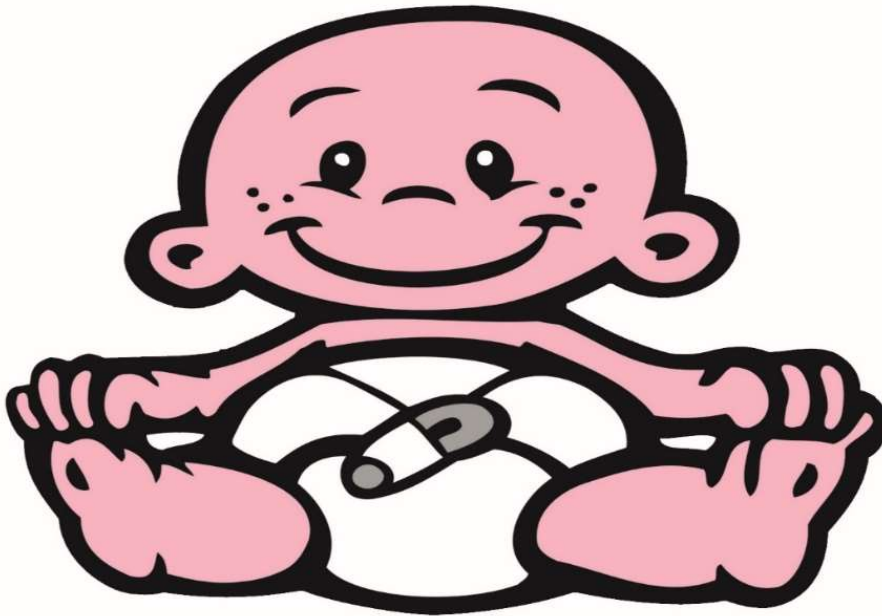


Huishoudelijk reglement

Versie mei 2022



KINDERDAGVERBLIJF

De Sproetjes

Organisator: Cindy Vanbrusselen

Opvanglocatie: Kinderdagverblijf De Sproetjes

vergunningsnummer: 910027844

Adres: Marktstraat 28/001, 1703 Schepdaal

info@desproetjes.be

www.desproetjes.be

0495/33.08.00

ondernemingsnr:0831.909.810

rechtsvorm: Burgerlijke Maatschap

Beste ouders,

Welkom bij 'Kinderdagverblijf De Sproetjes'.

Van harte dank voor het vertrouwen dat u ons zelfstandig kinderdagverblijf 'De Sproetjes' schenkt. Wij beseffen maar al te goed dat het toevertrouwen van uw kindje een grote stap is zowel voor ouders, als kind. Wij zullen uw kindje dan ook met de nodige zorgen omringen.

Voor een vlot en aangenaam verloop van de opvang van uw kindje is het belangrijk dat wij en u zich houden aan bepaalde afspraken.

Deze afspraken worden verhelderd in dit huishoudelijk reglement.

Bovendien willen we u met deze bundel een praktische wegwijzer aanreiken voor de komende jaren dat uw kindje bij ons wordt opgevangen. Als u met een bepaalde praktische vraag zit, of u herinnert zich een aantal aspecten niet meer, kan u dit terugvinden in deze bundel. U kan ook steeds persoonlijk contact opnemen met ons.

Wij zullen elke dag het beste van onszelf geven zodat uw kindje zich kan ontpoppen van baby tot flinke peuter!

Groetjes van de Sproetjes,

Inhoudstabel

Inhoudstabel	3
1. Voorstelling van Kinderdagverblijf De Sproetjes	4
1.1. Gegevens over de organisator en de kinderopvanglocatie	4
1.1.1. De organisator	4
1.1.2. De kinderopvanglocatie	4
1.1.3. Openingsdagen en - uren	4
1.1.4. Sluitingsdagen	4
1.2. Bereikbaarheid van de opvanglocatie in noodgevallen	5
1.3. Begeleiders	5
1.4. Kind & Gezin, agentschap Opgroeien	5
1.5. Missie en visie	6
1.6. leefgroep	6
1.7. Verzekeringen	7
1.8. Kwaliteitshandboek	7
1.9. Pedagogisch beleid	7
2. Werking van De Sproetjes	8
2.1. Inschrijving	8
2.1.1. Aanmelding	8
2.1.2. Wachtlijst en voorrangsregels	8
2.1.3. Definitieve inschrijving	9
2.1.3.1. Waarborg	9
2.1.3.2. Inschrijvingsdocumenten	9
2.2. Opvang	9
2.2.1. Wennen	9
2.2.2. Meebrengen	10
2.2.3. Breng en afhaalmomenten	10
2.2.4. Aanwezigheidsregister	11
2.2.5. Dagverloop	11
2.2.6. Voeding	12
2.2.7. Kleding en verzorging	12
2.2.8. Slapen	13
2.2.9. Spelen	13
2.2.10. Veiligheid en begeleiding bij eventuele verplaatsingen	14
2.2.11. Beeldmateriaal, facebook en website	14
2.3. Afwezigheid en Ziekte	15
2.3.1. Afwezigheid	15
2.3.2. Ziekte en ongeval	15
2.3.3. Medicatie	19
2.4. Opvangplan	19
2.5. Ouders	20
2.5.1. Ouderparticipatie	20
2.5.2. Tevredenheidsenquête	20
2.5.3. Klachtenbehandeling	21
2.6. Financiële bepalingen	21
2.6.1. Waarborg	21
2.6.2. Maandelijkse bijdragen	22
2.6.3. Meerdere kinderen in de opvang	23
2.6.4. Bijkomende en Sanctionerende vergoedingen	23
2.6.5. Facturatie	23
2.6.6. Fiscaal attest	23
2.6.7. Kinderopvangtoeslag	24
2.7. Opvang opzeggen	24
2.7.1. Opzegmodaliteiten voor de ouders	24
2.7.2. Opzegmodaliteiten voor de voorziening	25
2.7.3. Zware fout van één van de partijen	25
2.8. Respect voor de privacy	25
3. Wijziging van het huishoudelijk reglement	27
4. Naleving van deze bundel "inlichtingen en afspraken"	27
<i>Bijlage 1: sluitingsdagen</i>	
<i>Bijlage 2: toestemming beeldmateriaal</i>	
<i>Bijlage 3: toestemming inlichtingenfiche</i>	
<i>Bijlage 4: 'Checklist ziektes'</i>	
<i>Bijlage 5: folder 'koorts en ziekte in de opvang'</i>	
<i>Bijlage 6: Attest slaaphouding</i>	
<i>Bijlage 7: Attest knuffel en deken</i>	

1. Voorstelling van Kinderdagverblijf De Sproetjes

1.1. Gegevens over de organisator en de kinderopvanglocatie

1.1.1. De organisator

De organisator van de kinderopvanglocatie is:

<i>Naam:</i>	Cindy Vanbrusselen
<i>Rechtsvorm:</i>	Burgerlijke Maatschap
<i>Ondernemingsnummer:</i>	0831.909.810
<i>Maatschappelijke zetel:</i>	Marktstraat 28, 1703 Schepdaal
<i>Vergunningsnummer:</i>	910027844
<i>E-mailadres:</i>	info@desproetjes.be
<i>Telefoonnummer:</i>	0495/33.08.00

1.1.2. De kinderopvanglocatie

<i>Naam:</i>	Kinderdagverblijf De Sproetjes
<i>Adres:</i>	Marktstraat 28/001, 1703 Schepdaal
<i>E-mailadres:</i>	info@desproetjes.be
<i>Telefoonnummer:</i>	0495/33.08.00

1.1.3. Openingsdagen en – uren

Maandag t.e.m vrijdag van 7u00 – 18u00

1.1.4. Sluitingsdagen

Het kinderdagverblijf zal 1 week gesloten zijn tijdens de paasvakantie, +- 2 weken tijdens de zomervakantie, tussen kerst en nieuwjaar en op feestdagen en brugdagen.

De sluitingsdagen worden jaarlijks vastgelegd en worden u ieder jaar in oktober meegedeeld.

In bijlage van het huishoudelijk reglement vind je de meest recente versie van de sluitingsdagen.

Naast deze vaste sluitingsdagen, behouden wij ons het recht extra dagen te sluiten, in geval van nood of vorming. Deze dagen worden op voorhand gecommuniceerd.

1.2. Bereikbaarheid van de kinderopvanglocatie in noodgevallen

In geval van nood is Cindy steeds bereikbaar.

Niet dringende meldingen (vb verlof, ziekte,...) via mail of sms naar de opvang:

telefoon /sms: 0495/33.08.00

e-mail: info@desproetjes.be

Dringende meldingen (vb: besmettelijke ziekte,...) kunnen gemeld worden via:

Telefoon/sms/whatsapp: 0478/11.67.97

Messenger/facebook: Cindy Vanbrusselen

1.3. Begeleiders

In april 2011 is Cindy het kinderdagverblijf gestart op de Ninoofsesteenweg.

Na 9 succesvolle jaren was het tijd om een eigen plekje te hebben voor het kinderdagverblijf en zijn we in april 2020 gestart in de Marktstraat.

De begeleiders zijn verantwoordelijk voor de opvoeding en verzorging van de kinderen in de leefgroep. De begeleiders wisselen iedere week van leefgroep. Hierdoor kennen de begeleiders alle kinderen en omgekeerd. Dit zorgt voor een goed contact met alle kinderen en ouders en een goede opvolging van de ontwikkeling van de kinderen.

Alle medewerkers volgen regelmatig bijscholing. Het kinderdagverblijf stelt hiervoor een aangepast vormingsplan op. Meer info over onze begeleiders kan je terugvinden op onze website.

1.4. Kind en Gezin, agentschap Opgroeien

Cindy Vanbrusselen heeft een vergunning van Kind en Gezin voor 28 plaatsen en voldoet aan de wettelijke voorwaarden.

Naam: Kind en Gezin, agentschap Opgroeien

Adres: Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

Telefoon: 078 150 100

Website: <http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp>

1.5. Missie en visie

Missie: Onze missie is om een huiselijk, verzorgde en kwalitatieve kinderopvang te bieden en dit met enthousiaste, creatieve en gedreven medewerkers. Van iedere dag maken we een gezellige en leerzame dag!

Visie: wij streven hiernaar door het kind centraal te stellen, met de ouders als belangrijkste partner, in respect voor ieders eigenheid, met gedreven medewerkers die het verschil maken, met zorg en zelfevaluatie voor het personeel, de middelen en de omgeving, via een uitgebreid aanbod dat inspeelt op de noden en behoeften van de kinderen.

De ouder(s) geven ons alle inlichtingen die nodig zijn om de opvang af te stemmen op de individuele noden van het kind. Zij kunnen met hun vragen over de gezondheid, de ontwikkeling en de activiteiten van het kind steeds bij ons terecht.

Onze dienstverlening omvat de verzorging en de opvoedkundige begeleiding van de kinderen. De Sproetjes wil een veilig, kindvriendelijk klimaat scheppen dat de ontwikkeling van de kinderen bevordert en hun de beste kansen biedt om hun talenten en vaardigheden te ontplooiën.

Een kind ontwikkelt zich op verschillende manieren. Het heeft heel wat verbeelding en al spelend ontdekt het de wereld rondom zich, leert het over zichzelf en over de anderen. We moedigen de kinderen aan om te spelen alleen of in groep. Om hun talenten ten volle te kunnen ontplooiën is het belangrijk dat de kinderen zich goed voelen. Elk kind moet bij ons het gevoel hebben dat het meetelt.

Wij hechten veel belang aan het creëren van een warme, huiselijke sfeer, waar de eerste stapjes worden gezet naar de ontplooiing van hun persoonlijkheid.

Een positief zelfbeeld, zelfredzaamheid stimuleren, structuur en regels bijbrengen staan bovenaan onze lijst. Zo creëren we een situatie waarin het kind de kans krijgt om geboeid bezig te zijn.

1.6. leefgroep

Er zijn twee leefgroepen, één voor de baby's van 0 tot 18 maanden en één voor de peuters van 18 maanden tot 3 jaar.

De groepen hebben aangepast speelgoed voor hun leeftijd. Beide groepen hebben min of meer hun eigen leefgewoonten. Voor meer informatie over de dagindeling, de slaap- en eetgewoonten en de spelactiviteiten kunnen ouder(s) steeds terecht bij de begeleiders.

De kinderen gaan pas over naar een andere leefgroep na overleg. Het spreekt voor zich dat de ouder(s) op de hoogte worden gehouden van de vorderingen van hun kindje.

Om praktische redenen kunnen de kinderen voor 9u30 en na 16u30 samen opgevangen worden in hetzelfde lokaal indien er max 18 kindjes aanwezig zijn.

1.7. Verzekeringen

Het kinderdagverblijf heeft een verzekering voor het gebouw, de burgerlijke aansprakelijkheid voor de kinderen, alsook een verzekering bij lichamelijke ongevallen voor de opgevangen kinderen tijdens hun verblijf in het kinderdagverblijf alsook voor de uitstappen (wandelingen) die georganiseerd worden tijdens de openingsuren.

Deze verzekeringen zijn afgesloten bij AG Insurance.

Zijn uitgesloten van de verzekering: materiële schade toegebracht aan goederen van het KDV of goederen van andere opgevangen kinderen, diefstal en ongeval op de parking.

Aangifte van schade of ongevallen moet zo spoedig mogelijk, binnen de 24 uur na de feiten, gebeuren aan Cindy Vanbrusselen zodat de nodige formaliteiten kunnen gebeuren. Het kinderdagverblijf brengt de verzekeringsinstelling op de hoogte.

Adres verzekeringsmaatschappij: AG Insurance: E. Jacquainlaan 53, 1000 Brussel
Polisnummer burgerlijke aansprakelijkheid: 66278074
Polisnummer lichamelijke ongevallen: 03/99.121.275

1.8. Kwaliteitshandboek

Het kinderdagverblijf is bekommerd om de kwaliteit van de werking op alle vlakken. Het personeel is voortdurend op zoek naar aspecten waarin de voorziening kan groeien.

Het kinderdagverblijf valt onder het kwaliteitszorgdecreet van 29 april 1997. Dit betekent een minimale kwaliteit bieden in de dienstverlening en een systeem uitwerken dat garandeert dat de kwaliteit ook daadwerkelijk gehaald wordt.

Dit laatste vindt u terug in het kwaliteitshandboek. Dit is een map waarin allerhande informatie wordt gebundeld over de werking van het kinderdagverblijf in het algemeen, het werken rond kwaliteit, de actuele afspraken, enz. Als ouder wordt u hierbij betrokken d.m.v. bevestigingen, dagelijkse gesprekken met begeleiding en verantwoordelijke, ... U kan dit handboek steeds raadplegen bij de verantwoordelijke.

1.9. Pedagogisch beleid

Het kinderdagverblijf zorgt voor de opvoeding en de verzorging van de opgevangen kinderen. Wij willen een veilig, kwalitatief en kindvriendelijk klimaat scheppen dat de ontwikkeling van de kinderen bevordert en hen alle kansen biedt om hun talenten en vaardigheden te ontplooien.

Wij besteden bijzonder veel aandacht aan individualisering (onze begeleiders benaderen elk kind apart waarbij de basisbehoeften en het welbevinden van het kind steeds op de eerste plaats komen, de begeleiders volgen de ontwikkeling van het kind en stimuleren het hierin), zelfredzaamheid, kwaliteit, flexibiliteit, structureren, bewegingsvrijheid en veiligheid. Het kinderdagverblijf gebruikt een zelfevaluatie-instrument om het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen (alsook ouders en personeel) in de opvang te meten.

Wij hanteren het kindvolgsysteem, ZIKO-VO. Verdere informatie hierover kan u verkrijgen bij de verantwoordelijke.

2. Werking van De Sproetjes

2.1. Inschrijving

Alle opvanglocaties in Dilbeek hebben de handen in elkaar geslagen zodat het vinden van een geschikte opvangplaats héél eenvoudig is. Kinderdagverblijf De Sproetjes werkt intensief samen met het Lokaal Loket Kinderopvang van Dilbeek.

Om de zoektocht voor ouders naar een opvangplaats zo gemakkelijk mogelijk te maken, heeft Dilbeek ervoor gekozen om alle kinderopvanglocaties, waaronder ook Kinderdagverblijf De Sproetjes, digitaal in kaart te brengen via het gebruiksvriendelijke platform [Opvang.Vlaanderen](https://opvang.vlaanderen.be).

Via dit kanaal kan je een aanvraag tot opvang gemakkelijk indienen en opvolgen. Doordat elke aanvraag tot kinderopvang in Dilbeek moet geregistreerd worden via [Opvang.Vlaanderen](https://opvang.vlaanderen.be), worden ook de noden duidelijk in kaart gebracht.

2.1.1. Aanmelding

Meld je aan en dien een aanvraag in via [opvang.vlaanderen](https://opvang.vlaanderen.be). Via [opvang.vlaanderen](https://opvang.vlaanderen.be) krijg je dan een bericht van de opvanginitiatieven. Wanneer er plaats beschikbaar is in ons kinderdagverblijf, word je uitgenodigd voor een gesprek en rondleiding.

2.1.2. Wachtlijst en voorrangsregels

Zolang je geen opvangplaats gevonden hebt, blijf je op de wachtlijst staan.

Wanneer een plaats vrijkomt, wordt op basis van een aantal objectieve criteria beslist aan wie de plaats wordt toegekend.

We geven voorrang aan:

- Kinderen en kleinkinderen van de begeleiders
- broers en zussen
- werkende ouders
- datum inschrijving op de wachtlijst
- hoogdringende noodopvangplaatsen

2.1.3. Definitieve inschrijving

Inschrijven in het kinderdagverblijf kan uitsluitend **na afspraak** met een begeleider.

2.1.3.1. Waarborg

De inschrijving is pas definitief indien de ouder(s) binnen de 7 dagen een waarborg betalen en uiterlijk vóór de eerste opvangdag.

Wij vragen **€500** waarborg over te schrijven op het rekeningnummer van De Sproetjes: **BE44 0357 6977 3045**

Deze waarborg wordt geblokkeerd op de rekening en zal u worden terugbetaald binnen de maand volgend op de beëindiging van de overeenkomst tot opvang van het kind voor zover de ouder(s) al hun verplichtingen hebben nageleefd, die volgen uit de schriftelijke overeenkomst of het huishoudelijk reglement:

- naleven van de schriftelijke reservatie van een kinderopvangplaats;
- betalen van facturen;
- naleven van de opzeggingsbepalingen.

2.1.3.2. Inschrijvingsdocumenten

Bij inschrijving ontvang je een huishoudelijk reglement die je dient te tekenen voor ontvangst en kennisneming. De schriftelijke overeenkomst dient ingevuld en gehandtekend te worden. Het opvangplan wordt in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd, die bindend is voor de ouder(s) en het kinderdagverblijf.

Verder wordt dan ook een inlichtingenfiche ingevuld met meer informatie over de gewoontes en eigenheden van uw kind, belangrijke medische gegevens, telefoonnummers waarop u bereikbaar bent, eet- en slaapgewoonten van je kind,... Elke wijziging nadien (adres, werk, telefoonnummers, gewenste opvangdagen,...) worden zo snel mogelijk aan de verantwoordelijke doorgegeven.

U kan het huishoudelijk reglement steeds terugvinden op onze website:

www.desproetjes.be

2.2. Opvang

2.2.1. Wennen

Om kind, ouders en begeleiders de kans te geven elkaar op een rustig moment te leren kennen adviseren we de ouders om met hun kind te wennen. Voor de aanvankelijke startdatum, wanneer u nog niet gaat werken, kan u uw kindje 3 uurtjes naar de opvang brengen. (van 9u30 tot 12u30)

Zo heeft u de tijd om informatie uit te wisselen en kan uw kindje wennen aan de opvang. De ouders kunnen kiezen tussen 1 à 3 wendagen.

Omdat wij deze wenperiode heel belangrijk vinden, raden we dit ook aan, het is geen verplichting. De kostprijs voor een wendag wordt aan je factuur toegevoegd.

Tarief wendag: €20,00 / dag (exclusief luiers)

2.2.2. Meebrengen

GELIEVE ALLES MET NAAM VAN UW KIND TE VOORZIEN!!!!

Elk kind heeft een eigen vakje om persoonlijke spullen in op te bergen.
Gelieve geen onnodige persoonlijke spullen (vb speelgoed, ...) mee te brengen.
Bij verlies of schade valt dit buiten de verantwoordelijkheid van De Sproetjes.

- Knuffel en tutje (om bij ons te laten)
- Indien nodig flessenvoeding (de juiste hoeveelheden melkpoeder in handige potjes + flessen met de nodige hoeveelheid water in), afgekolfd melk, dieetvoeding
- Voldoende luiers (Gelieve een volledig pak luiers mee te brengen, wanneer deze bijna op zijn, zal het vermeld staan in het heen-en weer schriftje)
- Voldoende aangepaste reservekleding
- Wasbare stoffen zak voor vuile kledij
- Fles perdolan, zodat er een éénmalige dosis kan gegeven worden in geval van koorts ; andere geneesmiddelen steeds met voorschrift !!!
- Zonnehoed en zonnezalf in de zomer

2.2.3. Breng en afhaalmomenten

Als zelfstandig kinderdagverblijf besteden we veel aandacht aan de veiligheid van de kinderen. Onze voordeur is voorzien van een videofoon.

Bij de definitieve inschrijving wordt gevraagd wie uw kindje mag komen afhalen (inlichtingenfiche). Indien uw kindje 's avonds door een andere persoon wordt opgehaald, dan moet dit 's morgens medegedeeld worden, anders kan uw kindje niet meegegeven worden.

Indien er een wijziging is in het ouderlijk gezag of het verblijf- of bezoekrecht, meldt u dit en zal men de nodige aanpassingen doen in de overeenkomst.

Als ouder hebt u toegang tot alle lokalen waar uw kindje verblijft. Tijdens de breng- en haalmomenten kan je informatie uitwisselen.

Aan de ouder(s) wordt gevraagd de kinderen te brengen vóór 9u30, indien dit niet lukt gelieve ons hierover te verwittigen.

We vragen de middagrust te respecteren en geen kinderen af te halen tussen 12u30 en 15u, tenzij u ons op voorhand verwittigd.

Bij vroegtijdig en/of laattijdige brengen/afhaling wordt er per beginnend kwartier een bedrag van 10 euro extra aangerekend op de factuur. (maandag tot vrijdag: voor 7u of na 18u)

Parkeren: Gelieve je reglementair te parkeren op de daarvoor voorziene parkeerplaatsen. Indien de parkeerplaatsen bezet zijn, gelieve je dan op het parkeerplein van de gemeente Schepdaal te parkeren. Blijf niet wachten op straat, hierdoor hinder je andere weggebruikers. Het is ten strengste verboden om je te parkeren op de stoep, voor garages, parkeerstrook school, parkeerplaatsen voor gehandicapten of privéparkings.

Wij zijn als kinderdagverblijf niet verantwoordelijk voor ongevallen of boetes die u veroorzaakt op de weg.

2.2.4. Aanwezigheidsregister

In de kinderopvanglocatie is er een aanwezigheidsregister. In het aanwezigheidsregister wordt per dag genoteerd welk kind aanwezig is met de tijd van aankomst en vertrek. De tijdsaanduiding wordt genoteerd met uren en minuten zodat er achteraf geen discussie ontstaat over de totale aanwezigheidsduur per opvangdag. Dit gebeurt digitaal via ons softwareprogramma. Je kind wordt in – en uitgelogd bij aankomst/vertrek.

Als ouder kan je iedere opvangdag, deze uren nakijken in het heen-en weerschriftje dat naar jou verstuurd wordt na vertrek.

Merkt u echter in het heen-en weerschriftje dat het uur niet correct is, gelieve hiervoor dan een mail te sturen, zodat we het kunnen nakijken en corrigeren.

2.2.5. Dagverloop

- **7u00:** Opening De Sproetjes
- **7u00–9u00:** De kinderen spelen vrij (tijd voor boekjes, activiteiten of inleving in het spel van het kind).
- **9u00:** Onthaalmoment bij de peuters met handpop Marcel (kikker)
- **9u00- 9u30:** De kinderen worden ververst. De meeste van de babygroep gaan slapen. De kinderen van de peutergroep spelen vrij en/of doen een activiteit met de begeleidster. Bij mooi weer wordt er buiten gespeeld of een wandeling gemaakt.
- **10u00:** Sommige kinderen aten al vroeg thuis en eten nu hun patatjes.
- **10u30:** De kinderen worden ververst en klaargemaakt om te eten.
- **10u45-11u:** Soep drinken (vanaf peutergroep)
- **11u00:** patatjes eten
- **12u00:** Alle kinderen hebben gegeten en spelen nu vrij. Alle kinderen worden ververst en klaargemaakt om naar bed te gaan.
- **12u30:** De meeste kinderen gaan in bed.
- **15u00:** De kinderen die nog niet wakker zijn, worden niet wakker gemaakt, tenzij uitdrukkelijk gevraagd door de ouders. De kinderen worden ververst.
- **15u30:** Alle kinderen krijgen om de beurt fruitpap. Sommige kinderen die al vroeger aten krijgen hun fruitpap ook vroeger. De andere kinderen spelen vrij. De peuters zitten gezamenlijk aan tafel voor hun 4-uurtje.
- **16u30:** De kinderen worden ververst zodat ze met een propere luier naar huis gaan.
- **16u00-18u00:** kinderen spelen vrij (tijd voor boekjes, activiteiten of inleving in het spel van het kind) en worden opgehaald.
- **18u00:** sluiting De Sproetjes

De baby's volgen het ritme van thuis. Ze eten en slapen zoals ze het thuis gewoon zijn. Het ritme van het kind wordt gerespecteerd.

Peuters die proper zijn of met zindelijkheidstraining bezig zijn worden gedurende de dag regelmatig op de wc gezet.

Uiteraard zijn er extra verluiermomenten doorheen de dag wanneer nodig.

2.2.6. Voeding

We vragen dat uw kind thuis ontbeten heeft wanneer het 's morgens naar De Sproetjes komt.

's Middags wordt er een bereide warme maaltijd van AGAPE opgediend. In de loop van de namiddag is er fruitpap voor de baby's voorzien, voor de peuters fruit/yoghurt/koekje/...

Gedurende de hele dag krijgen de kindjes regelmatig te drinken.

Indien uw kindje flesvoeding krijgt, brengt u de juiste hoeveelheden melkpoeder in handige potjes en de flessen met de nodige hoeveelheid water in, mee.

Als uw kindje, omwille van medische, religieuze of andere redenen een andere voeding nodig heeft dan voorzien in het weekmenu, brengt u die zelf mee naar De Sproetjes.

U bent dan zelf verantwoordelijk voor dit voedsel.

Geef ook iedere wijziging i.v.m. de voeding van uw kindje onmiddellijk door.

Denk aan allergie, dieet, toediening van vitamines, medicijnen,...

Voor de baby's wordt er in samenspraak met de ouders overgegaan op fruit- en/of groentepap.

2.2.7. Kleding en verzorging

Het ochtendtoilet gebeurt thuis. Uw kind wordt gewassen en gekleed naar de opvang gebracht.

In ons kinderdagverblijf worden geen schoenen gedragen. De schoenen worden in de voorziene schoenenkast achtergelaten. Indien je wil dat je kind schoeisel draagt, mag je nieuwe propere pantoffels meebrengen met een zool die niet afgaat op de vloer. Kinderen met medische problemen kunnen wel aangepast schoeisel dragen op medisch voorschrift. Deze pantoffels of aangepast schoeisel blijven in het kinderdagverblijf.

De ouder(s) zorgen voor voldoende reservekleding, ook om buiten te spelen. Elk kind heeft zijn eigen kastje om persoonlijke spullen op te bergen.

Kindjes, die juwelen dragen, worden niet toegelaten. Er mogen ook geen haarspelden gebruikt worden, haarrekkers zijn wel toegestaan. Deze kunnen lichamelijke letsels veroorzaken aan het kind zelf of aan andere kinderen. Indien je als ouder beslist je kind toch juwelen te laten dragen, moet je hiervoor een document ondertekenen dat je als ouder je verantwoordelijkheid neemt voor lichamelijke letsels veroorzaakt door de juwelen aan je kind of een ander kind.

Het kinderdagverblijf begint pas met zindelijkheidstraining na overleg met ouder(s), zodra het kind er klaar voor is. De begeleidster bespreekt de aanpak en de vorderingen van het kind met de ouder(s).

In de loop van de dag krijgen de kinderen alle nodige verzorging. De nodige verzorgingsproducten zijn ter beschikking in het kinderdagverblijf.

Indien u wil dat wij andere producten gebruiken voor uw kind, zal u deze zelf moeten voorzien.

2.2.8. Slapen

Slapen is van zeer groot belang, dit zowel voor baby's als voor peuters.

Voor de peuters is er een eerder vast rustmoment voorzien, vlak na het middageten . Ook buiten deze uren kan uw kindje uiteraard gaan rusten als het daar nood aan heeft. Er zijn drie slaapvertrekken voorzien.

Ieder kind krijgt van ons zijn eigen slaapzakje.

Wiegendoodpreventie

De Sproetjes past de richtlijnen van Kind & Gezin toe die de kans op wiegendood aanzienlijk doen dalen. (zie www.kindengezin.be). Indien u hiervan wenst af te wijken, wordt dit besproken met de verantwoordelijke.

Indien u toch wenst dat uw kindje op de buik slaapt, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden op de inlichtingenfiche van uw kind. U dient dan ook een attest voor buikslapen in te vullen en te ondertekenen. Indien u een knuffel geeft aan uw kind jonger dan 1 jaar, moet dit eveneens uitdrukkelijk worden vermeld op de inlichtingenfiche van uw kindje. U dient dan ook attest voor knuffel / deken in te vullen en te ondertekenen.

Om dit alles te vermijden, is het goed indien u thuis niet start met gewoontes die omschreven worden als risicofactoren voor wiegendood.

2.2.9. Spelen

Net zoals slaap is het spel noodzakelijk voor een kind zijn groei en ontwikkeling.

Gedurende de hele dag doet uw kindje via spel heel wat nieuwe ervaringen op. Dit vraagt natuurlijk veel energie. Houd er als ouders dus rekening mee dat uw kindje heel moe kan zijn wanneer hij van de opvang komt.

Spelen begint al bij de allerkleinsten. Door het aanbieden van speelgoed willen wij de zintuigen stimuleren.

Bij de peuters is er een uitgebreid aanbod aan vrij spel en geleide activiteiten voorzien zoals knutselen, plakken, puzzelen, verhaaltjes voorlezen

Van zodra het weer het toelaat kunnen de kinderen buiten ravotten.

Wij gaan ook af en toe gaan wandelen met de kindjes in de buurt van het kinderdagverblijf.

Iedere 3 weken veranderen we het thema waarrond we werken.

2.2.10. Veiligheid en begeleiding bij eventuele verplaatsingen

Tijdens de openingsuren van het kinderdagverblijf kan het zijn dat er een wandeling of een activiteit plaatsvindt buiten de omgeving van het kinderdagverblijf. Hiervoor wordt er expliciete toestemming gevraagd aan de ouders en zal er voldoende begeleiding voorzien worden.

De begeleiders blijven verantwoordelijk voor de kinderen tijdens deze uitstappen.

2.2.11. beeldmateriaal, facebook en website

Om het dagdagelijkse leven van jullie kindjes in onze crèche wat interactiever te maken, hebben wij een facebookgroep opgericht: "Kinderdagverblijf De Sproetjes - wel en wee".

In deze groep worden enkel ouders en grootouders van de kindjes die in onze crèche opgevangen worden aanvaard.

We zullen hier trachten dagelijks wat informatie te posten. Dit kunnen allerlei zaken zijn. Vb: wat ze eten die dag, wat ze doen die dag (knutselen, buiten spelen,..), leuke foto's van hun spelactiviteiten, foto's van de kindjes hun knutselwerken, aankoop van nieuw materiaal, info over de opvang,...

Uiteraard hebben wij de toestemming nodig om jullie kindjes hun foto's te mogen plaatsen op onze facebookgroep.

We hebben ook een algemene facebookpagina: 'Kinderdagverblijf De Sproetjes' en een website: www.desproetjes.be waar we ook graag af en toe wat sfeerfoto's op plaatsen.

In bijlage van het huishoudelijk reglement vindt U een brief voor toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw kind. U kan aanduiden via welke kanalen het beeldmateriaal mag verspreid worden.

Gelieve de brief in te vullen en ons zo snel mogelijk terug te bezorgen.

2.3. Afwezigheid en ziekte

2.3.1. Afwezigheid

Indien uw kindje niet naar de opvang komt omwille van ziekte of verlof, moet dit vóór 9u30 telefonisch gemeld worden of ten laatste voor het startuur dat contractueel is vastgelegd.

Ook de duur van de afwezigheid moet meteen worden doorgegeven. Indien dit nog niet duidelijk is omdat u nog een dokter moet raadplegen, moet dit zo snel mogelijk telefonisch worden doorgegeven.

Gelieve bij afwezigheid tijdig te verwittigen zodat we niet onnodig een maaltijd verspillen.

Bij ziekte, verlof of afwezigheid blijft de maandprijs onveranderd.

2.3.2. Ziekte en ongeval

Als opvang verwachten we dat een open en eerlijke communicatie plaatsvindt tussen de ouder(s) en de kinderbegeleider, verantwoordelijke. Concreet betekend dit dat er eerlijk geïnformeerd wordt over ziektesymptomen, temperatuur, het al dan niet toegediend hebben van een koortswerend middel, ongeval,...

Wanneer uw kind een ongeval heeft met lichamelijke letsels, wordt u hiervan onmiddellijk op de hoogte gesteld en zal gevraagd worden -in belang van uw kind- uw kind zo snel mogelijk te komen halen, zodat uw kind correct kan behandeld worden. Indien nodig passen we de eerste zorgen toe en/of worden de hulpdiensten gebeld. De begeleiders beschikken over het attest 'levensreddend handelen bij kinderen'. De verzekering zal op de hoogte gebracht worden.

In noodsituaties (ziekte, ongeval, ...) zullen we steeds de crisisprocedure volgen.

Wanneer kan een kind naar de opvang komen of blijft het beter thuis?

- Een ziek kind hoort niet thuis in de kinderopvang.
- Als we kinderen in het begin van de ziekte niet toelaten, vermijden we dat de anderen besmet en ziek worden.
- Een kind dat ziek is, voelt zich ellendig en wordt best verzorgd in een rustige en vertrouwde omgeving.
- Een kind kan ziek(er) worden in de opvang. In bepaalde situaties, bij alarmsignalen, is het (levens)noodzakelijk om direct een arts of de hulpdiensten te contacteren.

Een ziek kind kan in de opvang geweigerd worden als:

- het kind te ziek is om deel te nemen aan de normale activiteiten in de opvang.
- het kind te veel zorg vraagt zodat je onvoldoende aandacht aan de andere kinderen kan geven.
- het kind één of meerdere van de symptomen heeft uit de rechterkolom:

Toegelaten in de opvang	Niet toegelaten in de opvang
snotneusje	Rectaal gemeten koorts vanaf 38,0°C
Lichte hoest	Plots optredende hoest en/of ademhalingsmoeilijkheden
Lichte verkoudheid: neusloop en licht hoestje zonder koorts	
Gekende chronische hoest (bij hyperreactieve luchtwegen)	
Chronische lossere stoelgang of éénmalige waterige stoelgang	Plotse verandering van stoelgangspatroon met 2 of meer waterige stoelgangen per dag
Gulpje teruggeven, braken als gevolg van gekende reflux	Braken met bloed of herhaaldelijk braken (geen reflux)
	Plotse huiduitslag of blaasjes

Je kind kan opnieuw naar de opvang, indien het geen symptomen uit de rechter kolom meer heeft en indien het minstens 24 u geen koorts (>38°C) maakt. Milde symptomen of chronische problemen zoals vermeld in de linker kolom kunnen in overleg met de ouders wel toegelaten zijn. Dit betekent dat je als opvang een kind weert op basis van de symptomen. Een doktersbezoek is daarvoor niet bij elke ziekte nodig.

Kind staat op met koorts:

Je kindje kan **NIET** naar de opvang indien het kind bij het opstaan koorts heeft vanaf **38,0°C**, ook niet als de temperatuur na een tijdje gezakt is door medicatie. Het kind mag terug komen naar de opvang indien het **24u geen koorts** meer heeft. De begeleidsters hebben het recht om de temperatuur van je kindje te meten bij aankomst.

Bij aankomst in de opvang:

Temperatuur	Leeftijd	Actie
t.e.m. 38°C	≤ 6 maanden	Mag niet blijven
	> 6 maanden	Mag blijven op voorwaarde dat er geen ernstige symptomen zijn + verzorging overtreft de werkbelasting niet. En het kind nog GEEN koortswerend middel heeft toegediend gekregen de afgelopen 24u.
t.e.m. 38°C + vorige dag echt ziek	≤ 6 maanden	Mag niet blijven
	> 6 maanden	Mag blijven op voorwaarde dat er geen ernstige symptomen zijn + verzorging overtreft de werkbelasting niet. En het kind nog GEEN koortswerend middel heeft toegediend gekregen de afgelopen 24u. MAAR als de koorts stijgt naar 38,5°C of meer dan moet het kind afgehaald worden.
Vanaf 38,5°C	Alle leeftijden	Mag niet blijven
Bepaald ziektebeeld	Alle leeftijden	Zie onderstaande lijst

Tijdens de dag:

Maatregelen als een kind ziek wordt tijdens de opvang:

- ouders worden op de hoogte gebracht als hun kind ziek wordt in de opvang.
- Wanneer de ouders niet bereikbaar zijn, handelen we als 'goede huisvader'. We bellen de opgegeven contactpersonen (inlichtingen fiche en schriftelijke overeenkomst).
- Bij ongerustheid bellen we de arts of de hulpdiensten wanneer de ouders niet bereikbaar zijn.
- Als het moet, kunnen we tegen de wil van de ouders een arts of hulpdiensten bellen. We zijn verplicht om hulp te verlenen aan iemand in nood.

Temperatuur	Leeftijd	actie
Geen koorts, maar ernstige ziektesymptomen	Alle leeftijden	Afhalen
Overbelasting van de groep ongeacht de temperatuur	Alle leeftijden	Afhalen
Koorts na vaccin	Alle leeftijden	Vaccin is een levend verzwakt virus, waar het kind weerstand tegen opbouwt. Koorts is hierbij normaal. Normale opvolging bij koorts toepassen. Attest toediening van dokter noodzakelijk.
38,0 – 38,4°C	≤ 6 maanden	Afhalen
	> 6 maanden	<ul style="list-style-type: none"> - De algemene toestand van het kind nauwkeurig in het oog houden (ook tijdens het slaapmoment) - Alert zijn voor eventuele alarmsignalen. - Bij een kind met alarmsignalen: Afhalen en de ouders raadplegen een arts! - In overleg met de ouders in tussentijd eventueel reeds een dosis paracetamol toedienen. !!! Als de ouders het kind niet onmiddellijk kunnen komen afhalen of niet bereikbaar zijn, contacteert de kindbegeleider zelf een arts of bij hoogdringendheid de hulpdiensten! - Bij een kind zonder alarmsignalen: liever nog geen paracetamol toedienen MAAR blijkt uit de observaties dat het kind zich echt niet goed voelt, mag er in overleg met de ouders, één dosis Paracetamol gegeven worden in de vorm van een siroop, gedoseerd volgens gewicht.
Vanaf 38,5°C	Alle leeftijden	<p>Afhalen</p> <p>In overleg met de ouders in tussentijd eventueel reeds een dosis paracetamol toedienen. !!! Als de ouders het kind niet onmiddellijk kunnen komen afhalen, dienen ze een derde te contacteren om het kindje zo snel mogelijk te komen ophalen. In de ouder(s) niet bereikbaar zijn, contacteert de kindbegeleider zelf een arts of bij hoogdringendheid de hulpdiensten! Deze kosten dienen betaald te worden door de ouder(s).</p>

Een ziek kind hoort niet in de opvang!

Als het kind medisch gezien mag komen, moet het daarnaast ook haalbaar zijn:

- voor het kind zelf: als een kind zich te ziek voelt, dan kan het best thuis herstellen.
- voor de opvang: als een kind te veel zorgen vraagt, dan valt dit moeilijk te combineren met de opvang van de andere kinderen.

In bijlage vind je een overzicht van de eventuele maatregelen per ziekte: '**Checklist ziektes**' en een folder: '**Koorts en ziekte in de opvang**'.

2.3.3. Medicatie

Het algemene uitgangspunt is dat medicatie thuis toegediend wordt. Vraag daarom steeds aan uw arts medicatie die thuis kan gegeven worden.

Indien uw arts het toch nodig acht dat de medicatie wordt toegediend tijdens de opvang, dan kan dat enkel via een doktersattest waarop het volgende staat genoteerd:

- datum van het voorschrift
- naam van het kind
- naam van het medicament
- dosering van het medicament
- manier van toedienen
- tijdstip van toedienen
- duur van de behandeling

Zonder ingevuld en ondertekend doktersattest wordt er geen medicatie gegeven!

U neemt de medicatie dagelijks uit de tas en geeft dit aan één van de begeleiders.

2.4. Opvangplan

De startdatum van de opvang en de individuele dagregeling worden in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd. Deze is bindend voor de ouders en het zelfstandig kinderdagverblijf.

Alle dagen waarvoor je opvang nodig hebt, staan vermeld in dit opvangplan. Het gereserveerde opvangplan dient steeds betaald te worden, ook bij ziekte en afwezigheid.

Indien u uitzonderlijk extra dagen opvang nodig heeft vraagt u dit aan. Wij zullen dan de bezetting nakijken en u laten weten of dit al dan niet mogelijk is. Voor deze dagen wordt een extra factuur opgemaakt.

Tarief voor extra opvangdagen: € 38,00 / dag

Indien u een blijvende wijziging van het opvangplan wenst, meldt u dit en zullen we bekijken of dit mogelijk is. Voor wijzigingen in minder aantal dagen /week dient u rekening te houden met een wachttijd van 3 maanden.

Indien u permanent meer dagen opvang wenst per week en de wijziging past voor onze bezetting, dan moet u een formulier "Wijziging opvangovereenkomst" invullen en ondertekenen.

2.5. Ouders

2.5.1. Ouderparticipatie

UW MENING IS VAN BELANG! WEDERZIJDIG RESPECT DRAGEN WIJ HOOG IN HET VAANDEL!

Elke ochtend en avond dat u uw kindje brengt en haalt, zijn dé momenten bij uitstek om informatie uit te wisselen en vragen te stellen.

De ouders die dit wensen kunnen dit mondeling met de begeleidster bespreken of via mail, telefoon. Je meldt 's morgens kort of je kindje al dan niet goed heeft gegeten, wanneer en hoelang het heeft geslapen, of uw kindje stoelgang heeft gehad en andere belangrijke meldingen over uw kindje.

Bij het afhalen van uw kind wordt er gemeld hoe de dag van je kindje is verlopen. Dit wordt ook per mail verstuurd wanneer uw kindje naar huis vertrekt.

Het kinderdagverblijf organiseert, normaliter, tweejaarlijks een activiteit op verplaatsing samen met de ouders en kinderen. Jaarlijks organiseren we verschillende activiteiten waar u kan aan deelnemen: Kerstontbijt, EHBO, babymassage, ... Suggesties voor activiteiten zijn steeds welkom!

2.5.2. Tevredenheidsenquête

Wij vragen jaarlijks jullie mening omtrent de werking van De Sproetjes. Aan de hand van jullie ervaringen willen wij nog beter aansluiten bij jullie wensen en verwachtingen. Deze vragenlijst is anoniem. De resultaten van de tevredenheidsenquête maken wij nadien bekend.

Wil u in tussentijd onze werking evalueren? Dit kan vanaf eind juli 2022 op ieder moment via onze website: www.desproetjes.be

2.5.3. Klachtenbehandeling

Als u ontevreden bent over de dienstverlening van onze opvang, vragen we u om het probleem eerst met de betrokken persoon of met Cindy, de verantwoordelijke, te bespreken. Misschien is er sprake van een misverstand, dat door een gesprek rechtgezet kan worden.

Wacht niet te lang voor je een probleem aankaart, zo kunnen we kort op de bal spelen. Als dit gesprek geen oplossing biedt kunt u uw klacht op een klachtenkaart formuleren. Deze klachtenkaart is te verkrijgen bij Cindy. U kan uw klacht ook schriftelijk bezorgen via e-mail.

Elke klacht wordt op een efficiënte en doeltreffende manier geregistreerd, behandeld en beantwoord.

Elke klacht wordt besproken met de collega's en/of betreffende personen. De klacht en de mogelijke oplossing(en) worden besproken met de ouder(s). Nadien komt er nog een evaluatie gesprek, in de hoop alle partijen tevreden zijn met het resultaat.

Indien u van mening bent dat uw klacht ontoereikend beantwoord werd, kan u zich wenden tot de klachtendienst van Kind en gezin.

Klachtendienst Kind en Gezin:
Kinderen en Gezin, agentschap Opgroeien
Hallepoort 27, 1060 Brussel
e-mail: klachtendienst@kindengezin.be
telefoonnummer klachtendienst: 02/533.14.14

2.6. Financiële bepalingen

2.6.1. Waarborg

Inschrijven in het kinderdagverblijf kan uitsluitend na afspraak met een begeleider, aanmelding dient te gebeuren via opvang.vlaanderen.

De inschrijving is pas definitief indien de ouder(s) binnen de 7 dagen een waarborg betalen en uiterlijk vóór de eerste opvangdag.

Wij vragen **€500** waarborg over te schrijven op het rekeningnummer van De Sproetjes: **BE44 0357 6977 3045**

Deze waarborg wordt geblokkeerd op de rekening en zal u worden terugbetaald binnen de maand volgend op de beëindiging van de overeenkomst tot opvang van het kind voor zover de ouder(s) al hun verplichtingen hebben nageleefd, die volgen uit de schriftelijke overeenkomst of het huishoudelijk reglement:

- naleven van de schriftelijke reservatie van een kinderopvangplaats;
- betalen van facturen;
- naleven van de opzegbepalingen.

Indien het contract verbroken wordt voordat je kindje naar de opvang komt, wordt de waarborg NIET terugbetaald! U dient nog steeds rekening te houden met een opzegperiode van 3 kalendermaanden.

Het opvangplan wordt in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd, die bindend is voor de ouder(s) en het kinderdagverblijf.

2.6.2. Maandelijkse bijdragen

Per maand wordt er een vast bedrag betaald, berekend op het aantal dagen dat uw kindje ingeschreven staat, rekening houdend dat 'De Sproetjes' in april, juli en december enkele dagen gesloten is wegens verlof. De maandprijs blijft onveranderd bij ziekte, verlof of afwezigheid. Deze bijdrage wordt steeds voor de 1^e van de opvangmaand betaald .

De maandprijzen zijn inclusief maaltijden (middagmaal en vieruurtje), verzorgingsproducten, afvalverwerking en administratiekosten.

Niet inbegrepen in de prijs: flesvoeding (poedermelk of borstvoeding), luiers, eventuele dieetvoeding die we niet kunnen voorzien via Agape, medicatie, ...

	Jan-feb-ma-mei-jun- aug-sep-okt-nov	april	Juli	December
5dagen/week	€ 750,00	€ 600,00	€ 375,00	€ 600,00
4dagen/week	€ 600,00	€ 450,00	€ 300,00	€ 450,00
3dagen/week	€ 450,00	€ 340,00	€ 225,00	€ 340,00
2dagen/week	€ 310,00	€ 230,00	€ 155,00	€ 230,00
1dag/week	€ 160,00	€ 120,00	€ 80,00	€ 120,00

OPTIE: opvang INCLUSIEF luiers: + €2,00 / aanwezige opvangdag

2.6.3. Meerdere kinderen in de opvang

Indien er op hetzelfde moment 2 of meerdere kinderen van hetzelfde gezin in de opvang zitten (vb: tweeling, broer/zus verschillende leeftijd) hebt u voor het 2^{de}, 3^{de}, ... kind recht op een vermindert tarief. Het 1^{ste} kind blijft de normale maandprijzen betalen.

Het individueel vermindert tarief wordt berekend bij ondertekening van de schriftelijke overeenkomst. Het vermindert tarief is enkel geldig tijdens de looptijd dat er 2 of meerder kinderen van hetzelfde gezin naar onze opvang komen. Vb: gezin met 2 kinderen (baby en peuter): Wanneer peuter naar school gaat, zal het vermindert tarief voor de baby wegvallen en zal er vanaf dat moment overgegaan worden naar de maandelijkse bijdragen zonder vermindert tarief.

2.6.4. Bijkomende en Sanctionerende vergoedingen

- Wendagen: **€20 / dag**
- Extra dagopvang: **€ 38 / dag**
- te vroeg of te laat brengen/afhalen van je kindje is een **boete: €10 / begonnen kwartier**
- Bij het vergeten meebrengen van luiers wordt er **€2 / dag** bijgerekend op de factuur.
- Bij laattijdig betalen van je factuur wordt er **€1 / te laat betaalde dag** aangerekend en dit vanaf de 6^{de} dag van de maand.

2.6.5. Facturatie

U ontvangt maandelijks, telkens voor de 15^e dag, de factuur van de volgende maand, via e-mail.

Betaling van de factuur gebeurt via overschrijving en moet voor de 1^e van de volgende maand op de rekening van De Sproetjes staan.

Rekeningnummer: **BE79 0016 3604 4133 GEBABEBB**

Wanneer het gezin de verschuldigde bijdragen regelmatig niet (tijdig) betaalt of geen gevolg geeft aan aanmaningen tot betaling, kan het kinderdagverblijf de opvang van het kind van dat gezin stopzetten. Wanneer er na een 3^{de} aanmaning niet wordt overgegaan tot betaling, telt dit als breuk van de overeenkomst. Dit is een zware fout. De opvang wordt onmiddellijk stopgezet!

2.6.6. Fiscaal attest

Wij leveren fiscale attesten af en bezorgen dit aan de ouders.

2.6.7. Kinderopvangtoeslag

Omdat wij een zelfstandig kinderdagverblijf zijn en jullie niet betalen aan de hand van jullie inkomen, hebben jullie recht op de kinderopvangtoeslag.

Hoeveel krijg je?

- 3,36 euro per kind per opvangdag van meer dan 5 uur opvang *
- de helft van dit bedrag voor een dag tussen 3 en 5 uur opvang
- Is je kind minder lang dan 3 uur in de opvang, dan krijg je deze toeslag niet.

* Bedragen kunnen geïndexeerd worden (zie website K&G of website Groeipakket voor juiste bedragen)

Hoe werkt het?

- De kinderopvang bezorgt maandelijks de aanwezigheden van je kind aan Kind en Gezin.
- Kind en Gezin stuurt de aanwezigheden door naar je uitbetaler van het Groeipakket (de vroegere kinderbijslag).
- Je uitbetaler zorgt ervoor dat je het bedrag op jouw rekening krijgt.

2.7. Opvang opzeggen

2.7.1. Opzegmodaliteiten voor de ouders

Indien er in de schriftelijke overeenkomst geen einddatum wordt vastgelegd, wordt er uitgegaan van de eerste instapdatum na de leeftijd van 2,5jaar om naar school te gaan. Je kind blijft welkom wanneer het (deeltijds) naar school gaat, weliswaar na overleg met de kinderbegeleider(s).

Is je kind op de einddatum nog niet klaar voor de kleuterschool, dan kan je ervoor kiezen om je kind langer in de opvang te houden. Samen met de verantwoordelijke, Cindy, wordt een nieuwe einddatum bepaald. Ook andere redenen om de opvangduur te verlengen kunnen in overleg met de verantwoordelijken worden vastgelegd. De vraag tot wijziging van de einddatum wordt minstens 3 maanden vooraf meegedeeld aan de verantwoordelijke. In dat geval wordt samen met de ouders een nieuwe einddatum bepaald. De organisator kan je vraag weigeren omwille van overmacht en als er niet genoeg plaats is.

Wil je de opvang vroeger stoppen dan afgesproken?

U kan de opvang definitief en vroegtijdig beëindigen door dit minstens 3 volledige kalendermaanden op voorhand via een aangetekend schrijven te melden aan De Sproetjes , T.A.V. Cindy Vanbrusselen.

Wanneer u uw kindje niet meer wenst te brengen tijdens de opzegperiode moet er nog een opzegvergoeding ten bedrage van 3 maanden opvang betaald worden.

Indien de ouders de opzegtermijn respecteren en de vergoedingen/facturen betalen, zal de waarborg worden terugbetaald na de opzegperiode.

2.7.2. Opzegmodaliteiten voor de voorziening

Het zelfstandig kinderdagverblijf kan de opvang eenzijdig schorsen of beëindigen wanneer u het huishoudelijk reglement of de individuele overeenkomst niet naleeft of geen gevolg geeft aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van 'De Sproetjes'. De opzegging of schorsing wordt per aangetekende brief meegedeeld met vermelding van de reden en de ingangsdatum. De opzegperiode duurt 3 volledige kalendermaanden, tenzij anders overeengekomen. Tijdens de opzegperiode blijven de bedragen van opvang verschuldigd.

De bepaling inzake opzegtermijn kan niet gerespecteerd worden:

- Als er een beslissing is van Kind en Gezin tot opheffing van de vergunning
- In geval van overmacht bijvoorbeeld brand, overstroming, ... waardoor sluiting onafwendbaar is.

2.7.3. Zware fout van één van de partijen

Als het gezin of de organisator een zware fout maakt, dan kan de andere partij de overeenkomst onmiddellijk stopzetten. De opzegtermijn moet niet gerespecteerd worden. Geen van beide partijen kan een opzegvergoeding vragen. De openstaande facturen dienen alsnog betaald te worden. Als een kinderbegeleider, verantwoordelijke of andere persoon werkzaam in de kinderopvanglocatie een zware fout maakt, dan wordt dit beschouwd als een zware fout van de organisator. Ook dan kan de overeenkomst onmiddellijk stopgezet worden, zonder opzegtermijn of -vergoeding.

2.8. Respect voor de privacy

Identiteit

Cindy Vanbrusselen / Kinderdagverblijf De Sproetjes heeft verschillende persoonsgegevens van het gezin en het kind nodig voor haar opvangactiviteiten.

Doel van de verwerking van de persoonsgegevens

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt voor:

- de klantenadministratie;
- de facturatie;
- de naleving van de vergunningsvoorwaarden voor kinderopvang;
- de ontwikkeling van een beleid;
- de naleving van de subsidievoorwaarden;
- de kinderopvangtoeslag

Rechtsgrond

We verwerken jouw persoonsgegevens in het kader van artikel 24 van het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben.

Voor de kinderopvangtoeslag: we verwerken jouw persoonsgegevens in het kader van artikel 52 van het decreet tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben.

Recht van het gezin

- Je kan de gegevens van jou of je kind op elk moment inkijken, verbeteren, laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken.
- Je kan een kopie van je persoonsgegevens vragen.
- Als je verandert van opvang, kan je vragen om jouw gegevens door te geven aan een nieuwe kinderopvanglocatie.

Stuur daarvoor een e-mail naar info@desproetjes.be

Bewaarperiode

Je gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving.

Gegevens klachten en crisissituaties: 10 jaar bewaren

Gegevens zoals identificatie gegevens, gegevens over de vraag van kinderopvang, gegevens over het gebruik van de opvang,... : 5 jaar bewaren

Vertrouwelijkheid

We verbinden er ons toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2016. Dit geldt zowel voor de verwerking door onze opvang als door onze mogelijke onderaannemers (bijvoorbeeld een IT-bedrijf) die deze persoonsgegevens verwerken. Ook onze medewerkers zijn op de hoogte van de privacyregels.

Overmaken aan derden

Als dit noodzakelijk is voor de hoger vermelde doelen, worden je persoonsgegevens doorgegeven aan Kind en Gezin, Zorginspectie, boekhouder. Indien een stagiaire gegevens nodig heeft, zal ze daarvoor toestemming vragen aan de ouder(s).

Verwerkingsregister

In ons verwerkingsregister vind je meer informatie over hoe wij je persoonsgegevens verwerken. Ook de wettelijke en andere grondslagen en de bewaartermijnen vind je daar.

3. Wijzigingen van het huishoudelijk reglement

Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement die in je nadeel zijn, melden we schriftelijk minstens 2 maanden voor de aanpassing. Elke verandering in je nadeel moet je als ouders ondertekenen voor ontvangst en kennisname.

Je hebt het recht om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder schade- of opzegvergoeding na kennisname van een wijziging in je nadeel, op voorwaarde dat je dit doet binnen de twee maanden nadat je op de hoogte werd gebracht.

Hoe kan je dit doen? Binnen de 2 maanden na kennisname van de wijziging in je nadeel bezorg je een opzegbrief met de reden en de datum van stopzetting van de overeenkomst (aangetekend) aan de organisator.

4. Naleving van deze bundel "inlichtingen en afspraken"

Bij de inschrijving van uw kind ondertekend u digitaal een exemplaar van deze bundel. U kan steeds een papieren exemplaar aanvragen. Zowel De Sproetjes als uzelf verklaren deze „inlichtingen en afspraken“ te aanvaarden en na te leven.

Heb je vragen of opmerkingen bij dit reglement of bij de werking, praat dan met de Verantwoordelijk, Cindy.

Handtekening voor ontvangst en kennisname,

Naam Ouder (1):

Datum:

Handtekening:

Naam Ouder (2):

Datum:

Handtekening: