Standaardformulier publicatieplicht
ANBI vermogensfondsen

1 Algemene gegevens fonds

Naam	Stichting de Gijselaar-Hintzenfonds
Nummer Kamer van Koophandel	41199739

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Sarphatistraat 470, 1018 GW Amsterdam
Telefoonnummer	
E-mailadres	contact@degijselaarhintzenfonds.nl
Website (*)	www.degijselaarhintzenfonds.nl
RSIN (**)	804060241
Actief in sector (*)	- Primaire sector -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw fonds actief? (*)	Nederland
Aantal medewerkers (*)	0 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	0 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw fonds.*

Statutair bestuur van het fonds

Voorzitter	P B M van den Akker
Secretaris	E Geudeker
Penningmeester	F Ch M Tilman
Algemeen bestuurslid	E M W A van Odijk, C A Chavannes-Mazel, P de Dreu, D G van der Wal, J E Scholten
Algemeen bestuurslid	
Overige informatie bestuur (*)	

(*) Optioneel veld, niet verplicht *(**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen*

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van het fonds. Wat wil het fonds bereiken?

Het De Gijselaar-Hintzenfonds heeft ten doel de kunstzin, het begrip voor en de kennis over de beeldende kunst te bevorderen bij een breed publiek.Het ondersteunt activiteiten ten behoeve van de aankoop of vervaardiging van reproducties en dergelijke van beeldende kunst, of ten behoeve van kunsteducatie en -informatie. Hieronder wordt verstaan gedrukte of anderszins vemenigvuldigde beelddragers, zowel analoog (bijvoorbeeld foto's, diapositieven, films en videoproducties) als digitaal (bijvoorbeeld op cd, dvd of websites).

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht het fonds? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

In de bestuursvergaderingen, die driemaal per jaar plaatsvinden, wordt aan de hand van binnenkomende aanvragen beslist welke van deze aanvragen wordt gehonoreerd en voor welk bedrag.

Hoe krijgt het fonds inkomsten?

De inkomsten komen voort uit het vermogen van de stichting.

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw fonds vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden conform de doelstelling besteed.
Het vermogen wordt in effecten en liquiditeiten aangehouden.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden ontvangen geen vergoeding en kunnen zo nodig eventuele onkosten op basis van feitelijke kosten declareren. Het secretariaat ontvangt een vergoeding voor gemaakte uren.
Er zijn geen medewerkers in dienst.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In het verslagjaar zijn tijdens de bestuursvergaderingen binnenkomende aanvragen beoordeeld en toegekend cq afgewezen.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

Open

2 Staat van baten en lasten

Jaartal van deze Staat van baten en lasten
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2020

Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.

Baten	Rekening 2020	Rekening (*) 2019	Begroting (***) 2021
Opbrengsten beleggingen	€ 98.215	€	€ 26.000
Minus: Kosten beleggingen *(alle kosten in relatie tot het beleggen en in het standhouden van het vermogen)*	€ –	€ –	€ –
Subtotaal netto beleggingsresultaat	€ 98.215	€ 0	€ 26.000
Overige baten	€ 8.000 +	€ +	€ +
Totale baten	€ 106.215	€ 0	€ 26.000
Lasten			
Doelbesteding/giften/donaties	€ 89.701	€	€
Personeelskosten	€	€	€
Huisvestingskosten	€	€	€
Administratiekosten algemeen	€ 17.615	€	€ 17.650
Administratiekosten aanvragen/giften/projecten	€	€	€
ICT kosten	€	€	€
Bestuurskosten	€	€	€
Communicatiekosten	€	€	€
Financiële kosten	€	€	€
Afschrijvingen	€	€	€
Overige lasten	€ +	€ +	€ 8.350 +
Totale lasten	€ 107.316	€ 0	€ 26.000
	+	+	+
Resultaat (saldo van Totale baten en Totale lasten)	€ -1.101	€ 0	€ 0

(*) Optioneel, niet verplicht (***) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen

2 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen. Geef ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen een toelichting.

Gezien de bestendige gedragslijn om ook in jaren met een minder beleggingsresultaat aan de doelstelling te voldoen is in het verslagjaar een, zij het gering, negatief resultaat behaald.
Een exacte begroting is niet te maken, aangezien noch het aantal aanvragen, noch het beleggingsresultaat tevoren bekend is.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open