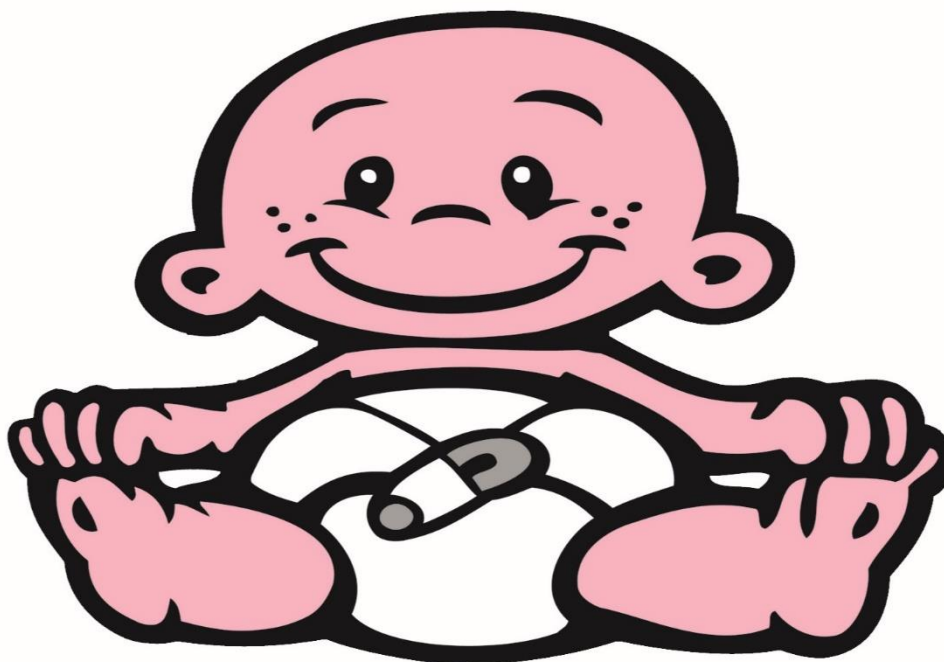


Huishoudelijk Reglement

Versie december 2023



KINDERDAGVERBLIJF

De Sproetjes

Organisator: DE SPROETJES BV
Verantwoordelijke: Cindy Vanbrusselen
Opvanglocatie: Kinderdagverblijf De Sproetjes

Marktstraat 28/001
1703 Schepdaal

Vergunningsnummer: 910032316

e-mail: info@desproetjes.be
Website: www.desproetjes.be
Tel: 0495/33.08.00

Ondernemingsnummer: 1002.591.010
Rechtsvorm: BV

Voorwoord

Beste ouders,

Welkom bij 'Kinderdagverblijf De Sproetjes'.

Van harte dank voor het vertrouwen dat u ons zelfstandig kinderdagverblijf 'De Sproetjes' schenkt. Wij beseffen maar al te goed dat het toevertrouwen van uw kindje een grote stap is zowel voor ouders, als kind. Wij zullen uw kindje dan ook met de nodige zorgen en liefde omringen.

Voor een vlot en aangenaam verloop van de opvang van uw kindje is het belangrijk dat wij, en u, zich aan enkele afspraken houden. Deze afspraken worden verhelderd en vastgelegd in dit huishoudelijk reglement.

Bovendien willen we u met deze bundel een praktische wegwijzer aanreiken voor de komende jaren dat uw kindje bij ons wordt opgevangen. U kan ons bij vragen ook steeds aanspreken.

Wij geven elke dag het beste van onszelf, zodat uw kindje zich kan ontpoppen van baby tot flinke peuter!

Groetjes van de Sproetjes,

Inhoudstabel

Inhoud

Inhoudstabel.....	3
1. Voorstelling Kinderdagverblijf De Sproetjes	5
1.1. Gegevens over de organisator en de kinderopvanglocatie	5
1.1.1. De organisator.....	5
1.1.2. De kinderopvanglocatie en verantwoordelijken	5
1.1.3. Openingsdagen en - uren.....	5
1.1.4. Sluitingsdagen.....	5
1.2. Bereikbaarheid van de kinderopvanglocatie in noodgevallen	6
1.3. Begeleiders	6
1.4. Kind en Gezin, agentschap Opgroeien	6
1.5. Missie en visie	7
1.6. Leefgroepen	7
1.7. Verzekeringen	8
1.8. Kwaliteitshandboek	8
1.9. Pedagogisch beleid	8
2. Werking van De Sproetjes	9
2.1. Inschrijving	9
2.1.1. Aanmelding.....	9
2.1.2. Wachtlijst en voorrangsregels.....	9
2.1.3. Definitieve inschrijving.....	10
2.1.3.1. Waarborg	10
2.1.3.2. Inschrijvingsdocumenten.....	10
2.2. Opuang	11
2.2.1. Wennen.....	11
2.2.2. Meebrengen.....	11
2.2.3. Breng en afhaalmomenten	11
2.2.4. Aanwezigheidsregister	12
2.2.5. Dagverloop	12
2.2.6. Voeding.....	13
2.2.7. Kleding en verzorging.....	13
2.2.8. Slapen	14
2.2.9. Spelen	14
2.2.10. Veiligheid bij verplaatsing	15
2.2.11. Beeldmateriaal.....	15
2.3. Afwezigheid en ziekte	15
2.3.1. Afwezigheid.....	15
2.3.2. Ziekte en ongeval.....	16
2.3.3. Medicatie	19
2.4. Opuangplan	19
2.5. Ouders	20
2.5.1. Ouderparticipatie	20
2.5.2. Teuredenheidsenquête	20
2.5.3. Klachtenbehandeling	20
3. Financiële bepalingen	21
3.1. Attest inkomenstarief	21
3.2. Individueel verminderd tarief	23
3.3. Prijs voor opvang	23
3.4. Principe opvang reserveren, is opvang betalen	24
3.4.1. Extra opvangdagen.....	24
3.4.2. Regeling afwezigheden	24

3.5. Extra kosten	26
3.5.1. Kosten die te maken hebben met de opvang	26
3.5.2. Volgende zaken zijn niet inbegrepen	26
3.6. Hoe betaal je?	27
3.7. Fiscaal attest	27
4. Opvang opzeggen	28
4.1. Opzegmodaliteiten voor de ouders	28
4.2. Opzegmodaliteiten voor de voorziening	28
4.3. Zware fout	29
4.4. Clause van ontbindende voorwaarden	29
5. Respect voor de privacy	30
6. Wijzigingen van het huishoudelijk reglement	31
7. Naleving van deze bundel “inlichtingen en afspraken”	32

1. Voorstelling Kinderdagverblijf De Sproetjes

1.1. Gegevens over de organisator en de kinderopvanglocatie

1.1.1. De organisator

<i>Naam:</i>	DE SPROETJES BV
<i>Rechtsvorm:</i>	BV
<i>Ondernemingsnummer:</i>	1002.591.010
<i>Maatschappelijke zetel:</i>	Marktstraat 28 / 001, 1703 Schepdaal
<i>Vergunningsnummer:</i>	910032316
<i>E-mail:</i>	info@desproetjes.be
<i>Telefoonnummer:</i>	0495/33.08.00

1.1.2. De kinderopvanglocatie en verantwoordelijken

<i>Naam:</i>	Kinderdagverblijf De Sproetjes
<i>Adres:</i>	Marktstraat 28/001, 1703 Schepdaal
<i>E-mail:</i>	info@desproetjes.be
<i>Telefoonnummer:</i>	0495/33.08.00
<i>Verantwoordelijke:</i>	Cindy Vanbrusselen
<i>Vervangende verantwoordelijke:</i>	Ellen De Pril

1.1.3. Openingsdagen en - uren

Maandag t.e.m vrijdag van 7u00 – 18u00

1.1.4. Sluitingsdagen

Het kinderdagverblijf zal 1 week gesloten zijn tijdens de paasvakantie, +- 2 weken tijdens de zomervakantie, tussen kerst en nieuwjaar en op feestdagen en brugdagen.

De sluitingsdagen worden jaarlijks vastgelegd en worden u ieder jaar in september meegedeeld.

Als bijlage van het huishoudelijk reglement vindt u de meest recente versie van onze sluitingsdagen.

Naast deze vaste sluitingsdagen behouden wij ons, in geval van nood of vorming, het recht extra dagen te sluiten. Deze extra dagen worden steeds gecommuniceerd.



1.2. Bereikbaarheid van de kinderopvanglocatie in noodgevallen

Tijdens de openingsuren: Niet dringende meldingen, verlof, ziekte,... via mail, telefoon of sms:

telefoon /sms: 0495/33.08.00

e-mail: info@desproetjes.be

Na openingsuren: Dringende meldingen, besmettelijke ziekte, ziekenhuis opname,... kunnen rechtstreeks gemeld worden aan Cindy:

Telefoon/sms/Whatsapp: 0478/11.67.97

Messenger/Facebook: Cindy Vanbrusselen of via Facebook: 'Kinderdagverblijf De Sproetjes'

1.3. Begeleiders

In april 2011 is Cindy het kinderdagverblijf gestart op de Ninoofsesteenweg.

Na 9 succesvolle jaren was het tijd om een eigen plekje te hebben voor het kinderdagverblijf. In april 2020 zijn we gestart in de Marktstraat.

Onze begeleiders zijn gekwalificeerd en gepassioneerd. Zij zijn verantwoordelijk voor de opvoeding, begeleiding en verzorging van de kinderen in onze 2 leefgroepen. Onze begeleiders wisselen ongeveer wekelijks van leefgroep, dit is een bewuste keuze. Als begeleider is het heel leuk om afwisseling te hebben van verschillende leeftijden, anderzijds zorgt het doorschuifstelsel er ook voor dat elke begeleider ieder kind en hun ouders kent en omgekeerd. Dit zorgt voor een goed en persoonlijk contact met alle kinderen en hun ouders en zorgt voor een goede opvoeding van de ontwikkeling van ieder kind.

Alle medewerkers volgen regelmatig bijscholing. Het kinderdagverblijf stelt hiervoor een aangepast vormingsplan op.

Meer informatie over onze begeleiders kunt u terugvinden via onze website.

1.4. Kind en Gezin, agentschap Opgroeien

De Sproetjes BV heeft een vergunning van Kind en Gezin voor 28 plaatsen en voldoet aan de wettelijke voorwaarden. **Vergunningsnummer: 910032316**

Naam: Kind en Gezin, agentschap Opgroeien

Adres: Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

Telefoon: 078 150 100

Website: <https://www.kindengezin.be/nl/contact>

1.5. Missie en visie

Missie: Onze missie is om een huiselijke, verzorgde en kwalitatieve kinderopvang te bieden en dit met enthousiaste, creatieve en gedreven medewerkers. Van elke dag maken we een gezellige en leerzame dag!

Visie: wij streven hiernaar door het kind centraal te stellen, met de ouders als belangrijkste partner. Dit met respect voor ieders eigenheid, met gedreven medewerkers die het verschil maken, met zorg en zelfevaluatie voor het personeel, de middelen en de omgeving, met een aangepast aanbod dat inspelt op de behoeften van ieder kind.

De ouder(s) geven ons de informatie die nodig is om de opvang af te stemmen op de individuele noden van het kind. U kan voor vragen over gezondheid, ontwikkeling en activiteiten van je kind steeds bij ons terecht.

Onze dienstverlening omvat de verzorging en de opvoedkundige begeleiding van de kinderen. Bij De Sproetjes zorgen we voor een veilig –en kindvriendelijk klimaat dat de ontwikkeling van elk kind bevordert en hun de beste kansen biedt om hun talenten en vaardigheden te ontplooien.

Een kind ontwikkelt zich op verschillende manieren. Het heeft heel wat verbeelding en al spelend ontdekt het de wereld rondom zich, leert het over zichzelf en anderen. We moedigen daarom de kinderen aan om alleen en in groep te spelen. Om hun vaardigheden ten volle te kunnen ontplooien is het belangrijk dat de kinderen zich goed bij ons voelen. Elk kind moet bij ons het gevoel hebben dat het meetelt.

Daarom hechten wij veel belang aan het creëren van een warme, huiselijke sfeer, waar de eerste stapjes worden gezet naar de ontplooiing van hun persoonlijkheid.

Een positief zelfbeeld, zelfredzaamheid stimuleren, structuur en regels bijbrengen zijn voor ons belangrijkste aspecten.

Wij organiseren groepsopvang voor baby's en peuters die nog niet naar de kleuterschool gaan. Op de leeftijd van 2 jaar en 6 maanden zijn kinderen klaar om naar school te gaan (= einde opvang), deze datum wordt genoteerd in de schriftelijke overeenkomst, gebaseerd op de vermoedelijke geboortedatum. Wanneer er sprake is van ontwikkelingsachterstand, kan er steeds een individuele uitzondering worden gemaakt tot de leeftijd van 3 jaar.

1.6. Leefgroepen

Er zijn twee leefgroepen, één voor baby's van 0 tot 18 maanden en één voor peuters van 18 maanden tot max 3 jaar. Elke groep beschikt over een uitgebreid aanbod speelgoed afgestemd op hun leeftijd, met elk hun specifieke dagindeling, slaap -en eetgewoonten en spelactiviteiten.

Voor meer informatie over de dagindeling, de slaap- en eetgewoonten en de spelactiviteiten kunnen ouder(s) steeds terecht bij onze begeleiders.

Het spreekt voor zich dat de ouder(s) dagelijks op de hoogte worden gehouden over de evolutie van hun kindje. Kinderen gaan pas na overleg met de ouder(s) naar een hogere leefgroep.

Wanneer er max. 18 kindjes aanwezig zijn, kunnen kinderen om praktische redenen samen opgevangen worden in hetzelfde lokaal.

1.7. Verzekeringen

Het kinderdagverblijf heeft een verzekering voor het gebouw, burgerlijke aansprakelijkheid voor de kinderen, alsook een verzekering bij lichamelijke ongevallen voor de opgevangen kinderen tijdens hun verblijf in het kinderdagverblijf inclusief uitstappen (wandelingen) die zouden georganiseerd worden tijdens de openingsuren.

Deze verzekeringen zijn afgesloten bij AG Insurance.

Zijn uitgesloten van de verzekering: materiële schade toegebracht aan goederen van het KDV of goederen van andere opgevangen kinderen, diefstal en ongeval op de parking.

Aangifte van schade of een ongeval dient zo spoedig mogelijk, binnen 24 uur na de feiten, te gebeuren via Cindy Vanbrusselen zodat de nodige formaliteiten in orde kunnen worden gebracht. Het kinderdagverblijf brengt de verzekeringsinstelling op de hoogte.

Adres verzekeringsmaatschappij: AG Insurance: E. Jacquainlaan 53, 1000 Brussel
Polisnummer burgerlijke aansprakelijkheid: 03/66.278.074
Polisnummer lichamelijke ongevallen: 03/99.121.275

1.8. Kwaliteitshandboek

Het kinderdagverblijf is op alle vlakken bekommerd om de kwaliteit van de werking! Het personeel is voortdurend op zoek naar aspecten waarin de voorziening kan groeien.

Het kinderdagverblijf valt onder het kwaliteitszorgdecreet van 29 april 1997. Dit betekent een minimale kwaliteit bieden in de dienstverlening en een systeem uitwerken dat garant staat dat de kwaliteit ook daadwerkelijk gehaald wordt.

Dit laatste vindt u terug in het kwaliteitshandboek. Dit is een map waarin allerhande informatie wordt gebundeld over de werking van het kinderdagverblijf in het algemeen, het werken rond kwaliteit, de actuele afspraken, ons pedagogisch beleid, de betrokkenheid van ouders, klachtenprocedure, onze verbeterplannen, enz. Als ouder wordt u hierbij betrokken d.m.v. bevestigingen, dagelijkse gesprekken met begeleiding en verantwoordelijke, ...

U kan dit handboek, na afspraak, raadplegen via de verantwoordelijke.

1.9. Pedagogisch beleid

Het kinderdagverblijf zorgt voor de opvoeding en de verzorging van de opgevangen kinderen. Wij willen een veilig, kwalitatief en kindvriendelijk klimaat scheppen dat de ontwikkeling van de kinderen bevordert en hen alle kansen biedt om hun talenten en vaardigheden te ontplooien.

Wij besteden bijzonder veel aandacht aan individualisering (onze begeleiders benaderen elk kind apart waarbij de basisbehoeften en het welbevinden van het kind steeds op de eerste plaats komen, de begeleiders volgen de ontwikkeling van het kind en stimuleren het hierin), zelfredzaamheid, kwaliteit, flexibiliteit, structureren, bewegingsvrijheid en veiligheid. Het kinderdagverblijf gebruikt een zelfevaluatie-instrument om het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen (alsook ouders en personeel) in de opvang te meten. Als we bedenkingen hebben bij de observaties die we deden, dan gaan we hierover in gesprek met jou als ouder.

Wij hanteren het kindvolgsysteem, ZIKO-VO. Verdere informatie hierover kan u verkrijgen via de verantwoordelijke.

Wijzigingen in de verzorging, opvoeding, ontwikkeling... moeten steeds doorgegeven worden aan onze begeleiders. Een goede samenwerking en open communicatie tussen de ouder(s) en de kinderbegeleiders is noodzakelijk!

2. Werking van De Sproetjes

2.1. Inschrijving

Alle opvanglocaties in Dilbeek hebben de handen in elkaar geslagen zodat het vinden van een geschikte opvangplaats eenvoudig is. Kinderdagverblijf De Sproetjes werkt intensief samen met het Lokaal Loket Kinderopvang van Dilbeek.

Om de zoektocht voor ouders naar een opvangplaats zo gemakkelijk mogelijk te maken, heeft Dilbeek ervoor gekozen om alle kinderopvanglocaties, waaronder ook Kinderdagverblijf De Sproetjes, digitaal in kaart te brengen via het gebruiksvriendelijk platform Opuang.Vlaanderen.

Via dit kanaal kunt u een aanvraag tot opvang gemakkelijk indienen en opvolgen. Doordat elke aanvraag tot kinderopvang in Dilbeek moet geregistreerd worden via Opuang.Vlaanderen, worden ook de noden binnen de gemeente duidelijk in kaart gebracht.

2.1.1. Aanmelding

Meld je aan en dien een aanvraag in via opvang.vlaanderen.be. Via opvang.vlaanderen.be krijg je dan een bericht van de opvanginitiatief. Wanneer er plaats beschikbaar is in ons kinderdagverblijf, word je uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek en rondleiding.

2.1.2. Wachtlijst en voorrangregels

Zolang je geen opvangplaats gevonden hebt, blijf je op de wachtlijst staan.

Wanneer een plaats vrijkomt, wordt op basis van een aantal objectieve criteria beslist aan wie de plaats wordt toegekend. Dit zijn voorrangregels die bepaald werden door de Vlaamse Overheid. Minstens 20% van de kinderen die wij op jaarbasis opvangen zijn kinderen uit bijzondere doelgroepen. Dit is wettelijk bepaald.

De opvang geeft voorrang aan gezinnen die opvang nodig hebben in het kader van werk.

Verplichte voorrangregels:

- Alleenstaanden
- Ouders met een laag inkomen
- Pleegkinderen
- Kinderen met een broer of zus in de opvang
- Kwetsbare gezinnen:
 - problemen met de gezondheid of zorg nodig hebben,
 - laag opleidingsniveau

Eigen voorrangregels:

- Kinderen van personeel
- Woonafstand
- Datum inschrijving op de wachtlijst
- Hoogdringende noodopvangplaatsen

De eigen voorrangregels komen pas aan de orde na de verplichte voorrangregels.

2.1.3. Definitieve inschrijving

Definitief inschrijven in het kinderdagverblijf kan uitsluitend **na afspraak** met een begeleider en ondertekening van de schriftelijke overeenkomst.

2.1.3.1. Waarborg

Na ondertekening van de inschrijvingsdocumenten en voor de 1^{ste} opvang dag moet u €250 waarborg betalen. Voor gezinnen met een inkomen gelijk of lager dan €27.000 (inkomensbedrag is onderhevig aan indexatie) is de te betalen waarborg, €50.

Deze waarborg moet u overschrijven op het rekeningnummer van De Sproetjes:

BE24 0343 8499 0638

De waarborg wordt geblokkeerd op de rekening en zal u worden terugbetaald binnen de maand volgend op de beëindiging van de overeenkomst tot opvang van het kind voor zover de ouder(s) al hun verplichtingen hebben nageleefd, die volgen uit de schriftelijke overeenkomst of het huishoudelijk reglement:

- naleven van de schriftelijke reservatie van een kinderopvangplaats;
- betalen van facturen;
- naleven van de opzegbepalingen.

Indien de waarborg niet binnen de opgegeven termijn betaald wordt, heeft de opvangvoorziening het recht, zonder nadelige gevolgen, de overeenkomst te verbreken en bijgevolg de gereserveerde opvangplaats toe te kennen aan een ander kind. Indien wij deze maatregel toepassen zal u hiervan steeds op de hoogte worden gebracht.

Wanneer u, om welke reden ook, het contract verbreekt en dit zowel vóór de overeengekomen eerste opvang start dag als vóór de einddatum van de overeenkomst, moet u rekening houden met een contractuele opzegperiode van 3 volledige kalendermaanden gelijk aan het overeengekomen opvangplan. De waarborg wordt in dit geval NIET terugbetaald. Ook wanneer de waarborg op het moment van verbreking nog niet werd betaald, blijft deze onverkort schuldig.

Het opvangplan wordt in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd, deze is bindend voor de ouder(s) en het kinderdagverblijf.

2.1.3.2. Inschrijvingsdocumenten

Bij inschrijving ontvang je dit huishoudelijk reglement die wordt ondertekend voor ontvangst en kennisneming. De schriftelijke overeenkomst met overeengekomen opvangplan wordt ingevuld en gehandtekend.

Ook wordt er een inlichtingenfiche ingevuld met meer informatie over de gewoontes en eigenheden van uw kind, belangrijke medische gegevens, telefoonnummers waarop u bereikbaar bent, eet- en slaapgewoonten van je kind,...

Elke toekomstige wijziging (adres, werk, telefoonnummers, gewenste opvangdagen,...) worden zo snel mogelijk aan de verantwoordelijke doorgegeven.

U kan een kopie van ons huishoudelijk reglement in PDF steeds terugvinden via onze website: www.desproetjes.be

De opvang kan pas effectief van start gaan als de verantwoordelijke in het bezit is van een geldig attest inkomenstarief. Dit attest dient aangemaakt te worden via de website van Kind en Gezin.

Heb je hulp nodig voor het aanmaken van het attest inkomenstarief? Neem contact op met de verantwoordelijke.

2.2. Opuang

2.2.1. Wennen

Om kind, ouders en begeleiders de kans te geven elkaar op een rustig moment te leren kennen adviseren we de ouders om met hun kind te komen wennen. Voor de aanvankelijke startdatum, kan u uw kindje 3 uurtjes naar de opvang brengen. (van 9u30 tot 12u30)
Zo heeft u de tijd om informatie uit te wisselen en kan uw kindje wennen aan de nieuwe omgeving. De ouders kunnen kiezen tussen 1 à 3 wendagen.

Omdat wij deze wenperiode heel belangrijk vinden, raden we dit aan, het is echter geen verplichting. Wenmomenten worden aan inkomenstarief gefactureerd. Er zal een halve dag aangerekend worden per wendag.

2.2.2. Meebrengen

GELIEVE ALLE PERSOONLIJKE SPULLEN MET NAAM VAN UW KIND TE VOORZIEN!

Elk kind heeft een eigen vakje om persoonlijke spullen in op te bergen.
Gelieve geen onnodige persoonlijke spullen (vb speelgoed, ...) mee te brengen.
Bij verlies of schade valt dit buiten de verantwoordelijkheid van De Sproetjes.

Volgende zaken zijn niet inbegrepen in de kostprijs en breng je zelf mee:

- Knuffel en tutje (om bij ons te laten)
- Indien nodig flessenuoeding (volledige poederdoos of de juiste hoeveelheden melkpoeder in handige verdeelpotjes + flessen met de nodige hoeveelheid water in), afgekolfde melk, dieetvoeding
- Voldoende en aangepaste reservekleding
- Wasbare stoffen zak voor vuile kledij
- Fles perdolan, zodat er een éénmalige dosis kan gegeven worden in geval van koorts, andere geneesmiddelen steeds met doktersvoorschrift !
- Producten voor verzorging: zalf, fysiologisch serum, enz.
- Zonnehoed en zonnecrème in de zomer
- Koortsthermometer

Zet duidelijk de naam van je kind in alle persoonlijke spullen. Zo vermijd je dat er spullen verloren gaan of verwisseld worden.

2.2.3. Breng en afhaalmomenten

Onze voordeur is voorzien van een videofoon. We vragen aan de ouders om steeds de deur te sluiten en enkel andere ouders die je herkend binnen te laten. Laat de deur niet openstaan of laat geen vreemden binnen.

Bij de definitieve inschrijving wordt gevraagd wie uw kindje mag komen afhalen (inlichtingenfiche). Indien uw kindje 's avonds door een andere persoon wordt opgehaald, dan moet dit op voorhand meegedeeld worden, anders zal uw kindje niet meegegeven worden. Indien er een wijziging is in het ouderlijk gezag of het verblijf- of bezoekrecht, meldt u dit en zal men de nodige aanpassingen doen in de overeenkomst.

Als ouder hebt u toegang tot alle lokalen waar uw kindje verblijft. Tijdens de breng- en haalmomenten kan je informatie uitwisselen.

Aan de ouder(s) wordt gevraagd de kinderen te brengen vóór 9u30. Indien dit niet lukt, moet u ons verwittigen. Indien je kindje nood heeft aan een ochtendtutje, gelieve je kindje dan voor 9u00 te brengen.

We vragen de middagrust te respecteren en geen kinderen af te halen tussen 12u00 en 14u, tenzij dit uitzonderlijk nodig is en u ons op voorhand verwittigt.

Kan je je kind niet afhalen voor sluitingstijd omwille van overmacht (fille, auto-ongeluk,...) dan dien je de opvangvoorziening telefonisch te verwittigen. Bij vroegtijdig brengen (=voor 7u) en/of laattijdig ophalen (=na 18u) wordt er per beginnend kwartier een bedrag van 10 euro extra aangerekend op de factuur.

LET OP: De opvang sluit om 18u! Wij verwachten dat u uw kindje ten laatste rond 17u50 komt ophalen, zo is er binnen de openingstijd nog tijd voor uitleg, schoenen/jas aan te doen.

Parkeren: Gelieve je reglementair te parkeren op de daarvoor voorziene parkeerplaatsen. Indien de parkeerplaatsen bezet zijn, gelieve je dan op het parkeerplein van de gemeente Schepdaal te parkeren. Blijf niet wachten op straat, hierdoor hinder je andere weggebruikers. Het is ten strengste verboden om te parkeren op de stoep, voor garages, parkeerstrook school, parkeerplaatsen voor gehandicapten of privéparkings.

Het kinderdagverblijf is gelegen in een schoolstraat. Op schooldagen zal een deel van de Markstraat afgesloten zijn van 15u50 tot 16u20 en op woensdagen van 12u tot 12u30. De toegang is verboden in beide richtingen, voor iedere bestuurder (deze maatregel geldt niet voor fietsers).

Wij zijn als kinderdagverblijf niet verantwoordelijk voor ongevallen of boetes die u veroorzaakt op de weg of onze parking.

2.2.4. Aanwezigheidsregister

In de kinderopvanglocatie is er een digitaal aanwezigheidsregister. In het aanwezigheidsregister wordt per dag genoteerd welk kind aanwezig is met de tijd van aankomst en vertrek. Je ontvangt dagelijks het heen- en weerboekje waar de uren van aankomst en vertrek vermeld staan.

Ga je niet akkoord met de geregistreerde aanwezigheden, dan kan je dit binnen de 5 dagen melden aan de verantwoordelijke. Zo niet, verklaar je je akkoord met de geregistreerde uren.

2.2.5. Dagverloop

- **7u00:** Opening De Sproetjes
- **7u00-9u00:** De kinderen spelen vrij (tijd voor boekjes, activiteiten of inleving in het spel van het kind)
- **9u00:** De kinderen worden verluierd. De meeste van de babygroep gaan slapen. De kinderen van de peutergroep spelen vrij en/of doen een activiteit met de begeleider. Bij mooi weer wordt er buiten gespeeld. (Bij te warm weer, moeten we de kinderen om gezondheidsredenen binnen houden)
- **9u30:** Onthaalmoment bij de peuters met handpop Marcel (kikker)
- **10u00:** Sommige baby's aten al vroeg thuis en eten nu hun patatjes
- **10u30:** De kinderen worden verluierd en klaargemaakt om te eten
- **10u45-11u:** Soep drinken (vanaf peutergroep)
- **11u00:** patatjes eten
- **11u45:** Alle kinderen hebben gegeten en worden verluierd en klaargemaakt om naar bed te gaan.
- **12u15:** De meeste kinderen gaan in bed.
- **14u00:** De kinderen die nog niet wakker zijn, worden niet wakker gemaakt, tenzij uitdrukkelijk gevraagd door de ouders. De kinderen worden verluierd
- **14u30-16u:** Alle kinderen krijgen om de beurt fruitpap. Sommige kinderen die al vroeger aten krijgen hun fruitpap ook vroeger. De andere kinderen spelen vrij. De peuters zitten gezamenlijk aan tafel rond 15u voor hun 4-uurtje.
- **16u30:** De kinderen worden verluierd
- **16u00-17u50:** kinderen spelen vrij (tijd voor boekjes, activiteiten of inleving in het spel van het kind) en worden opgehaald. De kinderen worden verluierd voor ze naar huis gaan.
- **17u50:** laatste kindjes worden opgehaald.
- **18u00:** sluiting De Sproetjes

Voor de baby's respecteren wij het ritme van thuis, ze eten en slapen zoals ze het thuis gewoon zijn.

Peuters die proper zijn of met zindelijkheidstraining bezig zijn worden gedurende de dag regelmatig op de wc/potje gezet.

Uiteraard zijn er extra verluiermomenten doorheen de dag wanneer dit nodig is.

2.2.6. Voeding

We vragen dat uw kind thuis ontbeten heeft alvorens het 's morgens naar De Sproetjes komt.

's Middags wordt er een bereide en aangepaste warme maaltijd van AGAPE opgediend. In de loop van de namiddag is er fruitpap voor de baby's, voor de peuters fruit/yoghurt/koekje/...

O groentepapje zonder ulees/vis (gemixt) 4-6m

O groentepapje met ulees/vis (geplet) 6 - 12m

O middagmaal met ulees/vis (in stukjes) +12m

O fruitpap 4-18m

O stukken fruit +12m

Gedurende de hele dag krijgen de kindjes regelmatig te drinken.

Indien uw kindje flesvoeding krijgt, brengt u de juiste hoeveelheden melkpoeder in handige potjes en de flessen met de nodige hoeveelheid water in, mee. Vanaf een opvangplan met minimum 3 dagen per week en wanneer uw kindje nog geen andere voedingen nuttigt, kan je ook een grote doos melkpoeder voorzien die in de opvang blijft. U dient dan enkel elke dag propere flessen te voorzien waar de nodige hoeveelheid water in zit.

Indien uw kindje borstvoeding krijgt, breng je deze gekoeld of ingevroren in een gesloten potje of flesje naar de opvang. Zorg dat het potje handig is om over te gieten in een flesje en dat het potje en/of flesje bestand is tegen 'au bain-marie'. Voorzie een vermelding van naam kind, datum van afkolgen en eventueel datum van invriezen.

Als uw kindje, omwille van medische, religieuze of andere redenen een andere voeding nodig heeft dan voorzien in het weekmenu, kan er aan de hand van een doktersattest gevraagd worden aan AGAPE of ze een andere maaltijd kunnen voorzien. Indien dit niet kan, brengt u deze aangepaste voeding mee naar De Sproetjes. U bent dan zelf verantwoordelijk voor deze maaltijd!

Geef ook iedere wijziging i.v.m. de voeding van uw kindje onmiddellijk door. Denk aan allergie, dieet, toediening van vitamines, medicijnen,...

Voor de baby's wordt er in samenspraak met de ouders overgegaan op fruit- en/of groentepap.

Feest bij De Sproetjes! Wanneer er een kindje jarig is, kindje vertrekt naar school, broer/zus wordt geboren,... wordt er gevierd! De kindjes mogen dan een traktatie meebrengen. Onze voorkeur gaat naar gezondere traktaties, maar ook cake, pannenkoeken, koekje,... kan. Bespreek dit liefst op voorhand met de begeleiders wat je zou voorzien en op welke dag.

2.2.7. Kleding en verzorging

Het ochtendtoilet gebeurt thuis. Uw kind wordt gewassen en gekleed naar de opvang gebracht.

In ons kinderdagverblijf worden geen schoenen gedragen. De schoenen worden in de voorziene schoenenkast achtergelaten. Indien u wil dat je kind schoeisel draagt, mag je nieuwe propere pantoffels meebrengen met een zool die niet afgaat op de vloer. Kinderen met medische problemen kunnen wel aangepast schoeisel dragen op medisch voorschrift. Deze pantoffels of aangepast schoeisel blijven in het kinderdagverblijf.

De ouder(s) zorgen voor voldoende reservekleding, ook om buiten te spelen. Elk kind heeft zijn eigen kastje om persoonlijke spullen op te bergen.

Kindjes, die juwelen dragen, worden niet toegelaten. Er mogen ook geen haarspelden gebruikt worden, haarrekkers zijn wel toegestaan. Haarspelden en juwelen kunnen lichamelijke letsels

veroorzaken aan het kind zelf of aan andere kinderen. Als de ouders zich niet houden aan deze afspraak, worden ze uitgedaan door de kinderbegeleiders. De ouders zijn verantwoordelijk bij verlies ervan of bij eventuele ongevallen.

Het kinderdagverblijf begint pas met zindelijkheidstraining na overleg met ouder(s), zodra het kind er klaar voor is. De begeleider bespreekt de aanpak en de vorderingen van het kind met de ouder(s).

In de loop van de dag krijgen de kinderen alle nodige verzorging.

Voor de luiers werken we met innovatieve en ecologisch verantwoorde wegwerpluiers. De luiersservice regelt de levering, ophaling en recycling. De vuile luiers zullen luierecycling mogelijk maken.

Indien u wil dat wij andere verzorgingsproducten gebruiken voor uw kind, zal u deze zelf moeten voorzien. De vastgelegde forfaitaire kostprijs voor administratie, luierverwerking,... blijft in dit geval onveranderd en zal aangerekend worden.

2.2.8. Slapen

Slapen is van zeer groot belang, dit voor zowel baby's als peuters.

De baby's tot 6 maanden hebben elk hun eigen ritme. Zij kunnen slapen wanneer ze er nood aan hebben. Vanaf 6 maanden beginnen ze een vast ritme te krijgen en slapen de meeste van 9u - 10u en van 12u - 14u. Sommige kindjes hebben nog een extra dutje nodig in de late namiddag.

Voor de peuters is er, vlak na het middageten, een vast rustmoment voorzien. Ook buiten deze uren kan uw kindje uiteraard gaan rusten als het daar nood aan heeft.

Er zijn vier slaapruidtes voorzien:

1. Baby's van 0-6m: zij slapen in de babyleefruimte
2. Baby's van 6-18m
3. Baby's van 6-18m
4. Peuters van 18m-3j

Elke slaapruidte is voorzien van een babyfoon met camera.

Ieder kind krijgt van ons een eigen slaapzakje.

Wiegendoodpreventie

De Sproetjes past de richtlijnen van Kind & Gezin toe die de kans op wiegendood aanzienlijk doen dalen. (zie www.kindengezin.be). Wanneer u hiervan wenst af te wijken, wordt dit besproken met de verantwoordelijke.

Indien u toch wenst dat uw kindje op de buik slaapt, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden op de inlichtingenfiche van uw kind. U dient dan ook een attest voor buikslapen in te vullen en te ondertekenen. Indien u een knuffel geeft aan uw kind jonger dan 1 jaar, moet dit eveneens uitdrukkelijk worden vermeld op de inlichtingenfiche van uw kindje. U dient dan ook attest voor knuffel/deken in te vullen en te ondertekenen.

Het is beter dat u thuis niet start met gewoontes die omschreven worden als risicofactoren voor wiegendood!

2.2.9. Spelen

Net zoals slaap is het spel noodzakelijk voor een kind zijn groei en ontwikkeling.

Gedurende de hele dag doet uw kindje via spel heel wat nieuwe ervaringen op. Dit vraagt natuurlijk veel energie. Houd er als ouders dus rekening mee dat uw kindje heel moe kan zijn wanneer het van de opvang komt.

Spelen begint al bij de allerkleinsten. Door het aanbieden van speelgoed willen wij de zintuigen stimuleren.

Bij de peuters is er een uitgebreid aanbod aan vrij spel en geleide activiteiten voorzien zoals knutselen, plakken, puzzelen, verhaaltjes voorlezen, turnen,...

Van zodra het weer het toelaat kunnen de kinderen buiten ravotten. Wij gaan ook af en toe gaan wandelen met de kindjes in de buurt van het kinderdagverblijf.

Iedere 3 weken veranderen we het thema waarrond we werken.

2.2.10. Veiligheid en begeleiding bij eventuele verplaatsingen

Tijdens de openingsuren van het kinderdagverblijf kan het zijn dat er een wandeling of een activiteit plaatsvindt buiten de omgeving van het kinderdagverblijf. U wordt hierover op voorhand geïnformeerd. Er zal steeds voldoende begeleiding worden voorzien, onze begeleiders blijven verantwoordelijk voor de kinderen tijdens deze uitstappen.

2.2.11. beeldmateriaal, facebook en website

Om het dagdagelijkse leven van jullie kindjes in onze kinderopvang wat interactiever te maken, hebben wij een privé facebookgroep opgericht: "Kinderdagverblijf De Sproetjes - wel en wee".

In deze groep worden enkel ouders en grootouders van de kindjes die in onze kinderopvang opgevangen worden, aanvaard.

Wij trachten hier dagelijks wat informatie te posten. Dit kunnen allerlei zaken zijn. Vb: wat ze eten die dag, wat ze doen die dag (knutselen, buiten spelen,..), leuke foto's van hun spelactiviteiten, foto's van de kindjes hun knutselwerken, aankoop van nieuw materiaal, info over de opvang,...

Om privacy redenen hebben wij toestemming nodig van u om foto's van uw kind te mogen plaatsen op onze facebookgroep.

We hebben ook een algemene facebookpagina: 'Kinderdagverblijf De Sproetjes' en een website: www.desproetjes.be waarop we ook graag af en toe wat sfeerfoto's plaatsen.

In de inlichtingenfiche wordt er toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw kind gevraagd. U kan aangeven via welke kanalen het beeldmateriaal mag verspreid worden.

De begeleiders volgen bijscholingen, opleidingen,... Hiervoor hebben wij af en toe foto's nodig om onze opdrachten correct uit te voeren. Soms zullen hiervoor foto's gebruikt worden van jullie kinderen, zonder toestemming. Hebt u bezwaar dat de foto's gebruikt worden voor deze doeleinde, gelieve dit dan mee te delen.

2.3. Afwezigheid en ziekte

2.3.1. Afwezigheid

Indien uw kindje niet naar de opvang komt omwille van ziekte of verlof, moet dit vóór 9u00 telefonisch gemeld worden.

Ook de duur van de afwezigheid moet meteen worden doorgegeven. Indien dit nog niet duidelijk is omdat u nog een dokter moet raadplegen, moet dit zo snel mogelijk telefonisch worden doorgegeven.

Gelieve bij afwezigheid tijdig te verwittigen zodat we niet onnodig een maaltijd verspillen.

2.3.2. Ziekte en ongeval

Als opvang verwachten we een open en eerlijke communicatie tussen de ouder(s) en de kinderbegeleider, verantwoordelijke. Concreet betekent dit dat er eerlijk geïnformeerd wordt over ziektesymptomen, temperatuur, het al dan niet toegediend hebben van een koortswerend middel, ongeval,...

Wanneer uw kind een ongeval heeft met lichamelijke letsels, wordt u hiervan onmiddellijk op de hoogte gesteld en zal gevraagd worden uw kind zo snel mogelijk te komen halen, zodat uw kind correct kan behandeld worden. Indien nodig passen we de eerste zorgen toe en/of worden de hulpdiensten gebeld. De begeleiders beschikken over het attest 'levensreddend handelen bij kinderen'. Onze verzekering zal op de hoogte gebracht worden.

In noodsituaties (ziekte, ongeval, ...) zullen we steeds de crisisprocedure volgen.

Wanneer kan een kind naar de opvang komen of blijft het beter thuis?

- Een ziek kind hoort niet thuis in de kinderopvang.
- Als we kinderen in het begin van de ziekte niet toelaten, vermijden we dat de anderen besmet en ziek worden.
- Een kind dat ziek is, voelt zich ellendig en wordt best verzorgd in een rustige en vertrouwde omgeving.
- Een kind kan ziek(er) worden in de opvang. In bepaalde situaties, bij alarmsignalen, is het (levens)noodzakelijk om direct een arts of de hulpdiensten te contacteren.

Een ziek kind kan in de opvang geweigerd worden als:

- het kind te ziek is om deel te nemen aan de normale activiteiten in de opvang.
- het kind te veel zorg vraagt zodat je onvoldoende aandacht aan de andere kinderen kan geven.
- het kind één of meerdere van de symptomen heeft uit de rechterkolom:

Toegelaten in de opvang	Niet toegelaten in de opvang
snotneusje	Rectaal gemeten koorts vanaf 38,0°C
Lichte hoest	Plots optredende hoest en/of ademhalingsmoeilijkheden
Lichte verkoudheid: neusloop en licht hoestje zonder koorts	
Gekende chronische hoest (bij hyperreactieve luchtwegen)	
Chronische lossere stoelgang of éénmalige waterige stoelgang	Plotse verandering van stoelgangspatroon met 2 of meer waterige stoelgangen per dag
Gulpje teruggeven, braken als gevolg van gekende reflux	Braken met bloed of herhaaldelijk braken (geen reflux)
	Plotse huiduitslag of blaasjes

Je kind kan opnieuw naar de opvang, indien het geen symptomen uit de rechter kolom meer heeft en indien het minstens 24 u geen koorts (>38°C) maakt.

Milde symptomen of chronische problemen zoals vermeld in de linker kolom kunnen in overleg met de ouders wel toegelaten worden.

De verantwoordelijke heeft steeds het laatste woord in de beslissing of je kind al dan niet naar de opvang kan. Bij de beslissing denken we aan het belang van uw kind, aan het belang van de andere opgevangen kinderen en de extra werkbelasting die de zorg voor een ziek kind kan meebrengen.

Komt je kind na een ziekte opnieuw naar de opvang? Dan kan de opvang een doktersattest vragen, waarin de arts bevestigt dat je kind genezen is.

Kind staat op met koorts:

Je kindje kan **NIET** naar de opvang indien het kind bij het opstaan koorts heeft vanaf **38,0°C**, ook niet als de temperatuur na een tijdje gezakt is dankzij medicatie. Het kind mag terug naar de opvang komen, indien het **24u zonder medicatie koortsvrij is**. De begeleidsters hebben het recht om de temperatuur van je kindje te meten bij aankomst.

Bij aankomst in de opvang:

Temperatuur	Leeftijd	Actie
vanaf 38,0 °C	≤ 6 maanden	Mag niet blijven
	> 6 maanden	Mag blijven op voorwaarde dat er geen ernstige symptomen zijn + verzorging overtreft de werkbelasting niet. En het kind nog GEEN koortswerend middel heeft toegediend gekregen de afgelopen 24u.
vanaf 38,0 °C + vorige dag echt ziek	≤ 6 maanden	Mag niet blijven
	> 6 maanden	Mag blijven op voorwaarde dat er geen ernstige symptomen zijn + verzorging overtreft de werkbelasting niet. En het kind nog GEEN koortswerend middel heeft toegediend gekregen de afgelopen 24u. MAAR als de koorts stijgt naar 38,5°C of meer dan moet het kind afgehaald worden.
Vanaf 38,5°C	Alle leeftijden	Mag niet blijven
Bepaald ziektebeeld	Alle leeftijden	Zie voorgaande tabel

Tijdens de dag:

Maatregelen als een kind ziek wordt tijdens de opvang:

- ouders worden op de hoogte gebracht als hun kind ziek wordt in de opvang.
- Wanneer de ouders niet bereikbaar zijn, handelen we als 'goede huisvader'. We bellen de opgegeven contactpersonen (inlichtingenfiche en schriftelijke overeenkomst).
- Bij ongerustheid bellen we de arts of de hulpdiensten wanneer de ouders niet bereikbaar zijn.
- Als het moet, kunnen we tegen de wil van de ouders een arts of hulpdiensten bellen. We zijn verplicht om hulp te verlenen aan iemand in nood.

Deze dag wordt aangerekend als een aanwezigheidsdag voor de uren waarop het kind effectief in de opvang aanwezig was.

Tijdens de opvangdag:

Temperatuur	Leeftijd	actie
Geen koorts, maar ernstige ziektesymptomen	Alle leeftijden	Afhalen
Overbelasting van de groep ongeacht de temperatuur	Alle leeftijden	Afhalen
Koorts na vaccin	Alle leeftijden	Vaccin is een levend verzwakt virus, waar het kind weerstand tegen opbouwt. Koorts is hierbij normaal. Normale opvolging bij koorts toepassen. Attest toediening van dokter noodzakelijk.
38,0 – 38,4°C	≤ 6 maanden > 6 maanden	Afhalen - De algemene toestand van het kind nauwkeurig in het oog houden (ook tijdens het slaapmoment) - Alert zijn voor eventuele alarmsignalen. - Bij een kind met alarmsignalen: Afhalen en de ouders raadplegen een arts! - In overleg met de ouders in tussentijd eventueel reeds een dosis paracetamol toedienen. !!! Als de ouders het kind niet onmiddellijk kunnen komen afhalen of niet bereikbaar zijn, contacteert de kinderbegeleider zelf een arts of bij hoogdringendheid de hulpdiensten! - Bij een kind zonder alarmsignalen: liever nog geen paracetamol toedienen MAAR blijkt uit de observaties dat het kind zich echt niet goed voelt, mag er in overleg met de ouders, één dosis Paracetamol gegeven worden in de vorm van een siroop, gedoseerd volgens gewicht.
Vanaf 38,5°C	Alle leeftijden	Afhalen In overleg met de ouders in tussentijd eventueel reeds een dosis paracetamol toedienen. !!! Als de ouders het kind niet onmiddellijk kunnen komen afhalen, dienen ze een derde te contacteren om het kindje zo snel mogelijk te komen ophalen. Indien de ouder(s) niet bereikbaar zijn, contacteert de kinderbegeleider zelf een arts of bij hoogdringendheid de hulpdiensten! Deze kosten dienen betaald te worden door de ouder(s).

Een ziek kind hoort niet in de opvang!

Als het kind medisch gezien mag komen, moet het daarnaast ook haalbaar zijn:

- voor het kind zelf: als een kind zich te ziek voelt, dan kan het best thuis herstellen.
- voor de opvang: als een kind te veel zorgen vraagt, dan valt dit moeilijk te combineren met de opvang van de andere kinderen.

In bijlage vind je een overzicht van de eventuele maatregelen per ziekte: '**Checklist ziektes**' en een folder: '**Koorts en ziekte in de opvang**'.

2.3.3. Medicatie

Het algemeen uitgangspunt is dat medicatie thuis toegediend wordt. Vraag daarom steeds aan uw arts medicatie die thuis kan gegeven worden. Indien uw arts het toch nodig acht dat de medicatie wordt toegediend tijdens de opvang, dan kan dat enkel via een doktersattest waarop het volgende staat genoteerd:

- datum van het voorschrift
- naam van het kind
- naam van het medicament
- dosering van het medicament
- manier van toedienen
- tijdstip van toedienen
- duur van de behandeling

Zonder ingevuld en ondertekend doktersattest of de hierboven vermelde info + naam dokter op etiket apotheker, wordt er geen medicatie gegeven!

U neemt de medicatie dagelijks uit de tas en geeft dit aan één van de begeleiders.

Aerosol is een methode waarbij de medicatie via een inhalator heel fijn verstoven wordt en tijdens het inademen opgenomen wordt in de luchtwegen. Vernevelaars worden zeer snel besmet en worden thuis toegediend voor en na de opvang. Als dit mogelijk is, vragen we dat je de behandelende arts verzoekt om een droge aerosol met voorzetkamer (puf) voor te schrijven, omdat dit beter geschikt is voor gebruik in de opvang.

Koortswerend middel: Heeft je kind koorts? Dan kan de opvang 1 keer een koortswerend middel geven, als één van de ouders van het kind hiermee akkoord gaat. Er wordt aan de ouder gevraagd om zo snel mogelijk het kindje te komen ophalen.

2.4. Opvangplan

De startdatum van de opvang en de individuele dagregeling worden in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd. Deze is bindend voor de ouder(s) en het kinderdagverblijf.

Alle dagen waarvoor je opvang nodig hebt, staan vermeld in dit opvangplan. Het gereserveerde opvangplan dient steeds betaald te worden.

Indien u uitzonderlijk extra dagen opvang nodig heeft vraagt u dit via de verantwoordelijke aan. Zij zal dan de bezetting nakijken en u laten weten of dit al dan niet mogelijk is. Voor een extra opvang dag betaal je het inkomenstarief.

Indien u een blijvende wijziging van het opvangplan wenst, meldt u dit en zullen we bekijken of dit mogelijk is in functie van de werking van het kinderdagverblijf. Voor wijzigingen in minder aantal dagen /week dient u rekening te houden met een wachttijd van 3 volledige kalendermaanden.

Bij een permanente wijziging van opvangplan zal u een formulier "Wijziging opvangovereenkomst" moeten invullen en ondertekenen.

Als het opvangplan niet wordt nageleefd en het kindje komt niet op een gereserveerde (halve) dag, dan wordt er een (halve) gerechtvaardigde afwezigheid gebruikt; indien er geen gerechtvaardigde afwezigheidsdagen meer zijn, wordt het inkomenstarief aangerekend.

Het is van belang dat u zo correct mogelijk de opvanguren doorgeeft, zodat we steeds voldoende begeleiders kunnen inplannen voor het aantal voorziene kinderen.

2.5. Ouders

2.5.1. Ouderparticipatie

UW MENING TELT! WEDERZIJDIG RESPECT DRAGEN WIJ HOOG IN HET VAANDEL!

Elke ochtend en avond dat u uw kindje brengt en haalt, zijn dé momenten bij uitstek om informatie uit te wisselen en vragen te stellen.

De ouders die dit wensen kunnen dit mondeling met de kinderbegeleider bespreken of via mail, telefoon. Je meldt 's morgens kort of je kindje al dan niet goed heeft gegeten, wanneer en hoelang het heeft geslapen, of uw kindje stoelgang heeft gehad en andere belangrijke meldingen over uw kindje.

Bij het afhalen van uw kind wordt er gemeld hoe de dag van je kindje is verlopen. Dit wordt ook per mail verstuurd wanneer uw kindje naar huis vertrekt.

Het kinderdagverblijf organiseert, normaliter, tweemaaljaarlijks een activiteit samen met de ouders en kinderen. Jaarlijks organiseren we verschillende activiteiten waar u kan aan deelnemen: Kerstontbijt, familiedag, EHBO, babymassage, zomerbar ... Suggesties voor activiteiten zijn steeds welkom!

2.5.2. Tevredenheidsenquête

Wij vragen jaarlijks jullie mening omtrent de werking van De Sproetjes. Aan de hand van jullie ervaringen willen wij nog beter aansluiten bij jullie wensen en verwachtingen. Deze vragenlijst is anoniem. De resultaten van de tevredenheidsenquête maken wij nadien bekend.

Wilt u in tussentijd onze werking evalueren? Dit kan op ieder moment via onze website:
www.desproetjes.be

2.5.3. Klachtenbehandeling

Als u ontevreden bent over de dienstverlening van onze opvang, vragen we u om het probleem eerst met de betrokken persoon of met Cindy, de verantwoordelijke, te bespreken. Misschien is er sprake van een misverstand, dat door een gesprek rechtgezet kan worden.

Wacht niet te lang voor je een probleem aankaart, zo kunnen we kort op de bal spelen.

Als dit gesprek geen oplossing biedt kunt u uw klacht op een klachtenkaart formuleren. Deze klachtenkaart is te verkrijgen bij Cindy. U kan uw klacht ook schriftelijk bezorgen via e-mail.

Elke klacht wordt op een efficiënte en doeltreffende manier geregistreerd, behandeld en beantwoord.

Elke klacht wordt besproken met de collega's en/of betreffende personen. De klacht en de mogelijke oplossing(en) worden besproken met de ouder(s).

Nadien komt er nog een evaluatie gesprek, in de hoop alle partijen tevreden zijn met het resultaat.

Indien u van mening bent dat uw klacht ontoereikend beantwoord werd, kan u zich wenden tot de klachtendienst van Kind en Gezin.

Klachtendienst Kind en Gezin:
Kind en Gezin, agentschap Opgroeien
Hallepoort 27, 1060 Brussel
e-mail: klachtendienst@kindengezin.be
telefoonnummer klachtendienst: 02/533.14.14

3. Financiële bepalingen

3.1. Attest inkomenstarief

Je betaalt in onze opvang een tarief afhankelijk van je inkomen. In deze prijs zijn de meeste kosten inbegrepen, zoals eten, verzorging, personeel, enz. Sommige dingen zijn niet inbegrepen in de prijs, zoals melkpoeder, reservekledij, fysiologisch serum, zalf voor rode biljetjes,... die breng je zelf mee. Voor andere dingen betaal je extra (zie hieronder).

De prijs van de opvang wordt berekend op het gezamenlijk belastbaar beroepsinkomen. Je vindt het op het laatste aanslagbiljet. Je berekent zelf de prijs via het berekeningsinstrument op de website van Opgroeien op de volgende manier:

Stap 1:

- Surf naar <https://mijn.kindengezin.be/>
- Kies 'inkomenstarief aanvragen of simuleren'
- Meld je aan. Wat heb je nodig? Je federaal token of je e-ID-kaart, je pincode, een kaartlezer, itsme en een e-mailadres.

Stap 2: - Bereken je inkomenstarief en vraag een attest aan.

- Na aanmelding beantwoord je de vragen en volg je de stappen.
Vink aan wat voor jou van toepassing is. De berekening gebeurt automatisch met de informatie die FOD Financiën en het rijksregister.
- Je krijgt een e-mail met een link naar het attest inkomenstarief.
- Heb je geen aanslagbiljet? Vul alleen dan je bruto maandinkomen in.
Neem het inkomen van de maand vóór de aanvraag.

Stap 3: - Geef het attest aan de verantwoordelijke van je kinderopvang

Heb je hulp nodig? Spreek de verantwoordelijke aan, zij helpt je graag.

De eerste berekening van je attest inkomenstarief vraag je ten vroegste 2 maanden voor de start van de opvang. De prijs geldt zolang je kind naar de opvang gaat tot het 3 jaar wordt, tenzij een nieuwe berekening nodig is.

Belangrijk: Jaarlijks, op 1 januari, wordt je attest inkomenstarief aangepast aan de procentuele stijging gezondheidsindex. Je krijgt daarvan bericht. Je haalt het aangepaste attest dan op via Mijn Kind en Gezin en bezorgt het aan de opvang.

Wanneer moet je een nieuwe berekening van het inkomenstarief aanvragen?

- In de maand waarin je kind 3,5 jaar, 6 en 9 jaar wordt (herberekening binnen de 2 maanden voor het einde van de geldigheidsdatum is nodig)
- Als je gezinssituatie verandert (vb. huwelijk, echtscheiding, enz.)
- Als je aantal kinderen ten laste verandert (vb. geboorte van een kind)
- Als je denkt recht te hebben op een individueel verminderd tarief
- Als je individueel verminderd tarief vervalt (herberekening binnen de 2 maanden voor het einde van de geldigheidsdatum is nodig)

Zonder geldig attest inkomenstarief kan de opvang niet gestart worden. Elk attest heeft een einddatum. Als je na de einddatum van het attest nog opvang nodig hebt, herbereken dan je tarief. Dat doe je best 2 maanden voor de einddatum van je attest. Ook bij officiële wijzigingen in de gezinssamenstelling moet je herberekenen. Lukt het niet? Laat het weten. De verantwoordelijke zal je graag helpen. Bezorg altijd het nieuwe attest aan de verantwoordelijke van de opvang.

Als je dit nalaat, kan de organisator de opvangovereenkomst schorsen. Als de opvang toch gestart is kan de organisator een attest met maximumtarief aanmaken.

De verantwoordelijke bezorgt je uiterlijk op de vervaldatum van het attest een (aangetekende) brief. Deze brief vermeldt de datum waarop het maximumtarief ingaat als je geen geldig attest bezorgt.

Zorg ervoor dat je kinderopvang altijd het juiste (individueel verminderd) tarief aanrekent. Bezorg daarom steeds het meest recente attest inkomenstarief aan de verantwoordelijke.

Op het berekende inkomenstarief gelden verminderingen per kind ten laste vanaf het 2de kind en een aanvullende vermindering voor gezinnen met 1 of meer meerlingen ten laste. Deze verminderingen gelden tot en met het jaar waarin een kind ten laste 12 jaar wordt.

Kind en Gezin doet controles op de berekening van je tarief.

Geef je foute info? Of kan je de bewijsstukken niet bezorgen? Dan kan Kind en Gezin het juiste tarief opnieuw bepalen, of een boete opleggen. Ook voor de periode waarin je te weinig betaalde, kan Kind en Gezin een schadevergoeding vragen.

Gebeurde er een fout en was het niet jouw schuld? Dan krijg je het teveel dat je betaalde terug.

Gebruik je documenten bij de berekening van je tarief, bewaar deze bewijsstukken dan gedurende 5 jaar.

3.2. Individueel verminderd tarief

In bepaalde omstandigheden heb je recht op een individueel verminderd tarief. Dit tarief geldt voor minstens 12 maanden tenzij in tussentijd een nieuwe berekening nodig is (vb. kind wordt 3.5 jaar). De einddatum staat vermeld op je attest zodat je tijdig een nieuwe aanvraag kan doen.

Welke individueel verminderde tarieven zijn er? Welke situaties geven recht op een individueel verminderd tarief?

Op de website van Opgroeien vind je de correcte bedragen individueel verminderd tarief die van toepassing zijn. In de brochure <http://kindengezin.be/img/inkomenstarief-ouders.pdf> op p. 12 en 13.

Bij het aanvragen van je attest inkomenstarief kan je in het systeem aanvinken welke situaties je recht geven op verminderd tarief. Je krijgt dan automatisch een verminderd tarief.

Is je situatie officieel veranderd en heb je hierdoor recht op een individueel verminderd tarief? Dan kan je dit op elk moment aanvragen.

Hoe vraag je een individueel verminderd tarief aan? Surf naar <https://mijn.kindengezin.be> of vraag hulp aan de verantwoordelijke van de opvang.

Opgroeien controleert de berekening van je tarief. Bewaar de documenten die bewijzen dat je situatie voldoet aan de voorwaarden voor een individueel verminderd tarief gedurende 5 jaar.

Kan je tarief dat op je attest staat toch niet betalen?

Wend je tot het Welzijnspunt Campus Nieuwenbos. Het OCMW-tarief kan toegekend worden met terugwerkende kracht van maximum 6 maanden. Op basis van hun beslissing zorgt Kind en Gezin voor een attest.

Tarief OCMW: het Welzijnspunt Campus Nieuwenbos onderzoekt de situatie en beslist tot minimumtarief of 50% van bestaand tarief en informeert Kind en Gezin. Kind en Gezin bezorgt aan de ouder een nieuw attest inkomenstarief. De ouders bezorgen dit attest aan de verantwoordelijke.

Voor meer informatie kan je terecht in het Welzijnspunt Campus Nieuwenbos, Bosstraat 84, 1702 Groot-Bijgaarden

02 451 69 43

welzijnspunt@dilbeek.be

3.3. Prijs voor opvang

Voor opvang van je kind betaal je het inkomenstarief of individueel verminderd tarief voor:

- de gereserveerde opvangdagen in het opvangplan en waarop het kind aanwezig is
- de extra overeengekomen kinderopvangdagen waarop het kind aanwezig is.

Voor een baby en een peuter betaal je per kalenderdag:

- voor opvang meer dan 5 uur en minder dan 11 uur: 100% van het tarief
- voor opvang minder dan 5 uur: 60 % van het tarief
- voor opvang meer dan 11u: 160% van het tarief (**LET OP: Hierbij wordt ook de extra boete van laattijd ophalen bijkomstig gefactureerd**)

3.4. Principe opvang reserveren, is opvang betalen

Reserveer je opvang? Dan betaal je de opvang.

Je betaalt voor de dagen die je reserveerde. Ook voor extra gepresteerde dagen betaal je.

Daarom maken we een schriftelijke overeenkomst met opvangplan. Daarin staat de startdatum en de vermoedelijke einddatum. Alle dagen waarvoor je opvang nodig hebt, staan in dit plan. Voor deze dagen moet je betalen.

3.4.1. Extra opvangdagen

Wil je een extra dag opvang? Vraag dit op voorhand: bespreek dit met je kinderbegeleider/verantwoordelijke. De kinderbegeleider/verantwoordelijke kan dit weigeren als er geen plaats meer is of door overmacht.

Voor een extra dag opvang betaal je het inkomenstarief.

3.4.2. Regeling afwezigheden

Gerechvaardigde afwezigheidsdagen

Je hebt recht op 'gerechvaardigde afwezigheidsdagen' (= respijtdagen). Je kan zo'n dag gebruiken wanneer je kind afwezig is op een dag die in het opvangplan gereserveerd werd, ongeacht de reden (bv. je baby is ziek thuis, je neemt een snipperdag, je kindje gaat eens een dagje naar oma, enz.). Voor deze dagen moet je niet betalen. Ook op sluitingsdagen van de opvang moet je niet betalen.

Een ouder heeft per kalenderjaar recht op 20 gerechvaardigde afwezigheidsdagen voor een kind dat 5 hele ($\geq 5u$) dagen per week naar de opvang komt.

5 hele dagen / week / volledig kalenderjaar: 20 respijtdagen / kalenderjaar

4 hele dagen / week / volledig kalenderjaar: 16 respijtdagen / kalenderjaar

3 hele dagen / week / volledig kalenderjaar: 12 respijtdagen / kalenderjaar

2 hele dagen / week / volledig kalenderjaar: 8 respijtdagen / kalenderjaar

1 hele dag / week / volledig kalenderjaar: 4 respijtdagen / kalenderjaar

Het aantal afwezigheidsdagen wordt verrekend volgens de startdatum en volgens het aantal dagen dat overeengekomen is in het opvangplan.

Voorbeeld: je kind start op 1 april voltijds in de opvang: 15 respijtdagen ($=9/12 \times 20$)

Gerechvaardigde afwezigheidsdagen worden verrekend op basis van de duur van de afwezigheid. Is je kind een halve dag afwezig op een moment waarop een volle dag voorzien was, dan wordt er een halve dag in mindering gebracht van het aantal gerechvaardigde afwezigheidsdagen waarvoor je niet betaalt.

Ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen

Dit zijn de dagen waarop je kind had moeten aanwezig zijn in de opvang op basis van het opvangplan, maar je kind toch niet naar de opvang kwam en de gerechtvaardigde afwezigheidsdagen op zijn.

Voor deze extra afwezigheden boven op de gerechtvaardigde afwezigheidsdagen zal een bedrag ter waarde van de dagprijs aangerekend worden. Zie 3.1. Attest inkomenstarief op p.21 van het HHR hoe jouw dagprijs wordt berekend.

Het tarief voor de ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen wordt aangerekend op basis van de duur van de afwezigheid.

Verwittigen als je kind afwezig is!

Langdurige, vooraf te plannen afwezigheid

Verwittig de opvanglocatie wanneer je kind langdurig afwezig zal zijn (vb. de jaarlijkse gezinsvakantie, ziekenhuisopname van je kind enz.). Als je kind langdurig afwezig zou zijn wegens een geplande ziekenhuisopname dient dit 1 maand vooraf te worden meegedeeld aan de kinderopvanglocatie. Indien je nog respijtdagen hebt, worden deze gebruikt en dien je niet te betalen. Zijn je respijtdagen opgebruikt? Dan dien je voor deze dagen de dagprijs volgens jouw inkomenstarief te betalen.

Verwittigen bij plotse afwezigheid

Verwittig de opvanglocatie telefonisch voor 9 uur als je kind afwezig is.

Wanneer je de afwezigheid niet (tijdig) meldt, dan kan er een boete worden aangerekend. Deze boete bedraagt € 5 per niet verwittigde afwezigheidsdag.

Wijziging opvangplan

Het opvangplan is geldig van het begin tot op het einde van de opvang. Wanneer je het opvangplan wil wijzigen, neem je contact op met de verantwoordelijke. Zij bekijkt of het mogelijk is in functie van de werking van het kinderdagverblijf om het opvangplan te wijzigen.

Als het opvangplan niet wordt nageleefd en het kindje komt niet op een gereserveerde (halve) dag, dan wordt er een (halve) gerechtvaardigde afwezigheid gebruikt; indien er geen gerechtvaardigde afwezigheidsdagen meer zijn, wordt het inkomenstarief aangerekend.

3.5. Extra kosten

Er wordt een bijkomend tarief geraagd voor bepaalde kosten. Daarnaast vragen we je een aantal zaken mee te brengen die niet zijn inbegrepen in de kostprijs.

3.5.1. Kosten die te maken hebben met de opvang

Als ouder betaal je in onze opvang extra kosten:

- 1) Ecologische luiers en bijhorende afvalverwerking
 - €1,75 volle dag; €1,05 halve dag
- 2) Administratie en facturatiekosten
 - € 4,20 / maand
- 3) Voor een niet-verwittigde afwezigheid van je kind:
 - € 5 per niet verwittigde afwezigheidsdag.
- 4) Vroegtijdig brengen/laattijdig afhalen (= voor 7u of na 18u):
 - Bij vroegtijdig brengen en/of laattijdig afhalen wordt €10 aangerekend per begonnen kwartier.
- 5) Inningskosten bij wanbetaling
 - € 7 voor het versturen van een aangetekend schrijven.
 - Alle kosten bij het aanstellen van een incassobureau.

Wij behouden ons het recht deze bedragen aan te passen, u wordt hiervan per brief of e-mail op de hoogte gebracht.

3.5.2. Volgende zaken zijn niet inbegrepen in de kostprijs en breng je zelf mee

Volgende zaken vragen we dat je als ouder zelf meebrengt naar de opvang:

- Flessenuoeding
- dieetvoeding met een etiket
- reservekledij: boven en onder kledij. Geef genoeg onderbroekjes, hemdjes en extra reservekledij mee als je kind leert het potje te gebruiken.
- producten voor verzorging: zalf, fysiologisch water, zonnecrème, enz.
- zonnebescherming (vb. een hoedje, zonnecrème, enz.) in de zomer, pantoffeltjes in de winter
- een tutje en/of een knuffeldoekje dat je liefst in de opvang achterlaat
- perdolan tegen koorts
- thermometer

Zet duidelijk de naam van je kind op alle persoonlijke spullen. Zo vermijd je dat we spullen verliezen of verwisselen.

3.6. Hoe betaal je?

Dagelijks wordt het uur van aankomst en vertrek digitaal geregistreerd. Als ouder krijg je 's avonds een e-mail met de geregistreerde uren.

Je ontvangt elke maand via mail een factuur met deze info:

- het aantal halve en volle dagen waarop het kind aanwezig en gerechtvaardigd en ongerechtvaardigd afwezig was. De geregistreerde aanwezigheden worden automatisch bevestigd door de ouder. Gelieve binnen de 5 werkdagen te reageren indien de uren niet correct zouden zijn.
- het inkomenstarief van het gezin
- het tarief voor ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen
- de gedetailleerde weergave van alle bijkomende tarieven met vermelding van aard, aantal en het bedrag

Betaal de factuur binnen 14 kalenderdagen. Voor de dagdagelijkse werking van het kinderdagverblijf is het belangrijk dat je op tijd betaalt. Het betalen van de factuur staat gelijk met een akkoordverklaring over de juistheid van de factuur.

Facturen worden overgeschreven op het **rekeningnummer BE16 0019 6573 1874** met vermelding van de bijhorende gestructureerde mededeling.

Verloop bij laattijdige betaling:

- 1) Je ontvangt een 1^{ste} herinnering.
- 2) Je ontvangt een 2^{de} herinnering.
- 3) Je ontvangt een aangetekende zending. (+ € 7)
- 4) Je ontvangt een 2e aangetekende zending. (+ € 7)
- 5) Het incassobureau wordt ingeschakeld. Alle kosten die gepaard gaan met het incassobureau zijn ten laste van de persoon voor wie het bureau wordt ingeschakeld.

Betaal je niet, dan kunnen we u schorsen en/of de overeenkomst stopzetten. In dit geval blijft u verplicht het openstaand bedrag inclusief alle bijkomende kosten te betalen.

Prijswijzigingen in uw nadeel worden 2 maanden vooraf bekend gemaakt via een brief of e-mail, met uitzondering van de indexering van de dagprijs. Deze brief moet u ondertekenen als bewijs dat u op de hoogte bent van deze wijziging.

Indien u niet akkoord gaat met de prijswijziging, kan u de overeenkomst opzeggen zonder kosten, en zonder opzegvoorwaarden, op voorwaarden dat u dit doet binnen de twee maanden nadat u op de hoogte werd gebracht.

3.7. Fiscaal attest

De kosten voor kinderopvang tot 12 jaar geven recht op belastingvermindering. De organisator van de opvang geeft u na het verlopen jaar een fiscaal attest voor de betaalde opvangkosten. Het bedrag op het fiscaal attest kan je fiscaal inbrengen, extra kosten niet.

Meer informatie over deze belastingvermindering kunt u terugvinden via de website van de Federale Overheidsdienst Financiën.

4. Opvang opzeggen

4.1. Opzegmodaliteiten voor de ouders

Indien er in de schriftelijke overeenkomst geen einddatum wordt vastgelegd, wordt er uitgegaan van de eerste instapdatum na de leeftijd van 2,5 jaar om naar school te gaan. Je kind blijft welkom wanneer het (deeltijds) naar school gaat, weliswaar na overleg met de kinderbegeleider(s).

Is je kind op de einddatum nog niet klaar voor de kleuterschool, dan kan je ervoor kiezen om je kind langer in de opvang te houden. Samen met de verantwoordelijke, Cindy, wordt een nieuwe einddatum bepaald. Ook andere redenen om de opvangduur te verlengen kunnen in overleg met de verantwoordelijken worden vastgelegd. De vraag tot wijziging van de einddatum wordt minstens 3 maanden vooraf meegedeeld aan de verantwoordelijke. In dat geval wordt samen met de ouders een nieuwe einddatum bepaald. De organisator kan je vraag weigeren omwille van overmacht en als er niet genoeg plaats is.

Wil je de opvang vroeger stoppen dan afgesproken?

U kan de opvang definitief en vroegtijdig beëindigen door dit minstens 3 volledige kalendermaanden op voorhand via een aangetekend schrijven te melden aan:

Kinderdagverblijf De Sproetjes
T.A.V. Cindy Vanbrusselen
Marktstraat 28/001
1703 Schepdaal

Wanneer u, om welke reden ook, het contract verbreekt en dit zowel vóór de overeengekomen eerste opvang start dag als vóór de einddatum van de overeenkomst, moet u rekening houden met een contractuele opzegperiode van 3 volledige kalendermaanden gelijk aan het overeengekomen opvangplan. De waarborg wordt in dit geval NIET terugbetaald. Ook wanneer de waarborg op het moment van verbreking nog niet werd betaald, blijft deze onverkort schuldig.

Het opvangplan wordt in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd, deze is bindend voor de ouder(s) en het kinderdagverblijf.

4.2 Opzegmodaliteiten voor de voorziening

Het zelfstandig kinderdagverblijf kan de opvang eenzijdig schorsen of beëindigen wanneer u het huishoudelijk reglement of de individuele overeenkomst niet naleeft of geen gevolg geeft aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van 'De Sproetjes'.

De opzegging of schorsing wordt per aangetekende brief meegedeeld met vermelding van de reden en de ingangsdatum. De opzegperiode duurt 3 volledige kalendermaanden, tenzij anders overeengekomen. Tijdens de opzegperiode blijven de bedragen van opvang verschuldigd.

De bepaling inzake opzegtermijn kan niet gerespecteerd worden:

- Als er een beslissing is van Kind en Gezin tot opheffing van de vergunning
- In geval van overmacht bijvoorbeeld brand, overstroming, ... waardoor sluiting onafwendbaar is.

Indien de organisator zelf zou beslissen om de subsidie voor inkomenstarief stop te zetten en terug over te schakelen naar een vast tarief, moet dit minimaal 3 volledige kalendermaanden op voorhand verwittigd worden.

De ouders kunnen in geen enkel geval aanspraak maken op enige vorm van schadevergoeding.

4.3 Zware fout van één van de partijen

Als het gezin of de organisator een zware fout maakt, dan kan de andere partij de overeenkomst onmiddellijk stopzetten. De opzegtermijn moet niet gerespecteerd worden. Geen van beide partijen kan een opzegvergoeding vragen. De openstaande facturen dienen alsnog betaald te worden. Als een kinderbegeleider, verantwoordelijke of andere persoon werkzaam in de kinderopvanglocatie een zware fout maakt, dan wordt dit beschouwd als een zware fout van de organisator. Ook dan kan de overeenkomst onmiddellijk stopgezet worden, zonder opzegtermijn of -vergoeding.

4.4. Clausule van ontbindende voorwaarden

In deze clausule worden enkele situaties opgenomen die de schriftelijke overeenkomst van rechtswege automatisch ontbinden. De contracterende partijen hebben na deze ontbinding geen verplichtingen of rechten ten aanzien van elkaar. De overeenkomst wordt als onbestaand beschouwd. Dit betekent onder andere dat de waarborg volledig wordt terugbetaald, dat er geen opzegtermijn of opzegvergoeding kan geuraagd worden.

Vb van situaties zijn:

- Het ingeschreven kindje sterft (bijvoorbeeld voor, tijdens of na de geboorte).
- De kinderbegeleider / organisator wordt zwaar ziek waardoor de opvang onmogelijk kan doorgaan.

Bij geschillen omtrent het invoeren van overmacht door ouders zal het kinderdagverblijf beroep doen bij de consumentenombudsdienst of bij het vreedegerecht van Lennik.

5. Respect voor de privacy

Identiteit

Kinderdagverblijf De Sproetjes heeft verschillende persoonsgegevens van het gezin en het kind nodig voor haar opvangactiviteiten.

Doel van de verwerking van de persoonsgegevens

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt voor:

- de klantenadministratie;
- de facturatie;
- de naleving van de vergunningsvoorwaarden voor kinderopvang;
- de ontwikkeling van een beleid;
- de naleving van de subsidievoorwaarden;

Rechtsgrond

We verwerken jouw persoonsgegevens in het kader van artikel 24 van het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben.

Recht van het gezin

- Je kan de gegevens van jou of je kind op elk moment inkijken, verbeteren, laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken.
- Je kan een kopie van je persoonsgegevens vragen.
- Als je verandert van opvang, kan je vragen om jouw gegevens door te geven aan een nieuwe kinderopvanglocatie.

Stuur daarvoor een e-mail naar info@desproetjes.be

Bewaarperiode

Je gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving.

Gegevens klachten en crisissituaties: 10 jaar bewaren

Gegevens zoals identificatie gegevens, gegevens over de vraag van kinderopvang, gegevens over het gebruik van de opvang,... : 5 jaar bewaren.

Vertrouwelijkheid

We verbinden ons ertoe de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2016. Dit geldt zowel voor de verwerking door onze opvang als door onze mogelijke onderaannemers (bijvoorbeeld een IT-bedrijf) die deze persoonsgegevens verwerken. Ook onze medewerkers zijn op de hoogte van de privacyregels.

Overmaken aan derden

Als dit noodzakelijk is voor de hoger vermelde doelen, worden je persoonsgegevens doorgegeven aan Kind en Gezin, Zorginspectie, boekhouder. Indien een stagiaire gegevens nodig heeft, zal ze daarvoor toestemming vragen aan de ouder(s).

Verwerkingsregister

In ons verwerkingsregister vind je meer informatie over hoe wij je persoonsgegevens verwerken. Ook de wettelijke en andere grondslagen en de bewaartermijnen vind je daar.

6. Wijzigingen van het huishoudelijk reglement

Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement die in uw nadeel zijn, melden we schriftelijk minstens 2 maanden voor de aanpassing. Elke verandering in uw nadeel moet u als ouder(s) ondertekenen voor ontvangst en kennisname.

U hebt het recht om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder schade- of opzegvergoeding na kennisname van een wijziging in uw nadeel, op voorwaarde dat u dit doet binnen de twee maanden nadat u op de hoogte werd gebracht.

Hoe kan u dit doen? Binnen de 2 maanden na kennisname van de wijziging in uw nadeel bezorgt u een opzegbrief met de reden en de datum van stopzetting van de overeenkomst (aangetekend) aan de organisator.

7. Naleving van deze bundel “inlichtingen en afspraken”

Bij de inschrijving van uw kind ondertekend u digitaal een exemplaar van deze bundel. U kan op aanvraag een papieren exemplaar verkrijgen.

Zowel De Sproetjes als uzelf verklaren deze “inlichtingen en afspraken” te aanvaarden en na te leven. Bij vragen of opmerkingen over dit reglement of de werking, spreek dan met de verantwoordelijke, Cindy.

Handtekening voor ontvangst en kennisname,

Naam Ouder (1):

Naam Ouder (2):

Datum:

Datum:

Handtekening:

Handtekening: