

# Vedtægter for Dianalund Netforening

## § 1. Foreningens navn og hjemsted

1. Navn: Dianalund Netforening
2. Hjemsted: (formandens adresse), 4293 Dianalund.

## § 2. Formål

1. Foreningens formål er at drive fælles kabelnet til transmission af tv-kanaler og bredbåndstjenester for Dianalund by.
2. Foreningen kan kun påtage sig opgaver, der naturligt er en følge af § 2., stk. 1.
3. Foreningen kan tilslutte sig landsdækkende foreninger eller organisationer efter generalforsamlingens bemyndigelse.

## § 3. Medlemskab

1. Som medlem af foreningen kan enhver inden for det fastsatte forsyningsområde optages.
2. Generalforsamlingen beslutter om indtrædende medlemmer skal betale tilslutningsgebyr til foreningen.

## § 4. Kontingent

1. Kontingent er summen af basisudgifter og kontraktpris for valgt programpakke.
2. Basisudgift fastsættes af generalforsamlingen.
3. Kontraktpris fastlægges ved kontraktindgåelse og justeres i overensstemmelse med kontraktens betingelser.
4. Kontingentet reguleres én gang årligt pr. januar kvartal og opkræves kvartalsvis af foreningens kasserer.
5. Ved manglende betaling kan foreningen opkræve et gebyr for udsendelse af rykker samt evt. afbryde medlemmets tilslutning til anlægget. Før genåbning skal skyldigt beløb være betalt.
6. Ved nyt medlemskab betales der kontingent fra førstkommende måned.

## § 5. Fraflytning

1. Ved fraflytning er medlemmet forpligtet til at betale evt. restance til foreningen.

## § 6. Anlæggets drift

1. Foreningen afholder alle udgifter i forbindelse med anlæggets drift.
2. Det enkelte medlem hæfter kun med sit kontingent.
3. Udmeldelse af foreningen berettiger ikke til udbetaling af opsøret formue eller andet beløb fra antenneforeningen.

## § 7. Medlemskontingent

1. Medlemmernes kontingent indbetales på konto i pengeinstitut. På denne konto kan kun hæves ved underskrift af formand og kasserer i forening.

## **§ 8. Generalforsamling**

1. Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed og er beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte medlemmer.
2. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i oktober.
3. Indkaldelse til generalforsamling skal ske ved opslag på foreningens hjemmeside [www.DianalundNetforening.dk](http://www.DianalundNetforening.dk) og via ugepressen senest 14 dage før afholdelse. Indkaldelsen skal indeholde generalforsamlingens dagsorden.
4. Dagsorden for ordinær generalforsamling skal indeholde:
  1. Valg af dirigent.
  2. Beretning.
  3. Regnskabsaflæggelse.
  4. Indkomne forslag.
  5. Budget samt fastsættelse af basisudgifter.
  6. Valg til bestyrelsen.
    - 6.1. Formand eller kasserer.
    - 6.2. 1 eller 2 bestyrelsesmedlemmer.
    - 6.3. 2 bestyrelsessuppleanter.
    - 6.4. 1 revisor.
    - 6.5. 1 revisorsuppleant.
  7. Eventuelt.
5. Forslag, der ønskes behandlet under punkt 4, skal indsendes til formanden senest 7 dage før afholdelse af generalforsamlingen.
6. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen eller 10 % af samtlige medlemmer skriftligt anmoder herom. Ekstraordinær generalforsamling afholdes senest 30 dage herefter, efter samme regler som for afholdelse af ordinær generalforsamling.
7. Alle vedtagelser på generalforsamlingerne sker ved stemmeflerhed. Hvert medlem har kun én stemme, og der kan kun stemmes ved personligt fremmøde. Ved personvalg skal der finde skriftlig afstemning sted, dersom generalforsamlingen ønsker dette.

## **§ 9. Bestyrelsen**

1. Bestyrelsen består af 5 medlemmer, alle valgt for 2 år på foreningens generalforsamling. Bestyrelsen varetager foreningens drift og fastlægger selv sin forretningsorden.
2. I ulige år afgår formanden og 2 bestyrelsesmedlemmer, og i lige år afgår kassereren og 1 bestyrelsesmedlem.  
Suppleanterne afgår hvert år.  
1 revisor afgår hvert andet år, revisorsuppleanten afgår hvert år.  
Såfremt et bestyrelsesmedlem afgår i utide, indtræder 1. suppleanten på dennes plads indtil førstkommende generalforsamling.  
Afgår formand eller kasserer i utide, vælger bestyrelsen selv en afløser for denne blandt bestyrelsesmedlemmerne indtil førstkommende generalforsamling.  
Genvalg kan finde sted til alle poster.
3. Foreningen tegnes af formand og kasserer.  
Ved køb og salg samt pantsætning af fast ejendom, tegnes foreningen af den samlede bestyrelse

samt de 2 revisorer.

### **§ 10. Regnskab**

1. Foreningens regnskab varetages af kassereren, der ligeledes er ansvarlig for foreningens medlemskartotek.
  2. Regnskabet revideres inden generalforsamlingen, eller når revisorerne finder det nødvendigt. Revisionen omfatter såvel regnskabsmæssig som kritisk revision. Revisionens bemærkninger påføres det reviderede regnskab og indgår som dokument i foreningens arkiv.
2. Årsregnskabet regnes fra 1. juli til 30. juni.

### **§ 11. Vedtægtsændringer**

1. Ændringer af nærværende vedtægter kan kun ske på foreningens ordinære generalforsamling.
2. For at et forslag til ændring af vedtægterne kan vedtages, kræves der, at mindst 2/3 af de fremmødte medlemmer stemmer for ændringen.

### **§ 12. Foreningens opløsning**

1. Foreningens virksomhed ophører, når dens formål ikke længere kan realiseres. Ophøret vedtages af generalforsamlingen på en ordinær samt en efterfølgende ekstraordinær generalforsamling.
2. Såfremt der efter foreningens opløsning, efter at alle foreningens forpligtelser er dækket, fremkommer et overskud, skænkes dette overskud til velgørende formål i Dianalund by, efter beslutning på den opløsende generalforsamling.

SÅLEDES VEDTAGET PÅ GENERALFORSAMLINGEN DEN 16. JUNI 2021.

Flemming Greve  
Dirigent

Bruno Bom  
Kasserer

Bent Frederiksen  
Formand