DNNK | Det Nationale Netværk for Klimatilpasning

REFERAT FRA BESTYRELSESMØDE

Tid: 26. Juni 2025 Kl. 16-17

Sted: online

1. VELKOMST OG PRÆSENTATION

Kan offentliggøres

Deltagere

Forsyningsselskaber
- Anja Collin Højen, HOFOR
- Jens Frederik Bastrup, Silkeborg Forsyning

Kommuner
- Niels V. Haar Sørensen, Gladsaxe Kommune
- Henrik Seiding, Aarhus Kommune

statslige institutioner
- Adrian Lema, DMI

Andre organisationer
(organisationerne m. faste bestyrelsesposter):
- DANVA, Helle Katrine Andersen

Vidensinstitutioner
- Ulrik Hindsberger, TI
- Maj-Britt Quitzau, AAU
- Peter Steen Mikkelsen, DTU
- Ole Fryd, KU

Øvrige
- Anna Thormann, Gate 21

Virksomheder
- Jens Brandt Bering, NIRAS
- Emil Aagaard Thomsen, COWI
- Ole Schrøder, Third nature

DNNK sekretariatet
- Steffen Vestergaard (ref.)

Afbud:
- Carsten Nystrup, NOVAFOS
- Henriette Hall-Andersen, Københavns Kommune
- DI, Svend-Erik Jepsen
- KL, Mie Thomsen, KL
- Bo Brøndum Pedersen, Bovak ApS.
- Lars N. Holmegaard, Lemvig Forsyning
- Anders Debel, Holstebro Kommune

2. Dagsorden og bilag

Kan offentliggøres

1. Velkomst og præsentation
2. Godkendelse af dagsordenen
3. Meddelelser fra Forperson
4. Godkendelse af forretningsorden
5. Nyt fra sekretariatet
6. Status økonomi
7. Strategi – opsamling og første behandling
8. Mødedatoer
9. Evt.
10. Beslutning om kommunikation fra bestyrelsesmødet

Beslutning:

- Bestyrelsen godkendte dagsordenen

NB: Mødet bliver optaget, og optagelsen bliver gemt af hensyn til referat!

3. Meddelelser fra Forpersonen

Kan offentliggøres

Referat fra bestyrelsesmøde d. 29. april 2025 er godkendt.

Generalforsamling og årsmøde afholdt med ca. 100 deltagere. Mange gode tilbagemeldinger på program og debatter.

Referat fra generalforsamling er udarbejdet af sekretariatet, underskrevet af dirigenten og lagt op på Om DNNK – DNNK

Bestyrelsesmødet har fokus på indflyvning og første opsamling på strategidrøftelser.

4. Godkendelse af forretningsorden

Kan offentliggøres

Bestyrelsen skal beslutte og godkende forretningsordenen på første møde efter generalforsamlingen.

Ændringerne ift. tidligere forretningsorden vedrører:
- Økonomirapportering på bestyrelsesmøder vil bestå af statusrapporter udarbejdet af Beierholm
- Bestyrelsesmateriale lægges i fællesdrev, som bestyrelsen får fuld adgang til.
- Der udarbejdes ikke forhandlingsprotokol, da alt materiale vil være i fællesdrevet.

Der var ingen kommentarer til det fremlagte forslag.

Beslutning:
- Bestyrelsen godkendte forretningsordenen

5. Nyt fra sekretariatet

Kan offentliggøres

Studietur med kystfokus afholdt med 32 deltagere.
Turen gik til Kolding, Aabenraa og Hamborg, og der var stor tilfredshed blandt deltagerne.

Podcast:
Studentermedarbejder/journaliststuderende ansat ca. 20 timer om måneden til at hjælpe med forberedelse og redigering af podcast.

Generalforsamling/årsmøde 2026:
Sekretariatet går i gang med at finde sted "midt i landet" med offentlig transportmuligheder.
I 2025 kom deltagerne fra: ca. 60% fra Sjælland, 10% fra Fyn og 30% fra Jylland.

Nye prøvemedlemmer:
- Landsbyggefonden
- Aalborg Forsyning

Nye medlemmer:
- Esbjerg Kommune

Status aktiviteter:
Der har i alt været 37 aktiviteter i første halvår 2025.
Forventningen til aktiviteter i 2025 er på niveau med 2024 – altså ca. 60.

6. Status økonomi

Kan offentliggøres

Status økonomi:
Der er faktureret kr. 2.837 mio. i kontingenter for 2025
Budget for kontingenter i 2025 er kr. 3 mio. kr. Vi forventer at nå budgettet.

Statusrapport:
Saldobalance udarbejdet af revisionsfirmaet Beierholm var fremsendt som en del af bestyrelsesmaterialet.

Forventningsafstemning 2026 budget:
Regionernes udmeldelse og de ændrede kontingentsatser kan medføre et lidt lavere budget end i 2025. Dette vil dog afhænge af tilgang af nye medlemmer i efteråret samt forventninger til 2026.
Budget vil være på bestyrelsesmøde i november.

Beslutning:

- Bestyrelsen tog status om økonomi til efterretning.

7. Strategi 2025

Kan offentliggøres

Bestyrelsen afholdt strategidøgn i marts 2025.

Efter strategidøgn er lyd og videooptagelser gennemgået, hvilket der er kommet et notat ud af. Notatet var en del af bestyrelsesmaterialet.

Bestyrelsesmødet er første opsamling på mulige indsatser fra strategidøgn.

Temaet for strategidrøftelserne er "at sætte mere viden i spil".

Der skal vælges nogle få gode, realistiske og eksekverbare tiltag, der skal arbejdes videre med.
De nye tiltag skal supplere de eksisterende indsatser. De eksisterende indsatser vil således fortsætte.

Mødets fokus er drøftelser af, og første prioriteringsrunde af hvad der skal arbejdes videre med i hhv. sekretariatet og i udvalg/arbejdsgrupper.

7.1 Koncept 1: Dilemmaer og den kloge samtale

Kan offentliggøres

Nyt DNNK tilbud med dynamiske diskussioner, som har karakter af (faglige) samtaler om dilemmaer i klimatilpasning.

Dilemmaer fylder meget i klimatilpasning. Der er mange udfordringer hvor svaret ikke er givet, og hvor løsninger kan være svære og uretfærdige uanset hvad man vælger, og hvor det ofte er individet contra kollektivet.

Formål:
- Skabe en samtale og mere dialog om svære dilemmaer - få perspektiveret og få mere viden bragt i spil på tværs af fagligheder og organisationer.

Drøftelser:
- Der er stor fokus på klimatilpasning og stormfloder generelt, hvilket bl.a. var tydeligt på folkemødet.
- Samtaler og dialog med udgangspunkt i dilemmaer fungerer godt. Dialogerne og læringen er vigtig.
- Dynamikken og muligheden for at tale sammen på tværs af organisationer og deres respektive roller er spændende, og er netop noget af det DNNK kan, da vi favner alle interessenter indenfor klimatilpasning.
- En dygtig facilitator er essentielt. Desuden er formatet, rammer og god lyd vigtig at være opmærksom på.
- Eksempler på dilemmaer kan være bidragsfordeling, betalingsmodeller, tilbagetrækning, hvor skal vi bygge og bo, områder med forøget risiko. Hvilken fremtid er det vi skal forberede os på, og beskytte os mod? Skal investeringer foretages med det samme, eller er løbende efterhånden som klimaet ændres?
- Fysisk med publikum foretrækkes af facilitator, da det giver en helt anden energi og stemning i rummet end podcast eller onlineformat.
- Lyd/podcast kunne dog være en alternativ mulighed jf. radioprogrammer om dilemmaer.
- Vigtigt at lytte til facilitator ift. udvikling og afprøvning af format, så vi kan trække på den professionelle kompetence og erfaring som Novafos har budt ind med.

Deltagere:
Åbent arrangement for alle medlemmer.

Beslutning
- Sekretariatet og Jesper Larsen fra Novafos planlægger første test af formatet.

7.2 Koncept 2: Kompetenceudvikling

Kan offentliggøres

Introdag/kursus – "ny i klimatilpasning":

Forslaget er inspireret af en forsyning, som har spurgt deres yngre medarbejdere samt drøftelser og videreudvikling på strategiseminaret.
Konceptet vil være fysiske hele eller halve uddannelsesdage, hvor DNNK hyrer medlemmer til at undervise medlemmer.

Formål:
Kompetenceudvikling og undervisning (finde undervisere ved forsyninger og kommuner)
Praksisorienteret undervisning.

Målgruppe:
- Nyuddannede/nyansatte hos medlemmerne.
- Fagpersoner der har skiftet branche.

Drøftelser:
- Interessant værditilbud til kommunerne.
- Tilknytte kommuner og forsyninger i at udvikle konceptet.

Beslutning:
- Sekretariatet arbejder med at finde medlemmer fra kommuner og forsyninger der vil bidrage til at konkretisere og beskrive konceptet, sammensætte program og finde oplægsholdere samt gennemføre første uddannelsesdag.

7.3 Koncept 3: Mødested/Forum for faglige input til beslutningsfora

Indsats:
Repræsentanter fra bestyrelsen og medlemskredsen mødes for at arbejde for større faglige temaer der kræver fokus, dialog, samarbejde samt fælles indsats og forståelse. Opsamling fra strategiseminar var svær, da drøftelserne foregik på et højt abstraktionsniveau.

Formål:
Sætte faglig viden mere i spil på et højere niveau ved at etablerer et forum for dialog og samtale.
Forum kan bidrage til at etablere mere dialog mellem aktører, uden det er DNNK der involveres med meninger og holdninger.

Målgruppe:
Målrettet bestyrelsen, ledelsesrepræsentanter fra medlemskredsen og interesseorganisationer - altså deltagere på strategisk niveau. Det er således en anden målgruppe end det DNNK har mest fokus på, da de fleste af DNNK's nuværende indsatser er målrettet faglige medarbejdere/specialister.

Drøftelser:
- Det er vigtigt at der er en "balance" ift. faglighed/interessevaretagelse, og samtidigt skal formatet understøtte foreningens formål.
- Forum kan bidrage til at kvalificere dagsordener og perspektiver gennem drøftelse af nogle af de svære ting som bestyrelsesmedlemmer og ledere kan have brug for at reflektere over ift. deres "egne" beslutninger og fora.
- Byde ind med faglige perspektiver og viden til beslutningstagere. Uvildig og tilgængelig for beslutningstagere.
- Tænkt som et åbent forum med de fordele og ulemper dette giver, hvilket bør drøftes. Dette i modsætning til dialogforum som er et fortroligt rum.
- DNNK har i forvejen et udvalg for dialogforum (Bestyrelsen – DNNK). Det foreslås, at dette udvalg kan bidrage til at løfte opgaven og kvalificere et oplæg til bestyrelsen. Der blev opfordret til, at bestyrelsesmedlemmer der ønsker at engagere sig i arbejdet, rækker ud til Steffen.

Beslutning:
- Udvalg og sekretariat udarbejder et konkret beslutningsoplæg, så bestyrelsen kan beslutte, om og hvordan der skal arbejdes videre med formatet.

7.4 Koncept 4: Undervisning, kompetenceudvikling – universiteter - I

Der er et udtrykt ønske og behov for at engagere vidensinstitutionerne, forskningen og studerende endnu mere i samarbejdet omkring klimatilpasning i Danmark.

Nuværende tiltag i DNNK:
Universiteterne/vidensinstitutioner bidrager med temadage, workshops, webinarer og online Masterclass forløb, som er arrangeret af de enkelte universiteter, og som vi betaler for, og der er stor medlemstilfredshed med disse aktiviteter.

Nedenfor er en beskrivelse af tre mulige tiltag:

Forslag 1. Student-community: Udbygge det nuværende DNNK Graduate program, så vi får skabt større opbakning og interesse blandt studerende for at deltage aktivt i DNNK og fortælle om relevante projekter. Få de studerende mere aktivt med før kandidatspecialet gennem markedsføring i signaturkurser indenfor klimatilpasning. Samarbejde med Young Water Professionals er en mulighed.

Forslag 2. Livslang læring om klimatilpasning: Kandidatreformen lægger an til nye måder at tænke uddannelse og læring på. DNNK kan måske afholdesamtalesaloner ift. hvordan vi kan sikre et godt samspil mellem universiteter/vidensinstitutioner og arbejdsmarkedet.

Forslag 3. et meget konkret forslag om at få universiteterne (DTU og KU) til at invitere til temadage og gøre os klogere på bæredygtighed og definitioner i relation til klimatilpasning.
Et par uddrag fra drøftelserne:
- DNNK ønsker at fremme, at investeringer i klimatilpasning bliver så bæredygtige som muligt.
- Bæredygtighed er et meget bredt begreb - som er svært.
- Der er ikke et lovkrav til bæredygtighed i klimatilpasning som i f.eks. bygningsreglementet. Der er meget at lære fra andre sektorer.
- Bæredygtighed er meget mere end CO2 – bæredygtige byer, natur, biodiversitet, sociale forhold mv. hvad gør man i andre brancher?

Kan offentliggøres

7.4 Koncept 4: Undervisning, kompetenceudvikling – universiteter - II

Drøftelser:
forslagene skal kvalificeres og prioriteres, hvilket kræver dialoger imellem vidensinstitutionerne om mere samarbejde. Skal det handle om de studerende? forskningen? formidling? undervisning? Nogle af indsatserne kan måske løftes i DNNK regi, og nogle i andre sammenhænge.
Jf. den overordnede tankegang i strategien, skal der være opmærksomhed på, at det er realistiske indsatser, som DNNK reelt kan løfte.

Maj-Britt indkalder vidensinstitutionerne til et møde.
sekretariatet sender forslag til nøglepersoner fra vidensinstitutioner (KU, DTU, AAU, AU, DMI, RUC, SDU, Arkitektskolen, VIA)

Beslutning:

Der indkaldes til møde med repræsentanter vidensinstitutionerne og sekretariatet → identificere mulige nye tiltag som universiteterne kan, og vil bidrage med til klimatilpasnings- og bæredygtighedsdagsordenen #SkabeViden #Vidensdeling

Arbejdsgruppen melder tilbage på bestyrelsesmøde d. 24. september.

7.5 Koncept 5: Netværksgrupper

Kan offentliggøres

Indsats:
Facilitere etablering af faglige/tværfaglige/tværorganisatoriske netværksgrupper, som jævnligt mødes og diskuterer udfordringer.

Formål:
At skabe en bedre platform for erfaringsudveksling, hvor medlemmerne i DNNK også opbygger stærke relationer til hinanden.
Tilgangen med fortrolige "rum" er populært i den private sektor, men det er dyrt at være med i, da planlægning, forberedelse og facilitering tager lang tid.

Drøftelser og overvejelser:
- Dette initiativ kræver løbende ressourcer til rekruttering, opstart, planlægning og ledelse af netværksgrupper.
- Netværksgrupper er målrettet nogle få medlemmer, hvor DNNK normalt har et tilbud rettet til alle medlemmer.
- Det er muligt at benytte medlemssystem til at finde interesserede, men ikke til at drive gruppere.
- Grupperne skal være/blive selvledende, så der ikke er en driftsopgave. Er det muligt? kan engagementet fastholdes?
- DNNK skaber allerede forum for at fagpersoner mødes på tværs af organisationer og fagligheder.
- Fokusere på at gøre nogle ting godt fremfor at have mange tilbud.
- Det vil kræve mange ressourcer og vil kræve deltagerbetaling. Alle øvrige aktiviteter er i dag inkluderet i medlemskabet.
- Byggesocietetet driver netværksgrupper og oplever stor interesse. Nogle af dem er selvdrevne. Erfaringer viser at hvis det ikke faciliteres, er det svært at drive fagligheden. Facilitering vil kræve deltagerbetaling, og vil ændre DNNK's forretningsmodel med risiko at miste fokus.
- DANVA driver forskellig netværksgrupper, og her er det nødvendigt med brugerbetaling, da det kræver ressourcer.

Der er en vis skepsis ift. om forslaget matcher DNNK. Der var enighed om, at det er vigtigt, at bestyrelsen overvejer hvilken vej vil vi med DNNK ift. den beskrevne indsats og forretningsmodel. Før en endelig beslutning undersøges mulighederne nærmere.

Beslutning:
Sekretariatet tager en dialog med Byggesocietetet om erfaringer fra drift at netværksgrupper, og kvalificerer et beslutningsoplæg til bestyrelsen til september mødet.

8. Bestyrelsesmøder 2025 - 2026

Kan offentliggøres

- 24. September 2025 kl. 14- 16 – online (strategi og tema for årsmøde 2026)
- 24. November 2025 kl. 15-17 - online (budget)
- 20. Januar 2026 kl. 14-16 – online
- Aflysning af møde d. 24. marts.
- ”Marts møde”: Forpersonskab kommer med nyt forslag til mødedato. (regnskab og generalforsamling)
- 5. Maj 2026 kl. 10-20 Generalforsamling og årsmøde

NB: Der skal planlægges et bestyrelsesmøde hvor vi mødes fysisk.

9. Eventuelt

Kan offentliggøres

Eksisterende medlemmer:

Info på hjemmesiden bør styrkes, så medarbejdere fra eksisterende medlemmer lettere kan henvende sig, og blive oprettet til at modtage invitationer.

Det generelle billede er, at der løbende kommer flere og flere personer under medlemskaberne. Der følges op på medlemmer, hvor der er få medlemmer tilknyttet, så de bliver opmærksomme på muligheden. Medlemmer kan bede om en oversigt over personer tilknyttet deres medlemskab.

10. Beslutning om kommunikation

Kan offentliggøres

De enkelte punkter i denne dagsorden er i øverste højre hjørne forsynet med et forslag til hvilke punkter der kan offentliggøres.

- Det godkendte plancher i referat der kan offentliggøres, bliver lagt op på www.dnnk.dk
- Suppleanter modtager dagsorden til orientering, og vil ligeledes modtage referat, når dette er godkendt.

Beslutning:

- Bestyrelsen godkender alle plancher til offentliggørelse.