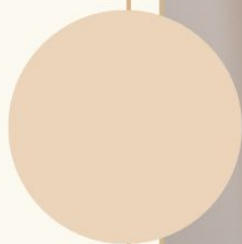


# Beleidsplan

DE KLEINE REUS

*Versie 2025*



## Inhoudsopgave

Verantwoorde kinderopvang .....	3
1. <i>Emotionele veiligheid</i> .....	3
2. <i>Sociale competenties</i> .....	3
3. <i>Persoonlijke competenties</i> .....	3
a. De cognitieve ontwikkeling .....	3
b. De emotionele ontwikkeling.....	4
c. De motorische ontwikkeling.....	4
4. <i>Overdracht van normen en waarden</i> .....	4
Kinderen.....	4
Mentorkinderen .....	5
Wenmoment.....	5
Informatieverstrekking .....	5
Overdrachtsschriftje .....	6
Opzegging.....	6
Kind-leidster ratio/ drie-uursregeling .....	6
Vaste gezichten .....	7
Afwijken van het vaste gezicht .....	7
Incidentele opvang.....	7
Vier-ogen-beleid.....	7
De ouders .....	9
Klachtenregeling.....	9
Oudercommissie.....	9
Het personeel.....	9
Begeleiding en deskundigheid .....	10
Pedagogisch beleidsmedewerker en coach.....	10
Stagiaires.....	10
Dagindeling.....	11
Spelmateriaal en activiteiten .....	12
Thema's .....	12
Voeding.....	12
Spelen .....	13
Slapen.....	13
Zindelijk worden .....	13
Persoonlijke dingen van het kind .....	14
Ziekte .....	14
Krentenbaard .....	14
Luizen .....	14
GGD.....	14
Verzekeringen .....	15
Nieuwsbrief.....	15
Feestdagen.....	15
Margedag .....	15

## **Verantwoorde kinderopvang**

In de kinderopvang moeten kinderen zich veilig voelen en de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen. De Kleine Reus draagt bij aan een goede start voor kinderen in het basisonderwijs en de samenleving. Het pedagogisch handelen gaat in op 4 competenties uit de Wet Kinderopvang, waar alle dagverblijven vanaf 2005 mee te maken hebben. De competenties zijn:

1. *Emotionele veiligheid*
2. *Sociale competenties*
3. *Persoonlijke competenties*
4. *Overdracht van normen en waarden.*

### **1. Emotionele veiligheid**

We vinden het erg belangrijk in de groep een sfeer te scheppen van veiligheid en vertrouwen. Elk kind mag er zijn en hoort erbij. Wanneer een kind zich veilig voelt kan het zich ontwikkelen en spelenderwijs de wereld om zich heen gaan ontdekken. Dit gevoel wordt bepaald door de pedagogisch medewerkers, het contact met andere kinderen en de omgeving. Elk kind heeft een eigen groep met vaste pedagogisch medewerkers en groepsgeenootjes. Op deze manier kan het kind een band opbouwen met vaste mensen op de groep waardoor het gevoel van emotionele veiligheid wordt vergroot. Daarnaast geeft een vast dagritme met de daarbij behorende rituelen kinderen emotionele veiligheid.

### **2. Sociale competenties**

Onder sociale competenties worden onder andere verstaan: het zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen en het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. De interactie met leeftijdsgenootjes, het deel zijn van een groep en het deelnemen aan groepsgebeurtenissen biedt kinderen een leeromgeving voor het opdoen van sociale competenties. Het geeft kinderen de kans om zich te ontwikkelen tot personen die goed kunnen functioneren in de samenleving. De pedagogisch medewerkers zullen de kinderen hierin zoveel mogelijk begeleiden en ondersteunen. Ze doen dit door zelf het goede voorbeeld te geven maar ook door het gedrag van de kinderen te benoemen.

Onder andere de volgende vaardigheden hebben onze aandacht:

- Leren elkaar te helpen
- Leren luisteren naar elkaar
- Leren samen te delen
- Leren op te ruimen en zuinig te zijn op eigen spullen en die van een ander
- Als kinderen elkaar pijn doen, of ruzie maken, het samen uit praten en het weer goed maken
- Respect hebben voor elkaar, maar ook voor jezelf durven opkomen
- Bepaalde grenzen en sociale regels leren in verschillende situaties, ze accepteren en nakomen

### **3. Persoonlijke competenties**

De persoonlijke competenties hebben we opgedeeld in;

- a. De cognitieve ontwikkeling
- b. De emotionele ontwikkeling
- c. De motorische ontwikkeling.

#### **a. De cognitieve ontwikkeling**

Ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo, op zijn eigen manier en niveau. Uitgaande van de mogelijkheden van elk individueel kind worden spelmaterialen en activiteiten aangeboden die een beroep doen op de cognitieve ontwikkeling. Wij vinden het belangrijk de kinderen de mogelijkheid te bieden zelf hun omgeving te exploreren en dat ze leren de mogelijkheden van diverse materialen te ontdekken. In het uiteindelijke resultaat van de activiteiten zal de individuele creatieve inbreng van elk kind een grote rol spelen. Het gaat hierbij niet om het eindresultaat maar om het proces wat hieraan voorafgegaan is. Dit noemen we *procesgericht werken*. Bij procesgericht werken gaat het om het proces dat een kind doorloopt tijdens een activiteit. Dat proces koppelen we terug aan ouders, hierin vertellen we hoe het kind reageerde/functioneerde en creëerde tijdens het proces van de activiteit. Juist door zo procesgericht te observeren, dit vast

te leggen en dit te communiceren naar ouders kun je over een bepaalde periode de ontwikkeling van een kind duidelijk zien. De achterliggende gedachte hierbij is dat de pedagogisch medewerker niet alles van tevoren al heeft bedacht over hoe iets eruit moet komen te zien of hoe iets moet worden uitgevoerd. Door proces gericht te werken laat je kinderen zelf experimenteren en uitzoeken hoe zij de activiteit willen en gaan uitvoeren. Hierdoor wordt hun creativiteit en fantasie extra geprikkeld. Daarbij focus je met procesgericht werken vooral op wat het kind al wel kan en niet op dat wat het kind nog niet kan.

#### b. De emotionele ontwikkeling

We vinden het belangrijk dat het kind zijn emoties kan uiten. Daarom proberen we op de groep een sfeer te scheppen van veiligheid en geborgenheid en leren we de kinderen respect te hebben voor elkaars gevoelens. Door erover te praten proberen we de emoties van het kind een plek te geven. De wat oudere kinderen stimuleren we hun emoties te verwoorden. We proberen er bijvoorbeeld achter te komen waarom een kind boos of verdrietig is en zoeken dan samen naar een oplossing. Soms zal het kind het willen uitpraten, een ander keer wil het gewoon zijn boosheid uiten, even alleen zijn, of juist persoonlijke aandacht hebben. Ons uitgangspunt hierbij is dat we per moment en per kind bekijken hoe we op een goede wijze op de emoties van het kind kunnen reageren. We vinden het belangrijk dat kinderen gezien en gehoord worden, daarom vinden we het belangrijk om op verschillende momenten op een dag kinderen individueel te laten vertellen over hun belevingswereld en wat zij hebben meegemaakt. Dit doen we bijvoorbeeld aan tafel tijdens één van de eet of drink momenten.

#### c. De motorische ontwikkeling

*Grove motoriek:* Gedurende het eerste levensjaar ontwikkelt het kind zich zeer snel en is de motorische ontwikkeling van maand tot maand te volgen. Het kind beschikt nog vrijwel uitsluitend over een grove motoriek. Deze bestaat onder andere uit zwaaien, kruipen, gaan staan, lopen, rennen, klimmen. Een baby die veel bewegingsvrijheid krijgt, leert beter zitten, staan, spreken en denken dan een baby die overmatig gestimuleerd en geholpen wordt. De baby's liggen in een box met daarin materiaal van verschillende structuren. Hierdoor worden ze gestimuleerd de wereld om hen heen te ontdekken, zonder overmatig gestimuleerd te worden. Voor de oudere kinderen is er op alle groepen klim -en spelmateriaal dat past bij de interesses en de fase waarin zij zich bevinden.

*Fijne motoriek:* De fijne motoriek bestaat uit kleine bewegingen die je met je handen en vingers maakt. De fijne motoriek wordt gestimuleerd door met de kinderen te knutselen, tekenen, puzzelen, bouwen met verschillend constructiemateriaal, met een lepel je eigen eten op eten, zelf je handen wassen, zelf je handen en mond poetsen met een washand etc.

### **4. Overdracht van normen en waarden**

Om de kinderen bepaalde normen en waarden mee te geven die belangrijk zijn in onze samenleving en in de bijbel, is het ten eerste belangrijk zelf als pedagogisch medewerker het goede voorbeeld te geven. Kinderen leren op jonge leeftijd vooral door in zich op te nemen wat er in de wereld om hen heen gebeurt. De pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie en naast dat ze letten op hun tafelmanieren of omgangsvormen, staat voorop het kind en collega's te behandelen zoals je zelf ook het liefst behandeld zou willen worden. Normen en waarden die wij belangrijk vinden zijn onder andere; niet vloeken, geen vieze woorden zeggen, niet slaan, niet knijpen en schoppen, vragen wanneer je iets wilt hebben, opruimen na het spelen, tafelmanieren: niet met volle mond praten, aan tafel blijven zitten tijdens het eten, je excuses aanbieden en een knuffel of een kusje geven om het weer goed te maken als er iets vervelends is gebeurd.

### **Kinderen**

Wij willen een huiselijke en warme sfeer scheppen waarin alle kinderen zich veilig en geborgen voelen en waar ieder kind zichzelf mag zijn. Het kind komt dan tot spel en hierdoor ook tot ontwikkeling. (Zie hierover ook het stukje: Emotionele veiligheid, pagina 3). Wij denken dat een kind zich het prettigst voelt in een omgeving die uitdaging biedt, maar die ook duidelijk en voorspelbaar is. Het hanteren van duidelijke regels, een herkenbare dagindeling met regelmaat en rustmomenten dragen hieraan bij.

In de omgang met kinderen vinden we de volgende dingen erg belangrijk

- Ieder kind is uniek
- Als pedagogisch medewerkers willen we veel liefde uitstralen naar het kind
- We willen consequent maar rechtvaardig zijn
- We willen aansluiten bij de behoefte, mogelijkheden en belangstelling van het kind
- We willen het kind positief benaderen, waardoor het een positief zelfbeeld kan ontwikkelen.

Door middel van een dergelijke omgang willen wij de vertrouwensband met de kinderen laten groeien, zodat de kinderen in hun ontwikkeling kunnen groeien. Behalve het contact tussen de pedagogisch medewerkers en de kinderen, is ook het contact tussen de kinderen onderling belangrijk.

In de zorg voor de kinderen besteden wij ook veel aandacht aan veiligheid, gezondheid en hygiëne. Het kinderdagverblijf is verantwoordelijk voor het welzijn van de kinderen tijdens het verblijf op De Kleine Reus. Meer informatie over hoe we de veiligheid en gezondheid waarborgen, is te vinden in het veiligheid- en gezondheidsplan.

### **Mentorkinderen**

Vanaf januari 2018 is het verplicht dat elk kind een eigen mentor heeft. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de ouders van het kind. De mentor houdt de ontwikkeling van het kind bij en legt dit vast doormiddel van een observatieschema. In het schema wordt ingegaan op de 4 competenties die hierboven zijn uitgelegd en wordt jaarlijks ingevuld. Daarnaast zorgt de mentor voor de verjaardag viering en de kind gegevens en bespreekt dit tijdens een jaarlijks oudergesprek.

Wanneer er opvallende zaken zijn rondom de ontwikkeling of het gedrag van uw kind maakt de mentor meer tijd vrij voor de ouder(s). De mentor zal dan eerst met de ouders overleggen en zo nodig zoeken we externe hulp. Ook kunnen we (eventueel zonder naam van het kind) contact opnemen met het consultatiebureau om hun advies te vragen.

Wanneer het kind bijna 4 jaar is, breekt er nieuwe fase aan. Het kind verlaat De Kleine Reus en gaat naar de basisschool. Wanneer er vanuit de basisschool behoefte is voor een overdracht vragen we de ouders om toestemming. Als er behoefte is voor een eindgesprek kan dit met de mentor worden ingepland. De ouders zijn verantwoordelijk voor het inplannen van het gesprek en het overhandigen van het overdrachtsformulier.

Daarnaast kunt u aan de mentor van uw kind doorgeven wanneer er wijzigingen zijn qua ritme van uw kind, de mentor communiceert dat zo nodig met andere pedagogisch medewerkers die uw kind op de groep heeft en verwerkt dit in de kind gegevens.

Weet u niet zeker wie de mentor van uw kindje is, dan is er een overzicht op De Kleine Reus aanwezig en kan een pedagogisch medewerker dit voor u opzoeken.

### **Wenmoment**

Voor de kinderen die voor het eerst naar de kinderopvang gaan, wordt er een week voor de startdatum, een wenmoment aangeboden. Op deze manier kan zowel het kind als de ouders de omgeving en de pedagogisch medewerkers leren kennen. Doorgaans wordt er één wenmoment aangehouden van 3 a 4 uur.

### **Informatieverstrekking**

Tussen ouders en de pedagogisch medewerkers wordt op uiteenlopende manieren gecommuniceerd;

- De overdracht schriftjes (van 0 tot 1 jaar)
- Berichten via whatsapp
- De warme overdracht bij de breng- en haalmomenten
- De nieuwbrieven die per kwartaal via de mail worden verstuurd
- De jaarlijkse mentorgesprekken

### **Overdrachtsschriftje**

Bij baby's tot één jaar werken we met een overdrachtsschriftje. In dit schriftje schrijven de pedagogisch medewerkers hoe de dag is verlopen. Per dag wordt er beschreven; wanneer en hoeveel de baby gedronken en geslapen heeft, hoe hij of zij zich voelde en of er overige bijzonderheden of veranderingen waren. Ook kunnen de ouder(s) in dit schriftje schrijven.

### **Opzegging**

Wanneer ouders het contract willen opzeggen, dienen ze dit via de mail aan te geven. We houden hierbij een opzegtermijn aan van één maand.

### **Kind-leidster ratio/ drie-uursregeling**

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de stamgroep bedraagt ten minste:

- 1 leidster per 3 aanwezige kinderen tot 1 jaar
- 1 leidster per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar
- 1 leidster per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar
- 1 leidster per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in een groep wordt het gemiddelde berekend, waarbij naar boven wordt afgerond.

We kunnen plek bieden voor 48 kinderen. Dit verdeelt over 4 groepen. De groepsopvang is maximaal 7 of 12 kinderen. De groepen zijn verticaal, wat inhoudt dat kinderen van 0 tot 4 jaar bij elkaar in de groep zitten. De groepsnamen zijn afgeleid van De Kleine Reus.

**Dappere:** plek voor 12 kinderen

**Sterke:** plek voor 12 kinderen

**Wijze:** plek voor 12 kinderen

**Stoere:** plek voor 12 kinderen

Wanneer een kinderopvangorganisatie die tien of meer aaneengesloten uren opvang biedt, mag er drie uur per dag afgeweken worden van de beroepskracht-kindratio (BKR). Tijdens die uren mogen minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. De 3-uursregeling passen we toe op momenten dat het dagritme dit mogelijk maakt, bijvoorbeeld tijdens; breng- en haaltijden en wanneer de meeste kinderen slapen. De aankomst- en vertrektijd van de kinderen worden bijgehouden met behulp van een presentielijst. Daarnaast wordt er een overzicht gemaakt van de ingezette beroepskrachten.

Om de groepen op te starten begint de eerste leidster om 7:30 uur en de tweede leidster om 8:00 uur. Daaropvolgend beginnen de derde leidster en de vierde leidster om 8:45 uur, zo zijn er op beide groepen twee leidsters aanwezig. In de ochtend zal er daarom kort worden afgeweken van de BKR. De meeste kinderen komen bij ons binnen tussen 8:30 en 9:00 dus uit ervaring blijkt dat we hierin vrijwel nooit afwijken van het kindratio. In de ochtend zetten we speelgoed klaar en liggen er tafelactiviteiten om dit de kinderen aan te bieden. Denk hier aan puzzels, magneetbord, bouw materiaal. Waar nodig begint er een stagiaire vroeg om zo de juiste aandacht te kunnen bieden.

Tijdens de middag hebben veel kinderen een slaapmoment. Waardoor de drukte op de groep dan afneemt. Op dit moment gaat de eerste leidster 3 kwartier met pauze van en hierna de tweede leidster. De stagiaire gaat op pauze op het rustigste moment. Op dit moment kunnen we mogelijk van de BKR afwijken. De middag is een mooi moment om met de oudere kinderen (die niet slapen) te gaan kleien, boekjes lezen, met magnetisch zand te spelen. Om zo ook de oudere kinderen genoeg te stimuleren in hun ontwikkeling. Wanneer er een baby wakker is bieden we deze sensomotorische spel activiteiten. Denk hierbij aan pittenzakjes, speeldoeken en rammelaars.

Wanneer er kinderen komen en gaan houden we dit bij op een presentielijst om een zo goed mogelijk beeld te krijgen waar we mogelijk afwijken van de BKR. De meeste kinderen worden bij ons opgehaald tussen 16:30-17:30. Mochten er om 17:15 nog wel te veel kinderen zijn blijft de tweede leidster in overleg langer. Daarnaast vragen we de meeste stagiaires tot 18:00 stage te lopen. Rond 16:30 bieden we een gezamenlijk tafelmoment met groenten. Hierna lezen we altijd

een boekje en doen we een tafelactiviteit zoals een verstopspelletje, telspelletje of kleurenspelletje om de dag gezamenlijk af te sluiten. Wanneer de tweede leidster gaat mogen de kinderen met de magneten of Playmobil spelen. Om 17:30 zijn er vaak nog maar enkele kinderen en wanneer de BKR het toelaat, voegen we de groepen hierna samen.

Op het moment dat er 1 medewerker op de groep staat, is er altijd een achterwacht die binnen 10 minuten aanwezig kan zijn. Dit komt bij ons vrijwel niet voor doordat er altijd twee leidster openen en twee leidsters de dag sluiten.

### **Vaste gezichten**

Vaste groepen en vaste gezichten dragen bij aan een stabiele, veilige omgeving voor het kind. Net als vaste ruimten en vaste dagritme. Elke groep beschikt over vaste en vertrouwde pedagogisch medewerkers. Bij de afwezigheid door vakantie of ziekte wordt de vaste pedagogisch medewerker zoveel mogelijk vervangen door collega's of bekende invalkrachten. Het inzetten van een vaste pedagogisch medewerker is vaak mogelijk doordat één of meerder pedagogisch medewerkers zijn uit geroosterd. In alle gevallen is het een gezicht dat al bekend is vanuit het team om het hechtingsproces niet te verstoren.

- Voor baby's geldt dat maximaal twee vaste gezichten toegestaan zijn bij een groepssamenstelling waar één of twee pedagogisch medewerkers vereist zijn.
- Voor kinderen van één jaar en ouder geldt in de dagopvang dat maximaal drie vaste gezichten toegestaan zijn bij een groepssamenstelling waar één of twee pedagogisch medewerkers vereist zijn.
- Er zijn maximaal vier vaste gezichten toegestaan voor kinderen van 1 jaar en ouder bij een groepssamenstelling die drie of meer pedagogisch medewerkers vereist.

### **Afwijken van het vaste gezicht**

Wanneer het vaste gezicht ziek is, verlof heeft of op vakantie is, mag er tijdelijk een andere beroepskracht ingezet worden. Om de emotionele veiligheid en stabiliteit te waarborgen voor de kinderen, zorgen we ervoor dat we ons houden aan de volgende voorwaarden;

- Het afwijken is alleen toegestaan in situaties waarbij volgens het vaste gezichten criterium maximaal twee of drie vaste gezichten worden toegewezen zoals hierboven wordt beschreven.
- Er is geen vast gezicht beschikbaar dat ter vervanging kan worden ingezet.
- Het vaste gezicht dat uitvalt door ziekte, vakantie of verlof mag niet langer dan 4 aaneengesloten weken afwezig zijn.

Wanneer we genooddaakt zijn om af te wijken van het vaste gezichten criterium en door overmacht het niet mogelijk is vervanging door een collega of bekende invalkracht te realiseren, zetten wij een pedagogisch medewerker in die werkzaam is op de locatie in Zwolle. Wanneer er sprake is van langdurige uitval zullen we overgaan tot het aantrekken van een nieuw vast gezicht, die werkzaam zal zijn op vaste dagen en op een vaste groep en waarbij alle mentortaken overgenomen zal worden.

### **Incidentele opvang**

Soms heeft u extra opvang nodig voor uw kind. Sinds januari 2013 mag uw kind ook op een extra opvangmoment alleen nog op zijn of haar eigen stamgroep worden geplaatst, tenzij u schriftelijk van tevoren hebt verklaard geen bezwaar te hebben tegen opvang op een andere stamgroep. Op De Kleine Reus liggen hiervoor formulieren ter invulling en ondertekening klaar. Aanvraag voor extra opvangdagen kunnen ingediend worden via de mail. We kunnen niet garanderen dat we de gewenste opvangdagen kunnen bieden.

### **Vier-ogen-beleid**

Vanaf 1 juli 2013 is ook het zogenaamde vier-ogen-beleid ingevoerd. Dit betekent dat elk kinderdagverblijf ervoor moet zorgen dat op elk moment van de dag meer dan 1 volwassene elke groepsruimte kan betreden. Om ervoor te zorgen dat er bij De Kleine Reus altijd vier ogen kunnen meekijken -of luisteren is dit als volgt bij ons geregeld:

- Er is altijd een achterwacht beschikbaar.
- De groepen zijn op sommige plekken verbonden door glazen ramen/wanden waardoor er makkelijk bij elkaar naar binnen kan worden gekeken.

- Op de groep staan, naast de drie/uursregeling, altijd twee pedagogisch medewerkers op de groep. Op sommige dagen hebben we één of meerdere stagiaires.
- Er heerst op De Kleine Reus een open en transparante communicatiesfeer, wat elkaar aanspreken op eventueel ongepast gedrag makkelijker maakt. We werken met een 'open deuren beleid'. Dit houdt in dat de pedagogisch medewerkers gedurende de hele dag bij elkaar naar binnen kunnen lopen.



### **De ouders**

De ouders blijven het eerstverantwoordelijk voor de zorg en opvoeding van hun kinderen. Gedurende het verblijf van het kind in het kinderdagverblijf, neemt het kinderdagverblijf de verantwoordelijkheid tijdelijk over van de ouders. Daarbij willen we de door ons geboden zorg en opvoeding zoveel mogelijk laten aansluiten op de verzorging die een kind thuishijgt, voor zover dit in te passen is in het (pedagogisch) beleid en de mogelijkheden van ons kinderdagverblijf. Goed contact tussen de ouders en de leiding vinden wij dan ook erg belangrijk. Wederzijds vertrouwen, openheid en eerlijkheid spelen hierbij een belangrijke rol.

De pedagogisch medewerkers houden voor de kinderen de slaaptijden, het speelgedrag en eventuele bijzonderheden bij die een kindje op een dag bij De Kleine Reus heeft gehad. Dit horen ouders terug bij de overdacht tijdens het ophalen. Voor kinderen t/m 1 jaar worden naast de slaaptijden en bijzonderheden ook alle voeding schriftelijk bijgehouden in een schriftje die door de pedagogisch medewerkers wordt geschreven die dag. Voor alle kinderen is er een mondelinge overdracht tijdens het ophaalmoment aan het einde van de dag.

### **Klachtenregeling**

Wanneer ouders een klacht hebben kunnen ze het beste eerst met de desbetreffende pedagogisch medewerker in gesprek gaan. Wanneer het niet opgelost kan worden gaat de ouder naar de directie, hierna naar de oudercommissie en wanneer we hier samen niet uitkomen kunnen ze met hun klacht naar een Klachtencommissie gaan, waar De Kleine Reus bij aangesloten is. Bovenstaande is slechts een advies. U heeft ook de gelegenheid om rechtstreeks naar de Klachtencommissie te gaan. Zie hierover ons klachtenbeleid op de website.

### **Oudercommissie**

Het behouden en verbeteren van de kwaliteit van de opvang is het doel van de oudercommissie. De oudercommissie komt jaarlijks tweemaal bijeen en behoudt hiermee het contact met ouders, de Gemeentelijke Gezondheidsdienst en de organisatie. Tijdens de bijeenkomsten worden er onderwerpen besproken zoals: invulling verantwoorde kinderopvang en het pedagogisch beleid, beroepskracht-kind ratio, groepsgrootte en dagritme, herkenbaarheid ruimtes en personeel, opleidingseisen voor de pedagogisch medewerkers, beleid voor opvoeding, veiligheid en gezondheid, openingstijden, klachtencommissie en prijswijzigingen.

### **Het personeel**

Onze pedagogisch medewerkers zijn goed op hun taak voorbereid. Zij beschikken over praktische ervaring, een verzorgende instelling en een gedegen MBO- of hbo-opleiding. Zij hebben goede kennis op het terrein van veiligheid, kinder- E.H.B.O en B.H.V, en ook enige kennis op het gebied van gezondheid. Daarnaast zijn zij voorzien van kennis van de ontwikkeling van 0 tot 4-jarigen op de diverse terreinen. Wij hechten veel waarde aan een goed sociaal, psychologisch en emotioneel inzicht in groepsprocessen. Uiteraard moeten zij ook over de noodzakelijke vaardigheden beschikken op het terrein van verzorging en hygiëne. Er is vastgesteld dat vanaf 1 januari 2025 een taaleis ingaat en dat de pedagogisch medewerkers vanaf dat moment moeten voldoen aan aanvullende scholing voor het werken met baby's. De babyscholing is door het hele team gevolgd.

Ons personeel is een belangrijke schakel tussen u en uw kind. Gemotiveerde en goede samenwerking zorgen ervoor dat de opvang van de kinderen goed verloopt. Het team van De Kleine Reus bestaat uit enthousiaste en ervaren pedagogisch medewerkers. Ons team heeft een grote interesse in pedagogiek en het werken met jonge kinderen.

Uitgangspunt in het functioneren van de pedagogisch medewerkers is het opvoeden in groepsverband. De pedagogisch medewerkers zorgen voor dagritme, groepsregels en gewoonten. Hierdoor ontstaat een groepsproces dat aan ieder kind in de groep duidelijkheid en houvast biedt. Daarnaast hebben pedagogisch medewerkers binnen het groepsproces ook zorg en aandacht voor ieder individueel kind.

De pedagogisch medewerkers moeten goed kunnen communiceren, zowel met de kinderen, ouders, als met elkaar en moeten zij met alle partijen een vertrouwensband kunnen opbouwen.

Binnen ons team zitten een aantal Friessprekende pedagogisch medewerkers, in overleg met ouders is er de mogelijkheid dat kinderen in zowel het Fries als in het Nederlands wordt aangesproken.

Van wezenlijk belang in het functioneren van de pedagogisch medewerkers is de houding die zij in het werk aannemen. In deze beroepshouding vinden wij de volgende zaken belangrijk:

- Eerlijkheid
- Openheid
- Respect voor eenieder
- Een positieve, warme uitstraling
- Betrouwbaarheid
- Flexibiliteit

Tijdens de zorg voor de kinderen hebben de pedagogisch medewerkers direct te maken met de ouders. De samenwerking met de ouders over de zorg voor en opvoeding van de kinderen is daarom een belangrijk onderdeel binnen het functioneren van de leiding.

### **Begeleiding en deskundigheid**

De Kleine Reus is een kleinschalig kinderdagverblijf met vier groepen. Elke pedagogisch medewerker heeft haar vaste dagen op haar eigen groep. Tijdens ziekte, verlof of vakantie zorgen we ervoor dat er altijd één vast gezicht aanwezig op de groep. Daarnaast werken we met een vast team van invalkrachten.

Het pedagogisch handelen wordt ontwikkeld door middel van voorlichtingen, trainingen, teamvergaderingen en ontwikkelingsgesprekken. De pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een geldig diploma conform de cao-kinderopvang. Ook heeft iedereen een VOG (verklaring omtrent gedrag). We houden ons aan de normen die in de cao-kinderopvang staan. Deze normen komen overeen met het wettelijk kader. De pedagogisch medewerkers hebben allemaal een kindgerichte opleiding op MBO- of hbo-niveau. Ze hebben een kindgerichte EHBO- en BHV-diploma.

### **Pedagogisch beleidsmedewerker en coach**

Sinds januari 2021 wordt er gewerkt met een pedagogisch beleidsmedewerker en coach. Een pedagogisch beleidsmedewerker en coach zorgt ervoor dat het beleid is voorbereid en ontwikkeld. Relevante ontwikkelingen, trends en behoeften zullen tijdig gesignaleerd en geanalyseerd worden. Daarnaast zal er een bijdrage geleverd worden aan de ontwikkeling van het pedagogisch beleidsplan. Dit zal gedaan worden doormiddel van concrete plannen, programma's, instrumenten en methoden. Als laatst zullen de medewerkers gecoacht worden. Hierdoor zal de deskundigheid en de kwaliteit bevorderd worden.

### **Stagiaires**

Stagiaires zijn binnen de groepen (veelal) boventallig en dragen (meestal) geen groepsverantwoordelijkheden. Deze verantwoordelijkheden behoren toe aan de pedagogisch medewerkers. Wel kan dit verschillen per opleidingsniveau. Iedere stagiaire heeft een eigen stagebegeleider. In het begin heeft de stagiaire vooral een observeerde rol. De haal- en brengmomenten, de verschoonmomenten en het op bed brengen van de kinderen wordt gedaan door de vaste pedagogisch medewerkers. Afhankelijk van de fase van de opleiding waarin de stagiaire zit kunnen de werkzaamheden en verwachtingen worden uitgebreid. Dit zal in overleg gaan tussen de stagebegeleider en de stagiaire.

### Dagindeling

We zijn om 7.30 uur open en sluiten om 18.00 uur. Deze tijden gelden voor alle werkdagen.

7.30 uur - 9.15 uur	De kinderen worden gebracht. De kinderen die al aanwezig zijn kunnen vrijspelen. Er vindt een overdracht plaats tussen de ouder(s) en de pedagogisch medewerker.
10.00 uur - 10.30 uur	Fruit eten. Er wordt fruit gegeten en de aller kleinste krijgen een fruithap. Na het eten wordt er een boekje voorgelezen en liedjes gezongen.
10.30 uur - 12.00 uur	De kinderen kunnen vrijspelen, er wordt een activiteit gedaan of een uitstapje gemaakt met de bolderkar, er worden luiers verschoond en de kleinsten gaan slapen.
12.00 uur - 12.45 uur	Brood eten. Er wordt gebeden voor het eten, na het eten wordt er Bijbelse prentenboekjes gelezen en daarna worden er nog Bijbelse liedjes gezongen.
12.45 uur - 15.00 uur	Er is gelegenheid tot slapen voor de kinderen die dit nodig hebben. Klaar maken voor bed. De andere kinderen spelen vrij binnen of doen een ontwikkelingsgerichte activiteit aan tafel.
15.00 uur - 15.30 uur	Tussendoortje eten en drinken.
15.30 uur - 16.30 uur	Binnen-en/of buitenspelen, vrij spelen of het doen van ontwikkelingsgerichte activiteiten en er vindt een verschoonronde plaats.
16.30 uur - 17.00 uur	Eten van een cracker of groentesnack. Evt. verschonen.
17.00 uur - 18.00 uur	Vrij spelen, voorlezen, rustige activiteiten of een kort filmpje. Er vindt een overdracht plaats tussen de ouder(s) en de pedagogisch medewerker.

### **Spelmateriaal en activiteiten**

De pedagogisch medewerkers bereiden de groepsruimte voor met spelmaterialen passend bij de ontwikkelingsfase van de kinderen, zodat zij zich welkom voelen om te komen spelen. Passief speelgoed maakt kinderen actief. Wij bieden de kinderen daarom ook ondefinieerbaar materiaal aan, zoals buisjes, magneten en blokjes, waar zij zelf hun creativiteit in kunnen uiten. Er is veel van verschillend materiaal te vinden in de groepsruimte, zodat alle kinderen rustig kunnen onderzoeken, stapelen, verzamelen en sorteren.

Wij stimuleren de ontwikkeling van de kinderen door ze allerlei verschillende materialen en activiteiten aan te bieden en ze laten ontdekken wat je daarmee kunt doen. Onder creativiteit verstaan we niet alleen knutselactiviteiten maar ook het doen van kringspelletjes, spelletjes aan tafel, het maken van en luisteren naar muziek, dansen, boekjes voorlezen in de groep, bezig zijn met fantasie spelletjes.

Bij de activiteiten gaat het niet zozeer om het eindresultaat, maar het gaat vooral om het plezier dat de kinderen eraan beleven. Natuurlijk geven we de kinderen complimentjes als iets wat zij hebben gemaakt voor hen af is. Het is leuk om te zien hoe de kinderen de verschillende eigenschappen van materialen ontdekken. Zo zullen kleine kinderen bijvoorbeeld plaksel nog niet ervaren als iets waar je mee kunt plakken, maar als iets waar je lekker mee kan smeren en kliederen. (*zie ook het stukje over procesgericht werken, pagina 4*).

### **Thema's**

Het werken met thema's wordt gedaan gedurende het gehele jaar. Door gerichte activiteiten die aansluiten binnen het thema, willen we de persoonlijke competenties van de kinderen bevorderen. De activiteiten zullen gericht zijn op het gebied van rekenen, zintuigen, taal, motoriek, spel en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Gemaakte knutselwerkjes hangen we op in de hal en mogen na afloop van het thema mee naar huis. Naast de voorbereide activiteiten, zal er ruimte zijn voor spontane situaties. Om de 6 a 8 weken wordt er ingegaan op één thema. In de gang wordt het thema voor de ouders uitgelicht.

### **Voeding**

Wij besteden aandacht aan gezonde voeding en hebben hiervoor dan ook een divers aanbod. De voeding die wij gebruiken is afgestemd op de leeftijd van de kinderen. Wij bepalen in samenspraak met de ouders hoe vaak en welke voeding een kind krijgt. In het begin zal het voedingsritme van thuis worden overgenomen. De baby gaat op een gegeven moment steeds meer over naar het voedingsritme van De Kleine Reus.

Het voedingsritme per leeftijdsfase ziet er ongeveer als volgt uit:

#### *Tot 4 maanden*

Moedermelk/kunstvoeding naar behoefte en in overleg met ouder(s)

#### *4 - 9 maanden*

Moedermelk/kunstvoeding naar behoefte en in overleg met ouder(s)

Starten met vaste voeding: brood, fruit -en groentehap.

#### *9 - 12 maanden*

Moedermelk/kunstvoeding naar behoefte en in overleg met ouder(s)

Ochtend: Fruit

Lunch: Volkorenbrood met gezond beleg zoals bijvoorbeeld pindakaas, appelstroop, zuivelspread en vegetarisch paté.

Middag: Tussendoortjes zoals volkoren biscuits, maiswafels, volkoren soepstengels en stukjes groenten (zoals wortel, komkommer, cherrytomaatjes, paprika en avocado).

#### *12 maanden - 4 jaar*

Eventueel moedermelk/kunstvoeding naar behoefte en in overleg met ouder(s)

Ochtend: Fruit, verschillende soorten (afhankelijk van het seizoen) zoals bijvoorbeeld: appel, peer, banaan, kiwi, mandarijn, sinaasappel, mango, aardbeien.

Lunch: Volkorenbrood met gezond beleg zoals bijvoorbeeld pindakaas, appelstroop, zuivelspread, groentespread en vegetarisch paté

Tussendoortjes: Volkoren biscuits, maiswafels, volkoren soepstengels  
Middag: groenten (zoals wortel, komkommer, cherrytomaatjes, paprika, dadels en avocado).

Bij De Kleine Reus drinken de kinderen voornamelijk melk en water. Water proberen we per seizoen aantrekkelijker te maken door er bijvoorbeeld wat fruit of munt doorheen te doen.

Vanaf 1,5 jaar mogen de kinderen tijdens het eten veel zelf doen. Zo mogen ze proberen om hun eigen brood te smeren of zelf een mandarijn of banaan te pellen.

### **Spelen**

We spelen binnen en buiten. Er wordt veel waarde gehecht aan het buiten spelen. De tuin is een omgeving waarin kinderen kunnen spelen, ontdekken en verwonderen. Naast het spelen in de tuin gaan we met de boldekar of bakfiets op pad naar de winkel, de kinderboerderij, een speeltuin of wordt er een eind gewandeld met de boldekar en wandelwagens. Er wordt gekeken naar alle dingen die we onderweg tegenkomen. Binnen hebben de kinderen veel verschillende materialen en activiteiten. In vrij spel ervaren ze de vrijheid te om te ontdekken en te fantaseren in hun spel. Aan de hand van gerichtere activiteiten kunnen we de ontwikkeling van de kinderen prikkelen.

### **Slapen**

Gedurende de dag bieden wij op regelmatige tijden rustmomenten aan, bijvoorbeeld door voorlezen, rustig spel, of lekker even op schoot zitten. De kinderen die overdag nog slapengaan zoveel mogelijk tegelijk naar bed: na de lunch rond 12.45 uur. Kinderen die overdag meer dan één keer slapen, of die de behoefte hebben aan slapen op een ander tijdstip van de dag, worden naar behoefte naar bed gebracht. Kinderen die overdag niet meer slapen bieden wij tussen de middag gelegenheid tot uitrusten door middel van een tafelactiviteit, spel of voorlezen.

Wij zijn van mening dat kinderen behoefte hebben aan duidelijkheid, het naar bed brengen verloopt daarom volgens een vaste gewoonte en volgorde:

- Handen en gezicht wassen
- Plassen/verschonen/verkleeden
- Naar de slaapruintes gaan
- In bed leggen en toedekken
- Eventueel zingen als hier behoefte/tijd voor is

Bij het naar bed brengen willen we een sfeer van veiligheid en geborgenheid bieden en de vertrouwensband tussen de pedagogisch medewerkers en kinderen bevorderen. De kinderen krijgen hun knuffel en/of speentje (wanneer ze deze hebben) mee naar bed. Wanneer kinderen dit fijn vinden houden we zoveel mogelijk een vast bedje aan. Tegen ieder kind wordt persoonlijk welterusten gezegd zodra het in bed ligt en is toegedekt.

Als ouders specifieke wensen hebben t.a.v. het slapen van hun kind (bijvoorbeeld niet langer dan 1 uur slapen), dan houden we daar zoveel mogelijk rekening mee.

Kleine kinderen worden boven in de bedjes gelegd en de wat ouderen onderin. De knipjes, elastiekjes gaan uit de haartjes, de armbandjes, ringetjes gaan af in bed. De baby's worden altijd op de rug gelegd. Tenzij anders wordt aangegeven door ouders en het toestemmingsformulier voor buikslapen is ondertekend. Wanneer de kinderen slapen, gaan we regelmatig even kijken en luisteren.

### **Zindelijk worden**

Alle kinderen die nog een luier om hebben worden ten minste 2 à 3 keer per dag verschoond. Vanzelfsprekend wordt er bij de kinderen tussendoor ook regelmatig gekeken of hij of zij een vieze luier heeft en deze wordt dan verschoond.

Zodra ouders thuis beginnen met de zindelijkheidstraining, willen we proberen hier als kinderdagverblijf zoveel mogelijk in mee te gaan. We hebben vaste momenten dat we kinderen naar de wc sturen. We vragen altijd aan het kind of het even wil gaan plassen, we willen het kind niet dwingen om naar de wc te gaan want dit werkt vaak met zindelijk worden averechts.

Zindelijkheid komt vanuit het kind zelf en wanneer het kind daar zelf klaar voor is. Natuurlijk kunnen wij proberen om dit zoveel mogelijk te stimuleren maar we willen hier geen druk op leggen of dit forceren. We hanteren de regel, dat bij een kind dat bezig is met zindelijk worden en geen luier draagt, het na twee ongelukjes een luier aan krijgt. Dit omdat er periodes zijn dat er veel kinderen tegelijk bezig zijn met zindelijk worden. Daarbij moet het voor de pedagogisch medewerkers ook haalbaar zijn om hen hierin te kunnen blijven begeleiden. Wanneer er gewerkt wordt aan zindelijkheidstraining, is het handig om kleding aan te doen wat de kinderen snel en makkelijk uit kunnen doen. Daarnaast is het van belang om een extra zetje kleding mee te geven in deze periode voor de eventuele ongelukjes.

Ter bevordering van de hygiëne nemen we een aantal maatregelen:

- Het afvegen van de billen van de kinderen wordt door de pedagogisch medewerkers gedaan, dan wel gecontroleerd bij oudere kinderen.
- Na het toiletgebruik wast ieder kind zijn/haar handen met zeep. Ook de pedagogisch medewerkers wassen na iedere verschoning hun handen met zeep.
- De toiletruimte wordt dagelijks schoongemaakt.

### **Persoonlijke dingen van het kind**

Ieder kind heeft een eigen bakje met zijn of haar foto en naam erop. Hier liggen persoonlijke spulletjes in die op De Kleine Reus mogen blijven. Spulletjes die weer mee terug moeten naar huis, eventuele vieze kleertjes, traktaties of knutselwerkjes worden in de tasje gedaan. Het is van belang dat ouders tijdig schone reserve kleertjes meegeven wanneer de oude zijn gebruikt.

We maken veel foto's van de kinderen en delen deze graag met de ouders via whatsapp. Ook maken we gebruik van Instagram, hier zullen we nooit (zonder toestemming) kinderen herkenbaar in beeld brengen.

### **Ziekte**

Het kan gebeuren dat het kind ziek wordt. We houden het kind zo goed mogelijk in de gaten, mocht het nodig zijn dan bellen we de ouders. Op het inschrijfformulier wordt gevraagd of het kind de gebruikelijke inentingen heeft gehad of volgt. Wij nemen alleen kinderen aan die het gebruikelijk Rijksvaccinatieprogramma volgen. Wij vragen ouders om tijdig kinderziektes door te geven. Bij eventuele uitbraken van epidemieën hanteren we de adviezen van de GGD.

Wanneer een kind 39 graden koorts of hoger heeft dan moet het worden opgehaald. Heeft het wel koorts maar is dit onder de 39 graden en lijkt het kind nog wel vrolijk en lekker te spelen, dan mag het kind wat ons betreft blijven maar hierin wordt altijd eerst overlegd met ouders. Ouders worden sowieso op de hoogte gebracht als wij zien of merken dat een kindje niet fit is.

Bij het gebruik van geneesmiddelen, bijvoorbeeld een antibioticakuur, hebben we toestemming van de ouder(s) nodig om dit toe te kunnen dienen. Deze toestemming kan gegeven worden door middel van het formulier 'gebruik geneesmiddelen'. Het geven van zetpillen valt hier niet onder. Wel vragen we aan de ouder(s) om de zetpillen zelf mee te geven.

### **Krentenbaard**

Krentenbaard komt veel voor bij jonge kinderen. Het begint met rode vlekken of bultjes in het gezicht, vooral rond de mond en neusgaten. Wanneer een kind krentenbaard of de symptomen van krentenbaard heeft, mag hij of zij 24 uur na behandeling van een antibioticumzalf of kuur weer bij de opvang komen spelen.

### **Luizen**

Wij controleren regelmatig op luizen. Wanneer wij ontdekken dat een kindje luizen heeft zullen wij hier altijd contact over opnemen met de ouder(s) en vragen of zij hun kindje willen ophalen om te behandelen.

### **GGD**

De GGD inspecteert in opdracht van de gemeente jaarlijks of er wordt voldaan aan de Wet- en Regelgeving en of er verantwoordelijke kinderopvang wordt geboden. Hierbij wordt gekeken of er voldaan wordt aan de kwaliteitseisen op het gebied van pedagogisch beleid, veiligheid en

gezondheid, personeel, ouderinspraak, accommodatie en inrichting, beroepskracht-kind-ratio en klachten. Het GGD-rapport dat jaarlijks opgemaakt wordt staat op deze website.

### **Verzekeringen**

We hebben een permanente WA-verzekering afgesloten en een collectieve ongevallenverzekering.

### **Nieuwsbrief**

Eens per kwartaal krijgen de ouder(s) een nieuwsbrief. In deze nieuwsbrief worden ze meegenomen in de nieuwe ontwikkelingen binnen De Kleine Reus. Er wordt teruggeblikt op het afgelopen kwartaal en een vooruitblik gegeven op het komende kwartaal. Zo wordt er stil gestaan bij de agendapunten, 'de reuzenpraatjes', foto's en overige punten.

### **Feestdagen**

Gedurende het jaar zijn er verschillende feestdagen. Zo wordt er aandacht geschonken aan landelijke feestdagen zoals; Sinterklaas, Sint-Maarten en Kerstmis. Daarnaast staan we stil bij 'de dag van de leidster' en vieren we de verjaardagen van de kinderen en de pedagogisch medewerkers. Het verjaardagsfeestje verloopt volgens een vast patroon; de jarige krijgt een feestmuts, mag op de tafel zitten, er wordt gezongen voor de jarige, hij of zij krijgt een cadeautje en de jarige mag een traktatie uitdelen aan de kinderen.

Op de volgende (feest)dagen zijn we gesloten:

- Nieuwjaarsdag (woensdag 1 januari 2025)
- 2<sup>e</sup> paasdag (maandag 21 april 2025)
- Bevrijdingsdag (maandag 5 mei 2025)
- Hemelvaartsdag (donderdag 29 mei 2025)
- 2<sup>e</sup> Pinksterdag (maandag 9 juni 2025)
- Margedag (vrijdag 10 oktober 2025)
- 1<sup>e</sup> kerstdag (donderdag 25 december 2025)
- 2<sup>e</sup> kerstdag (vrijdag 26 december 2025)

### **Margedag**

Los van de feestdagen zal de opvang op één extra dag dicht zijn. Vrijdag 10 oktober 2025 zal de opvang gesloten zijn en deze dag zal in het teken staan van teambuilding.