DNNK | Det Nationale Netværk for Klimatilpasning

Referat fra DNNK bestyrelsesmøde

Dato: onsdag d. 22. juni 2026

Tid: kl. 15-16.30

Onlinemøde

1. Velkomst og præsentation

Kan offentliggøres

Deltagere

Forsyningsselskaber:
- Henrik Bay, Frederiksberg Forsyning (næstforperson)
- Rikke Nikolajsen, Novafos
- Lars N. Holmegaard, Lemvig Forsyning
- Jens Frederik Bastrup, Silkeborg Forsyning

Øvrige og statslige institutioner:
- Anna Thormann, Gate 21
- Adrian Lema, DMI

Vidensinstitutioner:
- Ole Fryd, KU
- Ulrik Hindsberger, TI
- Maj-Britt Quitzau, AAU (næstforperson)
- Peter Steen Mikkelsen, DTU

Andre organisationer (organisationerne m. faste bestyrelses poster):
- DI, Svend-Erik Jepsen
- KL, Mie Thomsen, KL
- DANVA, Helle Katrine Andersen

Kommuner:
- Niels V. Haar Sørensen, Gladsaxe Kommune (forperson)
- Rasmus Dragenberg, Kbh. Kommune
- Gitte Normand Andersen, Aarhus Kommune

Virksomheder:
- Ida Marie Knudsen, Rambøll
- Pernille Blach Hansen, NIRAS
- Tore Banke, Third Nature
- Emil Aagaard Thomsen, COWI

Sekretariatet:
- Steffen Vestergaard

Afbud:
- Anders Debel, Holstebro Kommune

2. Dagsorden og bilag

Kan offentliggøres

1. Velkomst og præsentation
2. Godkendelse af dagsordenen
3. Meddelelser fra Forperson
4. Forretningsorden
5. Nyt fra sekretariatet
6. Status økonomi
7. Strategiarbejde
8. Bestyrelseskalender
9. Eventuelt
10. Beslutning om kommunikation fra bestyrelsesmødet

Bilag vedhæftet dagsorden:

a) Statusrapport - økonomi fra Beierholm

b) Forslag til forretningsorden

Beslutning:

- Bestyrelsen godkendte dagsordenen

3. Meddelelser fra Forpersonen

Kan offentliggøres

Referat fra bestyrelsesmøde d. 22. april 2026, er godkendt.

Spildevandskomiteen's har ønsket én DNNK deltager, som deltager i den årlige plenarforsamling. Forpersonskabet har foreslået Rikke Nikolajsen, Novafos, og der var opbakning til dette i bestyrelsen.

Der er forud for bestyrelsesmødet afholdt intromøder med alle nye bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsesmødets fokus:

- Vi er en ny bestyrelse, og dette er første møde efter generalforsamlingen, så det er vigtigt at komme godt fra start
- Forretningsordenen skal besluttes
- Plan for bestyrelsens møder det næste år samt generalforsamling 2027

4. Forretningsorden

Kan offentliggøres

Bestyrelsen skal beslutte og godkende forretningsordenen jf. foreningens vedtægter.

Forslag til forretningsorden var vedhæftet dagsordenen som bilag B.

Forretningsordenen er stort set identisk med forretningsordenen i 2025, dog med en tilføjelse om, at referater sendes til suppleanter, når dette er godkendt.

Beslutning:

- Bestyrelsen godkendte forslag til forretningsordenen

5. Nyt fra sekretariatet

Kan offentliggøres

Nye medlemmer:
- Kommunekredit (øvrige)
- Sund og Bælt
- M. J. Eriksson A/S (virksomhed)
- Ishøj Forsyning
- Sønderborg Kommune
- Fredericia Kommune
- Resurce v. Hanne Hansen Wrisberg (ny i Kystgruppen)

Prøvemedlemmer:
- Green Finance Institute
- Vandmiljø Randers
- Haderslev Kommune - udløbet – dialog er i gang

Aktiviteter gennemført i første halvår 2026:
Vi er rigtigt godt med ift. aktiviteter i første halvår
- 36 arrangementer – heraf 8 fysiske.
- 4 podcast
- 3.350 tilmeldinger til aktiviteter

Beslutning:
- Bestyrelsen tog nyt fra sekretariatet til efterretning

Flere prøvemedlemmer:
Vi vil gerne have flere medlemmer og prøvemedlemmer, så der skal gang i nye hvervningskampagner.

Bestyrelsen opfordres til at hjælpe med kontakter i deres respektive netværk. Der er særligt interesse for at få kontakt til flere kommuner og vandselskaber.

Status på bevillinger fra Realdania og Veluxfonden
Vi er godt med, og forventer at nå målene.

Bevillinger – status Aktiviteter:	Juni 2026	H2 2026	2024- 2027 mål total
Digitale aktiviteter/arrangementer	119	Ca. 15	140
Fysiske aktiviteter/arrangementer (konferencer, seminarer, årsmøde mv.)	36	5-7	53
Årsmøde	3	-	4
DNNK Masterclass (3 sessioner pr. masterclass)	6	2	10
Podcast (Vandkanten)	12	2	14

6. Status økonomi

Kan offentliggøres

Økonomi 2026:

- Der er faktureret kr. 2,544 mio. i kontingenter.
- Budget for kontingenter, renter og småindtægter i 2026 er kr. 2,7 mio. kr.

Statusrapport pr. 1. juni udarbejdet af Beierholm, var vedhæftet dagsordenen som bilag a.

Drøftelser i bestyrelsen:

DNNK har en god økonomi med en god likviditet og egenkapital.

Der var en drøftelse af, om saldobalancen er det bedst egnede format til bestyrelsesrapportering, og der var forslag til en økonomirapportering, der mere har karakter af et projektregnskab/managementrapport, der kan give et samlet overblik.

Det blev aftalt, at sekretariatet taler med Beierholm om en nyt format for bestyrelsesrapportering, der er mere gennemsigtig og nemmere at læse end saldobalancen.

Beslutning:

- Bestyrelsen tog orientering på økonomi til efterretning med de angivne bemærkninger

7. Strategi

Kan offentliggøres

Status og introduktion til de nuværende strategiske indsatser samt drøftelse af et kommende strategidøgn i 2027

Det var stor interesse for at have et strategiseminar, hvor bestyrelsen mødes fysisk, og med god tid til at drøfte strategi og de mange perspektiver og samarbejder der er vigtige i klimatilpasning. Det blev besluttet at prioritere at mødes til et strategiseminar primo 2027 (før generalforsamling) som et "kl. 12 til kl. 12" seminar. Det blev ligeledes besluttet at bruge bestyrelsesmødet i september til forberedelse af strategiseminar. Forpersonskabet har formøde primo juli, og kommer med forslag til datoer og tematikker.

Status på tiltag fra seneste strategiske indsatser, som blev aftalt på strategiseminar i 2025:

- Koncept 1: Dilemmaer og den kloge samtale
  DNNK-Dilemma er afholdt d. 15. Januar 2026 og på årsmøde d. 5. maj. Debatterne er ligeledes udgivet som podcasts

- Koncept 2: Kompetenceudvikling - Introdag/kursus – "ny i klimatilpasning":
  Fysiske uddannelsesdage, hvor DNNK hyrer medlemmer til at undervise medlemmer. Afholdt d 14. april hos Frederiksberg Forsyning. 50 deltagere/fuldt booket. Der er planlagt et tilsvarende arrangement i Jylland d. 3. september

- Koncept 3: Lederseminar
  Gennemføres d. 26. juni i samarbejde med DANVA og KTC. Deltagerne er direktører/chefer med strategisk ansvar for klimatilpasning i kommuner og vandselskaber. Der er 42 tilmeldte med en god fordeling mellem kommuner og vandselskaber

Beslutning:

- Bestyrelsen tog status på de strategiske indsatser til efterretning, og besluttede at holde strategiseminar primo 2027

8. Bestyrelseskalender 2026-2027

Kan offentliggøres

Planlagte møder:

- 16. september 2026 kl. 13-15.45 – online bestyrelsesmøde
  Workshop – forberedelse til strategiseminar i 2027. Forpersonskab og sekretariatsleder planlægger mødet
- 23. november kl. 15-17 (budget) – online bestyrelsesmøde
- 8. marts kl. 15-17 (regnskab) - online bestyrelsesmøde
- 29. april kl. 15-16 – online bestyrelsesmøde (14 dage før GF kender vi kandidater og evt. forslag fra medlemmerne)
- 10. maj kl. 10-20 - Generalforsamling – ”Midt i landet”. Sekretariatet finder sted. Tema besluttes på de kommende bestyrelsesmøder
- Primo 2027 – Strategiseminar. Forpersonskab kommer med forslag til dato og tematik

9. Eventuelt

Kan offentliggøres

Bestyrelsen havde en debat om de mange aktører indenfor klimatilpasning, og hvordan samarbejdet organiseres og understøttes bedst muligt, og hvad der er DNNK's rolle i dette arbejde.

Der var stor enighed om, at DNNK er platformen for vidensformidling af faglig viden indenfor klimatilpasning i Danmark, herunder også DNNK's Fremtidværksted. Fremtidsværkstedet er en løbende indsats, og der planlægges flere arrangementer i år med fokus det lange sigte, som bl.a. kan udfordre den gængse opfattelse af klimatilpasningsindsatser, når man har et meget langsigtet perspektiv.

DNNK sekretariatet er inviteret til, og har takket nej til, at deltage i Navigating 360's "kernegruppe/rundbord", hvis intention er, at udarbejde en "100 årsplan for stormflod". Sekretariatet har meldt klart ud, at deltagelse i denne type indsatser med væsentlig politisk indhold, varetages af interesseorganisationerne, og at det er ikke DNNK's opgave eller rolle at engagere sig i denne type opgave.

10. Beslutning om kommunikation

Kan offentliggøres

De enkelte punkter i denne dagsorden er i øverste højre hjørne forsynet med et forslag til hvilke punkter der kan offentliggøres.

- Det godkendte plancher i referat der kan offentliggøres når referatet er godkendt, og bliver lagt op på www.dnnk.dk
- Suppleanter modtager dagsorden til orientering, og vil ligeledes modtage referat, når dette er godkendt.

Beslutning:

- Bestyrelsen godkendte de foreslåede plancher til offentliggørelse.