

Skabelon til større skriftlige opgaver på KG (DHO, SRO, SRP)

Dokumentet her skal hjælpe dig med at få styr på opsætningen af større skriftlige opgaver. Læg mærke til, at der efter første side følger udvalgte sider fra et tænkt eksempel, som forhåbentlig kan illustrere teorien herunder. Du forventes at bruge teorien og eksemplet her til at opbygge din egen opgave.

Linjeafstand og skriftstørrelse: Det normale er 1,5 linjeafstand og skriftstørrelse 12.

Forside: En større skriftlig opgave skal altid have en forside. På forsiden skal stå overskriften for opgaven, desuden skal der stå dit navn, klasse og hvilke fag (inkl. niveau) du skriver i samt vejledernavn og dato for aflevering af opgaven. Forsiden skal lægge op til emnet, men man skal ikke flytte central tekst eller f.eks. et billede af en forsøgsopstilling til forsiden.

Resumé på dansk: 10-20 linjer som præsenterer projektets problemstilling og giver en koncentreret og relevant sammenfatning af opgavebesvarelsens indhold. Tæller med i det samlede sidetal.

Indholdsfortegnelse: En større skriftlig opgave skal altid have en indholdsfortegnelse. Den skal være overskuelig og bør max være på én side. Giv dine underafsnit fornuftige navne og ikke "redegørelse for" eller gentagelser af opgaveformuleringen. Se eksemplet herunder. Bemærk at indholdsfortegnelsen står efter forside, opgaveformulering og resumé, og at disse sider ikke bør angives på indholdsfortegnelsen. Der skal først angives sidetal efter indholdsfortegnelsen (jf. "Sidehoved og sidefod")

Referencer: Når man skriver sin opgave, er det vigtigt, at man gør rede for, hvor viden, ideer, tabeller og figurer kommer fra. Det kan man gøre med en *reference* (henvisning) i fodnoten eller evt. i parentes inde i brødteksten. Der findes flere forskellige systemer, og det vigtigste er, at man er konsekvent og henviser i overensstemmelse med almindelig praksis.

I referencen skriver man først efternavn, evt. årstal (fx i tilfælde med flere tekster fra samme forfatter) og til sidst sidetal. Fx: Kirkegaard, 1848, s. 57.

Uddybning, f.eks. med oplysninger om titel, fornavn, forlag og evt. angivelse af link-adresse, skal kun stå i litteraturlisten. I eksempelopgaven nedenfor kan du se, hvordan referencer kan se ud.

Hvis der på en anvendt hjemmeside ikke fremgår, hvem der har været forfatter og/eller årstal for udgivelsen, må man forsøge på anden vis at vise, hvad man refererer til. Her kan man referere til afsenderen af hjemmesiden. Fx politiken.dk/mad. Hele webadressen, fx www.politiken.dk/mad/julemad/julegodter/tre-ting-der-kan-gå-galt, skal kun være i litteraturlisten.

Hvis man anvender samme kilde flere gange i træk uden en ny kilde imellem, kan man i stedet for at skrive hele formuleringen blot skrive 'Ibid' efterfulgt af sidetallet, fx: Ibid, s. 43.

Man kan også bruge en fodnote til kort at uddybe ting, der er nævnt i brødteksten. Fx hvis et begreb kan forstås på flere måder, kan man gøre opmærksom på det i en fodnote.

Figurer: Alle figurer og tabeller skal forsynes med et nummer og en tekst, som forklarer, hvad figuren viser. Figurteksten vil ofte være en gentagelse af noget, som også står i hovedteksten. På s. 6 i eksempelopgaven nedenfor er der vist et eksempel.

Sidehoved og sidefod: Lad sidehovedet være tomt, dvs. undgå at skrive f.eks. navn og skole, det står jo allerede på forsiden. I sidefoden skal du angive sidetal, indsæt blot tallet og altså ikke f.eks. "side X ud af Y". Man tæller sidetal helt fra forsiden, men skriver kun sidetal fra og med den første side efter indholdsfortegnelsen, som så har sidetallet 5 (efter forside, opgaveformulering, resumé og indholdsfortegnelse).

Det gør man på følgende måde:

- 1) Opret et sektionsskift mellem sidste punkt i indholdsfortegnelsen og indledningen
- 2) Højreklik i sidefoden i sektion 2, tryk Rediger sidefod og fjern markeringen ved "Sammenkæd med forrige"
- 3) Sæt sidetal ind i sektion 2

Se også vejledningen i denne YouTube-video: <https://www.youtube.com/watch?v=wrjqI4KgwLQ>

Litteraturlisten: Til sidst i opgaven skal der være en litteraturliste. Her skal anføres ALLE de bøger og andet materiale, der er blevet brugt i opgaven. Man skal ikke skrive, hvilke sider i bøgerne man har brugt – det har man allerede anført i referencer/henvisninger. Litteraturlisten udformes i alfabetisk orden efter forfatterens efternavn. Derefter kommer forfatterens fornavn og evt. mellemnavn, bogens hele titel, forlag og årstal for udgivelsen.

For materialer fra internettet, fx hjemmesideadresser, skal der så vidt muligt angives de samme oplysninger, som hvis det var en bog, dvs. forfatter, titel, årstal og udgiver. Eftersom man aldrig ved, hvornår indhold på nettet bliver lavet om, skal der desuden stå, hvornår du sidst besøgte siden (vigtigt pga. hjemmesidens redigering/troværdighed). Først derefter kommer selve linket (URL'en)

Ved oplysninger hentet fra et leksikon (fx den store danske) på internettet, skal du angive opslagsordet, evt. forfatter og det korrekte link. På bunden af alle ”denstoredanske.dk”-opslag findes der en boks til litteraturhenvisning med ”Referér til denne tekst ved at skrive” og på KG anbefaler vi, at man bruger denne opsætning for henvisning til leksikonsider på nettet. Se eksempel her:

Rasmussen, Rasmus Ole: Grønland i *Den Store Danske*, Gyldendal. Hentet 22. februar 2020 fra <http://denstoredanske.dk/index.php?Id=86533>

I opgaven om julegaver nedenfor ses desuden et eksempel på en litteraturliste på den sidste side.

Bilag: Bilag er materiale, der *ikke er umiddelbart tilgængeligt for læseren*, f.eks. udprint af et interview, noder eller mail-korrespondance m.m. De anbringes helt sidst i opgaven og noteres i indholdsfortegnelsen som bilag 1, bilag 2 osv. Vedlæg også bilag, du evt. har fået som en del af opgaveformuleringen. Bilag indgår *ikke* i bedømmelsen af en opgave! Der må derfor ikke stå vigtige oplysninger i bilagene, som ikke samtidig står i selve opgaveteksten. Opgaven skal kunne læses uden inddragelse af bilaget.

Antal sider: I en større opgave i gymnasiet vil du møde krav til antal sider i opgaven. Hvis du skriver i humaniora eller samfundsfag, har en normalside 2400 anslag (tegn inkl. mellemrum). I en opgaves tilladte sideantal medtælles ikke forside, opgaveformulering, indholdsfortegnelse, noter, nodeeksempler, figurer, tabeller, litteraturliste og bilag. I nogle fag kan antal sider ikke opgøres i antal anslag, fx i matematik og fysik, som bruger meget formelsprog, eller i musik hvor der er nodeeksempler og harmoniske analyser. Hovedreglen er i de tilfælde, at én A4-side med formler eller lignende svarer til en side, selv om de udgør færre end 2400 anslag.

Citater: Et citat er en ordret gengivelse af en lille del af en tekst. Markér citat ved brug af citationstegn “ “. Citater på mindre end fire linjer skrives som løbende tekst. Længere citater indrykkes og skrives med blank linje før og efter citatet. Efter indryk pga. citat begynder teksten igen ved venstre margin. Ved citater fra lyrik kan man markere linjeskift med en skråstreg, fx ”Der er et yndigt Land,/ Det staaer med brede Bøge/ Nær salten Østerstrand”. Alle citater og næsten-citater (let omskrivning af citat) skal forsynes med en reference, se under punktet ”Referencer”. Ved citater fra historiske kilder SKAL man desuden indsætte linjehenvisning i en parentes efter citatet eller i fodnoten. I digte og andre tekster KAN man vælge at indsætte linjehenvisning, hvis det er fordelagtigt.

Obygning af opgaven:

1. **Forside** m. opgavens titel, fag m. niveau, elevens navn og klasse, vejledernes navne og afleveringsdatoen
2. **Opgaveformulering** – på en side for sig selv.
3. **Resumé på dansk** – på en side for sig selv.
4. **Indholdsfortegnelse** – på en side for sig selv.
5. **Indledning** – hvor du motiverer læseren, argumenterer for emnets relevans og præsenterer dit emne og din problemstilling
6. **Kort metodeafsnit** – evt. som en del af indledningen. Præsenter kort anvendte metoder, og hvad de er blevet brugt til
7. **Besvarelse** af selve opgaven
8. **Konklusion**
9. **Litteraturliste**
10. **Bilag**

Julegaven – indpakning og udbringning



Finn Nissen 4.x

Fag: logistik A og gaveindpakning B

Vejledere: xxx og yyy

Dato: 24/12 20xx

Det Kristne Gymnasium, Ringkøbing

Studieretningsprojekt 20xx

.....
Klasse og navn: 4x Finn Nissen
.....

OPGAVETITEL:

Hvordan optimeres samspillet mellem gaveindpakning og gaveudbringning?

Redegør for væsentlige problemstillinger indenfor gaveindpakningen, med fokus på nuværende og historiske pædagogiske diskurser om emnet.

Der ønskes en påvisning af forhold i udbringningen af gaver, som kan forklares vha. logistiske begreber og teorier. Vælg den model eller flere, der bedst egner sig til at belyse problemstillingen. Argumenter for dit valg og påvis, hvordan den illustrerer forholdet gaveindpakning og gaveudbringning.

Vurder problemstillingerne i den nutidige debat om gavegivning, idet du perspektiverer til andre kulturer. Inddrag selvvalgt materiale samt materiale fra begge fag.

Resumé

Denne opgave omhandler de forskellige problemer, man kan opleve, når man ønsker at give en gave til nogen. Opgaven behandler nogle problemer omhandlende indpakning af gaver, selvom indpakningsproblemet stadig mangler at blive løst i alle detaljer. Men indpakning er ikke det eneste problem man kan opleve, når man ønsker at give en gave til en anden. Ud af de hundredvis af forskellige problemer, der findes, er fokus i denne opgave på aflevering af gaver.

Den største undersøgelse på området har vist, at hovedproblemet omkring aflevering af gaver er, hvordan man gør alle tilfredse. Denne opgave bruger en deduktiv tilgang til at løse udpakningsproblemet, og løsningen kaldes null-indpakning. Opgaven gennemgår også nogle historiske scenarier til at illustrere udviklingen af den moderne indpakningsteori. Opgaven viser, at den mest lovende løsning til problemet om optimal indpakning er "rivnings-proceduren", hvor indpakningen er optimeret til hurtig udpakning. Dette betyder, at gaven er indpakket på en måde, så den ser flot ud, samtidig med, at den er så let som muligt at pakke ud. Der er imidlertid forskellige fejl i løsningen, og der er tydeligvis brug for mere videnskabelig forskning indenfor feltet.

Det har desværre ikke været muligt at definere en algoritme for optimal aflevering af gaver, og problemet er fortsat uløst. Konklusionen er, at det i realiteten giver en masse uoverskuelige problemer at give gaver, og måske er det bedre blot at lade være.

Indholdsfortegnelse

1. Indledning.....	5
2. Gaveindpakning.....	5
2.1 Derfor skal gaver pakkes ind	5
2.2 De nyeste forskningsresultater	6
2.3 Pædagogiske diskurser	7
2.3.1 Den induktive metode	8
2.3.2 Den deduktive metode	9
2.3.3 Den historiske-kritiske tilgang	9
3. Udbringning af gaver	10
3.1 Introduktion til logistik omkring gaveudbringning	10
3.2 Julemandens nødvendige minimumsfart	12
3.3 Antal gaver pr. person	14
3.3.1 Børn som ingen gaver får	15
3.3.2 Børn som får for mange gaver	16
3.3.3 Voksne som giver sig selv gaver	17
3.4 Den optimale rute for gaveudbringning	18
3.5 Logistiske udfordringer i julen	19
4. Prioriteringen mellem gaveindpakning og gaveudbringning	20
4.1 Valg og fravalg i andre kulturer	21
5. Konklusion.....	23
6. Litteraturliste	24
Bilag 1. Ønskeseddel til julemanden	

1. Indledning

Når man har købt sin julegave, står man stadig med to udfordringer, inden gaven er afleveret. Den første udfordring er at få gaven pakket ind, den anden er at få gaven transporteret til modtageren. I denne opgave vil jeg derfor først kigge på udfordringen med gaveindpakning ud fra forskellige vinkler og siden belyse logistikken omkring udbringningen af gaver. Opgaven vil desuden vurdere samspillet og prioriteringen mellem de to emner for til sidst at konkludere på det overordnede emne og dermed belyse, hvordan man kommer fra en købt gave til afleveringen af gaven.

2. Gaveindpakning

Den første problemstilling består i at få sin gave pakket ind. Som vi skal se, findes der utallige metoder. Hvilken metode, man skal vælge til indpakning af en given gave, afhænger i høj grad af hvilket indtryk, man ønsker at gøre på modtageren af gaven. De mulige metoder kan også afhænge af, hvad gaven består af. Eksempelvis er metoden ”minimalistisk indpakning”, som maksimalt bruger et stk. A4-papir, ikke den oplagte metode til at indpakke en ny cykel.

2.1 Derfor skal gaver pakkes ind

Inden vi ser på de forskellige metoder til gaveindpakning, er det naturligt først at berøre problemet ”hvorfor skal julegaver pakkes ind?” Det korte svar lyder: fordi sådan plejer vi at gøre. Julegaver er i høj grad bestemt af traditioner, som afhænger stærkt af tid og sted. Hvis man ser på et andet geografisk sted på et andet tidspunkt, kan traditionerne være helt anderledes. Eksempelvis var det i tredivernes Tyskland almindeligt at placere gaver under et tæppe, som så blot blev løftet af på det rigtige tidspunkt.¹ Men der findes også andre typer gaver end julegaver, f.eks. fødselsdagsgaver, værtindegaver osv. Hvilke traditioner knytter der sig til dem? Skal de nødvendigvis pakkes ind? Jeg vil fra en sociologisk synsvinkel sammenligne indpakningen af de mest almindelige gavetyper.²

Det er på nuværende tidspunkt formentlig klart, at de sider som denne opgave indeholder om, hvorfor gaver pakkes ind, kun kan blive en overfladisk gennemgang af nogle af de vigtigste temaer. Emnet er meget stort og rummer mange komplekse vinkler, som forskningen også viser.

¹ Heymann, 2011

² Folkekirkens Nødhjælp, giv-en-ged.noedhjaelp.dk

Et hovedtema er de bløde pakkers problem, idet man ofte er skeptisk overfor de bløde pakker. En del af skepsissen kunne overvindes ved at undgå at pakke gaver ind, men i Danmark i dag er det gået sådan, at langt de fleste vælger at pakke deres julegaver ind. Tilsyneladende er traditionen så altdominerende, at de færreste nogensinde overvejer at lade være med at pakke deres julegaver ind. ”Der vil ligesom mangle noget” er et svar, jeg ofte får, når jeg laver spørgeskemaundersøgelser om emnet. Den generelle holdning synes at være, at man simpelthen betragter indpakningen som en del af selve gaven. Man ønsker ikke kun at give en gave, men at give en gave som er pænt pakket ind. Derfor har man ofte brug for gavebånd.

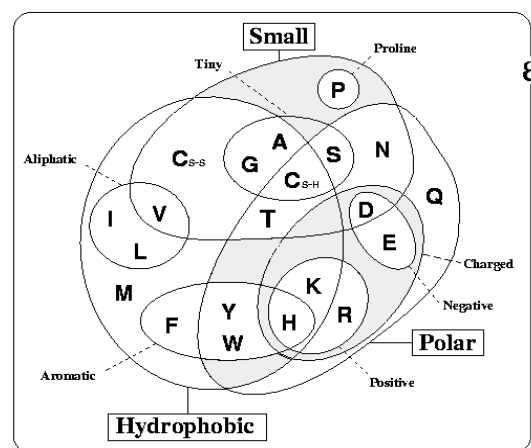
Alt i alt kan man sige, at gavebånd ofte giver den sidste finish på en indpakket gave. Dog er der en række faldgruber, hvor den største måske er, at gavebåndets farve skal matche gavepapirets farve, hvilket naturligt leder til spørgsmålet ”hvad vil det sige at to farver matcher?” Her har vi tilsyneladende nået grænsen for, hvad det er muligt at undersøge. I hvert fald giver folk meget forskellige svar, når man stiller det spørgsmål i en spørgeskemaundersøgelse. Jeg vil lade spørgsmålet om gavepapir ligge her og overlade til læseren selv at finde vej.

2.2 De nyeste forskningsresultater

Forskningen indenfor feltet gaveindpakning afspejler de mangeartede problemer, der er indenfor emnet. Mange af de centrale teorier er fremsat af forskere tilknyttet det institut for hypotese-forskning ved Århus Universitet. Den ledende forsker er Georg Georgsen, som måske er mest kendt for sit arbejde omkring de to spørgsmål: ”hvis den jyske højderyg lå på Sjælland, hvad ville den så have heddet?” og ”hvis Pia Kjærsgaard var født som sort, havde Dansk Folkeparti så ført en anden udlændingepolitik?”³

I forbindelse med dette projekt har jeg været så privilegeret at få indblik i Georg Georgsens igangværende udviklingsprojekt, som er udført i samarbejde med Akademiet for utæmmet kreativitet, og som har det ambitiøse mål at finde frem til den bedste gaveindpaknings-metode. Resultatet af forskningen er illustreret i figur 15.

Gaveindpakningen kan grundlæggende foregå på tre måder: *small, polar og hydrophobic*,⁴ hvilket...



Figur 15. Figuren illustrerer Georg Georgsens model for optimal gaveindpakning. Modellen findes også i "Jeg hedder det samme som Georg Gearløs" s. 108.

³ Georgsen, s. 15

⁴ Nissen, denstoredanske.lex.dk

Litteraturliste

Bøger og tekster:

Georgsen, Georg: *Jeg hedder det samme som Georg Gearløs*, Århus Universitetsforlag, 2008

Jensen, Brian; Georg Georgsen og Tom Kristensen: *Gaveindpakning med brug af komplekse tal og differentiaalligninger*, Matematisk forlag, 2010

Nissen, Finn: *Jul, jul og atter jul*, Julemandens forlag, 2005

Sand, Anders: *En tur til stranden*, Andeby statsforlag, 2008

Steensen, Steen Bro: *Kryptering – en indpakket gave*, Gyldendal, 2007

Links:

Coots, J.F, H. Gillespie, *Santa Claus Is Coming to Town*, Metrolyrics. Besøgt den 01-04-2020, <http://www.metrolyrics.com/santa-claus-is-coming-to-town-lyrics.html>

Folkekirkens nødhjælp (uden forfatter). Besøgt den 23-12-2021, <https://giv-enged.noedhjælp.dk/se-alle-gaver>

Heyman, Vera Meier: *Bräuche i Historisches Lexikon des Fürstentums Liechtenstein online*. Besøgt den 01-04-2020. <https://historisches-lexikon.li/Bräuche>.

Nissen, Finn: Julemanden i *Den Store Danske*, Gyldendal. Besøgt den 24-12-2020, http://www.denstoredanske.dk/Sprog,_religion_og_filosofi/Religion_og_mystik/Folkekirkens_helligdage/jul/Julemanden

Pompos, Arnold, m.fl., *Santa at Nearly the Speed of Light*, Ferminews, Fermilab USA. Besøgt den 01-04-2020, <http://www.final.gov/pub/ferminews/santa/index.html>