

Vedtægter

§ 1 – Navn og hjemsted

§ 1.1 – Foreningens navn er “Danish Obstacle Course Racing Union” forkortet DOCRU. Foreningen vil endvidere gå under navnet “Dansk OCR Forening” og “Dansk Forening for Forhindreingsbaneløb”.

§ 1.2 – Foreningens hjemsted er forpersonens adresse.

§ 2 – Formål

§ 2.1 – Foreningens formål er

– At fremme OCR-sporten i form af elite-, bredde- og motionsaktivister i Danmark, samt samarbejde med foreninger, atleter og løbsarrangører i forbindelse hermed.

– At medvirke til, at danske OCR-løb kan opfylde kravene til kvalifikation til internationale stævner/konkurrencer.

-At hjælpe med uddannelse af dommere og trænere i henhold til de internationale standarder.

- At holde sig opdateret i forhold til nye tiltag, regler eller andet, samt hjælpe med at guide dansk OCR sport til at holde sig indenfor de internationale krav, regler og forventninger. Dette er et krav da DOCRU er medlem af World Obstacle og fungerer som dansk OCR forbund herunder

§ 3 – Medlemskreds

§ 3.1 – Som medlemmer optages enhver, som har lyst og vilje til at arbejde for foreningens formål. Herunder atleter der ønsker at deltage i internationale mesterskaber. Foreningen har to former for medlemskaber:

A: Fysiske personer kan alene optages som A-medlemmer.

B: Juridiske personer og foreninger kan alene optages som B-medlemmer.

§ 3.2 – Indmeldelse sker på foreningens hjemmeside (www.docru.dk). Medlemskabet for A-medlemmer er først gyldigt, når medlemmet har betalt kontingent.

§ 3.3 – Udmeldelse kan ske ved skriftlig henvendelse til foreningen med virkning fra udgangen af et regnskabsår.

§ 3.4 – Medlemmerne betaler et af generalforsamlingen fastsat kontingent. Kontingentet opkræves forud for hvert regnskabsår.

§ 4 – Generalforsamlingen

§ 4.1 – Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

§ 4.2 – Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt imellem 1. oktober og 30. november og indkaldes med mindst tre ugers varsel ved brev til medlemmerne, der sendes via email samt ved annoncering på foreningens hjemmeside.

§ 4.3 – Mødeberettiget på generalforsamlingen er alle medlemmer. For så vidt angår A-medlemmer, er der dog alene møderet, såfremt medlemmet senest ugedagen forinden har betalt forfaldent kontingent.

§ 4.4 – Stemmeberettiget på generalforsamlingen er alene A-medlemmer. Der kan stemmes ved fuldmagt til enten et andet A-medlem eller til bestyrelsen.

§ 4.5 – Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Valg af stemmetællere
4. Bestyrelsens beretning
5. Regnskabsaflæggelse
6. Behandling af bestyrelsens forslag
7. Behandling af indkomne forslag
8. Fastsættelse af kontingent
9. Godkendelse af budget
10. Valg til bestyrelsen. Der kan være 5-7 medlemmer samt evt. 2 suppleanter.
11. Valg af revisor og revisor suppleant
12. Eventuelt

§ 4.6 – Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen,

skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Forslag om vedtægtsændringer, der ønskes behandlet, skal være bestyrelsen i hænde senest 1. august.

§ 4.7 – Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen. Dirigenten må ej heller stille til valg i bestyrelsen.

§ 4.8 – Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal. I tilfælde af stemmelighed forkastes forslaget. Beslutninger træffes som udgangspunkt ved skriftlig og hemmelig afstemning, men dirigenten kan vælge at enkelte afstemninger sker ved håndsoprækning. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning. Ved sådanne personvalg anvendes reglen om simpelt flertal.

§ 4.9 – Såfremt bestyrelsen finder det uforsvarligt at afholde generalforsamlingen fysisk, kan generalforsamlingen afholdes digitalt.

§ 5 – Ekstraordinær Generalforsamling

§ 5.1 – Ekstraordinær Generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes når mindst 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftlig begrundet anmodning om det over for forpersonen. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er kommet til forpersonens kundskab.

§ 5.2 – Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er to uger.

§ 6 – Foreningens daglige ledelse

§ 6.1 – Foreningens daglige ledelse udgøres af bestyrelsen, der foruden forperson og næstforperson består af kasserer og 3-5 medlemmer. Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen for en 2-årig periode, således at der hvert år vælges 2-3 medlemmer. Trækker medlemmer sig fra bestyrelsen inden deres periodes udløb, beslutter de nyvalgte medlemmer selv ved det konstituerende møde, hvem der sidder i hhv. 1 og 2 år

§ 6.2 – Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

§ 6.3 – Senest 14 dage efter nyvalg til bestyrelsen afholdes konstituerende møde, hvor bestyrelsen af og blandt sine medlemmer konstituerer sig med forperson, næstforperson, kasserer og sekretær. Alle tillidsposter gælder frem til næste generalforsamling.

§ 6.4 – Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af begrænsede opgaver.

§ 6.5 – Forpersonen – og i dennes fravær næstforpersonen – indkalder og leder bestyrelsens møder. Indkaldelse sker skriftligt med angivelse af dagsorden, når forpersonen skønner det nødvendigt, eller når mindst tre medlemmer af bestyrelsen fremsætter ønske om det overfor forpersonen. I sådanne tilfælde afholdes mødet senest 2 uger efter anmodningen er kommet til forpersonens kundskab.

§ 6.6 – Det er i særlige tilfælde muligt for bestyrelsen at ekskludere et bestyrelsesmedlem, hvis denne arbejder imod de formål, som fremgår af nærværende vedtægter, eller hvis vedkommende generelt modarbejder bestyrelsens arbejde. En ekskludering kræver fuld enighed og skriftlig tilkendegivelse af de øvrige bestyrelsesmedlemmer, samt en orientering til foreningens medlemmer om ekskluderingen.

§ 7 – Økonomi, regnskab og revision

§ 7.1 – Foreningens regnskabsår løber fra 1. juli til 30. juni.

§ 7.2 – Bestyrelsen er ansvarlig over for generalforsamlingen for budget samt regnskab.

§ 7.3 – Foreningens regnskab føres af kasserer, der tillige fører foreningens medlemsregister. Kasserer kan dog vælge at uddelegere opgaven med at føre medlemsregister til et af de øvrige bestyrelsesmedlemmer.

§ 7.4 – Regnskabet revideres af de på generalforsamlingen valgte revisorer.

§ 7.5 – Bestyrelsen kan beslutte, at kasserer og forperson kan få kort til foreningens konto.

§ 8 – Tegningsregler og hæftelse

§ 8.1 – Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af forpersonen og mindst et yderligere bestyrelsesmedlem i forening.

§ 8.2 – Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen særlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

§ 9 – Vedtægtsændringer

§ 9.1 – Disse vedtægter kan kun ændres med 2/3 flertal på en generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.

§ 9.2 – Vedtægtsændringerne træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de vedtages på.

§ 10 – Opløsning

§10.1 – Opløsning af foreningen kan kun finde sted med 2/3 flertal på to hinanden efterfølgende generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være ordinær.

§ 10.2 – Foreningens formue skal i tilfælde af opløsning anvendes i overensstemmelse med de i § 2 fastsatte formål eller til andre almennyttige formål. Beslutningen om den konkrete anvendelse af formuen træffes af den opløsende generalforsamling.

§ 11 – Datering

§ 11.1 – Således vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling den 18-03-2021 & opdateret på ordinær generalforsamling d. 29-10-2022, samt 28-10-2023