

# Huishoudelijk reglement Den Bosuil

## Schiplaken

### **Art. 1 - Aanvragen – Reserveren**

Als u Den Bosuil wil boeken kan u de beschikbaarheid nakijken op de reservatiekalender.

Een zaal reserveren kan door:

- te telefoneren naar 015 51 70 05.
- een mail te sturen naar [info@den-bosuil.be](mailto:info@den-bosuil.be)
- het contactformulier op de website in te vullen.

Een reservatie is pas definitief na betaling van de prijs van de gevraagde zaal(zalen) op rekeningnummer BE 73 7350 4502 4960 van vzw Den Bosuil en na ondertekening van de gebruiksovereenkomst. Dit moet betaald worden binnen 10 dagen na reservatie.

### **Art. 2 - Sleutel**

De sleutel wordt op de dag van de activiteit, op het afgesproken tijdstip gehaald bij

Familie Brichart, Goorstraat 29, 3191 Schiplaken, 015 63 49 14.

Na de activiteit wordt de sleutel hier ook teruggebracht. Bij het niet tijdig terugbrengen van de sleutel wordt het tarief aangerekend voor het klaarzetten en opruimen van de zaal. (90 euro midizaal, 110 euro grote zaal en 160 euro beide zalen.)

In geval van een trouwfeest wordt gevraagd de zaal voor minstens twee dagen te huren. De dag na de activiteit kan dan gebruikt worden voor het opruimen van de zaal. De tweede dag aan tarieven voor klaarzetten van de zaal. (90 euro midizaal, 110 euro grote zaal en 160 euro beide zalen.)

### **Art. 3 - Voorbereidingen**

Het klaarzetten van de zaal gebeurt op de dag van de activiteit. Materiaallijst en drankenlijst (bij gebruik van de midi zaal) minstens één week op voorhand doorgeven.

### **Art. 4 - Locaties en gebruik**

De zalen en de keuken kunnen gebruikt worden door verenigingen en door particulieren. Het gebruik moet overeenstemmen met de activiteit die opgegeven werd bij reservatie van de zaal. Den Bosuil behoudt zich het recht voor om bepaalde activiteiten te weigeren

## **Art. 5 - Reinigen en opruimen van de zaal**

Het reinigen en opruimen van de zaal gebeurt op de dag van de activiteit of aansluitend op die dag, indien de activiteit tot na middernacht duurt. De zaal mag niet verlaten worden vooraleer hij volledig is opgeruimd zoals hieronder beschreven.

- Alle elektrische toestellen worden uitgezet en gereinigd.
- De gaskranen worden dichtgedraaid.
- De afwasbakken en de afwasmachine worden gereinigd. Er wordt speciale aandacht gevraagd voor de filters van de afwasmachine. Op verzoek van de gebruiker zal frituurolie voorzien worden in de friteuse(s). Deze wordt apart aangerekend. De olie wordt verwijderd door de beheerder van de zaal tegen een vergoeding van 12,50 euro.
- De toog wordt netjes opgeruimd. Glazen worden gereinigd en op hun plaats gezet.
- Alle lege flessen worden in de juiste bakken geplaatst. Leeggoed wordt bij elkaar geplaatst.
- Bij gebruik van keukenmateriaal, borden, tassen, enz. moet alles terug op zijn plaats gezet worden zoals aangeduid.
- De zaal en keuken worden geborsteld.
- Het licht uitdoen en de verwarming op 17°C zetten.
- Toiletten worden doorgespoeld, vuilnisemmertjes geleidigd.
- Alle afval (GFT, PMD, restafval, papier en karton en glas) moet gesorteerd worden door de gebruikers. Het afval wordt best zoveel mogelijk meegenomen door de gebruikers. Er worden vuilniszakken voorzien en aangerekend. Bij het niet correct sorteren wordt er een boete aangerekend van 50 euro.
- De gebouwen worden zorgvuldig afgesloten en de sleutels worden teruggebracht bij de familie Brichart (zie boven).

Wanneer de zaal niet opgeruimd werd zoals hierboven beschreven wordt er een boete aangerekend van 100 euro.

Bij breuk of onvolledigheid van het keukenmateriaal worden kosten aangerekend.

## **Art. 6- Drinkbeheer**

De gebruiker is verplicht bieren op fles of vat en/of frisdranken (limonades en waters) te gebruiken die door Den Bosuil ter beschikking worden gesteld. (Zie prijslijst) Wijnen en aperitiefdranken zoals cava en champagne mogen meegebracht worden door de gebruikers.

Bij gebruik van eigen dranken zal een boete van 25 euro aangerekend worden.

Frisdranken en bieren staan ter beschikking van de gebruikers in het lokaal achter de toog van de grote zaal. Indien enkel de midzaal gehuurd wordt, dan moet de gewenste drank vooraf aangevraagd worden. Die zal dan in de midzaal achter de toog worden gezet.

## **Art.7- Prijzen kleinere kosten**

Beamers: 10 euro per activiteit.

Vuilniszakken: 3,50 euro per stuk

Percolator: 2,50 euro

Afwasmachine: 0,35 euro per cyclus

Extra podium: 12,50 euro

Ronde receptietafels (6): 2,50 euro

Houten buitenstoelen (120): 10 euro

Gas: **Wegens de hoge brandstofkosten zal er vanaf 31 maart 2022 een bijkomende kost worden aangerekend voor het verbruik van gas. Per m<sup>3</sup> zal 1 euro extra aangerekend worden.**

## **Art. 8 - Goede orde**

De gebruiker is verantwoordelijk voor de goede orde en het goede gedrag tijdens de activiteiten in Den Bosuil. Hij beheert dat wat hij gebruikt aan gebouwen en materialen als een goede huisvader.

Schade toegebracht tijdens een activiteit wordt onmiddellijk gemeld aan de gevolmachtigde.

In de gebouwen zijn balspelen verboden. Het gebruik van confetti in de zalen en op de parking is verboden.

Het is verboden versieringen of affiches te bevestigen met plakband of andere bevestigingsmiddelen aan muren, deuren, ramen, gordijnen of plafonds. In de grote zaal is een ophangstelsel voorzien voor versieringen.

Omwillen van de brandveiligheid zijn open vuren, kaarsen en theelichtjes niet toegelaten in de zalen.

Tafels en/of stoelen mogen niet buiten gezet worden. Er zal een boete aangerekend worden van 500 euro als dit toch gebeurd is.

Er zijn 120 houten stoelen en enkele houten tafels voorzien die mogen buiten gebruikt worden. Deze worden aangevraagd via de materiaal lijst.

## **Art. 9 - Sabam en billijke vergoeding**

De gebruikers dienen desgevallend zelf de verschuldigde auteursrechten aan SABAM en de verschuldigde billijke vergoeding aan Outsourcing Partners NV te betalen. Dit alleen bij evenementen die voor het publiek toegankelijk zijn.

## **Art. 10 - Rookverbod**

In het volledig gebouw van Den Bosuil geldt het rookverbod.

## **Art. 11 - Het geluidsniveau**

Het geluidsniveau mag maximaal 85 DB bedragen.

**Den Bosuil**  
**Bieststraat 233**  
**3191 Hever – Schiplaken**  
**www.den-bosuil.be**  
**info@den-bosuil.be**

## **Art. 12 - Andere bepalingen**

De uitgangen en ook de nooduitgangen moeten vrijgehouden worden.

Den Bosuil is niet verantwoordelijk voor ongevallen, voor lichamelijke of materiële schade, voor diefstal, voor verlies van persoonlijke zaken van de gebruiker. Alle persoonlijke zaken dienen na de activiteit onmiddellijk te worden meegenomen.

De gebruiker is verantwoordelijk voor alle schade die aan de gebouwen of aan de inboedel wordt veroorzaakt tijdens een activiteit.

## **Art. 13 – Beamers**

Er zijn twee beamers met automatische schermen beschikbaar in de grote zaal. De gebruiker zorgt zelf voor de gepaste aansluitingskabel tussen de eigen pc en de centrale connectie box op VGA/HDMI. De huur van de beamers kan samen met de bestelling van de materiaallijst aangevraagd worden. De huur bedraagt 10 euro.

## **Art. 14 - Annulatie**

Bij verbreking van het contract binnen één maand voor de activiteit wordt het voorschot behouden als annulatie vergoeding.

## **Art. 15 – Optie**

Een optie kan genomen worden voor 2 weken en vervalt automatisch na 2 weken indien er niet bevestigd werd.

## **Art. 16 – Geschillen**

Bij niet betaling van de afrekening worden er 15% administratieve kosten aangerekend.