

VEDTÆGTER

FOR DET NATIONALE NETVÆRK FOR KLIMATILPASNING

CVR-NR: 41057408

1. NAVN

- 1.1 Foreningens navn er Det Nationale Netværk for Klimatilpasning (DNNK)

2. FORMÅL OG VIRKE

- 2.1 Foreningen har til formål at fremme en helhedsorienteret klimatilpasning af Danmark, der er økonomisk, social og miljømæssig bæredygtig og som understøtter de 17 verdensmål. Foreningens formål søges gennemført ved:

- 2.1.1 *At arbejde til gavn for klimaberedte kommuner, forsyninger og borgere ved at bringe, kommuner, forsyninger, vidensinstitutioner, virksomheder og netværk sammen om konkrete aktiviteter på basis af faglige kompetencer*
- 2.1.2 *At støtte udviklingen af bæredygtige klimatilpasningsløsninger ved at bringe foreningens medlemmer sammen i forskellige partnerskaber*
- 2.1.3 *Med baggrund i dette understøtte grøn vækst og omstilling af Danmark til et klimarobust og bæredygtigt samfund*
- 2.1.4 *At fremme viden- og erfaringsdeling gennem faglige arrangementer og workshops*
- 2.1.5 *At indsamle og udbrede viden og resultater fra projekter og netværk for at sikre at opnåede erfaringer og kompetencer fastholdes og gøres tilgængelige for alle*
- 2.1.6 *At standardisere og opskalere løsninger i ind- og udland*
- 2.1.7 *At tilbyde andre projekter og netværk en platform til udbredelse og videreudvikling af deres formål for at sikre at opnåede erfaringer og kompetencer fastholdes og gøres tilgængelige for alle.*
- 2.2 Foreningen kan varetage andre opgaver med tilknytning til det i pkt. 2.1 anførte.
- 2.3 Det er en betingelse, at foreningens opgavevaretagelse ligger inden for rammerne af de opgaver, som medlemmerne selv lovligt kan varetage, herunder skal det sikres, at foreningen kun varetager opgaver, som kommuner kan varetage med hjemmel i den skrevne eller uskrevne lovgivning (kommunalfuldmagtsreglerne og myndighedsfuldmagten), samt opgaver som forsyningsselskaberne har hjemmel til at varetage i medfør af den relevante forsyningslovgivning.
- 2.4 Foreningen kan indgå samarbejdsaftaler med andre samt oprette eller deltage i selskaber, der varetager foreningens formål.
- 2.5 Foreningen skal være åben for kommuner, forsyningsselskaber, forsknings- og uddannelsesinstitutioner, organisationer, virksomheder og netværk, der beskæftiger sig med klimatilpasningsløsninger.



3. MEDLEMMER OG KONTINGENT

- 3.1 Som medlem af foreningen kan være enhver fysisk eller juridisk person med interesse for foreningens formål og virke.
- 3.2 Foreningen har forskellige typer af medlemskaber. Kategorierne er følgende:
- A) Kommuner
 - B) Forsyningsselskaber
 - C) Vidensinstitutioner
 - D) Virksomheder
 - E) Borgerforeninger (Grundejerforeninger og laug)
 - F) Øvrige interesse- og brancheorganisationer, private, fonde, tænketanke og regioner m.v.
 - G) Statslige Institutioner
- 3.3 Medlemmerne betaler et årligt kontingent, der gælder kalenderåret, jf. dog pkt. 4.3.
- 3.4 Kontingentet fastsættes en gang årligt på foreningens ordinære generalforsamling for det kommende kalenderår efter indstilling fra bestyrelsen. Kontingentet kan differentieres for de forskellige medlemstyper samt efter medlemmets størrelse.

4. INDMELDELSE

- 4.1 Ønske om optagelse i foreningen sendes skriftligt til foreningens sekretariat med angivelse af navn, postadresse, e-mailadresse, telefonnummer samt eventuelt EAN og CVR-nummer.
- 4.2 Bestyrelsen har den endelige afgørelse af, om en ansøgning om medlemskab skal imødekommes.
- 4.3 Ved indmeldelse i løbet af året betales der forholdsæssigt kontingent på månedsniveau for de resterende måneder af kontingentåret.
- 4.4 Medlemskabet er først gyldigt, når kontingentet er betalt, jf. dog pkt. 6.4.
- 4.5 Tidligere medlemmer med gæld til foreningen kan først optages, når den gamle gæld er betalt.

5. UDMELDELSE, EKSCLUSION OG SLETNING

- 5.1 Udmeldelse af foreningen sker ved skriftlig henvendelse til sekretariatet med 3 måneders varsel til udgangen af et kalenderår.
- 5.2 Bestyrelsen kan beslutte at ekskludere et medlem, der virker til skade for foreningen.
- 5.3 Medlemmer, der ikke betaler kontingent, slettes, hvis kontingentet stadig ikke er betalt efter to rykkere.
- 5.4 Udmeldelse, eksklusion eller sletning fritager ikke medlemmet for betaling af kontingent for perioden frem til medlemskabets ophør.



6. GENERALFORSAMLING

- 6.1 Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed med de begrænsninger, der følger af nærværende vedtægter.
- 6.2 Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt i andet kvartal på en dato fastsat af bestyrelsen, første gang i 2021.
- 6.3 Ordinær generalforsamling indkaldes med mindst 6 ugers varsel ved e-mail til medlemmerne og ved annoncering på foreningens hjemmeside. Endelig dagsorden samt revideret årsregnskab udsendes senest en uge før generalforsamlingen.
- 6.4 Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer, der senest en uge inden generalforsamlingen har betalt forfaldent kontingent. Der kan stemmes ved skriftlig fuldmagt.
- 6.5 Bestyrelsen kan beslutte om generalforsamlingen skal afholdes fysisk, fuldstændig digital eller delvis digital (hybrid). Alle fremmødte (fysisk og digitalt) som er mødeberettigede, har stemmeret.
- 6.6 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:
1. Valg af dirigent
 2. Bestyrelsens beretning om foreningens virksomhed i det forløbne kalenderår
 3. Regnskabsaflæggelse og godkendelse af årsrapport
 4. Behandling af indkomne forslag
 5. Orientering om budget og fastsættelse af kontingent for det kommende kalenderår
 6. Valg af bestyrelsesmedlemmer
 7. Valg af revisor
 8. Eventuelt
- 6.7 Forslag fra medlemmer, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 4 uger før generalforsamlingen.
- 6.8 Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen.
- 6.9 Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal, medmindre andet fremgår af nærværende vedtægter. Afstemninger foretages ved håndsoprækning, medmindre andet besluttet af dirigenten. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal, der skal vælges, foretages altid hemmelig afstemning.
- 6.10 Ekstraordinær generalforsamling afholdes når:
- (i) Forpersonen for bestyrelsen ønsker dette
 - (ii) Bestyrelsen ønsker dette
 - (iii) Mindst 1/3 af de stemmeberettigede medlemmer begærer det over for bestyrelsen



- 6.11 Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest to måneder efter begæring herom er modtaget. Indkaldelse skal ske med mindst 14 dages varsel ved e-mail til medlemmerne og ved annoncering på foreningens hjemmeside. Dagsordenen udsendes sammen med indkaldelsen.

7. FORENINGENS BESTYRELSE

- 7.1 Foreningens overordnede og strategiske ledelse varetages af en bestyrelse, der består af 10 – 21 personer, som hver især repræsenterer et medlem.

- 7.2 Bestyrelsen skal søges sammensat, så den så vidt muligt repræsenterer medlemmer fra hver af de 7 medlemskategorier, jf. pkt. 3.2.

- 7.3 Følgende regler gælder for valg af medlemmer til bestyrelsen på generalforsamlingen:

- Der kan højst vælges 4 medlemmer der repræsenterer kommuner (medlemskategori A)

Der kan højst vælges 4 medlemmer der repræsenterer forsyningsselskaber (medlemskategori B)

Der kan højst vælges 4 medlemmer der repræsenterer vidensinstitutioner (medlemskategori C)

Der kan højst vælges 4 medlemmer der repræsenterer virksomheder (medlemskategori D)

Der kan højst vælges to medlemmer i alt, der repræsenterer medlemsgrupperne F (interesseorganisationer, private, fonde, tænketanke og regioner m.v.) og/eller G (statslige institutioner)

Hvert stemmeberettiget medlem kan kun have én repræsentant i foreningens bestyrelse.

- 7.4 Herudover gælder følgende vedrørende udpegning af medlemmer til bestyrelsen:

- 1 medlem udpeges af DANVA
- 1 medlem udpeges af Dansk Industri
- 1 medlem udpeges af Kommunernes Landsforening

De nævnte organisationer kan ikke samtidig have en plads i bestyrelsen valgt efter 7.3.

- 7.5 Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen for en toårig periode, men således at halvdelen af medlemmerne vælges årligt for at sikre kontinuitet i bestyrelsens arbejde. Genvalg kan finde sted. De nærmere regler om valg af bestyrelsesmedlemmer og -suppleanter samt disses ind- og udtræden af bestyrelsen fastsættes i et sidedokument "Valgregulativ", som godkendes af generalforsamlingen.

- 7.6 Suppleanter vælges for ét år.

- 7.7 Bestyrelsen vælger selv blandt sine medlemmer en Forperson og to Næstforpersoner for bestyrelsen. Forperson og Næstforpersoner skal så vidt muligt repræsentere medlemmer fra forskellige medlemskategorier, jf. pkt. 3.2.



- 7.8 Bestyrelsen træffer beslutninger ved simpelt flertal, medmindre andet fremgår af vedtægterne. Ved lige stemmeantal er Forpersonens stemme afgørende. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.
- 7.9 Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med vedtægterne og generalforsamlingens beslutninger.
- 7.10 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
- 7.11 Bestyrelsen kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.
- 7.12 Forpersonen indkalder og leder bestyrelsens møder. Indkaldelse sker skriftligt med angivelse af dagsorden, når forpersonen skønner det nødvendigt, eller et medlem af bestyrelsen fremsætter ønske om det over for forpersonen. I sådanne tilfælde afholdes mødet senest to uger efter anmodningen er kommet til forpersonens kundskab.
- 7.13 Generalforsamlingen kan efter bestyrelsens indstilling beslutte, at forpersonen, næstforpersoner og bestyrelsesmedlemmerne oppebærer et årligt honorar for deres deltagelse i bestyrelsesarbejdet.

8. LEDELSE

- 8.1 Bestyrelsen kan beslutte at ansætte en sekretariatsleder til at varetage foreningens daglige ledelse og drift.
- 8.2 Sekretariatslederen kan ansætte personale til varetagelse af foreningens drift, herunder sekretariatsbetjening.

9. REGNSKAB

- 9.1 Foreningens regnskabs- og kontingentår er kalenderåret.
- 9.2 Regnskabet skal før afholdelse af den ordinære generalforsamling være revideret af den generalforsamlingsvalgte revisor.
- 9.3 Foreningens revisor kan på ethvert tidspunkt forlange indblik i foreningens regnskabsbilag og kassebeholdning og skal gøre bestyrelsen opmærksom på eventuelle uregelmæssigheder i denne henseende.
- 9.4 Regnskabet skal underskrives af samtlige medlemmer af bestyrelsen.

10. FORMUE

- 10.1 Medlemmerne har ikke noget krav på foreningens formue og kan derfor heller ikke i forbindelse med udmeldelse, eksklusion eller sletning gøre krav på en andel af formuen.
- 10.2 Ved foreningens opløsning træffes der beslutning om anvendelse af foreningens eventuelle formue i overensstemmelse med pkt. 13.2.



11. TEGNING OG HÆFTELSE

- 11.1 Foreningen tegnes af enten (i) den samlede bestyrelse, eller (ii) af bestyrelsesforpersonen i forening med enten sekretariatslederen eller et medlem af bestyrelsen.
- 11.2 Kun foreningen hæfter for foreningens forpligtelser.
- 11.3 Foreningen kan optage banklån til de i § 2 nævnte formål. Beslutning om lånoptagelse, der ikke har karakter af almindelig driftskredit, træffes af bestyrelsen.
- 11.4 Betalingskort/Kreditkort/netbank: Foreningen opretter et firmakort (betalingskort) som sekretariatslederen kan benytte til foreningsrelaterede udgifter, medmindre bestyrelsen beslutter andet. Forperson og sekretariatsleder kan i forening give fuldmagt til, at ansatte får et betalingskort til foreningsrelaterede udgifter. Sekretariatslederen og forpersonskabet har ret til at få adgang til DNNK's bankkonto, og har ret til at oprette og godkende betalinger i banken.

Forperson og sekretariatsleder kan i forening udpege en eller flere ansatte i sekretariatet/foreningen, der har ret til at få adgang til bank.

12. VEDTÆGTSÆNDRING

- 12.1 Vedtægtsændringer vedtages på generalforsamlingen og kræver mere end 2/3 af de afgivne stemmer.

13. FORENINGENS OPHØR

- 13.1 Opløsning af foreningen sker efter indstilling fra bestyrelsen og kræver vedtagelse på generalforsamlingen med mere end 2/3 af de afgivne stemmer.
- 13.2 Ved foreningens ophør træffer generalforsamlingen beslutning om anvendelse af foreningens nettoformue i overensstemmelse med foreningens formål, jf. pkt. 2.

14. IKRAFTTRÆDEN

- 14.1 Vedtægterne træder i kraft den 5. februar 2020.

Vedtægterne er vedtaget på foreningens generalforsamling 5. februar 2020, og seneste ændret på foreningens ordinære generalforsamlinger den 18. maj 2022 og d. 12. maj 2025.

12. maj 2025

Niels V. H. Sørensen, Forperson

12. maj 2025

Steffen Vestergaard, Sekretariatsleder