

**Concept d.d. 25 februari 2022**

## **Huishoudelijk Reglement van Racketsportvereniging De Sluipers**

Dit Huishoudelijk Reglement (hierna te noemen HR) is opgemaakt op grond van en in overeenstemming met Artikel 22 van de Statuten van de **Racketsportvereniging De Sluipers** d.d. xx-xx-2022.

### **Artikel 1: ALGEMEEN**

- a. Alle leden zijn gehouden aan de geldende reglementen van de vereniging en aan de schriftelijke en/of mondelinge aanwijzingen van het bestuur en/of namens het bestuur optredende personen, daar ook onder vallende de exploitant van de horeca van de vereniging en/of diens/haar personeel in functie voor zover hij of zij ouder is dan 17 jaar.
- b. Leden hebben het recht om bij alle bijeenkomsten (geen bestuurs- en commissievergaderingen zijnde tenzij zij daartoe uitdrukkelijk zijn uitgenodigd), wedstrijden en andere evenementen van de vereniging aanwezig te zijn, tenzij het bestuur heeft bepaald dat voor een specifieke gelegenheid (en bij hoge uitzondering) alleen aanwezigheid op uitnodiging is toegestaan, bijvoorbeeld bij een sponsordiner.
- c. Toegang tot de accommodatie hebben leden en door leden uitgenodigde personen.

### **Artikel 2: AANMELDING EN TOETREDING**

- a. Natuurlijke personen kunnen hun wens tot lidmaatschap kenbaar maken door het volledig en naar waarheid invullen van de gevraagde gegevens onder het onderdeel 'lidmaatschap' op de website van de vereniging [www.desluipers.nl](http://www.desluipers.nl). Op het aanmeldingsformulier dient te worden vermeld: voornaam, achternaam, geslacht, adres, woonplaats, e-mailadres, geboortedatum, nationaliteit en overige contactgegevens. De bij de aanmelding tot het lidmaatschap verstrekte persoonsgegevens worden door de vereniging opgenomen in het ledenbestand van de vereniging in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten. De leden zijn verplicht alle veranderingen in de persoonsgegevens ten spoedigste aan de daartoe aangewezen persoon door te geven. De vereniging kan de persoonsgegevens van de leden binnen verenigingsverband openbaar maken in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten en is verplicht de persoonsgegevens te verstrekken aan de KNLTB in verband met de aanmelding als lid.
- b. Volgens artikel 5 lid 5 van de Statuten kan, op voorstel van het bestuur, de Algemene Ledenvergadering besluiten tot het invoeren van een minimum leeftijd voor leden.
- c. Zolang toetreding tot de vereniging wordt gereguleerd door middel van een gescheiden wachtlijst voor de verschillende secties (sporten) zal eenieder die zich aanmeldt als aspirant-lid voor de vereniging hierop in volgorde van aanmelding worden geplaatst per activiteit, tenzij het bestuur anders beslist. Bij aanname tot lid worden de volgende criteria t.a.v. de wachtlijst gehanteerd:
  - a. Aspirant-leden woonachtig in Reeuwijk genieten voorrang.
  - b. Datum van aanmelding via de website van de vereniging [www.desluipers.nl](http://www.desluipers.nl).Voor inwonende gezinsleden van leden, zij die tenminste twee (2) voorgaande kalenderjaren als

donateur zijn geregistreerd geweest en bestaande leden (die aanvullende sport willen gaan beoefenen op de vereniging), geldt geen wachtlijstregistratie.

d. Na betaling van de verschuldigde contributie, al dan niet via automatische incasso, krijgt een aspirant-lid de status van verenigingslid en wordt een verenigingspasje met pasfoto zo spoedig mogelijk beschikbaar gesteld. Het verenigingspasje kan voor meerdere jaren uitgegeven worden en kan worden gebruikt als identiteitsbewijs tijdens je sportactiviteiten op onze of andere verenigingen.

e. Het verenigingspasje in combinatie met betaalde contributie geeft werkend toegang tot het geautomatiseerde afhangsysteem in het verenigingsgebouw. Het pasje is persoonlijk eigendom en dient na gebruik in het clubgebouw zelf weer te worden meegenomen. Het pasje verliest zijn geldigheid op het moment dat het lidmaatschap eindigt.

f. Bij verlies- of diefstal van het verenigingspasje kan tegen een vergoeding een nieuwe pas worden aangevraagd bij de ledenadministratie of secretaris van de vereniging.

g. Leden zijn verplicht wijzigingen in hun adres of contactgegevens, alsmede bankrekeninggegevens ten behoeve van de ledenadministratie zo spoedig mogelijk door te geven aan het secretariaat van de vereniging.

### Artikel 3: CONTRIBUTIE

De hoogte van de contributie betreffende de verschillende lidmaatschapsopties voor het volgende jaar worden voorgesteld door het bestuur en ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering. Uiterlijk 1 december worden de bedragen gepubliceerd op de internetsite van de vereniging.

### Artikel 4: SPEELRECHT

a. Uitsluitend na het reserveren van een vrije baan op het afhangsysteem mag worden gespeeld.

b. Senior - en juniorleden hebben volledig speelrecht met inachtneming van de reglementen omtrent baanindeling en baangebruik, ter inzage o.a. in het clubgebouw en op de internetsite. In deze reglementen wordt onder andere toegelicht dat bepaalde banen op enig moment gereserveerd kunnen zijn/worden voor lessen, wedstrijden of bepaalde groepen.

c. Leden hebben het recht om een niet-lid te introduceren tegen betaling van een door het bestuur vastgestelde vergoeding. Introductie moet vooraf kenbaar gemaakt worden bij de beheerder. Per jaar mag een persoon maximaal drie dagen of gedeelten hiervan geïntroduceerd worden. De reservering en betaling geschieden bij de beheerder. Een introduc e heeft gelijk speelrecht als onder lid a. van dit artikel genoemd en is verplicht zich te houden aan de regels van de Statuten en Reglementen.

### Artikel 5: ALGEMENE GEDRAGSREGELS

a. In aanvulling op de reglementen van de sportbond(en) zijn alle leden en de door de leden uitgenodigde gasten verplicht zich op en rond de baan correct te kleden en correct en sportief te gedragen. Dit geldt eveneens bij bezoek in naam van 'De Sluipers' aan een andere vereniging.

b. Bij het gebruikmaken van de banen wordt te allen tijde voor de betreffende ondergrond geschikte schoenen gedragen. Tijdens competitie en wedstrijden dient iedere deelnemer te voldoen aan de kledingvoorschriften van de betreffende bond, tenzij het bestuur bij bepaalde gelegenheden anders beslist.

c. Gezien het belang van een evenwichtig milieu is het een ieders zaak er voor zorg te dragen dat deze niet nodeloos wordt aangetast of geweld wordt aangedaan. Het is verboden iedere vorm van afval op de banen, paden of in het 'groen' achter te laten. Afval hoort te worden weggegooid in de daartoe her en der op de accommodatie opgestelde afvalbakken of containers. Het beschadigen van begroeiingen dient men zoveel mogelijk te voorkomen. Klachten of bezwaren tegen de gang van zaken of personen dienen schriftelijk bij het secretariaat te worden ingediend.

d. De kleedruimten met sanitaire voorzieningen in het clubgebouw mogen uitsluitend gebruikt worden door leden, introducees en geregistreeerde deelnemers aan wedstrijden en evenementen en die kort daarna zullen gaan sporten of die kort daarvoor hebben gesport, tenzij het bestuur voor bepaalde evenementen anders beslist. De kleedruimten worden na gebruik zonder persoonlijke spullen, afval en zo schoon mogelijk achtergelaten.

e. De barfaciliteit en aangrenzende keuken (hierna te noemen de 'horeca') zijn na een selectieprocedure door het bestuur en eventuele adviseurs op basis van een contract en financiële afspraken uitbesteed aan derden (hierna te noemen 'de exploitant'). Alle leden, introducees, geregistreeerde deelnemers aan wedstrijden en evenementen alsmede ook bezoekers van voorgenoemde sportbeoefenaars (tezamen hierna te noemen 'gebruikers van de horeca') mogen gebruikmaken van de horeca. Zij die gebruikmaken van de horeca gedragen zich correct, met respect voor medegebruikers, de exploitant en/of diens personeel. Alle partijen bezorgen geen van de andere aanwezigen overlast.

f. Alleen aangelijnde honden kunnen op het terrein en in de gebouwen worden toegelaten. De eigenaren van honden zijn verantwoordelijk voor ongemakken die hun dieren kunnen veroorzaken; zij dienen dit zoveel mogelijk te voorkomen. Het is nimmer toegestaan de dieren op het terrein 'uit te laten'. Mocht het voorkomen dat op het terrein of in het clubgebouw één der (jeugd)leden kennelijk overlast ondervindt van de aanwezigheid van één der dieren, dan is de eigenaar gehouden zich met zijn/haar hond onmiddellijk van het terrein te verwijderen.

g. Een ieder die zich aan bovenstaand gedragsregels reglement van orde ofwel aan aanwijzingen van aanwezige bestuursleden, daartoe aangewezen toezichthoudende personen, de exploitant van de horeca of diens personeel in dienst moedwillig onttrekt, stelt zich bloot aan maatregelen als beschreven in artikel 9 van de Statuten.

## **Artikel 6: HET BESTUUR**

a. Bestuursleden worden gekozen voor een periode van vier jaar. Na het verstrijken van de zittingsperiode zijn zij herkiesbaar voor een volgende periode van vier jaar.

b. Ter waarborging van de continuïteit stelt het bestuur een schema van aftreden op en maakt dit bekend aan de Algemene Ledenvergadering.

c. De voorzitter, penningmeester en secretaris vormen het dagelijks bestuur.

d. Het bestuur vergadert tenminste tien (10) keer per jaar tenzij het bestuur zich door bijzondere omstandigheden gedwongen voelt anders te beslissen.

e. Alle bestuursleden zijn gehouden de door het bestuur met meerderheid van stemmen genomen besluiten na te komen en uit te dragen.

f. Elk lid van het dagelijks bestuur wordt bij separate onderhandse akte van volmacht door het bestuur gemachtigd om in het belang van de vereniging zelfstandig rechtshandelingen te verrichten tot een bedrag van tienduizend euro (€ 10.000,=) inclusief btw, zonder dat door afsplitsing van de verbintenis aan de bedoeling van deze bepaling afbreuk kan worden gedaan.

g. Indien een lid van het dagelijks bestuur een rechtshandeling heeft verricht tot een bedrag van tienduizend euro (€ 10.000,=) inclusief btw, en dat bestuurslid blijkt een direct of indirect persoonlijk belang bij de rechtshandeling te hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging, dan dient deze rechtshandeling achteraf uitdrukkelijk te worden bekrachtigd door het bestuur in een bestuursvergadering waarbij het betrokken bestuurslid niet deelneemt aan de besluitvorming als bedoeld in artikel 11 lid 13 van de statuten.

h. Het bestuur kiest uit zijn midden een bestuurslid die het directe contact onderhoudt met een door het bestuur ingestelde commissie.

#### Artikel 7: COMMISSIES

a. Alleen de Algemene Ledenvergadering en het bestuur zijn gerechtigd tot het benoemen van commissies.

b. Commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

c. Leden van de kascommissie als bedoeld in artikel 14 lid 4 van de statuten zijn herkiesbaar. Controle van de jaarstukken dient minimaal tien dagen voor de vastgestelde datum van de Algemene Ledenvergadering plaats te vinden. Indien de kascommissie het advies tot decharge van het bestuur m.b.t. het gevoerde financiële beleid niet aan de Algemene Ledenvergadering kan voorleggen, dient de commissie dit binnen vierentwintig (24) uur na het beëindigen van haar controle aan de voorzitter te melden.

d. De Algemene Ledenvergadering kan een geschillencommissie benoemen van seniorleden die op verzoek op vertrouwelijke basis diverse kwesties kan behandelen. De commissie doet bijvoorbeeld een aanbeveling aan de Algemene Ledenvergadering in kwesties genoemd in artikel 6 lid 2 van de statuten, weigering toelating van een persoon als lid van de vereniging.

e. Het bestuur benoemt tenminste twee (2) vertrouwenspersonen, bij voorkeur één man en één vrouw. De vertrouwenspersoon rapporteert eenmaal per half jaar in algemene zin, dus volledig anoniem, over de activiteiten die hij of zij heeft uitgevoerd.

f. Bij instelling van een commissie door het bestuur dient vooraf duidelijk (overgebracht) te zijn/worden:

1. wat de aanstellingsperiode is waarvoor de commissie wordt benoemd;
2. wat de taken en verantwoordelijkheden zijn van de commissie;
3. aan welk bestuurslid gerapporteerd dient te worden;
4. dat een commissievoorzitter moet worden aangewezen; bij voorkeur is dit het betreffende bestuurslid aan wie wordt gerapporteerd;
5. welk commissielid verantwoordelijk is voor verslaglegging;
6. welk commissielid zal fungeren als contactpersoon naar de redactie.

g. Indien een commissie financiële zaken onder haar beheer krijgt zal, op verzoek van de penningmeester, binnen twee weken volledige inzage m.b.t. de financiële verantwoording gegeven dienen te worden.

#### **Artikel 8: SLOTBEPALINGEN**

a. Aan dit Huishoudelijk Reglement worden de volgende door het bestuur, de exploitant horeca of door de bond opgestelde reglementen toegevoegd:

1. Reglement baanreservering (tennis, squash en padel)
2. Competitie- en wedstrijdreglement
3. Reglement baangebruik
4. Introductiereglement
5. Reglement bezoekers horeca De Sluipers

b. Bij strijd tussen de statuten en het huishoudelijk reglement of overige reglementen prevaleren de statuten. Bij strijd tussen het huishoudelijk reglement en de overige reglementen prevaleert het huishoudelijk reglement.

Aldus vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering;

in vergadering bijeen te Reeuwijk d.d. xxxxxxx,

terwijl de KNLTB het concept voorafgaand daaraan heeft goedgekeurd op 25 februari 2022.