



Oprichting stichting, zaaknummer: 2013P53701AR

Heden, negen januari tweeduizend vijftien, verschenen voor mij, Mr Andries ---- Heino Russchen, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als waarnemer - van Mr Pieter Pieltjes, notaris met plaats van vestiging Nunspeet: -----

1. mevrouw **Jantine de Boer**, wonende te 8077 RR Hulshorst, Rijnvis 46, --- geboren te Enugu op dertig november negentienhonderd tweeënvijftig ---- (Paspoort nummer: NU2JC5FF7) en in algehele gemeenschap van goe---- deren gehuwd met de heer Arend Willem van Imhoff; -----
2. mevrouw **Jansje Gerriëtte van Klompenburg**, wonende te 8072 BJ Nunspeet, Kuypersstraat 24, geboren te Nunspeet op dertig november negen --- tienhonderd vierentachtig (Paspoort nummer: NXL931K91), ongehuwd en geen geregistreerd partner; -----
3. de heer **Arend Willem van Imhoff**, wonende te 8077 RR Hulshorst, Rijn -- vis 46, geboren te Medan op negentien juli negentienhonderd tweeënvijftig (Paspoort nummer: GA248187) en in algehele gemeenschap van goede--- ren gehuwd met mevrouw Jantine de Boer. -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daar --- voor de volgende statuten vast te stellen: -----

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting De Vier Schepel**.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Nunspeet. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel:-----
 - a. het bieden van een omgeving die bijdraagt aan de ontwikkelingsweg van mensen met een beperking vanuit verschillende achtergronden, - waarbij de landbouw het middel is en er ruimte is voor nieuwe onder- nemingen. -----
De stichting fungeert daarbij als drager van de visie en missie van de Grote Wiede.-----
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaan-- de in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen - zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:-----
 - a. middels een landbouwbedrijf een ontwikkelingsplek te bieden voor --- mensen met een beperking; -----
 - b. het inkopen van zorg bij de ondernemers van de Grote Wiede en het doorleveren van die zorg aan klanten; -----
 - c. het afsluiten van zorgcontracten bij cliënten en een exploitatiecon----- tract met de zorgondernemers; -----
3. de stichting beoogt niet het maken van winst. -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen -----

Artikel 3 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie natuurlijke personen als bestuurders.-----
De bestuurders dienen bij hun aanstelling te beschikken over een verklaring van goed gedrag. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. -----
De benoeming geschiedt uit een schriftelijke voordracht door de heer en mevrouw Van Imhoff. Deze voordracht is bindend. De heer en mevrouw van Imhoff zullen bij een afzonderlijk besluit personen aanwijzen die hun plaats innemen bij hun defungenen. Het bestuur zal bestaan uit een zorgondernemer en twee onafhankelijke derden.-----
In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk, doch ten hoogste eenmaal herbenoembaar. -----
De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.-----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. -----
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.-----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden-----

Artikel 4-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen (consensus) van alle in functie zijnde bestuurders. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. -----

Bestuur: vergaderingen-----

Artikel 5-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk ge-----



- val aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.-----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet. -----
 4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. -----
 5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is, voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. -- Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste ---- aanwezige bestuurder. -----
 7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De --- notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden ver--- volgens bewaard door de secretaris. Na ondertekening worden de notulen zo spoedig mogelijk verzonden naar alle bestuursleden. -----
 8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. ----

Bestuur: besluitvorming-----

Artikel 6-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de ---- meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegen ---- woordigd is. -----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder -- laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de ---- voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een be -- stuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmach ---- tigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede - vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later - dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de -- agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen onge ---- acht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komen---- de onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de sta- tuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergade ---- ringen niet in acht genomen. -----

3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen mits alle bestuursleden schriftelijk hun stem over het voorstel hebben ingebracht. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden);
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 lid 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Raad van Advies

Artikel 9

1. **Taak**
De stichting kan een Raad van Advies instellen. De Raad van Advies geeft gevraagd of ongevraagd advies, functioneert als klankbord voor het bestuur.
2. **Benoeming**
Benoeming van de leden van de Raad van Advies geschiedt op dezelfde wijze als de benoeming van de leden van het bestuur.
3. **Uitvoering taak**



De Raad van Advies heeft recht op inzage in alle stukken welke van belang zijn voor de uitoefening van haar taak.

4. Vergadering en besluitvorming

De Raad van Advies komt bijeen zodra uitvoering van hem in deze statuten opgedragen taken dat nodig maakt en voorts zo dikwijls als ten minste drie leden van deze raad dat wensen. De Raad van Advies wijst aan het begin van zijn vergadering een voorzitter en een secretaris aan.

De voorafgaande artikelen waarin de vergadering en de besluitvorming van het bestuur zijn geregeld, zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op de Raad van Advies.

Gecombineerde vergadering

Artikel 10

1. Doel

In een gecombineerde vergadering van bestuur en Raad van Advies worden algemene lijnen van het gevoerde en te voeren beleid besproken, alsmede andere onderwerpen die vooraf door een van hen aan de orde zijn gesteld en geagendeerd; een en ander voorzover vallend binnen de taken van de Raad van Advies.

2. Oproeping

Eenmaal per jaar wordt een gecombineerde vergadering van het bestuur en de Raad van Advies gehouden, bij voorkeur in de maand november of december. Voorts wordt een vergadering gehouden, wanneer een van beiden dat wenst. De secretaris van het bestuur verzorgt de agenda en oproeping aan de leden van het bestuur en de in de Raad van Advies vertegenwoordigde leden.

3. Voorzitterschap

De gecombineerde vergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur. Bij diens afwezigheid voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. De secretaris van het bestuur maakt notulen van de gecombineerde vergaderingen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.

4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Huishoudelijk Reglement

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het huishoudelijk reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het huishoudelijk reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. De Raad van Advies geeft tevens aan het bestuur haar advies aangaande een voorgenomen statutenwijziging.
Een besluit tot statutenwijziging dient te worden genomen met een algemene consensus in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld, en wel dat deze wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.



5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ----- ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn on----- der berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.-----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing -----

Slotbepalingen -----

Artikel 15 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet, deze statuten of het eventuele huis----- houdelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare ----- communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.-----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op één en dertig december ---- tweeduizend vijftien. -----

Slotverklaring-----

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: -----

- a. het bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders;-----
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde ---- functie: -----
 1. de comparante sub 1, als voorzitter; -----
 2. de comparante sub 2, als secretaris en penningmeester;-----
 3. de comparant sub 3, als bestuurslid.-----

SLOT VAN DE AKTE

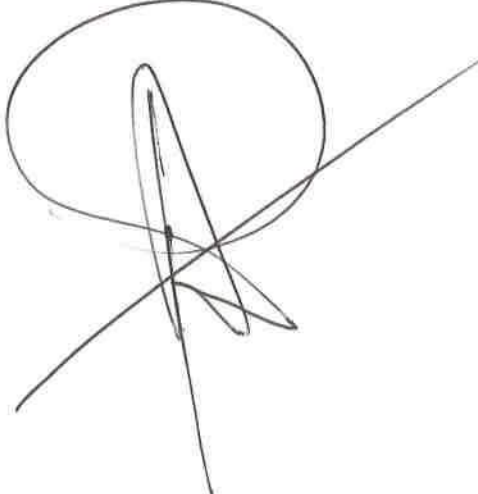
De comparanten zijn mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Nunspeet op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. -----

Na mededeling aan de comparanten van de zakelijke inhoud van deze akte en toelichting daarop en na verklaring door de comparanten dat zij kennis hebben genomen van de inhoud van de akte en daarmee instemmen, hebben de com----- paranten en ik, notaris, na beperkte voorlezing de akte ondertekend om negen - uur en tien minuten. -----







Zaaknummer: 57008.01 AR

Heden, *, verschenen voor mij, Mr Pieter Pieltjes, notaris met plaats van vestiging Nunspeet:

1. mevrouw **Jantine de Boer**, wonende te 8077 RR Hulshorst, Rijvis 46, geboren te Enugu op dertig november negentienhonderd tweeënvijftig (Paspoort nummer: NU2JC5FF7) en in algehele gemeenschap van goederen gehuwd met de heer Arend Willem van Imhoff;
2. mevrouw **Jansje Gerriëtte van Klompenburg**, wonende te 8072 BJ Nunspeet, Kuypersstraat 24, geboren te Nunspeet op dertig november negentienhonderd vierentachtig (Paspoort nummer: NXL931K91), ongehuwd en geen geregistreerd partner;

ten dezen handelend als bevoegde bestuurders van de stichting: **Stichting De Vier Schepel**, statutair gevestigd in de gemeente Nunspeet, feitelijk gevestigd te 8077 RR Hulshorst, Rijvis 46, ingeschreven in de registers van de Kamer van Koophandel onder nummer 62369741 en als zodanig genoemde rechtspersoon rechtsgeldig vertegenwoordigende.

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden:

INLEIDING

- de stichting is opgericht op negen januari tweeduizend vijftien, verleden voor een waarnemer van notaris Pieltjes voornoemd;
- de statuten zijn nadien niet meer gewijzigd;
- bij besluit van het bestuur van de stichting van één september tweeduizend vijftien is besloten artikel 2 van de statuten van de stichting te wijzigen;
- een uittreksel uit de notulen van die vergadering wordt aan deze akte gehecht.

Ter uitvoering van voormeld besluit zal artikel 2 van de statuten van de stichting luiden als volgt:

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het bieden van een omgeving die bijdraagt aan de ontwikkelingsweg van mensen met een beperking vanuit verschillende achtergronden, waarbij de landbouw het middel is en er ruimte is voor nieuwe ondernemingen.
De stichting fungeert daarbij als drager van de visie en missie van de Grote Wiede.
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. middels een landbouwbedrijf een ontwikkelingsplek te bieden voor mensen met een beperking;
 - b. het inkopen van zorg bij de ondernemers van de Grote Wiede en het doorleveren van die zorg aan cliënten;
 - c. het afsluiten van zorgcontracten bij cliënten en een exploitatiecontract met de zorgondernemers;
 - d. het verlenen van volkshuisvesting door, los van de vrije marktwaarde, verkrijgen, verwerven in genot, vervreemden, huren, verhuren, vervaardigen, beheren, exploiteren, financieren en bezwaren van onroerende zaken ten behoeve van vestiging en ontwikkeling van agrarische zorggemeenschappen en dagcentra voor mensen met een beperking,
3. de stichting beoogt niet het maken van winst.

SLOT VAN DE AKTE

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE is verleden te Nunspeet op de datum in het hoofd dezer akte vermeld.

Na mededeling aan de comparanten van de zakelijke inhoud van deze akte en toelichting daarop en na verklaring door de comparanten dat zij kennis hebben genomen van de inhoud van de akte en daarmee instemmen, hebben de comparanten en ik, notaris, na beperkte voorlezing de akte ondertekend om *



Zaaknummer: 75248.01/ARU

STATUTENWIJZIGING STICHTING DE VIER SCHEPEL

Op vier januari tweeduizend drieëntwintig (04-01-2023) verscheen voor mij, mr. Andries - Heino Russchen, hierna te noemen: 'notaris', als vaste waarnemer van mr. Geesina ----- Willemina Wietske Schwankhaus, notaris gevestigd te Nunspeet: ----- mevrouw Jansje Gerriëtte van Klompenburg, geboren te Nunspeet op dertig november ----- negentienhonderdvierentachtig (30-11-1984), wonende te 8077 RR Hulshorst, Rijnvis 46 a, - ongehuwd en niet geregistreerd als partner;----- te dezen handelend als bevoegd bestuurder van na te melden Stichting. ----- De comparante, handelend als gemeld, verklaarde ter uitvoering van een besluit genomen in- de op negenentwintig juni tweeduizend tweeëntwintig (29-06-2022) gehouden----- vergadering van het bestuur van de stichting: Stichting De Vier Schepel, statutair gevestigd in de gemeente Nunspeet, kantoorhoudende te 8077 RR Hulshorst, Rijnvis 46, ingeschreven - in het handelsregister onder 62369741, hierbij de statuten van de stichting zodanig te ---- wijzigen dat zij in hun geheel komen te luiden als volgt: -----

Statuten.-----

1 Begripsbepalingen:-----

In de statuten wordt verstaan onder: -----

- a. **accountant:** een registeraccountant of een andere accountant zoals bedoeld in --- artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek dan wel een organisatie waarin zodanige----- accountants samenwerken; -----
- b. **bestuurder:** een lid van de raad van bestuur van de stichting in de zin van Boek 2 - van het Burgerlijk Wetboek;-----
- c. **bestuursverslag:** het verslag zoals bedoeld in artikel 2:391 Burgerlijk Wetboek; ---
- d. **cliëntenraad:** de door de stichting ingestelde cliëntenvertegenwoordiging in de --- zin van de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018 dan wel een ---- daarvoor in de plaats tredende wettelijke regeling; -----
- e. **jaarrekening:** de jaarrekening van de stichting, bestaande uit de balans en de----- winst- en verliesrekening met de toelichting; -----
- f. **raad van bestuur:** het bestuur van de stichting in de zin van Boek 2 van het----- Burgerlijk Wetboek; -----
- g. **raad van toezicht:** het toezichthoudend orgaan van de stichting in de zin van ---- Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; -----
- h. **stichting:** de onderhavige stichting De Vier Schepel waarvan de statuten in deze -- akte zijn opgenomen; -----
- i. **toezichthouder:** een lid van de raad van toezicht van de stichting in de zin van --- Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; -----
- j. **zorgorganisatie:** het organisatorisch verband en de daarmee verbonden groeps----- en dochtermaatschappijen van de stichting; -----

- 1.2 Onder "schriftelijk" wordt in deze statuten en reglementen van de stichting tevens----- verstaan: communicatie via enig elektronisch communicatiemiddel, waaronder e-mail. - Voorts geldt dat ten aanzien van het bepaalde in deze statuten aan de eis van----- schriftelijkheid wordt voldaan indien de kennisgeving, mededeling, besluitvorming,----- volmacht, stemming respectievelijk het verzoek, elektronisch is vastgelegd. Indien op--- grond van de wet of deze statuten bepaalde stukken en/of mededelingen ter inzage---- moeten worden gelegd en/of daarvan afschriften moeten worden verstrekt, kan -----

hieraan door de stichting ook worden voldaan door deze stukken en/of mededelingen --
raadpleegbaar en beschikbaar (downloaden) te maken via haar website. -----

- 1.3 Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, ziet een verwijzing naar een begrip --
of woord in het enkelvoud ook op een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit -----
begrip of woord en omgekeerd, en ziet een verwijzing naar het mannelijk of vrouwelijk -
geslacht ook op een verwijzing naar het vrouwelijk respectievelijk mannelijk geslacht. --

2 ----- Naam en zetel

2.1 De stichting draagt de naam: **Stichting De Vier Schepel**. -----

2.2 De stichting heeft haar statutaire zetel in de gemeente Nunspeet. -----

3 ----- Doel en middelen

- 3.1 a. De stichting heeft ten doel het bieden van een omgeving die bijdraagt aan het ----
welzijn van mensen met een beperking vanuit verschillende achtergronden -----
waarbij de landbouw het middel is en er ruimte is voor nieuwe ondernemingen; ---
b. het uitdragen en bewaken van de visie en missie; -----
c. het verrichten van alle handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin ---
verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----

- 3.2 De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
- a. een omgeving bieden aan een door de Stichting Keur Alternatief voortgebrachte --
Landbouwproducten (Skal) goedgekeurd landbouwbedrijf om daarmee een woon- --
leer en werkplek te bieden voor mensen met een zorgvraag; -----
- b. het bieden van goede zorg in de vorm van een woon-leer en werkplek waaronder--
wordt verstaan zorg van goede kwaliteit die voldoet aan professionele -----
standaarden en eigentijdse kwaliteits- en veiligheidseisen en die afgestemd is op--
de reële behoefte van de cliënt, binnen de gegeven financiële mogelijkheden en ---
waar mogelijk in afstemming met samenwerkingspartners; -----
- c. het (doen) beheren, exploiteren, ondersteunen en behartigen van de belangen van--
een of meer zorgorganisaties op het gebied van intra-, semi- en extramurale -----
gezondheidszorg en dienstverlening, alsmede door de Stichting Keur Alternatief---
voortgebrachte Landbouwproducten (Skal) goedgekeurde zorg-landbouw; -----
- d. het doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht aanwenden van de voor de -----
zorgverlening beschikbare middelen; -----
- e. het samenwerken met andere (lokale, regionale en landelijke) organisaties op het--
gebied van de gezondheidszorg en maatschappelijke dienstverlening; -----
- f. het voeren van een actief beleid voor de dialoog met de meest relevante -----
belanghebbenden; -----
- g. alle andere wettelijke middelen die voor het verwezenlijken van het doel -----
bevorderlijk kunnen zijn. -----

3.3 De stichting heeft geen winstoogmerk. -----

4 Vermogen en inkomsten -----

- 4.1 Het vermogen en de inkomsten van de stichting worden gevormd door: -----
- a. de inkomsten en opbrengsten uit de activiteiten van de stichting; -----
- b. vergoedingen, subsidies en overige bijdragen door of vanwege de overheid, -----
(zorg)verzekeraars en anderen; -----
- c. het eigen vermogen van de stichting en de daaruit voortvloeiende inkomsten; -----
- d. schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- e. al hetgeen verder op wettige wijze wordt verkregen. -----
- 4.2 Nalatenschappen en erfstellingen worden door de stichting slechts aanvaard onder het-
voorrecht van boedelbeschrijving. -----

5 Organen -----



- 5.1 De stichting kent als organen: -----
 a. de raad van bestuur; -----
 b. de raad van toezicht. -----
- 5.2 De stichting kent ten behoeve van de daarmee verbonden zorgorganisatie ----- een cliëntenraad. -----

RAAD VAN BESTUUR -----

- 6 Samenstelling, benoeming en ontslag -----**
- 6.1 Het bestuur van de stichting wordt gevormd door een raad van bestuur die uit één of -- meer leden bestaat. -----
- 6.2 Het aantal leden van de raad van bestuur wordt door de raad van toezicht vastgesteld. -- In het geval van een meerhoofdige raad van bestuur, kan de raad van toezicht één van -- de leden van de raad van bestuur tot voorzitter van de raad van bestuur benoemen. ----
- 6.3 Een niet voltallige raad van bestuur blijft volledig bevoegd. De raad van toezicht ----- voorziet zo spoedig mogelijk in de vacature(s). -----
- 6.4 Lid van de raad van bestuur van de stichting kunnen niet zijn personen: -----
- die lid zijn of in de voorafgaande periode van drie jaar lid zijn geweest van de ---- raad van toezicht van de stichting; -----
 - die lid zijn van het bestuur van een andere instelling die binnen het ----- verzorgingsgebied van de stichting of de daarmee verbonden zorgorganisatie ---- geheel of gedeeltelijk dezelfde werkzaamheden verricht, tenzij de andere ----- instelling als groeps- of dochtermaatschappij of anderszins nauw verbonden is ---- met de stichting of de daarmee verbonden zorgorganisatie; -----
 - die lid zijn van de raad van toezicht van een andere instelling die binnen het ----- verzorgingsgebied van de stichting of de daarmee verbonden zorgorganisatie ---- geheel of gedeeltelijk dezelfde werkzaamheden verricht; -----
 - die in de voorafgaande periode van vijf jaar op grond van artikel 2:298 Burgerlijk -- Wetboek door de rechtbank zijn ontslagen als bestuurder of toezichthouder, tenzij -- hen mede gelet op de aan anderen toebedeelde taken geen ernstig verwijt kan ---- worden gemaakt. -----
- 6.5 Het is een lid van de raad van bestuur niet toegestaan om zonder toestemming van de -- raad van toezicht een betaalde of onbetaalde nevenfunctie te aanvaarden of te ----- continueren als deze nevenfunctie, al dan niet in samenhang met andere betaalde of --- onbetaalde nevenfuncties, een meer dan minimale werkbelasting kan opleveren of ---- anderszins strijdig kan zijn met de belangen van de stichting en de daarmee verbonden -- zorgorganisatie. -----
- 6.6 De raad van toezicht benoemt, schorst, ontslaat en verleent decharge aan de leden van -- de raad van bestuur. -----
- 6.7 De raad van toezicht stelt voor de benoeming van een lid van de raad van bestuur een -- profielschets op. Een besluit tot benoeming, schorsing of ontslag kan alleen worden ---- genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte -- stemmen van de leden van de raad van toezicht in een vergadering waarin ten minste -- twee/derde van het totaal aantal in functie zijnde leden van de raad van toezicht ----- aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien het vereiste aantal leden niet ter vergadering -- aanwezig of vertegenwoordigd is, kan na zeven dagen maar uiterlijk binnen drie weken -- na de eerste vergadering, een tweede vergadering worden gehouden waarin het besluit -- kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig --- uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal leden van de raad van toezicht dat ----- aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
- 6.8 De raad van toezicht pleegt overleg met de overige leden van de raad van bestuur over -- een voorgenomen benoeming of ontslag van een lid van de raad van bestuur en stelt ---

voorts de cliëntenraad in de gelegenheid advies uit te brengen over een dergelijk voornemen indien de raad van toezicht daartoe op grond van de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018 of anderszins verplicht is. Alvorens een besluit tot ontslag te nemen, wordt de desbetreffende bestuurder de gelegenheid geboden om in een vergadering van de raad van toezicht te worden gehoord.

- 6.9 Een schorsing van een lid van de raad van bestuur vervalt van rechtswege indien de raad van toezicht niet binnen één maand na de schorsing overgaat tot ontslag van het betrokken lid van de raad van bestuur.
- 6.10 Het lidmaatschap van de raad van bestuur eindigt voorts:
- door overlijden;
 - door schriftelijke ontslagneming;
 - door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - zodra sprake is van strijdigheid met artikel 6 lid 4 van deze statuten;
 - door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.
- 6.11 De vaststelling van de beloning, contractduur, rechtspositie en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de leden van de raad van bestuur geschieden door de raad van toezicht.
- 6.12 Bij belet of ontstentenis van één of meer leden van de raad van bestuur nemen de overblijvende leden of neemt het overblijvende lid het bestuur waar. Bij belet of ontstentenis van alle leden of het enige lid van de raad van bestuur, wordt de bestuurstaak niet waargenomen door (een lid van) de raad van toezicht, maar voorziet de raad van toezicht in het bestuur van de stichting door één of meer personen daartoe aan te wijzen.
- 7 Taken en bevoegdheden**
- 7.1 De raad van bestuur is belast met het besturen van de stichting. De onderlinge taakverdeling, de specifieke bevoegdheden, de collectieve en individuele verantwoordelijkheid –in het bijzonder voor de kwaliteit en veiligheid van de zorg– alsmede de interne besluitvorming en de werkwijze van de raad van bestuur worden nader geregeld in een door de raad van bestuur vast te stellen reglement voor de raad van bestuur.
- 7.2 Bij de vervulling van hun taak richten de raad van bestuur en zijn individuele leden zich naar het belang van de stichting en de daarmee verbonden zorgorganisatie, waaronder het te behartigen maatschappelijk belang en het belang van de betrokken belanghebbenden. De raad van bestuur maakt een zorgvuldige en evenwichtige afweging van de belangen van allen die bij de stichting en de daarmee verbonden zorgorganisatie betrokken zijn.
- 7.3 De raad van bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de raad van toezicht redelijkerwijs nodig heeft om zijn taak adequaat te kunnen vervullen en stelt de raad van toezicht in ieder geval jaarlijks schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, de algemene en financiële risico's en het beheers- en controlesysteem van de stichting.
- 7.4 De raad van bestuur bepaalt het beleid voor de dialoog met de (organisaties van) interne en externe belanghebbenden van de stichting en de daarmee verbonden zorgorganisatie en stelt in dat kader vast wie de belanghebbenden zijn en wanneer en op welke wijze vorm en inhoud wordt gegeven aan informatieverzameling, overleg en invloed van de belanghebbenden.
- 7.5 De raad van bestuur is na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich --



- tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
- 7.6 Aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht zijn, onverminderd het-----
 elders in deze statuten bepaalde, onderworpen de besluiten van de raad van bestuur ---
 omtrent: -----
- a. het vaststellen van de begroting, het jaar- en bestuursverslag, de jaarrekening en--
 de resultaatbestemming;-----
 - b. het vaststellen en ingrijpend wijzigen van de (strategische) beleidsplannen;-----
 - c. het vaststellen van het beleid met de randvoorwaarden en waarborgen voor een --
 adequate invloed van de belanghebbenden; -----
 - d. het oprichten en het vaststellen van de statuten van een nieuwe rechtspersoon;---
 - e. het aangaan of verbreken van een duurzame rechtstreekse of middellijke -----
 samenwerking met andere rechtspersonen of vennootschappen, indien deze -----
 samenwerking van ingrijpende betekenis is; -----
 - f. het aanvragen van faillissement of surséance van betaling van de stichting; -----
 - g. het ingrijpend wijzigen van de arbeidsomstandigheden of de beëindiging van de---
 dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen -
 een kort tijdsbestek, of het verbreken van een overeenkomst met een aanmerkelijk-
 aantal personen dat zelfstandig of als samenwerkingsverband werkzaam is voor ---
 de stichting; -----
- De raad van bestuur betreft de raad van toezicht tijdig bij de besluitvorming over de ---
 onderwerpen die aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht zijn -----
 onderworpen.-----
- 7.7 Een bestuurder meldt elke vorm en schijn van belangenverstremming terstond aan de--
 voorzitter van de raad van toezicht en aan de overige leden van de raad van bestuur ---
 respectievelijk raad van toezicht en verschaft daarover alle relevante informatie. De----
 raad van toezicht besluit dan buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of-----
 sprake is van ongewenste belangenverstremming dan wel tegenstrijdige belangen en --
 treft passende maatregelen indien daar sprake van is. -----
- 7.8 Een lid van de raad van bestuur neemt niet deel aan de voorbereiding, -----
 beraadslaging(en) en besluitvorming over een onderwerp als hij daarbij een direct of ---
 indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en
 de daarmee verbonden zorgorganisatie en wordt evenmin meegerekend bij het -----
 vaststellen van een vereist quorum. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan -----
 worden genomen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht onder -----
 schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. -
- 8 Vertegenwoordiging** -----
- 8.1 De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de raad van bestuur in --
 zijn geheel. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan ieder lid van -
 de raad van bestuur afzonderlijk. -----
- 8.2 De raad van bestuur kan ook aan anderen dan bestuursleden bij volmacht algemene of -
 bijzondere bevoegdheid toekennen om de stichting met inachtneming van de grenzen--
 van de volmacht te vertegenwoordigen. -----
- RAAD VAN TOEZICHT** -----
- 9 Samenstelling en benoeming**-----
- 9.1 De stichting heeft een raad van toezicht die uit ten minste drie en ten hoogste vijf-----
 natuurlijke personen bestaat. Het definitieve aantal leden wordt, met inachtneming----
 van het voorgaande, vastgesteld door de raad van toezicht zelf. -----
- 9.2 Een niet voltallige raad van toezicht behoudt zijn bevoegdheden, en neemt onverwijld--
 maatregelen ter aanvulling.-----
- 9.3 De leden van de raad van toezicht worden via een openbare procedure geworven en ---

- door de raad van toezicht benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Zij ----- kunnen, inclusief herbenoemingen, voor een al dan niet aaneengesloten periode van --- maximaal acht jaar zitting hebben in de raad van toezicht van de stichting en haar ---- rechtsvoorgangers of -opvolgers. Bij een besluit tot herbenoeming wordt opnieuw ----- afgewogen of de betrokken toezichthouder voldoende is toegerust voor de ----- toezichtopgaven de komende jaren.-----
- 9.4 Een besluit tot benoeming kan alleen worden genomen met een meerderheid van ten -- minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen van de leden van de raad van -- toezicht in een vergadering waarin ten minste twee/derde van het aantal in functie ---- zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien het----- vereiste aantal leden niet ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is, kan na ---- zeven dagen maar uiterlijk binnen drie weken na de eerste vergadering, een tweede ---- vergadering worden gehouden waarin het besluit kan worden genomen met een----- meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, ----- ongeacht het aantal leden van de raad van toezicht dat aanwezig of vertegenwoordigd is.-----
- 9.5 Bij de samenstelling van de raad van toezicht wordt rekening gehouden met de aard --- van de stichting en de daarmee verbonden zorgorganisatie, haar activiteiten en een---- evenwichtige spreiding van de gewenste deskundigheden en achtergronden, ----- maatschappelijke en regionale betrokkenheid, geslacht en leeftijd van de leden van de-- raad van toezicht. Leden van de raad van toezicht dienen de bekwaamheid te hebben -- voor de te vervullen functie, het vermogen tot onafhankelijke oordeelsvorming alsmede het vermogen om met andere leden van de raad van toezicht in teamverband samen te werken. De raad van toezicht stelt hiervoor een profielschets op en stelt de raad van --- bestuur in de gelegenheid advies uit te brengen over deze profielschets. -----
- 9.6 De raad van toezicht stelt de raad van bestuur in de gelegenheid om binnen één----- maand na een daartoe strekkend verzoek, advies uit te brengen over de voorgenomen -- benoeming van een persoon tot lid van de raad van toezicht. Met het oog daarop geeft de raad van toezicht aan de raad van bestuur kennis van de naam en de functies die de te benoemen kandidaat bekleedt of heeft bekleed, voor zover die van belang zijn in ---- verband met de vervulling van de taak van lid van de raad van toezicht. -----
- 9.7 De cliëntenraad heeft het recht om een bindende voordracht te doen voor de ----- benoeming van één lid van de raad van toezicht. De voordracht geschiedt met----- inachtneming van de door de raad van toezicht opgestelde profielschets en de ----- statutaire (kwaliteits)eisen, zoals die met name door lid 5 en lid 10 van dit artikel aan-- het lidmaatschap van de raad van toezicht worden gesteld. Indien de door de ----- cliëntenraad voorgedragen persoon naar het oordeel van de raad van toezicht niet ---- voldoet aan de profielschets of de statutaire (kwaliteits)eisen, wordt deze ----- voorgedragen persoon niet benoemd en wordt de cliëntenraad in de gelegenheid ----- gesteld overeenkomstig dit artikel een nieuwe bindende voordracht te doen. -----
- 9.8 Zodra een vacature ontstaat met betrekking tot het lid van de raad van toezicht dat op voordracht van de cliëntenraad is benoemd, stelt de raad van toezicht de cliëntenraad - onverwijld hiervan schriftelijk in kennis en in de gelegenheid, met inachtneming van de statutaire vereisten, een voordracht te doen. Indien binnen een termijn van twee ----- maanden na deze schriftelijke mededeling door de cliëntenraad geen voordracht is---- opgesteld, is de raad van toezicht gerechtigd naar eigen inzicht een lid van de raad van toezicht te benoemen ter vervulling van deze vacature.-----
- 9.9 In overleg tussen de cliëntenraad en de raad van bestuur en de raad van toezicht kan -- in plaats van het recht om een bindende voordracht te doen voor de benoeming van --- één lid van de raad van toezicht, aan de cliëntenraad het recht worden toegekend om--



overeenkomstig lid 6 van dit artikel advies uit te brengen over iedere voorgenomen ----
benoeming van een persoon tot lid van de raad van toezicht. Afspraken hieromtrent ---
worden schriftelijk vastgelegd. -----

9.10 De raad van toezicht dient zodanig te zijn samengesteld dat de leden van de raad van --
toezicht ten opzichte van elkaar, de raad van bestuur en welk deelbelang dan ook -----
onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.-----

Lid van de raad van toezicht kan in ieder geval niet zijn een persoon die zelf, of -----
waarvan de echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind of-
bloed- of aanverwant tot in de tweede graad:-----

- a. als bestuurder of anderszins belast is of in een periode van drie jaar voorafgaand --
aan het lidmaatschap van de raad van toezicht belast is geweest met de -----
dagelijkse of algemene leiding van de stichting of de daarmee verbonden-----
zorgorganisatie dan wel feitelijk het beleid (mede) heeft bepaald als ware hij lid---
van de dagelijkse of algemene leiding van de stichting of de daarmee verbonden --
zorgorganisatie; -----
- b. in een periode van één jaar voorafgaand aan het lidmaatschap van de raad van ---
toezicht tijdelijk heeft voorzien in de dagelijkse of algemene leiding van de -----
stichting of de daarmee verbonden zorgorganisatie bij belet of ontstentenis van---
een of meer bestuurders;-----
- c. als werknemer in dienst is of in een periode van drie jaar voorafgaand aan het ----
lidmaatschap van de raad van toezicht in dienst is geweest van de stichting of de -
daarmee verbonden zorgorganisatie ofwel op basis van een overeenkomst van ----
opdracht werkzaamheden voor de stichting of de daarmee verbonden-----
zorgorganisatie heeft verricht;-----
- d. tijdens dan wel in een periode van drie jaar voorafgaand aan het lidmaatschap----
van de raad van toezicht een zakelijke relatie onderhoudt met de stichting of de --
daarmee verbonden zorgorganisatie die zijn onafhankelijkheid dan wel het -----
vertrouwen in die onafhankelijkheid in gevaar brengt; -----
- e. een financiële vergoeding van de stichting of de daarmee verbonden-----
zorgorganisatie ontvangt, anders dan een passende vergoeding voor de -----
werkzaamheden als lid van de raad van toezicht;-----
- f. in een periode van drie jaar voorafgaand aan het lidmaatschap van de raad van ---
toezicht lid is geweest van de cliëntenraad en/of een klachtencommissie -----
verbonden aan de zorgorganisatie van de stichting;-----
- g. als bestuurslid verbonden is aan of in dienst is van een werknemersorganisatie die-
pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van de -----
werknemers van de stichting;-----
- h. lid is van de dagelijkse of algemene leiding van een andere instelling indien een ---
lid van de dagelijkse of algemene leiding of een persoon die feitelijk het beleid ----
(mede) heeft bepaald als ware hij lid van de dagelijkse of algemene leiding van de-
stichting of de daarmee verbonden zorgorganisatie, lid is van het toezichthoudend
orgaan van die andere instelling;-----
- i. lid is van de dagelijkse of algemene leiding dan wel feitelijk het beleid (mede)-----
heeft bepaald als ware hij lid van de dagelijkse of algemene leiding van een -----
andere instelling die binnen het verzorgingsgebied van de stichting of de daarmee-
verbonden zorgorganisatie geheel of gedeeltelijk dezelfde werkzaamheden -----
verricht;-----
- j. lid is van de raad van toezicht van een andere instelling die binnen het -----
verzorgingsgebied van de stichting of de daarmee verbonden zorgorganisatie -----
geheel of gedeeltelijk dezelfde werkzaamheden verricht, tenzij de andere-----

- instelling als groeps- of dochtermaatschappij verbonden is met de stichting of de daarmee verbonden zorgorganisatie; -----
- k. die in de voorafgaande periode van vijf jaar op grond van artikel 2:298 BW door -- de rechtbank is ontslagen als bestuurder of toezichthouder, tenzij hem mede gelet op de aan anderen toebedeelde taken geen ernstig verwijt kan worden gemaakt; --
 - l. die een zodanige andere functie bekleedt dat het lidmaatschap van de raad van --- toezicht kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie --- met het belang van de stichting en de daarmee verbonden zorgorganisatie dan --- wel tot ongewenste belangenverstrengeling.-----
- 10 Beëindiging en schorsing lidmaatschap -----**
- 10.1 De raad van toezicht is bevoegd tot schorsing en ontslag van de leden van de raad van - toezicht en kan decharge verlenen aan de leden van de raad van toezicht. Het bepaalde in artikel 9 lid 4 is van overeenkomstige toepassing op het besluit tot schorsing of ----- ontslag.-----
- 10.2 De raad van toezicht kan een lid van de raad van toezicht ontslaan wegens ----- verwaarlozing van zijn taak of bij onvoldoende functioneren, wegens----- onverenigbaarheid van functies of belangen, wegens andere gewichtige redenen of ---- ingrijpende wijziging van omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als lid --- van de raad van toezicht redelijkerwijs niet van de stichting kan worden gevergd.----- Alvorens een dergelijk besluit tot ontslag te nemen, wordt het desbetreffende lid de---- gelegenheid geboden om in een vergadering van de raad van toezicht te worden----- gehoord. Het desbetreffende lid neemt bij de besluitvorming geen deel aan de----- stemming en wordt evenmin meegerekend bij het vaststellen van het vereiste quorum. -
- 10.3 De raad van toezicht kan een lid schorsen indien het desbetreffende lid in zodanige ---- mate tekort schiet in de uitoefening van zijn taak dat een tijdelijke ontheffing uit zijn -- functie noodzakelijk is in het belang van de stichting en de daarmee verbonden ----- zorgorganisatie. De schorsing vervalt van rechtswege indien de raad van toezicht niet -- binnen één maand na de schorsing overgaat tot ontslag op een van de gronden als in -- lid 2 is genoemd. Het desbetreffende lid neemt bij de besluitvorming geen deel aan de - stemming en wordt evenmin meegerekend bij het vaststellen van het vereiste quorum. -
- 10.4 Een lid van de raad van toezicht treedt periodiek af volgens een rooster van aftreden --- dat door de raad van toezicht met inachtneming van zijn benoemingstermijn wordt---- opgemaakt. Een aftredend lid is eenmaal voor een periode van ten hoogste vier jaar---- herbenoembaar in dezelfde of een andere functie binnen de raad van toezicht, met ---- dien verstande dat een lid voor een al dan niet aaneengesloten totale periode van ----- maximaal acht jaar zitting kan hebben in de raad van toezicht. -----
- 10.5 Het lidmaatschap van de raad van toezicht eindigt voorts: -----
- a. door overlijden;-----
 - b. door schriftelijke ontslagneming;-----
 - c. door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
 - d. zodra sprake is van strijdigheid met artikel 9 lid 10 van deze statuten; -----
 - e. door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. ---
- 10.6 In geval van belet of ontstentenis van één of meer leden van de raad van toezicht zijn-- de overige leden van de raad van toezicht of is het enig overblijvende lid van de raad--- van toezicht tijdelijk met de taken van de raad van toezicht belast. Bij belet of ----- ontstentenis van alle leden van de raad van toezicht kunnen door de rechtbank van de - statutaire vestigingsplaats van de stichting, op verzoek van hetzij een afgetreden lid --- van de raad van toezicht, hetzij de raad van bestuur hetzij de cliëntenraad van de ----- stichting, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, een of meerdere leden - van de raad van toezicht worden benoemd die vervolgens onverwijld maatregelen ter --



aanvulling van de nieuwe raad van toezicht zullen nemen. Indien de rechtbank zich ---- niet bevoegd verklaart, dan is de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Zorg -- & Welzijn (NVTZ) te Utrecht bevoegd. -----

- 11 Taken en bevoegdheden** -----
- 11.1 De raad van toezicht heeft tot taak integraal toezicht te houden op het beleid van de -- raad van bestuur, op de kwaliteit en veiligheid van de zorg, en op de algemene gang --- van zaken in de stichting en de daarmee verbonden zorgorganisatie. De raad van ----- toezicht vervult de werkgeversfunctie respectievelijk een klankbordfunctie voor de raad van bestuur en staat de raad van bestuur met raad en advies ter zijde. Bij de vervulling - van hun taak richten de raad van toezicht en zijn individuele leden zich naar het ----- belang van de stichting en de daarmee verbonden zorgorganisatie, waaronder het te --- behartigen maatschappelijk belang en het belang van de betrokken belanghebbenden.-- De raad van toezicht toetst of de raad van bestuur bij zijn beleidsvorming en de ----- uitvoering van zijn bestuurstaken een zorgvuldige en evenwichtige afweging heeft----- gemaakt van de belangen van allen die bij de stichting en de daarmee verbonden ----- zorgorganisatie betrokken zijn. -----
- 11.2 De raad van toezicht en de individuele leden van de raad van toezicht vervullen hun --- toezicht- advies- en werkgeversfuncties overeenkomstig de wettelijke en statutaire ---- taak- en bevoegdheidsverdeling en respecteren zorgvuldig de eigen ----- verantwoordelijkheid van de raad van bestuur ten aanzien van de strategische ----- beleidsvorming en de algemene en dagelijkse leiding van de stichting en de daarmee --- verbonden zorgorganisatie. -----
- 11.3 De individuele leden van de raad van toezicht vervullen hun taak zonder last of----- ruggespraak. Zo nodig kan de raad van toezicht zich bij de uitoefening van zijn taak, --- voor rekening van de stichting, doen bijstaan door deskundigen. -----
- 11.4 De raad van toezicht benoemt en ontslaat de externe accountant van de stichting en -- stelt de raad van bestuur in de gelegenheid advies uit te brengen over een ----- voorgenomen benoeming of ontslag.-----
- 11.5 De raad van toezicht of een of meerdere door hem uit zijn midden aan te wijzen leden - hebben, met inachtneming van de wet- en regelgeving op het gebied van de ----- bescherming van privacy en persoonsgegevens, zo mogelijk na overleg met de raad van bestuur, toegang tot de locaties van de stichting en de daarmee verbonden ----- zorgorganisatie en het recht om inzage te nemen van de bescheiden, boeken en ----- overige gegevensdragers van de stichting en de daarmee verbonden zorgorganisatie. De raad van toezicht kan zich daarbij voor rekening van de stichting, na overleg met de --- raad van bestuur, doen bijstaan door de externe accountant van de stichting, dan wel -- een door de raad van toezicht aan te wijzen deskundige aan wie inzage in de volledige - administratie dient te worden verleend. -----
- 11.6 De raad van bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig alle informatie die de raad --- van toezicht redelijkerwijs nodig heeft om zijn taak adequaat te kunnen vervullen. De -- raad van toezicht en zijn individuele leden hebben een eigen verantwoordelijkheid om-- van de raad van bestuur, de accountant en overige interne of externe functionarissen -- alle informatie te verlangen die de raad van toezicht nodig heeft om zijn taak ----- adequaat te kunnen vervullen. -----
- 11.7 De werkzaamheden van de raad van toezicht en al hetgeen zijn functioneren en de ---- evaluatie daarvan betreft worden nader geregeld in het reglement van de raad van ---- toezicht. Daaronder valt ook een onderlinge taakverdeling alsmede de instelling van --- commissies bestaande uit leden van de raad van toezicht die zich, onverminderd de ---- collectieve verantwoordelijkheid van de gehele raad van toezicht, in het bijzonder ---- bezig houden met specifieke aspecten en/of onderdelen van het toezicht. -----

- 11.8 De leden van de raad van toezicht ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op een vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
- 12 Vergadering en besluitvorming**
- 12.1 De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en penningmeester. De functie van secretaris en penningmeester kan door één persoon worden vervuld.
- 12.2 De raad van toezicht vergadert ten minste zes maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of indien ten minste twee leden van de raad van toezicht of de raad van bestuur dit, onder opgave van de te behandelen onderwerpen, verzoeken. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, zodanig dat de vergadering wordt gehouden binnen drie weken na het verzoek, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. De oproepingen tot de vergaderingen geschieden door of vanwege de raad van toezicht met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen vóór de datum van de vergadering, onder toezending van een agenda met plaats, tijdstip en onderwerpen van de vergadering. In spoedeisende gevallen kan met een kortere termijn worden volstaan, zulks ter beoordeling van de voorzitter van de raad van toezicht.
- 12.3 De vergaderingen van de raad van toezicht worden geleid door de voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter voorziet de raad van toezicht zelf in zijn leiding.
- 12.4 De raad van toezicht besluit bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen behoudens voor zover bij de wet of in deze statuten voor enig besluit een gekwalificeerde meerderheid is voorgeschreven. Ieder niet-geschorst lid van de raad van toezicht heeft één stem. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen wordt binnen twee weken opnieuw een vergadering belegd. Indien de stemmen dan opnieuw staken, beslist de voorzitter.
- 12.5 De raad van toezicht kan alleen geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden van de raad van toezicht ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een lid van de raad van toezicht kan ter vergadering slechts één ander lid vertegenwoordigen. Indien in een vergadering van de raad van toezicht het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan na zeven dagen maar uiterlijk binnen drie weken een volgende vergadering worden gehouden, waarin de besluiten kunnen worden genomen ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad van toezicht.
- 12.6 Een lid van de raad van toezicht kan telefonisch of via enig elektronisch communicatiemiddel deelnemen aan een vergadering en wordt dan beschouwd als aanwezig bij een vergadering in persoon. Voorts kan de gehele raad van toezicht telefonisch vergaderen of via enig elektronisch communicatiemiddel. Als voorwaarde voor het in de twee vorige zinnen bepaalde geldt dat de aan de vergadering deelnemende leden van de raad van toezicht altijd rechtstreeks aan het overleg en de besluitvorming kunnen deelnemen.
- 12.7 Indien in een vergadering van de raad van toezicht alle in functie zijnde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de statutaire voorschriften voor het oproepen en het houden van vergaderingen niet in acht genomen.
- 12.8 De raad van toezicht kan, met kennisgeving aan de raad van bestuur, ook buiten vergadering met de wettelijk of statutair vereiste meerderheid besluiten nemen, mits alle leden van de raad van toezicht schriftelijk hun zienswijze tot uitdrukking hebben



- kunnen brengen en geen lid van de raad van toezicht zich tegen deze wijze van -----
besluitvorming verzet. Een aldus genomen besluit wordt in het verslag van de -----
eerstvolgende vergadering opgenomen, met vermelding van de uitgebrachte -----
zienswijzen. -----
- 12.9 Een toezichthouder meldt elke vorm en schijn van belangenverstremgeling terstond aan
de voorzitter van de raad van toezicht en aan de overige leden van de raad van -----
toezicht en verschaft daarover alle relevante informatie. De raad van toezicht besluit ---
dan buiten aanwezigheid van de betrokken toezichthouder of sprake is van -----
ongewenste belangenverstremgeling dan wel tegenstrijdige belangen en treft passende -
maatregelen indien daarvan sprake is. -----
- 12.10 Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de voorbereiding, -----
beraadslaging(en) en besluitvorming over een onderwerp als hij daarbij een direct of ---
indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en
de daarmee verbonden zorgorganisatie en wordt evenmin meegerekend bij het -----
vaststellen van een vereist quorum. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden -----
genomen, kan het besluit in afwijking van het voorgaande alsnog door de raad van ----
toezicht worden genomen en legt de raad van toezicht de overwegingen die aan het ---
besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast. -----
- 12.11 De vergaderingen van de raad van toezicht worden bijgewoond door de raad van -----
bestuur, tenzij de raad van toezicht gemotiveerd te kennen geeft zonder raad van ----
bestuur te willen vergaderen. In dat geval wordt de raad van bestuur door de raad van -
toezicht na afloop van de vergadering in grote lijnen in kennis gesteld van het -----
besprokene en van de ter vergadering genomen besluiten. Minimaal eenmaal per jaar --
vergadert de raad van toezicht buiten aanwezigheid van de raad van bestuur over het --
functioneren van de raad van bestuur en de raad van toezicht, waarna met de raad van
bestuur het wederzijds functioneren van beide organen op zich en in relatie tot elkaar --
wordt besproken. -----
- 12.12 Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden, die na -----
vaststelling door de raad van toezicht door de voorzitter van de vergadering worden ---
ondertekend. In de notulen wordt tevens vermeld welke leden van de raad van toezicht-
ter vergadering aanwezig zijn geweest. -----
- 13 Boekjaar en jaarverantwoording** -----
- 13.1 Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
- 13.2 De raad van bestuur houdt van de vermogenstoestand van de stichting op zodanige ----
wijze een administratie dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de --
stichting kunnen worden gekend. Indien de zorg- en dienstverlening van de stichting ---
uit verschillende bronnen wordt bekostigd, zorgt de raad van bestuur voor een -----
adequate en inzichtelijke scheiding en verantwoording, afgestemd op de -----
bekostigingsvoorwaarden. -----
- 13.3 De raad van bestuur stelt jaarlijks een begroting voor het komende boekjaar vast en ----
legt deze tijdig vóór het einde van het boekjaar aan de raad van toezicht ter -----
goedkeuring voor. -----
- 13.4 De raad van bestuur stelt jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar de --
jaarrekening alsmede de daarbij behorende overige gegevens en het bestuursverslag ---
vast en legt deze jaarstukken aan de raad van toezicht ter goedkeuring voor. -----
- 13.5 Aan het verslag van de raad van bestuur wordt een verslag toegevoegd van de raad van
toezicht, waarin hij verantwoording aflegt over zijn handelen door verslag te doen van -
zijn werkzaamheden. -----
- 13.6 De jaarrekening en het bestuursverslag worden gecontroleerd door de accountant die --
daarover gelijktijdig aan de raad van bestuur en de raad van toezicht verslag uitbrengt.-

- 13.7 Goedkeuring van de jaarrekening door de raad van toezicht strekt niet tot kwijting aan de raad van bestuur. De raad van bestuur legt jaarlijks verantwoording af voor het in --- het afgelopen boekjaar gevoerde bestuur, waarna de raad van toezicht kan besluiten --- decharge te verlenen aan de leden van de raad van bestuur.-----
- 13.8 Na goedkeuring door de raad van toezicht wordt de jaarrekening ondertekend door de--- gehele raad van bestuur en alle leden van de raad van toezicht. Ontbreekt de ----- handtekening van één of meer hunner, dan wordt onder opgaaf van redenen daarvan -- melding gemaakt. -----
- 14 Conflictregeling** -----
- 14.1 De raad van bestuur en de raad van toezicht zijn overeenkomstig hun wettelijke en ---- statutaire taak- en bevoegdheidsverdeling gezamenlijk en ieder afzonderlijk----- verantwoordelijk voor een zorgvuldige oplossing van hun onderlinge conflicten. -----
- 14.2 Zodra de raad van bestuur of de raad van toezicht vaststelt dat er sprake is van een ---- ernstig verschil van mening of een conflict over beleidsmatige of bestuurlijke ----- aangelegenheden, niet zijnde een arbeidsconflict, zullen de voorzitters van beide ----- organen trachten om in goed onderling overleg binnen twee maanden een oplossing te bewerkstelligen. -----
- 14.3 Als de raad van bestuur en de raad van toezicht door bemiddeling van beide voorzitters niet binnen deze termijn tot overeenstemming zijn gekomen, dan zullen de raad van --- bestuur en de raad van toezicht gezamenlijk een besluit nemen om het verschil van ---- mening respectievelijk conflict op te lossen via externe bemiddeling door een door de -- raad van bestuur en de raad van toezicht gezamenlijk aan te wijzen onafhankelijke ---- derde. -----
- 14.4 Indien een minnelijke oplossing van het verschil van mening of conflict niet mogelijk--- blijkt te zijn, dan zal de raad van toezicht een besluit over de oplossing van het verschil van mening respectievelijk conflict nemen met een meerderheid van ten minste ----- twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van de--- raad van toezicht waar de (betreffende) leden van de raad van bestuur in de ----- gelegenheid zijn gesteld om te worden gehoord.-----
- 15 Reglementen**-----
- 15.1 De raad van bestuur is gehouden een reglement voor de raad van bestuur op te stellen,- dat goedkeuring van de raad van toezicht behoeft. De raad van bestuur is steeds ----- bevoegd, na goedkeuring van de raad van toezicht, het reglement voor de raad van ---- bestuur te wijzigen. -----
- 15.2 De raad van toezicht is gehouden een reglement voor de raad van toezicht op te----- stellen. De raad van toezicht is steeds bevoegd het reglement voor de raad van toezicht te wijzigen.-----
- 16 Statutenwijziging**-----
- 16.1 De statuten van de stichting kunnen worden gewijzigd door een besluit van de raad---- van bestuur, na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht.-----
- 16.2 De leden van de raad van toezicht worden daartoe bijeengeroepen op een termijn van-- ten minste twee weken, waarbij de tekst van de voorgestelde statutenwijziging----- woordelijk in de oproeping voor de vergadering is opgenomen. -----
- 16.3 Een besluit tot goedkeuring van een statutenwijziging kan slechts worden genomen --- met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen-- in een vergadering van de raad van toezicht waarin ten minste twee/derde van het ---- aantal in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd - is.-----
- 16.4 Indien in de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging zou worden ----- behandeld, niet het vereiste aantal leden van de raad van toezicht aanwezig of-----



vertegenwoordigd is, kan na zeven dagen maar uiterlijk binnen drie weken na de eerste vergadering, een tweede vergadering worden gehouden, waarin het besluit tot ----- goedkeuring kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde --- van de in die vergadering geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal leden van de raad van toezicht dat aanwezig of vertegenwoordigd is. -----

16.5 Een besluit tot wijziging van de statuten treedt pas in werking nadat daarvan een ----- notariële akte is opgemaakt. Ieder lid van de raad van bestuur en de raad van toezicht-- is bevoegd tot het doen verlijden van de notariële akte van statutenwijziging. -----

16.6 Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot----- juridische fusie, juridische splitsing en omzetting van de stichting. -----

17 Ontbinding en vereffening-----

17.1 De raad van bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden, na voorafgaande ----- goedkeuring van de raad van toezicht. -----

17.2 Het bepaalde in artikel 16 lid 2 tot en met lid 4 is van overeenkomstige toepassing op -- het besluit tot goedkeuring van de ontbinding van de stichting. -----

17.3 De stichting blijft na ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar -- vermogen nodig is. -----

17.4 De vereffening geschiedt door de raad van bestuur, tenzij één of meer andere ----- vereffenaars door de raad van toezicht worden aangewezen. -----

17.5 De vereffenaars dragen er zorg voor, dat de ontbinding van de stichting wordt ----- ingeschreven in de daartoe bestemde registers.-----

17.6 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten en de reglementen -- zoveel mogelijk van kracht. -----

17.7 Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt uitsluitend aangewend --- ten bate van een fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling als bedoeld in de --- Algemene wet inzake rijksbelastingen dan wel een daarvoor in de plaats tredende ---- regeling of wettelijke bepaling, met een gelijksoortige biolandbouw en zorgvisie ----- maatschappelijke doelstelling, zulks te bepalen door de raad van bestuur na----- voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. -----

17.8 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en overige ----- gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de wettelijke termijn berusten - onder de persoon daartoe aangewezen door de vereffenaars. -----

18 Slotbepaling -----

In alle gevallen waarin noch de wet noch deze statuten noch de reglementen voorzien, ---- beslist de raad van bestuur, na overleg met de raad van toezicht. -----

Slotverklaring.-----

1. Van het verhandelde in gemelde bestuursvergadering blijkt uit de notulen, waarvan een uittreksel aan deze akte wordt gehecht. -----

2. Tot bestuurder van de stichting wordt/worden benoemd: ----- de comparante. -----

3. Tot leden van de Raad van Toezicht worden benoemd:-----

- de heer **Giliam Delianus Boogerd**, geboren te Rotterdam op negen februari----- negentienhonderdzevenenzeventig (09-02-1977), wonende te 8072 PC Nunspeet, - Schorsendal 2, gehuwd met mevrouw Bianca de Goede, als voorzitter; -----

- mevrouw **Diederika Marina van Engelen**, geboren te Harderwijk op één maart ---- negentienhonderdeenenzeventig (01-03-1971), wonende te 3851 ED Ermelo, ---- Oude Telgterweg 90 A, gehuwd met de heer Hendrik Gustaaf Luitjes, als secretaris- en waarnemend penningmeester. -----

Gemelde benoemingen gaan in per één januari tweeduizend drieëntwintig (01-01-2023).-

SLOT -----
De comparante is mij, notaris, bekend en haar identiteit is door mij, notaris, voor zover -----
nodig, aan de hand van de daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----
WAARVAN AKTE, -----
in minuut opgemaakt is verleden te Nunspeet op de datum in het hoofd van deze akte-----
vermeld.-----
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparante en de gegeven-----
toelichting daarop, waarbij zij is gewezen op de gevolgen van de akte, heeft deze verklaard--
van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan--
geen prijs te stellen. -----
Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, ondertekend door de comparante en daarna--
door mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned over the text 'UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT'.



Zaaknummer: 75248.02/ARU

STATUTENWIJZIGING STICHTING DE VIER SCHEPEL

Op zeven juni tweeduizend drieëntwintig (07-06-2023) verscheen voor mij, mr. --- Andries Heino Russchen, hierna te noemen: 'notaris', als vaste waarnemer van mr. --- Geesina Willemina Wietske Schwankhaus, notaris gevestigd te Nunspeet: ----- mevrouw Jansje Gerriëtte van Klompenburg, geboren te Nunspeet op dertig ----- november negentienhonderdvierentachtig (30-11-1984), wonende te 8077 RR ----- Hulshorst, Rijnvis 46 a en gehuwd; ----- te dezen handelend als bevoegd bestuurder van de stichting: Stichting De Vier ----- Schepel, statutair gevestigd in de gemeente Nunspeet, kantoorhoudende te 8077 RR Hulshorst, Rijnvis 46, ingeschreven in het handelsregister onder 62369741 en als ---- zodanig genoemde stichting rechtsgeldig vertegenwoordigende. -----

INLEIDING-----

- de stichting is opgericht op negen januari tweeduizend vijftien (09-01-2015); --
- de statuten zijn laatstelijk geheel gewijzigd op vier januari tweeduizend ----- drieëntwintig (04-01-2023) bij notariële akte voor mij, notaris, verleden.-----

DOEL VAN DEZE AKTE-----

De verschenen persoon wil door middel van deze akte de statuten gedeeltelijk ----- wijzigen. -----

Tot deze wijziging is besloten in een bestuursvergadering, gehouden te Nunspeet op zes april tweeduizend drieëntwintig (06-04-2023). Het besluit is aan deze akte --- gehecht.-----

Tevens heeft de Raad van Toezicht haar goedkeuring gegeven, hetgeen blijkt uit een - stuk welke aan deze akte is gehecht. -----

De gewijzigde artikelen luiden met onmiddellijke ingang als volgt: -----

Artikel 11 lid 4: -----

11.4De raad van toezicht benoemt en ontslaat de externe accountant van de ----- stichting, tenzij zij daarvan is vrijgesteld op grond van de wet en zij zelf heeft --- besloten geen externe accountant te benoemen, en stelt de raad van bestuur in - de gelegenheid advies uit te brengen over een voorgenomen benoeming of ----- ontslag. -----

Artikel 13 lid 6: -----

13.6De jaarrekening en het bestuursverslag worden gecontroleerd door de ----- accountant indien een externe accountant is benoemd en een opdracht tot ---- onderzoek is verstrekt. De accountant brengt daarover gelijktijdig aan de raad --- van bestuur en de raad van toezicht verslag uit. De opdracht tot onderzoek van - de jaarrekening en het bestuursverslag wordt verstrekt met inachtneming van --- artikel 11 lid 4 van de statuten.-----

SLOT-----

De comparante is mij, notaris, bekend en haar identiteit is door mij, notaris, voor ---- zover nodig, aan de hand van de daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE, -----
in minuut opgemaakt is verleden te Nunspeet op de datum in het hoofd van deze ---
akte vermeld. -----
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparante en de gegeven -
toelichting daarop, waarbij zij is gewezen op de gevolgen van de akte, heeft deze ----
verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige ----
voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----
Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, ondertekend door de comparante en
daarna door mij, notaris, ondertekend.-----

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned over the text 'UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT'. The signature is enclosed within a large, hand-drawn blue oval.