

**DATS
Dansk Amatør
Teater og Scenekunst**

**Vindegade 34
5000 Odense C**

Cvr nr. 33 29 80 13

**Årsrapport
1. januar til 31. december 2023**

Indholdsfortegnelse

Hovedbestyrelsens erklæring og påtegning	3
Ledelsesberetning	5
Revisionspåtegning afgivet af uafhængig revisor	11
Anvendt regnskabspraksis	15
Resultatopgørelse	16
Balance, aktiver	17
Balance, passiver	18
Pengestrømsopgørelse	19
Noter	20

Hovedbestyrelsens erklæring og påtegning

Tro og love erklæring

Vedrørende årsrapporten for 2023:

I forbindelse med aflæggelsen af årsrapporten for 2023 der udviser et overskud på kr. 225.242 og en egenkapital på kr. 1.531.687, skal vi bekræfte:

- at regnskabet os bekendt indeholder samtlige de oplysninger, der er nødvendige til bedømmelse af resultatet af årets drift og den økonomiske stilling pr. 31. december 2023 Der er os bekendt ikke siden statusdagen indtrådt begivenheder, som i væsentlig grad påvirker foreningens økonomiske stilling,
- at vi ikke er bekendt med uregelmæssigheder i den interne kontrol og regnskabsmæssige forretningsgange og registreringssystemer eller andre uregelmæssigheder, som kunne have væsentlig indflydelse på regnskabet,
- at foreningen har tegnet forsikringer i et sådant omfang, at foreningens aktiver og hele virksomhed skønnes rimeligt forsikringsdækket i skadesituationer,
- at samtlige de i balancen viste aktiver er til stede, tilhører foreningen og er forsvarligt vurderet. Der er ikke foretaget pantsætninger eller anden sikkerhedsstillelse, der ikke fremgår af regnskabet,
- at alle foreningen påhvilende økonomiske forpligtelser er medtaget i regnskabet. Vi har ikke ud over hvad der fremgår af regnskabet kendskab til erstatningskrav, verserende eller mulige retssager eller andre eventualforpligtelser, såsom kautions-, garanti-, pensions- eller lignende forpligtelser, som væsentligt ville kunne påvirke foreningens økonomiske stilling.

Ledespåtegning

Ledelsen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar til 31. december 2023.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og årsregnskabsloven. Den valgte regnskabspraksis anses for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver, finansielle stilling samt resultat.

Årsrapporten indstilles til årsmødets godkendelse.

Hovedbestyrelsens erklæring og påtegning

Odense, den 1. maj 2024

Pia Longet
Generalsekretær

Hovedbestyrelsen for landsorganisationen DATS/Dansk Amatørteater og Scenekunst

Ege Juul Nielsen
formand

Christina Mattson
næstformand

René Foshammer
næstformand

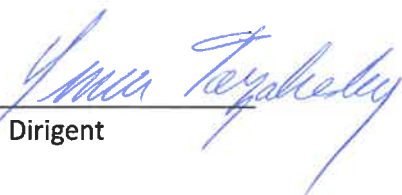
Thomas Andersen

Michael Amtoft

Jens Damsager Hansen

Sofia Borregaard Christensen

Godkendt på årsmødet ^{26/5} 2024



Dirigent

Ledelsesberetning

Generelt

DATS er grundlagt i 1948 og er en landsorganisation, der samler hele amatørteaterområdet i Danmark. DATS har til formål at udvikle alle former for amatørteater og scenekunst, og fremme dramatisk virksomhed, så alle har mulighed for at udfolde sig med teater, dramatik og scenekunst.

Udvikling i regnskabsåret 2023

DATS kommer ud af regnskabsåret 2023 med et ordinært driftsoverskud på kr. 225.242.

Der var budgetteret med et resultat på kr. 111.473, så resultatet er noget bedre end forventet.

Dette skyldes ikke fejlbudgettering eller aflyste aktiviteter, men derimod, at driftstilskuddet, som DATS hvert år modtager fra Slots- og Kulturstyrelsen, var godt 200.000 højere end forventet og budgetteret. Der er tale om en meget ønsket og tiltrængt forøgelse, men DATS modtager først meddelelse om tilskuddets størrelse i maj-juni måned, når det såkaldte aktstykke vedtages i Folketinget, så der var budgettet længst implementeret med et lavere beløb.

Hovedbestyrelsen valgte at bruge de ekstra midler til en opgradering af konsulenttjenesten med en halv stilling. Noget, som har været et stort ønske siden de voldsomme nedskæringer på området for nogle år siden.

Efter en grundig ansættelsesprocedure blev stillingen besat pr. 1. november, og opgraderingen af konsulenttjenesten slog altså kun for alvor igennem med to måneder i 2023.

Fremadrettet bliver det meste af tilskudsforøgelsen anvendt på de ekstra timer i konsulenttjenesten, noget som har været meget efterspurgt af generalforsamlingen igennem de senere år. Konsulenttjenesten er langt fra på niveau med tidligere tider, hvor der var 4-5 fuldtidsansatte konsulenter i DATS, men med den aktuelle opgradering er der nu langt mere teaterfaglig assistance at tilbyde medlemmerne.

Hvor der igennem flere år ikke har kunnet gennemføres alle planlagte aktiviteter på grund af henholdsvis nedlukninger eller for få tilmeldte, blev alle planlagte større aktiviteter gennemført i 2023. Shortplay Galla, seniorteaterfestival, årsmøde og generalforsamling, DATS Teatercamp, landsteaterfestival og en lang række kurser blev afviklet planmæssigt og med tilpas antal deltagere, så på aktivitetsområdet blev der brugt midler som forventet.

Efter nogle år, hvor der på grund af lavere aktivitet i medlemskredsen ikke var så stor søgning til DATS' støtteordninger, er antallet af ansøgninger i 2023 ved at komme op i niveau igen.

Puljen blev dog ikke brugt helt op, der er bevilliget kr. 212.212 mod forventet kr. 270.000 i 2023.

Antallet af ansøgninger har været stigende i forhold til årene før, så forventningen er, at de budgetterede midler i støttepuljen vil blive opbrugt efter hensigten fremover.

Det er en beslutning i DATS, at det beløb, der uddeles i diverse støtteordninger, skal være samme beløb, som der kommer ind i medlemskontingenter. Dermed er det medlemmernes egne penge, som betales tilbage i støtteordninger og er med til at skabe spændende amatørteater rundt om i hele landet.

Efter at DATS reddede skærene efter den økonomiske katastrofe i 2017, er det lykkedes at opbygge egenkapitalen, som ved udgangen af 2023 udgør kr. 1.531.687.

Der er indført meget skarp økonomisk kontrol med månedlige budgetopfølgninger og gennemgang af aktuelle regnskabstal på hvert HB-møde, og dette øgede fokus på økonomien er der planer om at fortsætte med. Selv om DATS nu igen er økonomisk på fode, så skal der til stadighed holdes øje med, at økonomien hænger sammen og at ingen udgifter løber løbsk.

Ledelsesberetning

Inflationen er forsat høj, og både strøm, varme, husleje, lønninger og alle andre udgifter stiger hele tiden, så selv om aktivitetsniveauet bevares på samme niveau, koster det flere penge at drive DATS. Der er dog en stor tro på, at med fortsat fokus på stram økonomistyring er det muligt at drive DATS på et flot niveau og gennemføre en lang række aktiviteter og tilbud om hjælp og støtte til medlemmerne på fornuftig vis.

Medlemstal

Gennem de sidste mange år er medlemstallet faldet. De sidste to år er det dog næsten stagneret, og i 2023 er det beløb, som kommer ind i medlemskontingent steget lidt i forhold til året før.

Der er løbende både grupper og personlige medlemmer som melder sig ind, og også nogle, som melder sig ud.

Der er dog et meget stort ønske om at få medlemstallet til at stige støt og roligt, og der arbejdes på mange fronter med at tydeliggøre DATS' betydning for dansk amatørteater, så flere kan se fornuften i at melde sig ind.

Der arbejdes også målrettet på en indsats, hvor så mange medlemmer som muligt kommer i kontakt med DATS, får besøg, bliver set og hørt. Fastholdelse af eksisterende medlemmer er mindst lige så vigtigt, som tiltrækning af nye medlemmer.

Aktiviteter

Hvor årets første måneder normalt er en ret stille planlægningstid for DATS, blev 2023 noget anderledes. Hele efteråret 2022 havde der været fuld fart på de mange aktiviteter i forbindelse med fejringen af Dansk Teater 300 År, men den sidste, helt store satsning for DATS, kunne først placeres i starten af 2023. Den 4. februar blev der således budt op til Shortplay Galla som en grande finale på hele fejringen.

10 forskellige grupper fra alle dele af landet var indbudt til at vise hver et af de shortplays, de havde arbejdet med i forbindelse med Shortplay Days i 2022.

Dagen bød også på både gallareception og guldpynet gallafest, og går over i DATS-historien som en virkelig værdig afslutning på DATS' indsatser i Dansk Teater 300 År.

Tirsdag den 7. februar var DATS på banen med endnu et arrangement, nemlig Pletskud, hvor dramaelever fra en række gymnasier i Aarhus samles for at se spændende forestillinger med unge grupper fra vækstlaget. DATS arrangerer og faciliterer, og med i dagen hører også, at de unge skuespillere forestår spændende workshops med dramaeleverne efter at have vist deres forestillinger.

I april blev der afviklet Senior Teater Festival i Svendborg med Svendborg Senior Scene som lokale værter. Forestillingerne blev spillet i den legendariske "Rottefælden", mens møde- og spisested var et stort partytelt udenfor i meget smukke og solbeskinnede omgivelser.

7 grupper viste på festivalen alt lige fra drama og cabaret til monologer og visesang.

I maj måned blev der nok engang indbudt til årsmøde og generalforsamling i efterhånden velkendte rammer på Blommenslyst Kro. Lørdagen bød på fire forskellige workshops, som deltagerne kunne vælge mellem: "Teaterundervisning for børn og unge" med Fibbe, "Sang og stemme" med Gitte Degn, "Sociale medier" med Jeanette Refstrup og "Konflikthåndtering" med Rikke Mørkholt Jensen. Efter en lærerig eftermiddag, som summede af aktivitet, blev lørdagen rundet af med festmiddag, musik og dans, samt masser af teatersnak i "slyngelstuen".

Ved søndagens generalforsamling deltog 62 stemmeberettigede og alt forløb i bedste ro og orden. Alle på valg blev genvalgt, dog lykkedes det kun at få valgt én suppleant, da der kun var en, som ønskede at stille op.

Ledelsesberetning

I juli var der for første gang arrangeret DATS TeaterCamp. Et nyt tilbud, som blev sat i værk på baggrund af et tidligere projekt med at afdække behov og ønsker hos de medlemsscener, som arbejder med børn og unge. Herigennem blev det afklaret, at der ikke var mange medlemsscener, som så nogen mulighed for at deltage i en egentlig B&U festival, men til gengæld mange, som efterspurgte tilbud om teaterundervisning og samvær på andre måder til børn og unge.

Der var plads til 30 unge i alderen 12 – 15 år på campen, som blev afviklet med fuld belægning og en del på venteliste.

I weekenden den 29. september – 1. oktober blev der afviklet Landsteaterfestival med Sprøjtehus Teatret i Nykøbing Falster som lokal vært. Her blev der budt på helt ideelle rammer for en DATS-festival, fordi amatørteatret har til huse og har egen scene i samme bygning som det professionelle egnsteater Masken i Nykøbing Falster, og med mulighed for at låne Maskens scene var alt samlet i et hus.

Der var i alt 12 forestillinger på festivalen, som blev indledt med et festligt optog gennem byens gader, hvor der samtidig var kulturnat.

Den 18. november blev det markeret, at det var 75 år siden, DATS blev grundlagt i 1948.

Jubilæet blev fejret med en reception, som blev afholdt hos Det Lille Teater i Gråsten.

Omkring 80 gæster deltog på dagen, som blev krydret med en række små teaterindslag.

Sidst på året blev der nok engang udskrevet en konkurrence i forfatning af shortplays, hvor der kom 54 fine bidrag. 10 blev udvalgt til at blive trykt i bogen *Kort & Godt 2024*, og yderligere 10 bliver trykt i en specialudgave *Kort & Godt Junior*, med stykker, som større børn og unge kan arbejde med.

Efter nogle års stilstand er der for alvor ved at komme gang i DATS kurser igen.

I 2023 er der i alt afholdt 25 kurser, heraf 7 arrangeret af DATS selv og 18 arrangeret som hjemmehos-kurser i samarbejde med en scene/gruppe. Der har i alt deltaget 461 personer i disse kurser, svarende til 4.648 deltagertimer.

Internationalt

Internationalt har DATS i 2023 fortsat deltaget i projektet, som har til formål at "genoplive" NEATA efter at organisationen nærmest var blevet ikke eksisterende.

Der har i projektet været afholdt netværksmøder i Letland, Finland, Island og Færøerne, hvor DATS' landsformand og teaterfaglige konsulent har deltaget.

Sekretariatet

Den opbygning af sekretariat og konsulenttjeneste, som Hovedbestyrelsen vedtog for nogle år siden, fungerer efter hensigten. Konsulenter har nu fast arbejdsplads på sekretariatet, og selv om de af naturlige årsager ikke er der hver dag, fordi de er meget ude hos medlemmerne, så giver denne organisering grobund for et effektivt samarbejde blandt alle ansatte.

Mindst én dag om ugen er alle medarbejdere samlet til en række koordineringsmøder og planlægning omkring de mange aktiviteter og medlemshenvendelser.

Da det viste sig, at DATS' tilskud fra Slots- og Kulturstyrelsen var blevet sat op, afstedkom dette, at hovedbestyrelsen lavede en meget grundig gennemgang af organiseringen og personalesammensætning i DATS.

Da det de senere år har været tydeligt på generalforsamlingen, at medlemmerne efterspørger mere teaterfaglig assistance, resulterede denne gennemgang i en omstrukturering i personalesammensætningen. Udover, at den tidligere halvtids konsulentstilling blev opgraderet til en fuldtidsstilling, blev en af de administrative stillinger omstruktureret til at være halvt konsulentstilling/halvt administrativ. Dette betød en afsked med en tidligere administrativt ansat, og at to nye medarbejdere med høj teaterfaglig baggrund blev ansat sidst på året.

Kombineret med fagkonsulentordningen, hvor teaterfaglig assistance kan hyres ind ad hoc, dækker DATS' konsulenttjeneste nu meget bredt.

Fremtidens DATS

Det debatteres løbende i hovedbestyrelsen og ledelsen, hvordan DATS kan følge udviklingen i medlemskredsen og fortsat holde sig interessant for grupper og scener at være medlem af.

DATS anses som en levende organisation, som skal bevæge sig med i de retninger, det danske amatørteater flytter sig i – selvfølgelig uden at give køb på grundværdi og hovedformål.

"Hvad får medlemmerne ud af det?"

Denne sætning er indført som et fast punkt for både HB og ansatte i behandlingen af alle idéer og tiltag ud fra den holdning, at DATS eksisterer alene for medlemmernes skyld.

Ofte får brugen af denne sætning tingene vendt lidt på hovedet eller de bliver set fra en anden side, og dette er med til at sikre, at medlemmerne altid tænkes ind i alle beslutninger.

Et stort fokusområde har i et par år været børne- og ungeområdet, hvor der har været hyret en projektkonsulent ind på halv tid til at skabe det ønskede fokus. En grundig afdækning af B&U teatrenes behov mundede i 2023 ud i flere nye idéer og tiltag, som har til formål at styrke området. I sommeren blev den første DATS Teater Camp for 12 – 15 årige afviklet med stor efterspørgsel. Teatercampen gentages i sommeren 2024.

Der er planlagt et kursus for undervisere af børn og unge i starten af 2024 og det er også hensigten at etablere flere kurser med fokus på området.

DATS arbejder fortsat på, at der også bliver skabt en form for netværk og samarbejde mellem B&U undervisere, hvor de kan lære noget af hinanden.

Der arbejdes også fortsat på at få drama tilbage på skoleskemaet. Her skal mange stå sammen og det er et meget langsigtet projekt, som forventes at løbe over en del år.

Indsatsen for B&U området fortsætter altså, nu mere på det praktiske plan.

Hovedbestyrelsen har valgt, at der de næste par år skal være særligt fokus på, at DATS skal være synlig og tilstedeværende hos så mange medlemmer som muligt.

Der er også stort fokus på kursusvirksomheden, hvor der arbejdes på at få skabt længere kurser i form af moduler, som gentages og kan tages i uafhængig rækkefølge. I 2024 planlægges de første moduler, som kommer til at indeholde undervisning i forskellige emner omkring instruktion. Det er valgt at starte med instruktions-moduler, fordi det er et emne, som efterspørges af mange medlemmer. Bliver modulerne taget godt imod, er det tanken, at der også skal skabes modulkurser i andre teateremner.

Det er stadig et stort ønske, at DATS faciliterer netværk for medlemmer, som kan have god gavn af hinanden, udveksle erfaringer, lære af hinanden og så videre. Der er i 2023 startet et online netværk

Ledelsesberetning

for friluftsspil, som DATS tilrettelægger møder for, og det er også ønsket, at der etableres samme slags netværk for andre områder.

Personale

Personalet hos DATS bestod i 2023 af:

1 generalsekretær, fuld tid, Pia Longet

1 teaterfaglig konsulent, fuld tid, Jacob Galtung-Melchior

1 B&U projektkonsulent, 30 timer, Signe Amalie Bjerre (indtil årets udgang)

1 kontor/projektmedarbejder, fuld tid, Joan Skovshoved (indtil 30. november)

1 informations/projektmedarbejder, 20 timer, Tina Holm-Jensen

1 fundraiser, forsikringsassistent og bogholder, fuld tid, Poul Winther

1 Eventkonsulent Maja Ravn Christiansen, ansat 1. september

1 teaterfaglig konsulent Charlotte Schmidt Frandsen ansat 1. november 2023

Et antal fagkonsulenter, som hyres ind ad hoc til specifikke opgaver

Visioner

DATS vil markere sig og sætte amatørteatret på landkortet over hele Danmark. Det skal ske ved, at DATS er en levende, aktiv organisation på alle de områder, hvor det er muligt og hvor det giver mening. Især skal der være mange aktiviteter, hvor medlemmerne virkelig føler, at landsorganisationen er til stede over alt, og hvor mange har lyst til at deltage og dygtiggøre sig indenfor amatørteater.

Der skal være mange forskellige slags aktiviteter, så alle teaterfolk kan se sig selv i en del af dem og føle, at DATS gør noget for alle, uanset hvilken genre af amatørteater, de arbejder med.

DATS skal markere sig politisk for dermed at sikre, at amatørteatret ikke bliver glemt, hverken i kommuner, blandt befolkningen eller på de politiske højborge.

DATS skal støtte op om medlemmernes organisatoriske arbejde og tilbyde assistance på de områder, hvor det er nødvendigt – det anses fortsat som det mest fornuftige at organisere sig i en forening, når man gerne vil spille amatørteater. Derfor skal DATS også kunne rådgive og hjælpe på dette område.

På alle områder og ved alle nye idéer spørger DATS altid: Hvad får medlemmerne ud af det? Dette for at sikre, at alt, hvad der foregår i DATS, kommer medlemmerne til gode.

Hovedbestyrelsen vil gerne:

- Sikre at DATS er synlig og til stede hos så mange medlemmer som muligt.
- Løfte området for børne- og ungdomsteater og hjælpe nye aktiviteter i gang.
- Tilbyde kurser og tilbud til medlemmer, som har lyst til at udvikle sig.
- Skabe nye måder for teaterfolk at mødes på lokalt, regionalt og online med henblik på at danne netværk omkring amatørteater rundt om i hele landet.
- Arbejde målrettet på at opnå politisk forståelse for amatørteatrets værdi
- Tiltrække flere medlemmer ved at have mange gode tilbud til medlemmer og ved at få fordelene ved medlemskab dokumenteret og meldt ud.

DATS aktiviteter og arrangementer 2024:

Følgende er planlagt, flere aktiviteter kommer til løbende i løbet af året:

Januar:	Pletsrud, Aarhus
Januar:	Netværk for friluftsspil, online
Januar:	Dramaunderviserkursus
April:	Kursus i fysisk teater, Slagelse
Maj:	Årsmøde og generalforsamling, Blommenslyst
Juni:	Modulkursus i instruktion
Juni:	Gadeteaterfestival, Aalborg
Juni:	Seniorteaterfestival, Odense
Juli:	DATS Teater Camp, Odense
September:	Modulkursus i instruktion
Oktober:	Lands Teater Festival, Ryslinge
November:	Shortplay workshop weekend, København
November:	Modulkursus i instruktion

Til medlemmerne i DATS

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for DATS for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023 der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Årsregnskabet indeholder i overensstemmelse med foreningens sædvanlige praksis det godkendte resultatbudget for 2023. Budgettallene, som fremgår i en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen, har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder notoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved for-

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

valtningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Århus, den 1. maj 2024

Dansk Revision Århus

Godkendt revisionsaktieselskab, CVR-nr. 26717671

Per Laursen

Registreret revisor

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og årsregnskabsloven, dog afviger resultatopgørelsen opstillingsmæssigt fra årsregnskabsloven.

Årsregnskabet er aflagt efter følgende vurderingsprincipper, der er uændret i forhold til sidste år:

Resultatopgørelsen

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Omkostninger herunder afskrivninger indregnes, når de er afholdt for at opnå årets indtjening. Alle væsentlige indtægter og udgifter er periodiseret i årsregnskabet.

Balancen

Aktiver og passiver er optaget i balancen efter følgende retningslinjer:

Materielle anlægsaktiver

Tekniske anlæg og maskiner er opført til anskaffelsessum med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Mindre nyanskaffelser under kr. 12.000 pr. stk. er udgiftsført over driften.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af aktivets driftsøkonomiske levetid.

Afskrivninger foretages over den forventede levetid som er 3-5 år med en scrapværdi på kr. 0.

Tilgodehavender

Tilgodehavender er optaget til bogført værdi med fradrag af hensættelser til tab, på grundlag af individuel vurdering af de enkelte fordringer.

Gæld

Indregnes til nominel værdi.

Resultatopgørelse

	2023 DKK	2022 DKK	Budget 2023 TDKK
1 Medlemskontingenter	280.225	269.800	272
2 Refusioner	210.597	193.108	148
3 Tilskud	4.426.767	4.017.679	3.846
10 Deltagerbetaling, kurser	95.433	47.450	70
9 Deltagerbetaling, festival m.m.	59.050	6.200	50
Indtægter i alt	5.072.072	4.534.237	4.386
4 Landssekretariatet	873.209	801.989	843
5 Konsulenttjenesten	1.018.449	818.564	887
6 Administrativ løn m.v.	1.496.474	1.363.966	1.407
7 Organisationsomkostninger	272.848	207.935	307
8 Oplysningsvirksomhed	65.420	21.306	60
9 Samarbejde med andre arrangører m.v.	741.669	759.686	293
10 Kursusvirksomhed	117.851	142.776	130
11 Tilskud til kredse og medlemsaktiviteter	261.207	227.871	337
Afskrivning på driftsmidler/inventar	0	0	9
Udgifter i alt	4.847.127	4.344.093	4.273
Resultat før finansiering	224.945	190.144	113
Finansieringsindtægter	297	200	0
Finansieringsudgifter	0	3.497	2
Årets resultat	225.242	186.847	111
Der foreslås disponeret således:			
Hensat til Dansk Teater 300 år	0	-300.000	0
Overført til/fra egenkapital	225.242	486.847	111
Resultatdisponering i alt	225.242	186.847	111

Balance

		2023 DKK	2022 DKK
Aktiver			
	Deposita	90.705	82.228
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	90.705	82.228
12	Tekniske anlæg og maskiner	0	0
	Materielle anlægsaktiver i alt	0	0
	Anlægsaktiver i alt	90.705	82.228
	Beholdning af bøger	4.000	4.000
13	Diverse tilgodehavender	67.865	283.251
	Debitorer	3.050	8.450
	Periodeafgrænsning	17.800	52.800
	Tilgodehavender i alt	92.715	348.501
14	Likvide beholdninger	2.095.638	1.841.938
	Omsætningsaktiver i alt	2.188.353	2.190.439
	Aktiver i alt	2.279.058	2.272.667

Balance

	2023 DKK	2022 DKK
Passiver		
Overført egenkapital		
Egenkapital, primo	1.306.445	819.598
Overført årets resultat	225.242	486.847
Overført egenkapital i alt	1.531.687	1.306.445
Dansk Teater 300 år, primo	0	300.000
Dansk Teater 300 år	0	-300.000
Henlæggelser i alt	0	0
Egenkapital i alt	1.531.687	1.306.445
Palle Leerberg's mindelegat	10.349	10.349
Anna & Arne Aabenhus Legatet	153.544	156.544
15 Periodeafgrænsningsposter	0	81.023
16 Anden gæld	583.478	718.306
Kortfristet gæld i alt	747.371	966.222
Gæld i alt	747.371	966.222
Passiver i alt	2.279.058	2.272.667
17 Projekt Neata Network		
18 Projekt Neata Youth		
19 Pantsætning og sikkerhedsstillelser		
20 Kontraktlige forpligtelser		

Pengestrømsopgørelse

	2023 DKK	2022 DKK
Årets resultat	225.242	186.847
Korrektioner for at afstemme årets resultat til likvide midler hidrørende fra driftsmæssige aktiviteter: Afskrivninger og andre driftsposter, der ikke har likviditetsmæssig virkning	0	0
Ændring i deposita	-8.477	-2.395
Ændring i tilgodehavender	255.786	1.242.045
Ændring i kortfristet gæld	-218.851	140.259
Ændring i driftskapital	28.458	1.379.909
Driftens likviditetsvirkning i alt	253.700	1.566.756
Køb af materielle anlægsaktiver	0	0
Salg af materielle anlægsaktiver	0	0
Investerings likviditetsvirkning	0	0
Tilbagebetaling af gæld	0	0
Optagelse af lån	0	0
Finansierings likviditetsvirkning i alt	0	0
Ændring i likvider	253.700	1.566.756
Likvider primo	1.841.938	275.182
Ændring i likvider	253.700	1.566.756
Likvider ultimo	2.095.638	1.841.938

Noter

		2023	2022	Budget 2023
		DKK	DKK	TDKK
1	Medlemskontingenter			
	Kontingenter fra medlemsgrupper:			
	234 á 200	46.800	48.800	
	428 á 500	214.000	216.500	
	Kontingent ikke fordelt på medlemmer	17.175	2.250	
		277.975	267.550	270
	Kontingenter landsorganisationer:			
	3 á 750	2.250	2.250	2
	I alt	280.225	269.800	272
2	Refusioner			
	Administration projekter	96.945	40.250	30
	Årsmøde - deltagerbetalinger	7.000	6.400	7
	Salg Fonde.dk	10.000	9.500	9
	Konsulentløn overført fra projekter og kurser	25.900	82.600	50
	Salg forsikringer	50.250	48.750	50
	Pengegaver	1.500	0	0
	Kontantsalg	19.002	5.608	2
	I alt	210.597	193.108	148
3	Tilskud m.v.			
	Folkeoplysningslovens § 44,1 konsulent & medarb.udd	35.259	44.479	40
	Kulturministeriet andel af de kulturelle udlodningsmidler, driftstilskud (Scenekunstloven)	3.957.000	3.725.500	3.741
	Teaterfestival	60.000	0	50
	Danske projekter	0	0	15
	Dramaudveksling	22.301	0	0
	Seniorfestival	20.000	0	0
	Neata Network Projekt	148.346	0	0
	Neata Youth	183.861	0	0
	Klimakaravanen	0	128.926	0
	Internationale projekter	0	118.774	0
	I alt	4.426.767	4.017.679	3.846

Tilskud er anvendt til de givne formål.

Noter

	2023 DKK	2022 DKK	Budget 2023 TDKK
4 Landssekretariatet			
Dataløn og online banking	9.611	8.984	8
Leje kopimaskiner inkl. kopiforbrug og service- abonnementer	22.442	22.475	23
Leje af lokaler Odense	181.410	164.455	180
Forbrug i lejede lokaler Odense	52.004	54.865	60
Rengøring	21.471	20.002	20
Indretning af lokaler	33.809	5.893	10
Arkiv omkostninger	4.747	9.297	15
Forsikringer	165.147	183.024	134
Fragt og porto	9.858	1.781	2
Annoncer	24.543	16.861	15
Kontorartikler	14.663	12.056	15
Gebyrer	5.606	2.680	5
Personaleudgifter	14.576	16.599	20
Personaleuddannelse	31.621	33.792	10
Revision	62.750	63.875	70
Småanskaffelser	42.035	27.201	70
EDB support	77.776	75.384	80
Regnskabsprogram	17.419	17.431	15
Hostning og hjemmeside	9.390	14.160	20
Software og programmer	21.492	15.382	22
Repræsentation	14.980	5.674	10
Telefon inkl. internetforbindelse	30.172	27.155	22
Møder i sekretariatet	580	0	2
Diverse	5.107	2.963	15
I alt	873.209	801.989	843
5 Konsulenttjenesten			
Lønninger	956.450	774.624	820
Kørselsgodtgørelser, rejser og diæter	58.067	41.513	60
Telefon	3.932	2.427	5
Konsulentmøder	0	0	2
I alt	1.018.449	818.564	887

Noter

	2023	2022	Budget 2023
	DKK	DKK	TDKK
6 Administrativ løn			
Løn til generalsekretær	568.851	554.199	570
Øvrige lønninger	812.631	740.502	758
Regulering feriepengeforpligtigelser	12.000	-3.000	0
Kørselsgodtgørelse, rejser og diæter	16.194	14.798	21
Telefon	18.827	1.798	3
ATP-bidrag	23.004	21.016	20
AER-bidrag og Barsels.dk	35.157	34.653	25
Fleksjobordning	9.810	0	10
I alt	1.496.474	1.363.966	1.407
Der ydes ikke bestyrelsesvederlag			
7 Organisationsomkostninger			
Hovedbestyrelsesmøder/kredsbestyrelsesmøder	69.169	55.667	50
Årsmøde	139.644	113.364	150
DATS jubilæum	21.605	0	25
Kontingenter	26.542	25.055	31
Møde/rejseudgifter landsformanden	0	0	10
Hovedbestyrelse kurser m.v.	450	726	5
DATS Ambassadører	15.438	7.081	20
Forsikringer	0	3.688	6
Øvrig mødevirksomhed	0	2.354	10
I alt	272.848	207.935	307
8 Oplysningsvirksomhed			
Abonnement tidsskrifter og bøger	0	0	4
Shortplay udgivelser	25.000	0	0
Medlemsrekruttering	5.998	12.938	20
DATS materiel m.v.	11.135	0	15
Udgifter fondsansøgninger	17.500	1.875	14
Trykning og layout af årsrapport	5.787	6.493	7
I alt	65.420	21.306	60

Noter

		2023	2022	Budget
		DKK	DKK	2023
				TDKK
9 Samarbejde med andre arrangører				
	Deltager- betaling			
Internationalt og nordisk samarbejde		10.926	16.076	15
Landsfestival	15.850	131.420	0	100
Børn og unge festival		0	0	45
Senior festival	10.600	94.943	34.549	35
Stjernestunder		2.975	0	0
Vækstlag festival (Vildskud)		5.000	5.462	20
Sceneskop og Quonga		5.312	7.000	0
Plets kud		31.547	10.000	15
Klimakaravanen		0	234.975	0
Europæisk børneteaterlejr (Edered)		0	14.753	0
EU - Physical Theatre for Youth		0	123.151	0
Netværksmøder		0	17.541	20
Dansk Teater 300 år		0	296.179	5
Børneteater Camp	25.700	64.269	0	0
Dramalærerudveksling	4.500	14.848	0	0
Neata Youth		232.996	0	15
Udlodning Anna & Arne Aabenhus legatet		0	0	3
Neata Network Projekt		143.986	0	20
Diverse	2.400	3.447	0	0
I alt	59.050	741.669	759.686	293

Noter

	Udgifter	Deltager- betaling	Budget indtægter	Budget udgifter
10 Kursusvirksomhed 2023				
Teaterkursus for børn og unge	2.250	1.250	0	0
Hip hop og Heels danseworkshop	4.000	3.200	0	0
Instruktørkursus	30.878	30.833	0	0
Stemmetræning, solosangcoaching	5.400	3.000	0	0
Rekvisitkursus Maskepot	8.700	6.000	0	0
Teknikkursus Glostrup	7.510	9.750	0	0
Pædagog-teater-kursus	2.063	1.000	0	0
Teaterkursus for børn og unge	2.250	1.250	0	0
Dramaworkshop	5.000	4.000	0	0
Teatermakeup	4.600	3.000	0	0
Forestillingsledelse	2.700	1.500	0	0
Stagefight	8.000	5.600	0	0
Rekvisitkursus maskepot	8.400	5.250	0	0
Musisk performance kursus	10.800	6.000	0	0
Sang med Susanne Thyssen	1.800	1.000	0	0
Solist Workshop	6.300	3.750	0	0
Jazz og balletteknik	4.500	3.300	0	0
Stage fight for improv	1.350	750	0	0
Teknik kursus	2.700	1.500	0	0
Børnekursus	0	1.500	0	0
Stagefight	3.600	2.000	0	0
Kursus afholdt i 2022, betalt i 2023	-4.950	0	0	0
I alt	117.851	95.433	70.000	130.000

Noter

	2023	2022	Budget 2023
	DKK	DKK	TDKK
11 Tilskud til kredse og medlemsaktiviteter			
Opførelsesafgifter	40.000	40.000	40
Støttepuljen	212.212	172.300	270
Tilskud kredse	8.995	4.071	15
Tilskud DM i revy	0	10.000	0
Tilskud i øvrigt	0	1.500	12
I alt	261.207	227.871	337

Noter

	2023 DKK	2022 DKK
12 Inventar		
Anskaffelsessum, primo	234.828	234.828
Anskaffelsessum, ultimo	234.828	234.828
Afskrivninger, primo	234.828	234.828
Årets afskrivninger	0	0
Af- og nedskr., ultimo	234.828	234.828
Bogført værdi, ultimo	0	0
13 Diverse tilgodehavender		
Andre tilgodehavende	67.865	83.251
Indestående skattekonto	0	200.000
I alt	67.865	283.251

Noter

	2023 DKK	2022 DKK
14 Likvide beholdninger		
Kassebeholdning	1.363	1.163
Broager Sparekasse 9797 0000398551	185.140	1.826.339
Broager Sparekasse 9797 0001223682	0	9.436
Broager Sparekasse, Garantbevis	5.000	5.000
Danske Bank, aftalekonto	1.000.000	0
Danske Bank, driftskonto	883.100	0
Danske Bank, konsulentkonto	11.035	0
Danske Bank, konsulentkonto	10.000	0
I alt	2.095.638	1.841.938
15 Periodeafgrænsningsposter		
Modtagne tilskud udover udgifter	0	81.023
I alt	0	81.023
16 Anden gæld		
A-skat	56.885	50.082
ATP m.v.	6.248	13.645
AM-bidrag	17.636	14.442
Feriepengeforpligtelse til månedslønnede	87.000	75.000
Skyldige omkostninger	184.386	360.328
Skyldige opførelsesafgifter	39.509	39.701
Støttepulje	191.814	165.108
I alt	583.478	718.306

Noter

17 Projekt Neata Network

Projektperiode 2023

	Regnskab	Budget
Indtægter		
Nordic Culture Point	148.346	148.000
Indtægter i alt	148.346	148.000
Udgifter		
Rejseomkostninger, Helsinki	14.132	11.655
Hotel & mad, Helsinki	35.759	38.421
Rejseomkostninger, Vilnius	13.618	13.347
Hotel & mad, Vilnius	17.580	17.345
Rejseomkostninger, Reykjavik	19.907	22.459
Hotel & mad, Reykjavik	37.546	36.319
Andre omkostninger	5.444	8.454
Udgifter i alt	143.986	148.000
Resultat i alt	4.360	0

Noter

18 Projekt Neata Youth

Projektperiode 2023

	Regnskab	Budget
Indtægter		
Nordic Culture Point	183.861	185.750
Indtægter i alt	183.861	185.750
Udgifter		
Hoteller	53.118	54.000
Flybilletter	14.084	48.000
Rejse og udlæg	21.811	10.000
Fortærring	18.173	15.000
Sociale aktiviteter	0	4.500
Gebyrer	50	5.250
Honorarer	35.000	26.250
Lokaleleje	4.500	4.000
Projektmanager og kordinator	86.095	62.250
Andre omkostninger	165	3.750
Udgifter i alt	232.996	233.000
Resultat i alt, som egen finansieres	-49.135	-47.250

Noter

18 Pantsætning og sikkerhedsstillelser:

Ingen.

19 Kontraktlige forpligtelser

Der er indgået en lejekontrakt, hvor der er en huslejeforpligtelse pr. 31/12 2023 på TDKK 90.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Thomas Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8cd82a3d-18e8-433b-88c5-fae43afda345

IP: 77.241.xxx.xxx

2024-05-02 11:31:13 UTC



Christina Korsholm Mattson

Næstformand

Serienummer: c1719c9e-e45a-4822-85e3-230d8f3168a6

IP: 5.103.xxx.xxx

2024-05-02 13:16:17 UTC



Pia Elisa Longet

Generalsekretær

På vegne af: DATS

Serienummer: 23237f7f-79ca-4b4c-91c8-79d60a1e7d44

IP: 194.182.xxx.xxx

2024-05-02 13:30:25 UTC



Rene Foshammer

Næstformand

Serienummer: cd4bf521-09b6-4696-a821-592342c44587

IP: 104.28.xxx.xxx

2024-05-02 19:15:09 UTC



Jens Damsager Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: bc8e9463-b918-4457-90bc-43992d4e204f

IP: 89.23.xxx.xxx

2024-05-04 08:37:30 UTC



Ege Juul Nielsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 61e93611-6377-488a-ab87-a277d8110bde

IP: 94.145.xxx.xxx

2024-05-04 12:46:59 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Sofia Borregaard Christiansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 112fbe69-070f-40b4-9315-597b1d9f6372

IP: 80.62.xxx.xxx

2024-05-04 15:16:17 UTC



Michael Amtoft

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: cd32575b-288f-4f62-b6ef-276b4080270e

IP: 93.165.xxx.xxx

2024-05-04 19:02:40 UTC



Per Henrik Laursen

DANSK REVISION ÅRHUS, GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR: 26717671

Registreret revisor

Serienummer: 7bc6e061-5e65-4099-bc3c-60b6683e093a

IP: 188.120.xxx.xxx

2024-05-06 05:40:38 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>