



INFORMATIEVEILIGHEIDS- EN PRIVACYBELEID

vzw Vrij Katholiek Basisonderwijs Gerdingen

VOOR:

Vrije Basisschool Don Bosco Gerdingen

Versie	Datum	Status	Auteur(s)	Opmerking
1.0	2018-02-26	Sjabloon	Guimardstraat	
1.1	2018-03-18	Ontwerp	Jos Everts	
1.2	2018-03-20	Ontwerp	Guus Snijkers	
1.3	2018-03-25	Ontwerp	Jos Everts	



Inhoud

1	Inleiding.....	3
1.1	Toelichting informatieveiligheid	3
1.2	Toelichting privacy.....	3
1.3	Vervlechting informatieveiligheid en privacy	3
2	Doel en reikwijdte	4
2.1	Doel	4
2.2	Reikwijdte	4
3	Uitgangspunten.....	5
3.1	Algemene beleidsuitgangspunten	5
3.2	Uitgangspunten privacy.....	6
4	Wet- en regelgeving.....	6
5	Organisatie	6
5.1	Rollen (functies) rondom IVP.....	7
5.2	Richtinggevend	7
5.3	Sturend	7
5.4	Uitvoerend.....	7
6	Controle en rapportage.....	8
6.1	Voorlichting en bewustzijn	8
6.2	Classificatie en risicoanalyse.....	8
6.3	Incidenten en datalekken	9
6.4	Controle, naleving en sancties.....	9
	Bijlage 1: Tabel IVP rollen en taken.....	10
	Bijlage 2: Aanvullende nota's	12



1 Inleiding

Informatie- en communicatietechnologie (ict) zijn vandaag niet meer weg te denken in het onderwijs. Allerlei technologische middelen ondersteunen de school bij het verwerken van informatie en bij de communicatie. Denk bijvoorbeeld aan het leerlingadministratie- en het leerlingvolgsysteem, aan agenda- en rapportprogramma's, aan oefen- en toetsystemen. Vaak verwerken die geautomatiseerde systemen persoonsgegevens van leerlingen, ouders, lesgevers ... Dan is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat is een privacywet die geldt in de hele Europese Unie (EU). Dankzij de AVG is de bescherming van persoonsgegevens in alle landen van de EU op dezelfde manier geregeld en gelden in elke lidstaat dezelfde regels.

Het verwerken van informatie en het gebruik van ict brengen risico's met zich mee. Zo kunnen bij een cyberaanval bijvoorbeeld gegevens versleuteld worden. Of door een vergissing of bij een brand of overstrooming kunnen gegevens onherroepelijk gewist worden. Het niet beschikbaar zijn van ict, fouten in de administratie en het uitlekken van gegevens kan leiden tot inbreuken op het geven van onderwijs en verlies van het vertrouwen in onze school.

Die risico's maken het noodzakelijk om passende maatregelen te nemen op het gebied van informatieveiligheid en privacy (IVP). De school moet die risico's tot een aanvaardbaar niveau terugbrengen. Om dat grondig op te pakken maken we duidelijk waar het om gaat, stellen we een duidelijk doel vast en ook de manier waarop we dat doel willen bereiken.

1.1 Toelichting informatieveiligheid

Onder informatieveiligheid wordt verstaan: het nemen en onderhouden van een samenhangend pakket aan maatregelen om de kwaliteitsaspecten van de informatie en ict zo maximaal mogelijk te garanderen.

Deze kwaliteitsaspecten zijn:

- **Beschikbaarheid:** de mate waarin gegevens of functionaliteiten beschikbaar zijn op de juiste momenten.
- **Integriteit:** de mate waarin gegevens of functionaliteiten juist, volledig en actueel zijn.
- **Vertrouwelijkheid:** de mate waarin de toegang tot gegevens of functionaliteiten beperkt is tot degenen die daartoe bevoegd zijn.
- **Controleerbaarheid:** de mate waarin het mogelijk is om achteraf parameters die van belang zijn voor beschikbaarheid, integriteit of vertrouwelijkheid te verifiëren.

Onvoldoende informatieveiligheid kan leiden tot onaanvaardbare risico's bij de uitvoering van onderwijs en bij de dagelijkse werking van de school. Incidenten en inbreuken in deze processen kunnen leiden tot financiële schade en imagoverlies.

1.2 Toelichting privacy

Privacy gaat over de verwerking van persoonsgegevens. Persoonsgegevens moeten beschermd worden in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving. De bescherming van de privacy regelt onder andere de voorwaarden waaronder persoonsgegevens gebruikt mogen worden.

Persoonsgegevens: alle gegevens iemand van wie de identiteit vaststaat of vastgesteld kan worden.

Verwerking: verzamelen, raadplegen, bijwerken, verspreiden, wissen ... van die persoonsgegevens, kortom elke handeling met die gegevens.

1.3 Informatieveiligheid en privacy zijn met elkaar verbonden

Informatieveiligheid is noodzakelijk om privacy te waarborgen. Beide begrippen zijn met elkaar verbonden. Het onderwerp informatieveiligheid en privacy korten we af tot IVP. Deze beleidstekst vormt de basis van de aanpak van informatieveiligheid en privacy binnen Vrije Basisschool Don Bosco Gerdingen.



2 Doel en reikwijdte

2.1 Doel

Het IVP-beleid heeft als doelen:

- Het waarborgen van de continuïteit van het onderwijs en de werking van Vrije Basisschool Don Bosco Gerdingen.
- Het garanderen van de privacy van leerlingen, ouders en medewerkers waardoor beveiligings- en privacy-incidenten zoveel mogelijk worden voorkomen.

Het beleid is erop gericht om de kwaliteit van de verwerking van informatie en de beveiliging van persoonsgegevens zo goed mogelijk te laten verlopen. Daarbij moet er een goed evenwicht zijn tussen privacy, functionaliteit, veiligheid en middelen. Uitgangspunt is dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene, met name van medewerkers, leerlingen en ouders wordt gerespecteerd en dat Vrije Basisschool Don Bosco Gerdingen voldoet aan relevante wet- en regelgeving.

2.2 Reikwijdte

- Het IVP-beleid heeft betrekking op het verwerken van persoonsgegevens van alle betrokkenen binnen Vrije Basisschool Don Bosco Gerdingen waaronder in ieder geval: alle medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers, (geregistreerde) bezoekers en externe relaties, evenals op andere betrokkenen waarvan Vrije Basisschool Don Bosco Gerdingen persoonsgegevens verwerkt.
- Het beleid is van toepassing zowel op digitale als op geschreven verwerking van persoonsgegevens.
- Het beleid geldt voor alle medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers, (geregistreerde) bezoekers en externe relaties die, op grond van hun taak, op school of thuis persoonsgegevens verwerken.
- Het beleid heeft betrekking op gecontroleerde informatie die door onszelf is gegenereerd en wordt beheerd. Daarnaast is het ook van toepassing op niet-gecontroleerde informatie waarop de school kan worden aangesproken, zoals uitspraken van medewerkers en leerlingen in discussies, op (persoonlijke pagina's van) websites en sociale media. Hiervoor werkt Vrije Basisschool Don Bosco Gerdingen met **gedragscodes**.
- Het IVP-beleid binnen Vrije Basisschool Don Bosco Gerdingen heeft raakvlakken met:
 - Algemeen veiligheids- en toegangsbeveiligingsbeleid; met als aandachtspunten bedrijfshulpverlening, fysieke toegang en beveiliging, crisismanagement, huisvesting en ongevallen;
 - Personeels- en organisatiebeleid; met als aandachtspunten in- en uitstroom van medewerkers, functiewisselingen, functiescheiding en vertrouwensfuncties;
 - IT-beleid; met als aandachtspunten de aanschaf, het beheer, het gebruik en/of het uit dienst stellen van hardware, software, services en (digitale) leermiddelen;
 - Participatie van leerlingen, hun ouders/verzorgers en medewerkers.



3 Uitgangspunten

3.1 Algemene beleidsuitgangspunten

De belangrijkste beleidsuitgangspunten bij Vrije Basisschool Don Bosco Gerdingen zijn:

- IVP moet voldoen aan alle relevante wet- en regelgeving, in het bijzonder aan de **Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**.
De verwerking van persoonsgegevens is steeds gebaseerd op één van de in deze verordening vastgelegde rechtmatigheden. Hierbij willen we een goede balans zoeken tussen het belang van Vrije Basisschool Don Bosco Gerdingen om persoonsgegevens te verwerken en het belang van de betrokkene om in een vrije omgeving eigen keuzes te maken met betrekking tot zijn of haar persoonsgegevens.
- Het schoolbestuur, vzw Vrij Katholiek Basisonderwijs Gerdingen, is als rechtspersoon de **verwerkingsverantwoordelijke** voor alle persoonsgegevens die in opdracht van Vrije Basisschool Don Bosco Gerdingen verwerkt worden.
- Vrije Basisschool Don Bosco Gerdingen beheert ook informatie waarvan de intellectuele eigendom (het **auteursrecht**) toebehoort aan derden. Medewerkers en leerlingen moeten dus goed geïnformeerd worden over de regelgeving rond het gebruik van informatie.
- Informatie heeft een waarde: financieel, economisch maar zeker ook emotioneel. De waarde van informatie wordt daarom bij Vrije Basisschool Don Bosco Gerdingen geclassificeerd. Deze **classificatie** vormt het uitgangspunt voor de te nemen maatregelen. Vervolgens worden mogelijke risico's geïdentificeerd in een risico-analyse, waarbij gebruik gemaakt wordt van de classificatie. Het beleid maakt een balans tussen de risico's van hetgeen we willen beschermen en de nodige maatregelen.
- Vrije Basisschool Don Bosco Gerdingen sluit met alle leveranciers van digitale onderwijsmiddelen (zowel van educatieve als bedrijfsapplicaties) **verwerkersovereenkomsten** af, als zij persoonsgegevens ontvangen van de school.
- Binnen Vrije Basisschool Don Bosco Gerdingen is het veilig en betrouwbaar omgaan met informatie de verantwoordelijkheid van **iedereen**. Hierbij hoort niet alleen het actief bijdragen aan de veiligheid van geautomatiseerde systemen en de daarin opgeslagen informatie, maar ook van fysieke documenten.
- Er wordt van alle medewerkers, leerlingen, (geregistreerde) bezoekers en externe relaties verwacht dat zij zich 'fatsoenlijk' gedragen met een eigen verantwoordelijkheid. Het is niet aanvaardbaar dat door al dan niet opzettelijk gedrag onveilige situaties ontstaan die leiden tot schade of imagooverlies. In het *algemeen reglement van het personeel van het katholiek onderwijs* (artikel 7 § 7) wordt daarnaar verwezen.
- Bij wijzigingen in de infrastructuur, de aanschaf en de uit dienst name van (informatie)systemen, wordt bij Vrije Basisschool Don Bosco Gerdingen steeds rekening gehouden met IVP.
- IVP is bij Vrije Basisschool Don Bosco Gerdingen een continu proces, waarbij regelmatig (minstens om de vier jaar) wordt geëvalueerd en wordt gekeken of aanpassing gewenst is.



3.2 Uitgangspunten privacy

De zes vuistregels met betrekking tot de omgang van persoonsgegevens bij Vrije Basisschool Don Bosco Gerdingen zijn:

1. **Doelbepaling en doelbinding:** persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden. Deze doeleinden zijn concreet en voorafgaand aan de verwerking vastgesteld. Persoonsgegevens worden niet verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doelen waarvoor ze zijn verkregen.
2. **Grondslag:** verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd op één van de wettelijke rechtmatigheden: toestemming, overeenkomst, wettelijke verplichting, openbaar belang, vitaal belang van de betrokkene of gerechtvaardigd belang.
3. **Dataminimalisatie:** bij de verwerking van persoonsgegevens blijft de hoeveelheid en het soort gegevens beperkt: het type persoonsgegevens moet redelijkerwijs nodig zijn om het doel te bereiken. Ze staan in verhouding tot het doel (= proportioneel). Het doel kan niet met minder, alternatieve of andere gegevens worden bereikt.
4. **Transparantie:** de school legt aan betrokkenen (leerlingen, hun ouders en medewerkers) op transparante wijze verantwoording af over het gebruik van hun persoonsgegevens, alsmede over het gevoerde IVP-beleid. Deze informatievoorziening vindt ongevroegd plaats. Daarnaast hebben deze betrokkenen recht op inzage, verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van hun persoonsgegevens. Daarnaast kunnen betrokkenen zich verzetten tegen het gebruik van hun gegevens.
5. **Opslagbeperking:** data wordt niet langer bewaard dan noodzakelijk. De verwerking wordt door het IVP-beleid beperkt in de tijd.
6. **Data-integriteit:** er zijn maatregelen getroffen om te waarborgen dat de te verwerken persoonsgegevens juist en actueel zijn, en dat zij voldoende beschikbaar zijn om de werking van Vrije Basisschool Don Bosco Gerdingen te waarborgen. Persoonsgegevens moeten voldoende worden beveiligd volgens algemeen en breed geaccepteerde beveiligingsnormen.

Bij alle registraties op basis van **toestemming**, zal Vrije Basisschool Don Bosco Gerdingen een ondubbelzinnige procedure hanteren die een actieve en aantoonbare handeling vereist.

4 Wet- en regelgeving

Vrije Basisschool Don Bosco Gerdingen voldoet aan alle van toepassing zijnde relevante wet- en regelgeving, waaronder:

- Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- Camerawet
- Auteurswet

5 Organisatie

De organisatie van IVP gaat over processen, gewoontes, beleid, wetten en regels die van betekenis zijn voor de manier waarop mensen een organisatie besturen, beheren en controleren. Hierbij spelen de relaties tussen de verschillende betrokkenen en de doelen van de organisatie een rol. Dit hoofdstuk beschrijft hoe IVP in Vrije Basisschool Don Bosco Gerdingen is georganiseerd. Er wordt daarbij onderscheid gemaakt tussen drie niveaus:

- Richtinggevend (strategisch)
- Sturend (tactisch)
- Uitvoerend (operationeel)

Voor elk niveau wordt beschreven welke verantwoordelijkheden en taken de verschillende rollen met zich meebrengen.



5.1 Rollen (functies) rondom IVP

Om IVP gestructureerd en gecoördineerd aan te pakken wijst Vrije Basisschool Don Bosco Gerdingen een aantal rollen aan medewerkers in de school toe.

5.2 Richtinggevend

Verwerkingsverantwoordelijke

Het schoolbestuur is eindverantwoordelijk voor IVP en stelt het beleid en de basismaatregelen op het gebied van IVP vast.

De toepassing en werking van het IVP-beleid wordt op basis van regelmatige rapportages geëvalueerd.

Zie bijlage 1 voor een schematische weergave van de rol- en taakverdelingen aangaande IVP op Vrije Basisschool Don Bosco Gerdingen en binnen vzw Vrij Katholiek Basisonderwijs Gerdingen.

5.3 Sturend

Data Protection Officer (DPO) van de koepelorganisatie

Vanuit de koepelorganisatie Katholiek Onderwijs Vlaanderen wordt er een Data Protection Officer aangesteld. Deze zal binnen het schoolbestuur of instelling het Aanspreekpunt Informatieveiligheid (AIV) aansturen. De taak bestaat uit:

- Schoolbesturen informeren en adviseren over hun verplichtingen vanuit de AVG en vanuit andere gegevensbeschermingsbepalingen
- AIV's opleiden en hulpmiddelen verstrekken zodanig dat ze binnen hun instelling(en) het IVP-beleid kunnen ondersteunen;
- Desgevraagd advies verstrekken over de gegevensbeschermingseffectbeoordeling
- Met de toezichthoudende autoriteit samenwerken en optreden als aanspreekpunt voor deze autoriteit

Aanspreekpunt Informatieveiligheid

Het AIV is een rol op sturend niveau. Hij/zij geeft terugkoppeling en advies aan de eindverantwoordelijke (directie van de instelling, raad van bestuur van het schoolbestuur) en staat de mensen op uitvoerend niveau bij. Het AIV moet:

- Het beleid vertalen naar richtlijnen, procedures, maatregelen en documenten voor de gehele instelling
- De uniformiteit bewaken binnen Vrije Basisschool Don Bosco Gerdingen
- Meewerken aan de bewustmaking en opleiding van het personeel
- Het aanspreekpunt zijn voor incidenten op het gebied van IVP
- De verdere afhandeling van incidenten binnen Vrije Basisschool Don Bosco Gerdingen coördineren

5.4 Uitvoerend

Leidinggevende

Naleving van het Informatieveiligheidsbeleid is onderdeel van de integrale bedrijfsvoering. Iedere leidinggevende heeft op uitvoerend niveau de taak om:

- Ervoor te zorgen dat zijn medewerkers op de hoogte zijn van het beveiligingsbeleid
- Toe te zien op de naleving van het IVP-beleid door de medewerkers, waarbij hij of zij zelf een voorbeeldfunctie heeft
- Periodiek het onderwerp IVP onder de aandacht te brengen in werkoverleggen, beoordelingen ...
- Als aanspreekpunt beschikbaar te zijn voor alle personeel gerelateerde IVP-onderwerpen.

De leidinggevende kan in zijn taak ondersteund worden door het AIV.

Ict-beheerder

De ict-beheerder vormt een technisch aanspreekpunt inzake informatieveiligheid voor het management en de medewerkers, en zorgt in de praktijk voor de implementatie van toegangsrechten en de rapportage aangaande digitale informatieveiligheid.



Medewerker

Alle medewerkers hebben een verantwoordelijkheid met betrekking tot informatieveiligheid in hun dagelijkse werkzaamheden. Die verantwoordelijkheden zijn beschreven in onder andere het privacyreglement en de daaraan toegevoegde nota's en visieteksten over IVP op Vrije Basisschool Don Bosco Gerdingen. Daarnaast worden medewerkers in hun dagelijkse werkzaamheden, waar nodig, ondersteund met checklists, formulieren en praktische tools.

De school vraagt zijn medewerkers om actief betrokken te zijn bij informatieveiligheid, bijvoorbeeld:

- Veiligheidsincidenten melden
- Verbetervoorstellen indienen
- Invloed uitoefenen op het beleid (individueel, via de ervoor voorziene overlegorganen of via het aanspreekpunt).
- Een voorbeeldfunctie vervullen naar andere medewerkers, externen en vooral leerlingen toe.

Van ambtswege uit, of eventueel contractueel, worden alle medewerkers (ook extern) van Vrije Basisschool Don Bosco Gerdingen die toegang kunnen hebben tot persoonsgegevens, gebonden aan een discretieplicht. Welbepaalde (externe) medewerkers zijn wettelijk gebonden aan een beroepsgeheim.

6 Controle en rapportage

Het schoolbestuur toetst minstens om de twee jaar het IVP-beleid en alle bijhorende richtlijnen, nota's en tools, stelt bij waar nodig. Het bestuur houdt daarbij rekening met:

- De status van de informatieveiligheid als geheel (beleid, organisatie, risico's)
- De effectiviteit van de genomen maatregelen en aantoonbare werking daarvan

Daarnaast kent Vrije Basisschool Don Bosco Gerdingen een vierjaarlijkse planning en controlecyclus voor IVP. Dit is een vast evaluatieproces waarmee de inhoud en effectiviteit van het IVP-beleid wordt getoetst.

De school past het overleg over IVP zoveel mogelijk in in bestaande overlegvormen met hetzelfde karakter waarbij op:

- Op **strategisch** niveau (richtinggevend) bespreekt de school de organisatie, alsmede de doelen, het bereik en de ambitie op het gebied van IVP.
- Op **tactisch** niveau (sturend) vertaalt de school de strategie naar plannen, te hanteren normen, evaluatiemethoden ... Die plannen en instrumenten zijn sturend voor de uitvoering.
- Op **operationeel** niveau (uitvoerend) bespreekt de school de onderwerpen die de dagelijkse uitvoering aangaan. De school organiseert die overlegvorm niet centraal, en wanneer nodig in elk organisatieonderdeel van Vrije Basisschool Don Bosco Gerdingen afzonderlijk.

6.1 Voorlichting en bewustzijn

Beleid en maatregelen zijn niet voldoende om risico's op het terrein van informatieveiligheid en privacy uit te sluiten. In de praktijk blijkt de mens meestal de belangrijkste speler. Daarom scherpt Vrije Basisschool Don Bosco Gerdingen het bewustzijn van de individuele medewerkers voortdurend aan om kennis van risico's te verhogen en veilig en verantwoord gedrag aan te moedigen. Onderdeel van het beleid zijn onder andere de regelmatig terugkerende bewustwordingscampagnes voor iedereen binnen de school. Verhoging van het beveiligingsbewustzijn is een verantwoordelijkheid van het AIV en leidinggevende(n), met de raad van bestuur van vzw Vrij Katholiek Basisonderwijs Gerdingen als eindverantwoordelijke.

6.2 Classificatie en risicoanalyse

Bij Vrije Basisschool Don Bosco Gerdingen heeft alle informatie waarde, daarom worden alle gegevens waarop dit beleid van toepassing is, geclassificeerd. De risicoanalyse zal het niveau van de beveiligingsmaatregelen bepalen rekening houdend met de classificatie van de gegevens. Daarbij zijn beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid de kwaliteitsaspecten die van belang zijn voor de informatievoorziening.



6.3 Incidenten en datalekken

Bij Vrije Basisschool Don Bosco Gerdingen is het melden van beveiligingsincidenten en datalekken vastgelegd in een protocol.

Alle incidenten kunnen worden gemeld bij privacy@donbosco-gerdingen.be. De afhandeling van die incidenten volgt een gestructureerd proces, waarbij men ook voorziet in de juiste stappen rondom de meldplicht datalekken.

6.4 Controle, naleving en sancties

De naleving bestaat uit algemeen toezicht op de dagelijkse praktijk van het IVP-proces. Van belang hierbij is dat leidinggevend en proceseigenaren hun verantwoordelijkheid nemen en hun medewerkers aanspreken in geval van tekortkomingen. Vrije Basisschool Don Bosco Gerdingen besteedt actief aandacht aan IVP bij de aanstelling, tijdens functioneringsgesprekken, met een gedragscode, met periodieke bewustwordingscampagnes ...

Mocht de naleving ernstig tekort schieten, dan kan Vrije Basisschool Don Bosco Gerdingen de betrokken verantwoordelijke medewerkers een sanctie opleggen, binnen de kaders van de CAO en de wettelijke mogelijkheden. Voor de bevordering van de naleving van de AVG heeft het AIV een belangrijke rol.



Bijlage 1: Tabel IVP rollen en taken

Wie Rollen	Hoe Verantwoordelijkheid / taken	Wat Realiseren / vastleggen
Schoolbestuur	<ul style="list-style-type: none">• Eindverantwoordelijke• IVP-beleidsvorming, -vastlegging en het uitdragen ervan• Verantwoordelijk voor het zorgvuldig en rechtmatig verwerken van persoonsgegevens• Evalueren toepassing en werking IVP-beleid op basis van rapportages en bijsturen van dit beleid indien nodig• Organisatie IVP inrichten	<ul style="list-style-type: none">• Informatieveiligheids- en privacy beleid opstellen en goedkeuren en communiceren• Aanspreekpunt informatieveiligheid aanstellen• Oprichten veiligheidscel
Leidinggevende (directie)	<ul style="list-style-type: none">• Toezien op de naleving van het IVP-beleid en privacywetgeving en de daarbij behorende processen, richtlijnen en procedures door de medewerkers.• Communicatie naar alle betrokkenen; er voor zorgen dat alle medewerkers op de hoogte zijn van het IVP-beleid en de consequenties ervan.• Voorbeeldfunctie met positieve en actieve houding t.a.v. IVP-beleid.• Rapporteren voortgang m.b.t. doelstellingen IVP-beleid aan bestuur• Periodiek het onderwerp informatieveiligheid onder de aandacht brengen in werkoverleg, beoordelingen ...• Implementeren IVP-maatregelen.	<p>Communiceren, informeren en toezien op naleving van o.a.:</p> <ul style="list-style-type: none">• IVP in het algemeen• Hoe omgaan met leerlingendossiers• Wie mag wat zien• Gedragscode• Beveiliging van ruimtes• Preventieve maatregelen (o.a. brand en waterschade aan servers ...)
Data protection officer koepel	<ul style="list-style-type: none">• Schoolbesturen informeren en adviseren over hun verplichtingen krachtens de AVG en regelgeving• Richtlijnen, kaders, procedures opstellen en aanbevelingen doen m.b.t. informatieveiligheid en privacy• Aanspreekpunten IVP opleiden en hen de nodige tools en hulpmiddelen verstrekken• desgevraagd advies verstrekken over de gegevensbeschermingseffectbeoordeling• samenwerken met de toezichhoudende autoriteit en optreden als aanspreekpunt voor deze autoriteit• Brugfiguur naar de externe partijen toe• Lerend netwerk ontwikkelen en aansturen	<ul style="list-style-type: none">• Opstellen van algemene processen, richtlijnen en sjablonen IVP• Nascholingstraject organiseren• Overleg met informatieveiligheidsconsulenten onderwijsnetten en GO!• Overleg met externe partijen: leveranciers van leerlingadministratie en -volgsystemen en leveranciers van didactische software• Tools aanpassen/ontwikkelen



Wie Rollen	Hoe Verantwoordelijkheid / taken	Wat Realiseren / vastleggen
Aanspreekpunt informatieveiligheid	<ul style="list-style-type: none"> • Informeert en adviseert directie/bestuur en personeel over IVP • Rapporteert naar directie/bestuur • Informeert de data protection officer van de koepel • Meewerken aan de uitwerking van een specifiek IVP-beleid op basis van het algemeen IVP-beleid • Voorstellen doen tot aanpassingen van centraal aangeboden processen, richtlijnen en procedures om de uitvoering van het IVP-beleid te ondersteunen binnen de school • Meewerken aan: <ul style="list-style-type: none"> ○ classificatie van middelen ○ risicoanalyse ○ het opstellen van een veiligheidsplan • Aanspreekpunt voor IVP-incidenten • Incidentafhandeling (registreren en evalueren). • Invullen register verwerkingsactiviteiten 	<p>Voorstellen van aanpassingen aan de uitgewerkte formulieren van processen, richtlijnen en procedures rond IVP, bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Security awareness activiteiten • Authenticatie en autorisatie-beleid • Gedragscodes (ICT en internetgebruik, sociale media, privacybeleid...) naar medewerkers en leerlingen toe • Verwerkersovereenkomsten regelen • Toestemming opstellen gebruik foto's en video • Communicatieplan naar medewerkers, leerlingen, ouders en cursisten • Procedure IVP-incident afhandeling • Inrichten meldpunt datalekken • Melden datalekken naar de overheid toe • ... <p>Invullen van register verwerkingsactiviteiten voor schooleigen situatie</p>
Informatieveiligheids cel van de school	<ul style="list-style-type: none"> • Classificatie van informatie • IVP risicoanalyse uitvoeren • Prioriteiten voorstellen • Toegangsbeleid zowel fysiek als digitaal vaststellen en laten bekrachtigen door bestuur • De toegangsrechten van gebruikers regelmatig beoordelen en controleren. • Evalueren IVP-beleid en voorstellen van verbetermaatregelen • Bespreking veiligheidsincidenten en voorstellen formuleren voor te nemen maatregelen • Aanpassen gegevensbeschermings-effectbeoordeling aan eigen situatie 	<ul style="list-style-type: none"> • Inventariseren waar persoonsgegevens van de school terecht komen (leveranciers lijst) • Classificatie van informatiebronnen en persoonsgegevens • Risicoanalyse uitvoeren en documenteren <p>Diverse aanvullende beleidsstukken, richtlijnen, procedures en protocollen, waaronder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toegangsmatrix diverse informatiesystemen en netwerk
Iedereen	<ul style="list-style-type: none"> • Uitvoeren taken conform gegeven richtlijnen en procedures • Verantwoordelijk omgaan met IVP bij de dagelijkse werkzaamheden 	<p>Richtlijnen en procedures volgen</p> <p>Melden incidenten aan aanspreekpunt informatieveiligheid</p>



Bijlage 2: Aanvullende nota's

Bij dit algemene deel van het IVP-beleid horen nog enkele specifieke nota's :

- Classificatie van persoonsgegevens
- Toegangsmatrices
- Wachtwoordbeleid, met bijlage over phishing
- Communicatiebeleid, met bijlage over e-mailbeleid
- Toestelbeleid
- Backupbeleid

Er zijn procedures uitgewerkt voor volgende situaties:

- Beveiliging van eigen toestellen
- Gebruik van USB-sticks en andere verwisselbare media
- Beveiligingsincidenten en gegevenslekken
 - Procedure voor personeel
 - Procedure voor het aanspreekpunt informatieveiligheid

Er zijn privacyverklaringen opgesteld:

- Voor ouders en leerlingen
- Voor personeel