

## REGELSÆT

# DATS Hjemme-hos-kurser

**Alle gruppemedlemmer af DATS kan søge om afholdelse af et DATS kursus hjemme på egen scene efter følgende regler:**

Hvert gruppemedlem kan maksimalt bevilliges støtte til 2 hjemme hos kurser om året = et hvert halvår.

Ansøgningen godkendes af DATS' generalsekretær. Kurset kan ikke planlægges eller afvikles før der foreligger de nødvendige kontrakter med underskrift.

Der kan ikke bevilliges støtte til allerede planlagte eller afviklede kurser.

Der ydes støtte til én underviser per bevilliget kursus.

Der kan tildeles hjemme hos kurser så langt budgettet rækker - DATS generalsekretær godkender/afviser ansøgninger. Er årets budget opbrugt, kan gruppemedlemmet i stedet søge året efter.

Som hovedregel udgør betalingen til underviseren kr. 450 i timen. Heraf betaler DATS de 200 kroner pr. time, restbeløbet erlægges af medlemmet som egenbetaling/deltagerbetaling.

Underviserens timeløn på kr. 450 er inklusive forberedelse, materialer og transport op til 100 kilometer. Yderligere udgifter til transport, forplejning, materialer med videre erlægges af gruppemedlemmet.

DATS henstiller til, at der anvendes undervisere, som er optaget i DATS' underviserkatalog.

Der kan dog også anvendes andre undervisere, hvis tema, transporttid eller andet taler derfor.

En del af ansøgningsproceduren er at beskrive underviserens kvalifikationer, med mindre vedkommende på forhånd står i DATS' underviserkatalog. Dette for at sikre, at DATS kan stå inde for kvaliteten af undervisningen.

Ønskes der kursus med en underviser, som kræver mere end kr. 450 i timen, er det også en mulighed på betingelse af, at gruppen betaler differencen. DATS støtter uanset hvad med maksimalt kr. 200 pr. undervisningstime.

Kurset skal så vidt muligt være åbent for alle - DATS kurser er læring og er ikke ment som sociale arrangementer. (Det er dog tilladt at hygge sig imens :))

# I praksis

Et gruppemedlem har behov for/lyst til at tilbyde deres medlemmer et kursus.

Underviseren kan findes i DATS' underviserkatalog, alternativt via kendskab, netværk eller andet.

Gruppemedlemmet ansøger om kurset via ansøgningsformular, som kan findes på [www.dats.dk](http://www.dats.dk) under kurser.

Godkendes ansøgningen, formidler DATS kontakten til pågældende underviser, så dato, tidspunkt, varighed, deltagerantal og andre detaljer kan aftales mellem gruppe og underviser.

Gruppemedlemmet stiller egnede lokaler til rådighed og sørger for eventuel forplejning til underviser og deltagere

DATS udarbejder kontrakt med underviseren om ansættelse, løn, tidspunkt mv. Underviseren anses under forløbet som værende kontraktansat af DATS, og underviseren er under opgaven forsikret under DATS arbejdsskadeforsikring.

DATS udarbejder kontrakt med gruppemedlemmet om betaling af den del af prisen, som ligger ud over kr. 200 pr. undervisningstime.

Kurset annonceres, så andre DATS-medlemmer har mulighed for at tilmelde sig, medmindre kurset på forhånd er overbooket.

Kurset afvikles

Gruppemedlemmet indsender evaluering, fotos, kort beskrivelse af forløbet til DATS. Dette er dokumentationen for, at kurset er afviklet og at alt var i orden.

Samtidig skal DATS bruge materialet i egen afrapportering til Slots- og Kulturstyrelsen, som økonomisk støtter kursusarbejdet.

DATS betaler honorar til underviseren. Dette udbetales som B-indkomst, som underviseren selv skal indgive til SKAT. En faktura fra underviseren kan ikke bruges, da forløbet anses som en midlertidig ansættelse og ikke et varekøb.

DATS sender faktura til gruppemedlemmet på det resterende beløb.