

Dimios

Komma igång guide

2020-12-03

Innehåll

Introduktion	2
Min första mätning.....	2
Hur gör man?.....	3
Hur skapar jag mitt organisationsträd?.....	3
Hur lägger jag in respondenter?.....	4
Hur lägger jag in Administratörer?	4
Hur startar jag en mätperiod?.....	4
Hur återöppnar jag en mätperiod?	4
Hur jämför jag mina resultat med andra kommuner?	5
Hur exporterar jag resultaten till Excel?.....	5
Hur genomföra jag mätningar på olika delar av organisationen under olika tider?	5
Hur inkluderar jag våra bolag?	5

Introduktion

Välkommen till Dimios.

Vår ambition är att det skall vara superenkelt att genomföra en digital mognadsmätning, samtliga beslut gällande hur Dimios ser ut och fungerar tar utgångspunkt i vår ambition att förenkla. De vanligaste funktionerna visar vi upp tydligt och först, avancerad funktionalitet hittas lite längre "ner" i produkten.

Dimios funktioner är kategoriserade under ett antal flikar, så att det skall gå lätt att hitta rätt.

Flikarna är:

- Översikt
- Intern jämförelse
- Förbättringsförslag
- Allas resultat
- Inställningar
- Svarsfrekvens
- Rapporter

TIPS:

Klicka runt i alla flikar och bekanta er med navigationen. Systemet är helt Internet baserat, det går inte att förstöra något när man klickar runt, det är helt ofarligt. I takt med att ni börjar mäta, så kommer respektive flik att fyllas med intressant data.

Under fliken Översikt får ni en snabb översikt av er digitala mognad samt hur många respondenter som ligger till grund för mognadsresultatet.

Min första mätning

För att kunna genomföra en mätning så behöver ni bara lägga in respondenter och starta mätperiod, resten sköts automatiskt.

De flesta användare vill dock kunna se- och göra interna jämförelser mellan olika delar av verksamheten, för att kunna göra det så behöver man skapa sitt "organisationsträd", de underavdelningar man önskar redovisa resultat från.

Efter att ni skapat ert organisationsträd, så lägger ni in respondenter, viktigt att varje respondent läggs in i "rätt" del av organisationsträdet.

Därefter öppnar ni mätningen genom att trycka på startknappen. Då skickas epostinbjudan ut till samtliga inlagda respondenter. Mätperioden pågår under 30 dagar, två påminnelser skickas automatiskt till de som inte svarar. Ni kan under pågående mätning lägga in nya respondenter, dessa erhåller direkt en epostinbjudan.

Om ni inte är nöjd med antalet svar, så kan ni återöppna en ytterligare 30-dagars mätperiod.

Resultatet följer ni i realtid, olika delar av resultatet visas under olika Dimiosflikar.

Sammanfattning:

- 1) Skapa organisationsträd, underavdelningar
- 2) Lägg in respondenter i rätt organisationsdel
- 3) Starta mätperiod
- 4) Övervaka mätning
- 5) Se och analysera resultat

TIPS:

Skapa ett Enkelt organisationsträd, ha så få nivåer och underavdelningar som möjligt, skapa inte en underavdelning om ni inte kan koppla minst fem respondenter.

Informera er IT-support om att ni avser genomföra en Dimios-studie och att många mail från dimios@dimatech.se / IP adress 149.72.24.131 kommer skickas till er organisation. Då minskar risken att mail hamnar i skräpkorgen.

Dimios triggat interna diskussioner, var beredd på frågor och reaktioner. Var öppen med hur resultaten skall presenteras och följas upp. Den interna diskussionen är en viktig del av er förbättringsresa.

Hur gör man?

Här följer ett antal specifika beskrivningar på hur man gör de vanligaste momenten i Dimios.

Vår ambition är att utveckla ett gränssnitt som är intuitivt, det betyder att man som användare lätt skall kunna hitta, gissa, lista ut hur man använder verktyget. Vi rekommenderar därför våra användare att våga leta och gissa, snarare än att "läsa manual". Med det sagt, så kommer här instruktioner på några av våra vanligaste moment och vanligt förekommande frågor.

Hur skapar jag mitt organisationsträd?

Gå till flik Inställningar

Gå till underflik Organisation & Respondenter

Skriv namn på ny underavdelning

Klicka på Spara

Er nyskapade underorganisation dyker upp i "trädet" till vänster. Tänk på att ni måste markera den organisation ni önskar skapa en underorganisation till Innan ni trycker på Spara. Gör ert organisationsträd med så få nivåer som möjligt.

Hur lägger jag in respondenter?

Gå till flik Inställningar

Gå till underflik Organisation & respondenter

Markera den organisationsdel ni önskar lägga in respondenter i. (Om ni inte har skapat några underorganisationer så läggs alla respondenter in på samma nivå, det går också bra).

Gå till flik Respondenter

Klicka på "Lägg in ny"

Skriv in e-postadress till respondenten, klicka på Spara (gröna disketten till höger)

Hur lägger jag in Administratörer?

Gå till flik Inställningar

Gå till underflik Organisation & respondenter

Markera den organisationsdel ni önskar lägga in administratör i

Gå till flik Administratör

Klicka på "Lägg in ny"

Skriv in e-postadress till administratören, klicka på Spara (gröna disketten till höger)

Hur startar jag en mätperiod?

Gå till flik Inställningar

Gå till underflik Mätning

Klicka på Starta mätning

När ni startar mätning skickas inbjudan till enkät ut till inlagda respondenter. Mätning pågår 30 dagar. Automatiska påminnelser skickas 2 gånger. Ni kan följa resultaten löpande. Om ni inte är nöjd med svarsfrekvensen så kan ni återöppna mätningen igen efter 30 dagar.

Hur återöppnar jag en mätperiod?

Gå till flik Inställningar

Gå till underflik Mätning

Klicka på Starta mätning

När man återöppnar en mätperiod så skickas enbart enkätinbjudningar till respondenter som inte redan svarat på undersökningen.

Hur jämför jag mina resultat med andra kommuner?

Gå till flik Översikt

Klicka på den lilla svarta triangeln efter "jämför med" för att fälla ut jämförelsefunktionerna

Ange den/de organisationer ni önskar jämföra med

Klicka på Visa

Jämförelsegruppen visas i de två elementen "Våra resultat jämfört med.." samt "Vårt resultat per underkategori". Ni kan även spara jämförelsegrupper genom att klicka på hjärtat.

Hur exporterar jag resultaten till Excel?

Gå till Flik Rapporter

Där hittar ni uppdaterade Excel och Powerpoint exporter

Hur genomföra jag mätningar på olika delar av organisationen under olika tider?

Gå till flik Inställningar

Gå till underflik Avancerade inställningar

Välj den nivå vars underavdelningar skall tillåtas göra individuella mätperioder (troligtvis översta organisationsdelen)

Säkerställ att "Tillåt individuella mätperioder" är markerad

Individuella mätperioder betyder att respektive underorganisation själv bestämmer när mätperioden skall starta. Om rutan inte är markerad så genomförs mätning på hela organisationen samtidigt. Använd inte denna funktion om ni känner er osäker på hur den fungerar, då är det betydligt enklare att genomföra mätning på hela organisationen samtidigt.

Hur inkluderar jag våra bolag?

Bolag behöver en egen licens för att medverka, enklast om bolagen själva beställer Dimios via online formulär: <https://dimios.mymanakin.com/register>

Efter beställning, kontakta supporten, så kan vi se till så att data delas mellan "moder och barn". Företagen blir då synliga som underorganisationer till sin huvudman. Exempelvis så kan en kommun se Dimiosresultaten från sina bolag, och även administrera hela deras Dimiosupplägg om de önskar.