

# Vedtægter for Djurslands Folkehøjskole

Gældende fra april 2022



**Djurslands Folkehøjskole**  
www.djfh.dk

Drammelstrupvej 15 - Tirstrup – 8400 Ebeltoft – tlf. 87 52 91 20 – e-mail: [post@djfh.dk](mailto:post@djfh.dk) – [www.djfh.dk](http://www.djfh.dk)

## Indholdsfortegnelse

§ 1 Hjemsted, formål og værdigrundlag .....	3
§ 2 Skolekreds .....	3
§ 3 Højskolens drift .....	4
§ 4 Generalforsamling .....	5
§ 5 Bestyrelsens sammensætning .....	6
§ 6 Bestyrelsens opgaver og ansvar .....	7
§ 7 Bestyrelsens arbejde m.v. ....	7
§ 8 Højskolens daglige ledelse.....	8
§ 9 Regnskab og revision.....	8
§ 10 Tegningsret.....	9
§ 11 Vedtægt og vedtægtsændringer.....	9
§ 12 Nedlæggelse.....	9



## § 1 Hjemsted, formål og værdigrundlag

- Stk. 1. Højskolens navn er Djurslands Folkehøjskole.
- Stk. 2. Højskolen er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution.
- Stk. 3. Højskolen er oprettet den 8. maj 2000 og har adresse på Drammelstrupvej 15, Tirstrup, 8400 Ebeltoft, Syddjurs Kommune.
- Stk. 4. Højskolens formål er at drive en folkehøjskole med almindennende undervisning indenfor rammerne af gældende regler om højskoler.
- Stk. 5. Højskolens værdigrundlag bygger på den klassiske grundtvigianske Folkehøjskole

Værdigrundlaget hviler på fire søjler:

### **Respekt**

Respekt for hinanden, for forskellighed og forskellige forudsætninger.  
*Nøgleord:* Ligeværd og dialog.

### **Engagement**

Arbejdsglæde og den faglige stolthed gennemsyrrer undervisning og samvær.  
*Nøgleord:* Nærvær, livsglæde, samarbejde og fælles oplevelser.

### **Dynamik**

Udvikling gennem fællesskab for at realisere elever og personales potentialer.  
*Nøgleord:* Fokuseret undervisning, kvalitet i samværet, udfordringer og stærkt fællesskab.

### **Bæredygtighed**

At tage vare på omgivelserne.  
*Nøgleord:* Udnytte ressourcer, tænke økologisk og vide, at valg har konsekvenser.

## § 2 Skolekreds

- Stk. 1. Højskolen har en skolekreds, der står bag højskolens oprettelse og virksomhed.
- Myndige personer, foreninger m.v. og offentlige myndigheder, som har interesse for højskolens arbejde, kan være medlem af skolekredsen.
- Ansatte på højskolen kan ikke være medlem af skolekredsen.
- Stk. 2. Privatpersoner, foreninger m.v., dvs. andre end offentlige myndigheder, skal udgøre flertallet af skolekredsen.
- Stk. 3. Medlemskab skal godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.



Stk. 4. Af medlemmerne opkræves kontingent mindst en gang årligt.

Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i højskolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for højskolens gæld.

Stk. 5. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 6. Højskolens årsrapport kan rekvireres fra højskolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlige myndigheder. Højskolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

### **§ 3 Højskolens drift**

stk. 1 Højskolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, kursusaktiviteter, økonomiske bidrag fra skolekredsen samt eventuelle bidrag fra andre.

stk. 2 Højskolens midler må alene komme højskolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Dog kan højskolen i begrænset omfang anvende egne midler til folkeoplysningsvirksomhed i Danmark.

stk. 3 Overskud ved højskolens drift tilfalder højskolen og skal i passende omfang anvendes til at tilvejebringe kapital, der skal imødegå underskud og i øvrigt til størst gavn for højskolens skole- og undervisningsvirksomhed f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end højskolen disponerer over.



## § 4 Generalforsamling

Stk. 1. Generalforsamlingen er højskolens højeste myndighed.

Ethvert medlem af skolekredsen har ret til at deltage i generalforsamlingen.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne jfr. § 11, og træffer beslutning om højskolens nedlæggelse jfr. § 12.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i april, og den indkaldes af bestyrelsen med mindst 2 ugers varsel ved almindeligt brev eller ved mail til medlemmerne. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden for generalforsamlingen.

Datoen for afholdelse af ordinær generalforsamling og om muligt ekstraordinær generalforsamling skal bekendtgøres ved brev eller ved mail senest 5 uger før.

Indkaldelsen til den ordinære generalforsamling skal mindst have følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Godkendelse af den reviderede årsrapport
5. Indkomne forslag fremsat af medlemmer af skolekredsen eller bestyrelsen
6. Fastsættelse af kontingent
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer blandt kredsens medlemmer
8. Valg af 2 suppleanter blandt kredsens medlemmer
9. Eventuelt

Stk. 4. Generalforsamlingen afvikles som udgangspunkt fysisk.

Der kan dog gives mulighed for hel eller delvis digital afvikling af generalforsamlingen, hvis særlige hensyn taler herfor. Bestyrelsen skal sikre sig, at generalforsamlingen kan afvikles på betryggende vis, således at fysiske og digitale deltagere gives lige adgang til at ytre sig samt deltage i fortrolige afstemninger.

Hvis en fysisk generalforsamling ikke er mulig som følge af myndighedskrav eller lignende ekstraordinære omstændigheder, kan bestyrelsen beslutte, at generalforsamlingen afholdes elektronisk uden adgang til fysisk fremmøde. Bestyrelsen skal sikre, at generalforsamlingen kan afvikles på betryggende vis, således at deltagere gives adgang til at ytre sig og deltage i fortrolige afstemninger.



Bestyrelsen kan beslutte, at dirigenten, formandskabet og eventuelt øvrige bestyrelsesmedlemmer samt forstander sidder fysisk sammen, hvis det vurderes at være fornødent for en forsvarlig afvikling af generalforsamlingen.

Stk. 5. Medlemmer af skolekredsen, som vil fremsætte forslag til behandling på den ordinære generalforsamling, skal fremsætte forslaget skriftligt til bestyrelsen senest 3 uger før generalforsamlingens afholdelse.

Stk. 6. Dagsorden og de fuldstændige forslag samt for den ordinære generalforsamlings vedkommende tillige årsrapport med tilhørende revisionspåtegning skal senest 8 dage før generalforsamlingen gøres tilgængelig for skolekredsens medlemmer.

Stk. 7. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 2/3 skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling med egen dagsorden.

Stk. 8. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer. Dog gælder særlige bestemmelser ved vedtægtsændringer og nedlæggelse, jf. §11 stk. 3 og § 12 stk. 1.

Stk. 9. Når blot et medlem fremsætter ønske om skriftlig afstemning, skal dette ske.

Stk. 10. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på højskolen.

Protokollen offentliggøres tillige på højskolens hjemmeside.

## § 5 Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, der vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Generalforsamlingen vælger 2 suppleanter til bestyrelsen. Suppleanter er på valg hvert år.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år ad gangen. I ulige år vælges 4 bestyrelsesmedlemmer, og i lige år vælges 3 bestyrelsesmedlemmer. Genvalg er muligt.

Stk. 3. Medarbejdere og elever ved højskolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

Stk. 4. Bestyrelsens medlemmer skal være myndige og have bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.



- Stk. 5. Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand af sin midte.
- Stk. 6. Hvis et bestyrelsesmedlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem jf. lovens § 6, stk. 2 og 3, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden jf. stk. 1 og § 4, fortrinsvist en af de valgte suppleanter.
- Stk. 7. Højskolens forstander, forretningsfører samt en medarbejderrepræsentant deltager i bestyrelsesmøder uden stemmeret.

## **§ 6 Bestyrelsens opgaver og ansvar**

- Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af højskolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi.

Bestyrelsen skal forvalte højskolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for højskolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for kulturministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen er tillige ansvarlig overfor skolekredsen.

- Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen. Ansættelse og afskedigelse af forretningsfører sker ved indstilling fra forstanderen.
- Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, udnævner revisor, fastsætter elevbetalingen, godkender en årsplan for skoleåret og en indholdsplan for det enkelte kursus, samt godkender en plan for højskolens evaluering af dens virksomhed i forhold til højskolens værdigrundlag.
- Stk. 4. Bestyrelsen er ansvarlig for højskolens vedtægt.
- Stk. 5. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport, jfr. § 9, stk. 1
- Stk. 6. Bestyrelsen underretter Kulturministeriet om højskolens nedlæggelse.

## **§ 7 Bestyrelsens arbejde m.v.**

- Stk. 1. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden.
- Stk. 2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.



- Stk. 3. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlingerne og afstemningerne.
- Stk. 4. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori hensyn til personers eller højskolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt mv.
- Stk. 5. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmer.
- Stk. 6. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for højskolens gæld og kan ikke modtage honorar af højskolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

## **§ 8 Højskolens daglige ledelse**

- Stk. 1. Den daglige ledelse af højskolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.
- Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over en måned skal der konstitueres en forstander.
- Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af højskolen.
- Stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejdere bortset fra forretningsfører og foretager indstillinger til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af forretningsfører.
- Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

## **§ 9 Regnskab og revision**

- Stk. 1. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af folkehøjskoler.
- Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden fremlæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. højskolelovens § 6.
- Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.





## § 10 Tegningsret

- Stk. 1. Højskolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.
- Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves 2/3 flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens, underskrift.

## § 11 Vedtægt og vedtægtsændringer

- Stk. 1. Ved højskolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Kulturministeriet. Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om højskolens formål, værdigrundlag, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved højskolens nedlæggelse.
- Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at højskolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.
- Stk. 3. Ændring af vedtægten skal vedtages på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Er generalforsamlingen ikke beslutningsdygtig, kan beslutning om ændring træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling, når 2/3 af de mødte medlemmer stemmer for.
- Stk. 4. Bestyrelsen er bemyndiget til at foretage sådanne ændringer i højskolens vedtægter, som lovændringer nødvendiggør, eller som Kulturministeriet påbyder jf. stk. 2.

## § 12 Nedlæggelse

- Stk. 1. Beslutning om højskolens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Er generalforsamlingen ikke beslutningsdygtig, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling, når 2/3 af de mødte medlemmer stemmer for.
- Stk. 2. Ophører højskolen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.
- Stk. 3. Nedlægges højskolen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.



Stk. 4. Bestyrelsen har ansvar for bevarelse af højskolens aktiver, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Kulturministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om folkehøjskoler.

Vedtægten er fremlagt på den ordinære generalforsamling den 28. april 2022 og vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt.

Bestyrelsesmedlem	Underskrift
Tonny Mortensen, formand	
Geert Hallberg, næstformand	
Anja Dybris	
Ole Kochen	
Magnus Søgaard	
Claus Lundberg	
Alette Lena Skov-Hansen	

