
speelplaats en dat
dankzij de ouderraad.





Aan de voorkant van onze school bouwden we een kleurrijke boekenruilkast.

Leerlingen lezen voor aan kleuters.



3. Wat verwachten we van jou als ouder?

3.1 Engagementsverklaring tussen ouders en school

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om die verwachtingen waar te maken, maar in ruil verwachten we wel je volle steun. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten. Die afspraken gelden voor de hele periode dat je kind bij ons is ingeschreven.

Oudercontacten

Als ouder ben je samen met onze school partner in de opvoeding van je kind. Het is goed dat je zicht hebt op de werking van onze school. Daarom plannen we bij het begin van elk schooljaar een informatieavond in de klas van je kind. Je kan er kennis maken met de leraar van je kind en met de manier van werken.

We organiseren regelmatig individuele oudergesprekken. Je ontvangt daarvoor tijdig een uitnodiging. Kan je niet op het voorgestelde moment aanwezig zijn, vraag dan een gesprek aan op een ander moment.

Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak, dan kan je op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leraar van je kind. Contactgegevens van de school en het team vind je via www.donbosco-gerdingen.be/contact.

We verwachten dat je je als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van je kind en ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

We engageren ons om met je in gesprek te gaan over je zorgen en vragen over de evolutie van je kind.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen

We vinden de aanwezigheid van je kind op school belangrijk. We verwachten dat je kind regelmatig en op tijd naar school komt. De regelmatige aanwezigheid van je kind op school draagt bij aan een succesvolle schoolloopbaan van je kind.

We verwachten dat je ons voor het begin van de lessen verwittigt bij afwezigheid van je kind. Dat kan per e-mail, per telefoon, met een briefje of persoonlijk op het secretariaat (zie www.donbosco-gerdingen.be/contact).



Als je je kind een kwartier na het einde van de schooldag nog niet hebt opgehaald en ons niet hebt verwittigd over de reden van het laattijdig ophalen, dan gaat je kind naar de betalende naschoolse opvang.

De school verwittigt je bij elke niet-gewettigde afwezigheid van je kind. Als het nodig is, nemen we begeleidende maatregelen.

De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de kleuter- of schooltoeslag, voor de toelating tot het lager onderwijs en voor het uitreiken van het getuigschrift op het einde van het basisonderwijs. We moeten daarom de afwezigheden van je kind doorgeven aan de overheid.

Het VCLB waarmee we samenwerken, staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. Die begeleiding is verplicht. Als je niet ingaat op die begeleiding, melden we dit aan de overheid.

Individuele leerlingenbegeleiding

Onze school voert een beleid op leerlingenbegeleiding (zie pagina [22](#)). Dat houdt onder meer in dat we de evolutie van je kind volgen aan de hand van een leerlingvolgsysteem (LVS). Sommige kinderen hebben op een bepaald moment in hun schoolloopbaan nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben voortdurend nood aan individuele zorg.

Een kind kan soms als gevolg van een fysieke, verstandelijke of zintuiglijke beperking niet zomaar aan het gewone lesprogramma deelnemen. Dat kind heeft dan mogelijk specifieke onderwijsbehoeften: nood aan aangepaste maatregelen of een aangepast lesprogramma. Meld dat zeker bij de directie. We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig zijn. We kunnen ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van vaststellingen in de loop van het schooljaar. Ook dan gaan we steeds eerst in overleg met jou. Welke maatregelen nodig zijn, hangt af van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren. We zijn verplicht om redelijke aanpassingen te voorzien, als je kind daar nood aan heeft. Je kunt dat als ouder niet weigeren. We gaan wel met jou in overleg hoe we dat organiseren. We geven aan wat je van de school kan verwachten en wat wij van jou verwachten.

We verwachten dat je ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal

Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands en niet alle kinderen starten hun schoolloopbaan met dezelfde taalvaardigheid Nederlands.

Onze school voert een talenbeleid. Wij engageren er ons toe kinderen te ondersteunen bij het leren van en in het Nederlands.

Van jou verwachten we dat je positief staat tegenover de onderwijstaal en tegenover de initiatieven die we als school nemen om de taalontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen, bijvoorbeeld een taaltraject of een taalbad voor kinderen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen. We vragen je ook om kinderen in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van het Nederlands. Vraag ons gerust naar informatie over plaatselijke initiatieven die je engagement daarbij kunnen helpen ondersteunen.

3.2 Ouderlijk gezag

Zorg en aandacht voor je kind

Onze school biedt een luisterend oor voor al onze leerlingen. Kinderen die een echtscheiding doormaken, kunnen daarbij rekenen op openheid, begrip en extra aandacht.

Neutrale houding tegenover de ouders

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij en neemt een neutrale houding aan tegenover de ouders. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen uitspraak van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken, zoals opgelegd door de rechter.

Afspraken in verband met informatiedoorstroom naar de ouders

Als de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

- Afspraken i.v.m. de agenda, brieven en e-mailberichten ...
- Gescheiden ouders komen samen naar het oudercontact, tenzij ze daar met de leerkracht een andere afspraak over hebben gemaakt.

Co-schoolschap

Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, kan je kind tijdens het schooljaar niet op twee plaatsen school lopen. De school moet de inschrijving van een leerling weigeren als ouders hun kind tijdens het schooljaar afwisselend in verschillende scholen in- en uitschrijven.

3.3 Schoolkosten

Wat biedt het schoolbestuur je gratis aan?

- Don Boscofeest en carnavalsfeest
- Sportuniform: 2 setjes met T-shirt en broek per schoolloopbaan
- De zwemlessen in het vierde leerjaar (12 zwembeurten)
- Oog voor lekkers: fruit op 30 woensdagen
- Alle werkboeken, leerboeken, kopieën, schrijfgerei, ICT-materiaal ...

Welke kosten betaal je zelf

De school vraagt jou als ouder om volgende spullen voor je kind(eren) aan te kopen:

- Een tasje voor eten en drinken (alle kleuters)
- Turnpantoffels met witte zolen (4- en 5-jarige kleuters)
- Een stevige boekentas (leerlingen van de lagere school)
- Een sporttas (leerlingen van de lagere school)
- Sportschoenen of turnpantoffels met witte zolen (leerlingen van de lagere school)

In de bijdragelijst vind je een overzicht van de schoolkosten. Soms staan er vaste prijzen. Van die prijs zullen we niet afwijken behoudens prijswijzigingen van leveranciers of dienstverleners. Bij zo'n wijziging zullen we je hiervan vooraf op de hoogte brengen. Soms staan er richtprijzen. Dat betekent dat het bedrag dat je zal moeten betalen in de buurt van de richtprijs zal liggen: het kan iets meer zijn, maar ook iets minder. De bijdrageregeling werd besproken op de schoolraad.

Verplichte uitgaven zijn uitgaven die je moet maken. De school blijft in de meeste gevallen ruim onder het maximum toegelaten bedrag van 55 euro per kleuter en van 105 euro per leerling in de lagere school.

Daarnaast biedt de school ook diensten aan waarvan je naar keuze gebruik kan maken. Je bent niet verplicht om van die diensten gebruik te maken. Maak je er wel gebruik van, dan moet je ook betalen.



Maximumfactuur per klas	Prijs
Jongste kleuters	
Schoolreis	€ 27,50
Totaal	€ 27,50
Driejarige kleuters	
Schoolreis	€ 27,50
2 theatervoorstellingen met busvervoer	€ 9
Sportdag	€ 3,50
Totaal	€ 40
Vierjarige kleuters	
Schoolreis	€ 27,50
2 theatervoorstellingen met busvervoer	€ 9
Sportdag	€ 3,50
Rolleballe	€ 3,50
Zwemmen, 4 beurten aan € 2,25	€ 9
Totaal	€ 52,50
Vijfjarige kleuters	
Schoolreis	€ 27,50
2 theatervoorstellingen met busvervoer	€ 9
Sportdag	€ 3,50
Rolleballe	€ 3,50
Zwemmen, 5 beurten aan € 2,25	€ 11,25
Totaal	€ 54,75
Eerste leerjaar	
Schoolreis	€ 30
Sportdag	€ 8
Kronkeldidoe	€ 4
Zwemmen, 12 beurten aan € 2,25	€ 27
Bibliotheek	€ 3
2 theatervoorstellingen	€ 7,50
Totaal	€ 79,50

Tweede leerjaar

Schoolreis	€ 30
Sportdag	€ 8
Kronkeldidoe	€ 4
Zwemmen, 12 beurten aan € 2,25	€ 27
Bibliotheek	€ 3
2 theatervoorstellingen	€ 7,50
Totaal	€ 79,50

Derde leerjaar

Schoolreis	€ 33
Sportdag	€ 8
Alles met de bal	€ 3,50
Zwemmen, 12 beurten aan € 2,25	€ 27
Bibliotheek	€ 3
2 theatervoorstellingen	€ 7,50
Totaal	€ 82

Vierde leerjaar

Schoolreis	€ 33
Sportdag	€ 8
Alles met de bal	€ 3,50
Zwemmen, 12 beurten	gratis
Bibliotheek	€ 3
2 theatervoorstellingen	€ 7,50
Totaal	€ 55

Vijfde leerjaar

Schoolreis	€ 33
Sportdag	€ 10,50
American games	€ 3,50
Educatieve activiteit	€ 25
Bibliotheek	€ 3
2 theatervoorstellingen	€ 7,50
Totaal	€ 82,50

Zesde leerjaar

Sportdag	€ 10,50
American Games	€ 3,50
Educatieve activiteit	€ 25
Bibliotheek	€ 3
2 theatervoorstellingen	€ 7,50
Totaal	€ 49,50

Maximumfactuur meerdaagse uitstappen

Prijs

Zesde leerjaar

Zeeklassen	€ 215
Totaal	€ 215

Diensten (niet verplicht)

Prijs

Middagtoezicht	
Losse beurt	€ 0,30
Abonnement volledig schooljaar	€ 30
Slapen	€ 2,5
Nieuwjaarsbrieven (per stuk)	€ 0,70
Klasfoto's	€ 4
Individuele foto's	Vanaf € 12,50

Wijze van betaling

Maximumfactuur per klas en diensten

Je krijgt 3 keer per jaar per e-mail een rekening:

- September: voorschot van € 20 voor een kleuter en € 35 voor een kind in de lagere school en het eetzaalabonnement, als je dat voor je kind afsluit
- Eind december: de schoolkosten van het eerste trimester
- Eind juni: de schoolkosten van het tweede en derde trimester, verminderd met het voorschot

Maximumfactuur meerdaagse uitstappen: Zeeklassen

- Bij inschrijving eind oktober betaal je een voorschot van € 50.
- Ouders die willen kunnen van november tot februari maandelijks verder sparen aan € 30 per maand.
- In maart betaal je het resterende bedrag:
 - Spaarders betalen dan € 45.



- Niet-spaarders betalen dan € 165.

Afspraken over betalingen

We verwachten dat je die rekening op tijd en volledig betaalt: binnen de 14 dagen na verzending. We verwachten dat je de rekening betaalt via overschrijving.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

Bij wie kan je terecht i.v.m. betalingsmoeilijkheden?

Als je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kan je contact opnemen met de directie. We maken dan afspraken over een aangepaste betalingswijze. We verzekeren een discrete behandeling van je vraag.

Als we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat je de gemaakte afspraken niet naleeft, zal de school verdere stappen ondernemen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Als dat niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een dwingende herinneringsbrief (aangetekende ingebrekestelling). Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.

Kosten bij laattijdige afzegging

Wanneer je laattijdig hebt afgezegd voor een schoolactiviteit waarop je kind afwezig is, zullen we het deel van de kosten dat nog te recupereren is, niet aanrekenen. Kosten die we al gemaakt hadden, kunnen we opnemen in de schoolrekening.

3.4 Participatie

Schoolraad

Een schoolraad is verplicht in iedere school. De schoolraad bestaat uit drie geledingen: ouders, personeel en lokale gemeenschap. De schoolraad heeft overlegbevoegdheid, informatierecht en communicatierecht ten opzichte van de school en omgekeerd. De schoolraad wordt samengesteld voor een periode van vier jaar.

De ouderraad en de pedagogische raad (de personeelsvergadering) van de school duiden elk hun vertegenwoordigers aan voor de schoolraad. De aangeduide vertegenwoordigers van de ouders en die van het personeel kiezen vervolgens de leden van de lokale gemeenschap.

Ouderraad

De ouderraad heeft een informatierecht en adviesbevoegdheid ten aanzien van het schoolbestuur. De ouderraad ondersteunt de school bij allerlei activiteiten: bij het schoolfeest, bij het carnavalsfeest, bij de herfstmarkt ... De ouderraad organiseert ook zelf activiteiten, zoals de carwash ten voordele van de zeeklassen, de dag van de leerling ...

Nieuwe leden zijn meer dan welkom bij de ouderraad. Elke ouder kan lid worden door zich kandidaat te stellen via ouderraad@donbosco-gerdingen.be.

3.5 Veiligheid

Poort

Een kwartier voor en na de lessen houdt er een leraar toezicht aan de poort. De poort staat dan open. Vóór 8.15 uur en na 15.30 uur en tijdens de lesuren gaat de poort om veiligheidsredenen op slot (op woensdag na 12.25 uur). Dan gebruik je de bel aan de poort aan de Schoolstraat.

Aanwezigheid van ouders op de speelplaats en op school

Je kind is groot genoeg om alleen naar de klas te gaan. Neem afscheid aan de schoolpoort. Alleen als je kind pas is ingestapt in de kleuterschool, mag je de eerste dagen meegaan tot aan de klas en daar afscheid nemen.

Moet je bij het brengen van je kind toch op de speelplaats zijn, omdat je met iemand een afspraak hebt of omdat je iemand kort iets wil melden, geef dan eerst een seintje aan de leraar met poorttoezicht.



Voor de kleuters rinkelt de schoolbel vijf minuten voor het einde van de lessen. Vanaf dat moment mag je je kleuter afhalen aan de buitendeuren op de speelplaats of op de speelplaats wachten op je kind in de lagere school.

Huisdieren zijn niet toegelaten op de speelplaats.

Verkeersveiligheid

Kom als het mogelijk is te voet of met de fiets naar school. Kies voor de veiligste route. Zorg ervoor dat de fiets beantwoordt aan de voorschriften uit het verkeersreglement.

Breng je je kind met de auto?

- Parkeer je auto op het plein voor de kerk of de parkeerplaatsen in de Schoolstraat.
- Achteruit inparkeren en vooruit wegrijden is veiliger.
- Laat de toegangspoorten tot de speelplaats volledig vrij.

Leerlingen van de lagere school dragen minstens van 1 november tot 1 maart een fluovestje op weg van of naar school.

Steek de rijbaan haaks over en gebruik het zebrapad aan de Schoolstraat. Zo geef je het goede voorbeeld: jong geleerd is oud gedaan!

3.6 Gebruik van (sociale) media

Wij respecteren de privacy van onze leerlingen, ouders en personeelsleden op (sociale) media. Neem je deel aan (sociale) media van de school, dan verwachten we dat je ieders privacy respecteert. Ook verwachten we dat je je houdt aan de gedragsregels die wij samen met de overlegraden op school hebben opgesteld.

3.7 Afspraken over communicatie

Binnen de school gelden er afspraken over de communicatie tussen het schoolteam, de ouders en de leerlingen.

Alle digitale communicatie gebeurt via e-mailadressen van de school. Een e-mailadres van een leerkracht vorm je als volgt: voornaam.familienaam@donbosco-gerdingen.be. De namen van alle leerkrachten vind je op <https://www.donbosco-gerdingen.be/welkom/wie-is-wie/schoolteam/>

Teamleden hoeven hun e-mail niet meer dan 1 keer per schooldag en 1 keer per weekend te lezen. Het kan dus gebeuren dat je tot de volgende schooldag moet



wachten op een antwoord. Deelt een leerkracht zijn gsm-nummer met jou? Bel of stuur een bericht alleen in echte noodgevallen. Ook het gsm-nummer van de directie gebruik je alleen in echte noodgevallen. Gebruik geen andere communicatiemiddelen, zoals Whatsapp of sociale media ... om leerkrachten te contacteren.

Heb je een dringende boodschap? Dan telefoneer je best naar school via het nummer 089 46 39 40 of stuur je een bericht naar secretariaat@donbosco-gerdingen.be. Ook voor alle administratieve vragen of vragen in verband met gebruikersnamen en wachtwoorden neem je contact op met het schoolsecretariaat. Afwezigheden meld je telefonisch via het schoolsecretariaat of via e-mail aan de leerkracht.

De school stuurt schoolmededelingen, de leerkrachten sturen klasmededelingen om je op de hoogte te houden van activiteiten, mee te brengen materialen, opdrachten ... Deze mededelingen worden naar je e-mailadres gestuurd en worden daarbij zoveel als mogelijk gebundeld.

3.8 Ouders en leefregels

Wij vragen alle ouders om het goede voorbeeld te geven en de leefregels voor leerlingen ook zelf na te leven en hun kind steeds opnieuw aan te moedigen om de leefregels na te leven.

Toon jezelf steeds respectvol en beleefd en vraag dat ook van je kind. Treed op bij geweld of pesterijen, meld ze ook altijd op school. Stimuleer je kind gezond te eten en te drinken: geef daarom alleen water mee en geen snoep, ook niet als je kind jarig is. Verjaardagstraktaties zijn niet toegelaten.

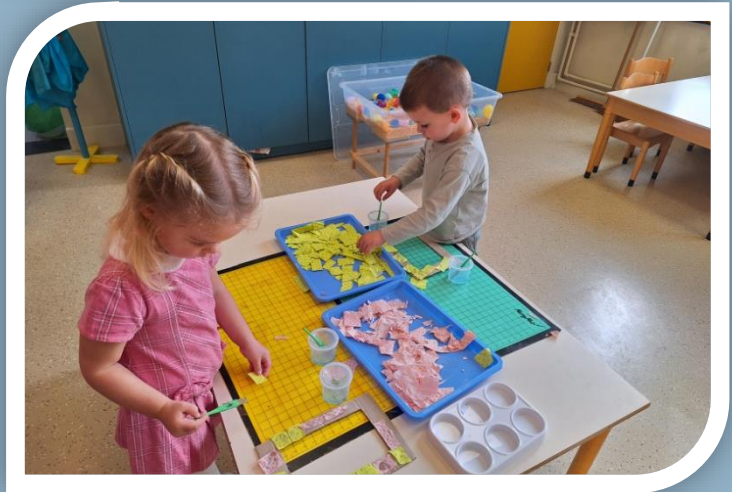
Breng je kind, als het kan, te voet of met de fiets naar school. Hoe het ook naar school komt, verlang van je kind dat het minstens van 1 november tot 1 maart op weg van of naar school zijn fluovestje draagt.

Voorzie minstens het fluovestje, de boterhamendoos, de drinkbeker, het fruit- en koekendoosje van je kind van voornaam en naam. Ook jassen, mutsen, sjaals en handschoenen raken nogal eens verloren. Zet daar als het enigszins mogelijk is, ook een naam in.



Al spelend leren vinden we heel fijn!





4. Wat verwachten we van je kind?

4.1 Leerplicht en afwezigheden

Het is belangrijk dat kleuters (leerplichtig of niet) regelmatig naar school komen. Het is in het belang van je kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep.

De afwezigheidsgegevens van je kind worden doorgegeven aan de overheid. Komt je kind onvoldoende dagen naar school, dan kan jij je kleuter- of schooltoeslag verliezen. Ook de toegang tot het lager onderwijs is afhankelijk van het aantal dagen dat je kind effectief kleuteronderwijs volgde.

We verwachten dan ook dat je de afwezigheid van je kleuter onmiddellijk aan de school meldt, liefst voor 8.30 uur. Ook als je eens door omstandigheden je kind niet op tijd kan afzetten, laat je dit zo snel mogelijk weten. Je meldt je dan aan via de schoolbel aan de poort in de Schoolstraat. Komt je kind meermaals te laat of is je kind al vaak afwezig geweest, dan kunnen we samen nagaan hoe we de participatie van je kind kunnen verhogen.

Je kind is nog niet leerplichtig in het kleuteronderwijs

Leerlingen jonger dan 5 jaar in het kleuteronderwijs kunnen niet onwettig afwezig zijn. Ze zijn niet onderworpen aan de leerplicht.

Je kind is vijf jaar en leerplichtig in het kleuteronderwijs

Voor vijfjarige leerlingen in het kleuteronderwijs geldt een leerplicht van minstens 290 halve dagen aanwezigheid. Wij kunnen beslissen of een afwezigheid van een vijfjarige kleuter aanvaardbaar is of niet. Als de afwezigheid aanvaardbaar is, dan telt die mee voor het bereiken van de 290 halve dagen aanwezigheid in het kader van de leerplicht, maar let op: we mogen ze niet meetellen voor de toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs!

Je kind is niet leerplichtig in het lager onderwijs

Voor niet 5-jarige en dus niet leerplichtige leerlingen in het lager onderwijs gelden dezelfde regels bij afwezigheden als die voor voltijds leerplichtige leerlingen. Zij zijn altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid.

Je kind is voltijds leerplichtig in het basisonderwijs

Voor alle leerlingen in het lager onderwijs (ook 5-jarige leerlingen die vervroegd zijn ingestapt) en voor zes- en zevenjarige leerlingen in het kleuteronderwijs is de leerplicht voltijds. Zij zijn altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid.

Gewettigde afwezigheden

Voor leerlingen in het lager onderwijs en voor zes- en zevenjarigen in het kleuteronderwijs gelden volgende gewettigde afwezigheden:

- **Wegens ziekte**

- Is je kind vier opeenvolgende kalenderdagen ziek, zelfs als één of meer van die dagen geen schooldagen zijn (bv. weekend), dan is een medisch attest nodig.
- Is je kind (minder dan) drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan volstaat een briefje (handtekening + datum) dat je ons bezorgt. Zo'n briefje kun je maar vier keer per schooljaar gebruiken. Een medisch attest is nodig als je al vier keer een briefje hebt gebruikt.
- Is je kind chronisch ziek, neem dan contact op met ons en het VCLB.
- Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Verwittig ons zo vlug mogelijk en bezorg het medisch attest of het briefje aan de klasleerkracht. Wij nemen contact op met het VCLB bij twijfel over een medisch attest.

- **Andere van rechtswege gewettigde afwezigheden**

In volgende situaties kan je kind gewettigd afwezig zijn. Voor die afwezigheden is geen toestemming van de directie nodig. Je verwittigt de school wel vooraf. Je bezorgt ook een officieel document of een verklaring die de afwezigheid staft.

- Je kind woont de begrafenis of het huwelijk bij van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- of aanverwant. Het gaat hier enkel over de dag van de begrafenis zelf. Wanneer het bijwonen van de begrafenis een afwezigheid van meer dan één dag vraagt, bv. omdat het een begrafenis in het buitenland is, dan is voor die bijkomende dagen altijd een toestemming van de directie nodig.
- Je kind moet verschijnen voor de rechtbank (bv. om gehoord te worden).
- Bij een maatregel die kadert in de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming.
- De school is door overmacht niet bereikbaar of toegankelijk.
- Je kind viert een feestdag die hoort bij zijn geloof:
 - Islamitische feesten:

het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag).

- Joodse feesten:

het joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen), het Wekenfeest (2 dagen).

- Orthodoxe feesten:

Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholieke Paasfeest.

! De katholieke feestdagen zijn al vervat in de wettelijk vastgelegde schoolvakanties en vrije dagen. De protestants-evangelische en anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die daarvan afwijken.

- Je kind neemt actief deel aan sportieve manifestaties voor een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte. De afwezigheid kan maximaal tien al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar bedragen. Het gaat niet over het bijwonen van een training, maar wel het kunnen deelnemen aan wedstrijden/tornooien of stages waarvoor je kind (als lid van een unisportfederatie) geselecteerd is. De unisportfederatie moet een document afleveren waaruit blijkt dat je kind effectief geselecteerd is als topsportbelofte. Dat document is geldig voor één schooljaar en moet eventueel elk schooljaar opnieuw verlengd worden.

- **Afwezigheden wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting**

De afwezigheid van je kind wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting is gewettigd. Je kind wordt als gewettigd afwezig beschouwd als het niet door de school wordt opgevangen. Je kind wordt als aanwezig geregistreerd als het door de school wordt opgevangen.

Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directie nodig is

Soms kan je kind om een andere reden afwezig zijn. Je bespreekt dat op voorhand met de directie. Voor die afwezigheden is een toestemming van de directie nodig. Soms zijn er ook extra voorwaarden nodig. Het gaat om een afwezigheid wegens:

- Persoonlijke redenen
- Het rouwen bij een overlijden
- Het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties (andere dan de tien halve schooldagen waarop topsportbeloften recht hebben)

- School-externe interventies
- Trainingen voor topsport in de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek (voor maximaal zes lestijden per week, verplaatsingen inbegrepen)
- Revalidatie of logopedie tijdens de lestijden (zie pagina [38](#))
- Het vergezellen van ouders tijdens hun verplaatsingen als binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en circusartiesten en woonwagenebewoners (de zogenaamde 'trekperiodes').

Opgelet: De directie mag geen toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. Volgens de leerplicht moet je kind naar school gaan van 1 september tot en met 30 juni.

Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet van rechtswege of door de school zijn gewettigd, zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. Wij zullen je onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid van je kind.

Vanaf vijf halve dagen problematische afwezigheden contacteren wij het VCLB. Samen werken wij rond de begeleiding van je kind. We nodigen je in dat geval uit voor een gesprek.

4.2 Participatie leerlingenraad

De stem van je kind telt. In onze school wordt de leerlingenraad samengesteld via verkiezingen. Met de leerlingenraad willen we de betrokkenheid en het welbevinden van de leerlingen verhogen. Leerlingen kunnen zelf nieuwe ideeën voorstellen en uitwerken.



De stem van je kind telt

4.3 Leefregels voor de leerlingen

Ik mag er zijn, jij mag er zijn. Iedereen hoort erbij!
Zo zorgen we samen voor een fijne school.

- We hebben respect voor elkaar
 - Voor elkaars mening
 - Voor elkaars spullen
 - Voor elkaars achtergrond
- Ik spreek beleefd en ik gebruik geen grove taal



- Ik zet in de klas en de eetzaal mijn pet, muts, hoed ... af
- Ik sluit niemand uit, ik doe niemand pijn en ik doe niet mee aan pesterijen

Ik leef gezond en draag zorg voor mijn lichaam

Zo kan ik goed groeien en word ik minder gemakkelijk ziek.

- Ik eet gezonde tussendoortjes: fruit, groenten, noten, een gezond belegde boterham of een droge koek
- In de schooltas neem ik alleen water mee
- Ik was mijn handen na elk toiletbezoek
- Ik doe altijd mee aan de turn- en zwemlessen, behalve als dat niet mag van de dokter
- Snoep en frisdranken zijn op school alleen toegelaten bij school- en klasfeestjes



Ik draag zorg voor de wereld rondom mij

Zo draag ik mijn steentje bij aan de natuur en aan een leefbare aarde.

- Ik sorteer het afval
- Ik draag zorg voor het groen op school
- Ik houd de lokalen en de speelplaats netjes
- Ik spoel het toilet door, maar verspil geen water
- Ik zorg voor mijn eigen spullen en voor het materiaal van de school
 - Spullen ordelijk in de boekentas, tas op de juiste plek
 - Kledij ordelijk aan de kapstok
 - Naam in fluovestje, boterhamendoos, drinkbeker ...
 - Fiets netjes in de fietsenstalling
 - Schoolmateriaal op de juiste plek
- Ik kom, als het kan, met de fiets of te voet naar school
- Ik breng geen wegwerpdrankverpakkingen mee



Je kind mag alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis. Jij en je kind engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal. Stellen we vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of meermaals verloren gaat, dan kunnen wij de gemaakte kosten voor de aankoop van nieuw materiaal aanrekenen.

Ik houd het veilig

Zo gebeuren er geen of minder ongelukken.

- Ik fiets niet op de speelplaats
- Ik blijf tijdens pauzes op de speelplaats
- Ik breng geen eigen speelgoed mee
- Ik voetbal alleen op plaatsen waar dat mag
- Ik speel niet in de fietsenstalling
- Ik gooi niet met zand, stenen of harde sneeuwballen
- Ik ga rustig in de gang of op de trap
- In de lagere school draag ik minstens van 1 november tot 1 maart op weg van of naar school mijn fluovestje



Gsm-toestel

Ik mag op eigen verantwoordelijkheid een gsm-toestel meebrengen. Het toestel staat uit tijdens de hele schooldag, ook tijdens de pauzes. Ik mag het toestel alleen in noodsituaties aanzetten en gebruiken, na overleg met de leraar.

Als ik die regels niet naleef, neemt de leraar of de directeur het toestel in bewaring tot een van mijn ouders het terug komt ophalen.

Preventiemaatregelen

Wanneer de omstandigheden dat vereisen, kunnen we op basis van een risicoanalyse opgesteld in samenspraak met de preventieadviseur, preventiemaatregelen opleggen om de veiligheid op school te garanderen. Die maatregelen nemen we alleen, als ze noodzakelijk zijn. Ze zijn in verhouding tot de nagestreefde doelstelling en beperkt in de tijd. Het kan bijvoorbeeld gaan om het verplicht dragen van een mondkapje of het beperken van contacten tussen leerlingen. Als zo'n maatregelen nodig zijn, informeren we jou daarover.

4.4 Herstel- en sanctieeringsbeleid

Kinderen maken nu en dan fouten. Dat is eigen aan het groeiproces van elk kind. Kinderen kunnen leren uit de fouten die ze maken. Onze school wil inzetten op dialoog en herstel alle kansen geven. In overleg met de betrokkenen gaan we op zoek naar een gepaste maatregel of een mogelijke oplossing. Op die manier kunnen kinderen mee de verantwoordelijkheid nemen om een oplossing te zoeken voor het conflict of om hun fout goed te maken. Daarmee sluiten we als school tuchtmaatregelen niet uit. Het betekent wel dat we heel bewust ervoor kiezen om in bepaalde gevallen een tuchtmaatregel op te leggen.

Je kind heeft recht op een veilige omgeving



Begeleidende maatregelen

Als je kind de goede werking van de school of het lesverloop hindert, kunnen we in overleg met je kind en eventueel met jou een begeleidende maatregel bepalen. De school wil daarmee je kind helpen tot gewenst gedrag te komen.

Een begeleidende maatregel kan zijn:

- Een gesprek met de zorgleerkracht of de directeur
- Een time-out
Je kind kan op basis van gemaakte afspraken zelfstandig of op vraag van de leraar naar een aparte plek gaan. Zo kan je kind even tot rust komen of nadenken over wat er is gebeurd. Achteraf wordt dat kort met je kind besproken.
- Een begeleidingsplan
Daarin leggen we samen met jou en je kind een aantal afspraken vast waarop je kind zich meer zal toeleggen. Je kind krijgt de kans om zelf afspraken voor te stellen waar het dan mee verantwoordelijk voor is. De afspraken uit het begeleidingsplan worden samen met je kind opgevolgd.

Herstel

Vanuit een cultuur van verbondenheid wil de school bij een conflict op de eerste plaats inzetten op herstel. We nodigen de betrokkenen uit om na te denken over wat er is gebeurd en om hierover met elkaar in gesprek te gaan.

Een herstelgerichte maatregel kan zijn:

- Een herstelgesprek tussen de betrokkenen
- Een herstelcirkel op het niveau van de leerlingengroep
- Een bemiddelingsgesprek
- De no blame-methode bij een pestproblematiek
- Een herstelgericht groepsoverleg (HERGO)

Dat is een gesprek tussen de betrokken leerlingen, in het bijzijn van bijvoorbeeld ouders of vertrouwensfiguren, onder leiding van een onafhankelijk persoon. Tijdens dat groepsoverleg zoekt iedereen samen naar een oplossing voor wat zich heeft voorgedaan. De directeur of zijn afgevaardigde kan een tuchtprocedure voor onbepaalde tijd uitstellen om dat groepsoverleg te laten plaatsvinden. Hij brengt je dan per brief op de hoogte.

Ordemaatregelen

Als je kind de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden. Tijdens een ordemaatregel blijft je kind op school aanwezig.

Een ordemaatregel kan zijn:

- Een verwittiging in de agenda
- Een strafwerk
- Een specifieke opdracht
- Een tijdelijke verwijdering uit de les met aanmelding bij de directie

Tegen een ordemaatregel is er geen beroep mogelijk.

Tuchtmaatregelen

Let op: Wanneer we spreken over ‘directeur’, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.

Wanneer het gedrag van je kind de goede werking van de school ernstig verstoort of de veiligheid en integriteit van zichzelf, medeleerlingen, personeelsleden of anderen belemmert, dan kan de directeur een tuchtmaatregel nemen. Een tuchtmaatregel kan alleen toegepast worden op een leerling in het lager onderwijs.

Mogelijke tuchtmaatregelen

- Een tijdelijke uitsluiting van minimaal één schooldag en maximaal vijftien opeenvolgende schooldagen
- Een definitieve uitsluiting



Preventieve schorsing als bewarende maatregel

In uitzonderlijke situaties kan de directeur in het kader van een tuchtprocedure beslissen om je kind preventief te schorsen. Die bewarende maatregel dient om de leefregels te handhaven en om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is.

De beslissing tot preventieve schorsing wordt schriftelijk en gemotiveerd aan jou meegedeeld. De directeur bevestigt deze beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing kan onmiddellijk ingaan en duurt in principe niet langer dan vijf opeenvolgende schooldagen. Uitzonderlijk kan die periode eenmalig met vijf opeenvolgende schooldagen verlengd worden, als door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De directeur motiveert deze beslissing.

Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting

Let op: Wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).

Bij het nemen van een beslissing tot tijdelijke en definitieve uitsluiting wordt de volgende procedure gevolgd:

1. De directeur wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen. Bij een definitieve uitsluiting wordt de klassenraad uitgebreid met een vertegenwoordiger van het VCLB die een adviserende stem heeft.
2. De leerling, zijn ouders en eventueel een vertrouwenspersoon worden per aangetekende brief uitgenodigd voor een gesprek met de directeur. Een personeelslid van de school, van het VCLB of van het ondersteunende leersteuncentrum kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van de ouders en hun kind. Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag na verzending van de brief. Het gesprek vindt fysiek plaats op school tenzij dit wegens veiligheidsredenen niet mogelijk is. Over de wijze waarop het gesprek plaatsvindt (fysiek dan wel via elektronische weg) ligt de beslissing bij de directie na afweging van de concrete omstandigheden of vraag.
3. Voorafgaand aan het gesprek hebben de ouders en hun vertrouwenspersoon recht op inzage in het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad.
4. Na het gesprek brengt de directeur de ouders binnen een termijn van vijf dagen met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de

tuchtmaatregel. Bij een definitieve uitsluiting vermeldt de brief ook hoe je in beroep kan gaan tegen de beslissing.

Samen met het VCLB zoeken we naar een nieuwe school. Als je als ouder geen inspanning doet om je kind dan in een andere school in te schrijven, krijgt de definitieve uitsluiting effectief uitwerking na één maand (vakantieperiodes tussen 1 september en 30 juni niet meegerekend). Is het kind één maand na de schriftelijke kennisgeving nog niet in een andere school ingeschreven, dan is onze school niet langer verantwoordelijk voor de opvang van de uitgesloten leerling. Jij als ouder moet erop toezien dat je kind aan de leerplicht voldoet.

Het schoolbestuur kan de betrokken leerling weigeren als die het huidige, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten.

Opvang op school in geval van preventieve schorsing en (tijdelijke en definitieve) uitsluiting

Als je kind tijdens een tuchtprocedure preventief geschorst wordt of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de lessen of activiteiten van zijn leerlingengroep. De directeur kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor de school. Hij brengt de ouders schriftelijk op de hoogte en motiveert zijn beslissing.

In geval van een definitieve uitsluiting heb je als ouder één maand de tijd om je kind in een andere school in te schrijven. In afwachting van die inschrijving is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep. De directeur kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor de school. Hij brengt de ouders schriftelijk op de hoogte en motiveert zijn beslissing.



Onze nieuwe sporthal
die in 2023 in gebruik genomen werd.





Sporten vinden we leuk!





We spelen en leren
graag buiten!



5. Als je het niet eens bent

5.1 Betwistingen

Beroepsprocedure tegen een definitieve uitsluiting

Let op: Wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend.)

Ouders kunnen tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

1. Binnen vijf dagen na ontvangst van de beslissing tot definitieve uitsluiting kunnen ouders beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur. Dat kan via aangetekende brief:

vzw Vrij Katholiek Basisonderwijs Gerdingen
t.a.v. Peter Surleraux
Schoolstraat 58
3960 Bree

Of wanneer de school open is, kunnen ouders het beroep bij het schoolbestuur op school persoonlijk afgeven. Ouders krijgen dan een bewijs van ontvangst dat aantoon op welke datum ze het hebben ingediend. De school geeft het beroep daarna door aan het schoolbestuur.

De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de vijfde dag nadat de beslissing van de definitieve uitsluiting van je kind werd ontvangen. Er is dus een termijn van vijf dagen. De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. Ook wanneer je de aangetekende brief eerder ontvangt, telt de derde dag na verzending als startdatum voor het berekenen van de termijn. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Dat geldt ook als je ervoor kiest om het beroep persoonlijk af te geven op school.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het beroep is gedateerd en ondertekend
- Het beroep is ofwel per aangetekende brief verstuurd, ofwel op school afgegeven (met bewijs van ontvangst)

Let op: als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.



We verwachten ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom de definitieve uitsluiting betwist wordt. Je kan overtuigingsstukken toevoegen.

2. Als het schoolbestuur een beroep ontvangt, stelt het een beroepscommissie samen. In die beroepscommissie zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die de klacht van de ouders grondig zal onderzoeken. De persoon die de definitieve uitsluiting heeft uitgesproken, maakt geen deel uit van de beroepscommissie, maar zal wel gehoord worden.
3. De beroepscommissie nodigt steeds de ouders en de leerling uit voor een gesprek. Die kunnen zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging staat wie de leden van de beroepscommissie zijn. Die samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.
Vóór de zitting kan je het tuchtdossier opnieuw inkijken.
Het gesprek gebeurt ten laatste tien dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht.
De schoolvakanties schorten de termijn van tien dagen op. Dat betekent enkel dat schoolvakanties niet meetellen bij het berekenen van de termijn. De zitting van de beroepscommissie kan wel tijdens een schoolvakantie plaatsvinden.
4. De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn evenveel stemmen als de groep van mensen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag. De beroepscommissie zal de betwiste beslissing ofwel bevestigen ofwel vernietigen ofwel het beroep gemotiveerd onontvankelijk verklaren.
5. De beroepscommissie zal ofwel het beroep onontvankelijk verklaren, ofwel de definitieve uitsluiting bevestigen of vernietigen. De voorzitter van de beroepscommissie zal de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van vijf dagen met een aangetekende brief aan de ouders meedelen. De beslissing is bindend voor alle partijen.

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op. Dat betekent dat ook tijdens de beroepsprocedure de tuchtmaatregel van kracht blijft.



Beroepsprocedure niet-uitreiken getuigschrift basisonderwijs

Als je als ouder niet akkoord gaat met het niet-toekennen van het getuigschrift basisonderwijs, kan je beroep instellen. Die beroepsprocedure wordt hieronder toegelicht.

Let op:

- Wanneer we in dit punt spreken over ‘dagen’, bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).
 - Wanneer we spreken over ‘directeur’, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.
1. Ouders die een beroepsprocedure willen opstarten, vragen binnen drie dagen na ontvangst van de beslissing tot het niet-uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs, een overleg aan bij de directeur. Bij de kennisgeving van de beslissing informeren we je over deze mogelijkheid en de wijze waarop je dit gesprek aanvraagt. Het gaat om een ander gesprek dan het oudercontact. Je bent verplicht dat gesprek uitdrukkelijk schriftelijk aan te vragen bij de directie, bijvoorbeeld via e-mail. Je krijgt een uitnodiging die de afspraak bevestigt.
 2. Dat verplicht overleg met de directeur vindt plaats ten laatste de zesde dag na de dag waarop je de beslissing hebt ontvangen dat het getuigschrift niet wordt uitgereikt aan je kind. Let op: als het gesprek na het verstrijken van de termijn wordt aangevraagd, kan de school niet meer op die vraag ingaan. Tijdens dat gesprek krijg je de kans om je bezwaren te geven. De directeur verduidelijkt aan de hand van het dossier van je kind op basis van welke gegevens de klassenraad zijn beslissing heeft genomen. Van dat overleg wordt een verslag gemaakt. Het gesprek vindt fysiek plaats op school tenzij dit wegens veiligheidsredenen niet mogelijk is. Over de wijze waarop het gesprek plaatsvindt (fysiek dan wel via elektronische weg) ligt de beslissing bij de directie na afweging van de concrete omstandigheden of vraag.
 3. De directeur deelt het resultaat van dat overleg met een aangetekende brief aan je mee. Er zijn twee mogelijkheden:
 - De directeur vindt dat je argumenten geen nieuwe bijeenkomst van de klassenraad rechtvaardigen.
 - De directeur vindt dat je argumenten het overwegen waard zijn. In dat geval zal hij de klassenraad zo snel mogelijk samenroepen om de betwiste beslissing opnieuw te overwegen. De ouders ontvangen per aangetekende brief het resultaat van die vergadering.

4. Als ouders het niet eens zijn met de beslissing van de directeur of de beslissing van de nieuwe klassenraad, dan kunnen ze beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur. In de aangetekende brief vermelden we hoe je in beroep kan gaan tegen deze beslissing.

Het beroep kan je indienen via aangetekende brief:

vzw Vrij Katholiek Basisonderwijs Gerdingen
t.a.v. Peter Surleraux
Schoolstraat 58
3960 Bree

Of wanneer de school open is, kunnen ouders het beroep bij het schoolbestuur op school persoonlijk afgeven. De ouders krijgen dan een bewijs van ontvangst dat aantoon op welke datum ze het hebben ingediend. De school geeft het beroep daarna door aan het schoolbestuur.

5. Ouders hebben daarvoor een termijn van drie dagen, die begint te lopen de dag nadat de aangetekende brief van de school wordt ontvangen. De aangetekende brief met één van de twee mogelijke beslissingen (zie punt 3 hierboven) wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. Ook wanneer je de aangetekende brief eerder ontvangt, telt de derde dag na verzending als startdatum voor het berekenen van de termijn. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Dat geldt ook als ouders ervoor kiezen om het beroep persoonlijk af te geven op school.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het beroep is gedateerd en ondertekend.
- Het beroep is ofwel per aangetekende brief verstuurd, ofwel op school afgegeven (met bewijs van ontvangst).

Let op: als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs betwist wordt. Je mag overtuigingsstukken toevoegen.

6. Als het schoolbestuur een beroep ontvangt, stelt het een beroepscommissie samen. In die beroepscommissie zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn, als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die de klacht van de ouders grondig zal onderzoeken.

7. De beroepscommissie zal steeds de ouders en hun kind uitnodigen voor een gesprek. Die kunnen zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. De periode waarin de beroepscommissie kan samenkomen, vind je in de schoolkalender. Het is alleen mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. In de brief met de uitnodiging staat wie de leden van de beroepscommissie zijn. Die samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.
8. De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn evenveel stemmen als de groep van mensen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.
9. De beroepscommissie zal het beroep ontvankelijk verklaren, de betwiste beslissing bevestigen of het getuigschrift basisonderwijs toekennen. De voorzitter van de beroepscommissie brengt de ouders uiterlijk op 15 september via een aangetekende brief op de hoogte van het resultaat van het beroep.

5.2 Klachten

Als je ontevreden bent met beslissingen, handelingen of gedragingen van het schoolbestuur of zijn personeelsleden, of met het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen, dan kan je contact opnemen met de directeur of de voorzitter van het schoolbestuur.

Samen met jou zoeken we dan naar een afdoende oplossing. Als dat wenselijk is, kunnen we in onderling overleg een beroep doen op een professionele conflictbemiddelaar om via bemiddeling tot een oplossing te komen.

Klachtencommissie

Ben je over iets niet tevreden op onze school, dan kun je contact opnemen met de directie. Samen zoeken we naar een oplossing. Blijf je bezorgdheden hebben, dan kun je contact opnemen met het schoolbestuur. Als ook dat niet tot een oplossing leidt, kun je klacht indienen bij de klachtencommissie.

Je kunt je klacht indienen:

- Via de webapplicatie klachten.katholiekonderwijs.vlaanderen
- Via post naar klachtencommissie



t.a.v. de voorzitter van de klachtencommissie
Guimardstraat 1
1040 Brussel

De klachtencommissie kan je klacht enkel behandelen als die aan bepaalde voorwaarden voldoet.

De klachtencommissie is geen rechter en kan geen verplichtingen, sancties of schadevergoedingen opleggen. Ze kan alleen maar je ontevredenheid beluisteren en mogelijke oplossingen adviseren.

Meer informatie over de klachtencommissie vind je op de webapplicatie.

Commissie inzake Leerlingenrechten

Bij een niet-gerealiseerde of ontbonden inschrijving van een kind kun je klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten.

- onderwijs.vlaanderen.be/nl/commissie-inzake-leerlingenrechten

Commissie inzake Zorgvuldig Bestuur

Klachten die gaan over de principes van zorgvuldig bestuur kunnen worden ingediend bij de Commissie inzake Zorgvuldig Bestuur. De principes van zorgvuldig bestuur gaan over onder andere kosteloosheid, eerlijke concurrentie, verbod op politieke activiteiten, handelsactiviteiten, reclame en sponsoring.

- onderwijs.vlaanderen.be/nl/ouders/wat-mag-en-moet-op-school/een-vraag-of-klacht-over-je-school/met-een-vraag-of-klacht-naar-de-commissie-zorgvuldig-bestuur

Elk kind hoort erbij.
Samen laten we iedereen schitteren.

