

DATS

HÅNDBOG FOR HOVEDBESTYRELSEN

Indholdsfortegnelse

Organisation	3
Økonomi	3
Hovedbestyrelsens møder	4
Rejser og transport	4
Repræsentation for DATS	5
Faglig assistance	5
Teaterture	5
Den daglige drift	6
DATS-arrangementer	6
Anklager og krænkelser	6
Samvær i Hovedbestyrelsen	7
Håndtering af DATS	7
Hovedbestyrelsen og de ansatte i DATS	8

Vedtaget af DATS' Hovedbestyrelse november 2022

Organisation

DATS Hovedbestyrelse er øverste myndighed for landsorganisationen DATS.

Bestyrelsen består af 1 formand, 6 medlemmer + 2 suppleanter. To af disse skal være under 30 år, dette for at sikre løbende fornyelse og foryngelse i bestyrelsen.

Hovedbestyrelsens formand vælges på generalforsamlingen og er på valg hvert år.

Bestyrelsesmedlemmer vælges hvert år på den årlige generalforsamling. Man bliver valgt for to år ad gangen i en rytme, så halvdelen af bestyrelsen er på valg ved hver generalforsamling.

Lykkes det ikke at få valgt to personer under 30 år, kan disse efterfølgende udpeges af bestyrelsen. I sådanne tilfælde sidder medlemmet kun for et år = frem til næste generalforsamling.

Afstemningen foregår skriftligt ved alle personvalg på DATS generalforsamling.

Alle medlemmer af DATS kan stille op som kandidat til hovedbestyrelsen, uanset om man er personligt medlem eller repræsentant for en medlemsgruppe.

Man kan melde sit kandidatur på forhånd og man kan også melde sig under selve generalforsamlingen frem til punkt 10 på dagsordenen.

Bestyrelsen konstituerer sig med næstformand eller to næstformænd på det første møde i hovedbestyrelsen efter generalforsamlingen.

Formand og næstformand/næstformænd udgør sammen med generalsekretæren Forretningsudvalget, kaldet FU.

FU kan træffe en række beslutninger, hvor det ikke er nødvendigt at hele Hovedbestyrelsen samles.

Økonomi

Hovedbestyrelsens medlemmer modtager ikke vederlag, heller ikke formanden.

Alle udgifter forbundet med hvervet dækkes af DATS

Hovedbestyrelsens møder

DATS Hovedbestyrelse mødes fem gange om året, oftest på sekretariatet i Odense. Møderne ligger typisk fredag aften fra kl. 17.00 til cirka 22.00 og lørdag fra klokken 9.30 til engang over middag alt efter, hvor meget der er på dagsordenen. Møderne planlægges et år frem. Hovedbestyrelsens formand leder mødet assisteret af generalsekretæren, som også tager referat.

Mødernes struktur er opbygget, så der fredag aften behandles et bestemt tema, som Hovedbestyrelsen går helt i dybden med, samt andet, hvor personale bør være til stede.

Der kan i årets løb blive indlagt ekstra beslutningsmøder, som ofte vil være korte ZOOM-møder.

Hovedbestyrelsen træffer de helt overordnede beslutninger i DATS og lægger den politiske retning for landsorganisationens virke, herunder budgetlægning, aktivitetsniveau og personalebehov.

Den daglige drift, arrangementer, administration, medlemspleje og service ligger hos det ansatte personale under ledelse af generalsekretæren.

Hovedbestyrelsens møder er belagt med tavshedspligt.

Beslutningsreferater fra HB's møder kan ses af alle på DATS' hjemmeside, hvor de offentliggøres, når hovedbestyrelsen har godkendt referatet. Dette dog undtaget personalesager og andre følsomme områder.

Rejser og transport

Rejser et HB-medlem på vegne af DATS, dækkes turen med betaling af statens lave kilometer-takst ved kørsel i egen bil, eller ved betaling af billetter til offentlig transport mod aflevering af bilag. Transporten regnes fra HB-medlemmets bopæl, i særlige tilfælde kan andet dog aftales med generalsekretæren.

Af hensyn til bogføringen kan beløb først overføres, når de relevante bilag er DATS' bogholder i hænde.

Er rejsen lang, så det er nødvendigt med måltider undervejs, dækker DATS også denne udgift.

Der ydes ikke udepenge, selv om et HB-medlem er afsted mere end et døgn på DATS' vegne. Ifølge lovgivningen er det kun ansatte i virksomheden, som må modtage udepenge.

DATS betaler al forplejning, overnatning med videre, når et HB medlem er afsted på vegne af DATS

Repræsentation for DATS

Det er vigtigt, at DATS har så meget kontakt som muligt med medlemmerne rundt om i landet, og dette må hovedbestyrelsens medlemmer gerne medvirke til sammen med de ansatte og DATS' ambassadører. Medlemmerne føler sig set, når de får besøg af en repræsentant fra DATS, så i mange tilfælde handler det mest om at komme og hilse på.

En del medlemsgrupper inviterer DATS til premierer rundt om i landet, disse invitationer sendes ofte videre til et HB-medlem, som bor eller opholder sig i nærheden af det aktuelle teater. DATS betaler transporten til disse besøg, derfor er det typisk det HB-medlem, der bor nærmest, som tilbydes billetterne

Når et HB-medlem som repræsentant for DATS er på besøg hos et medlem, vil det være oplagt at nævne kommende arrangementer eller nogle af de ting, DATS tilbyder, hvis det falder belejligt.

Uanset om man kan lide forestillingen eller ej siger man altid tak for besøget.

Faglig assistance

Teaterfaglige udfordringer og teaterfaglig konsulenthjælp løses af de ansatte i DATS samt indhyrede fagkonsulenter.

Spørgsmålene går typisk via DATS' hovednummer/mail, og den teaterfaglige konsulent finder så den rette løsning på det givne spørgsmål.

Møder et HB-medlem et teaterfagligt spørgsmål hos et medlem, skal der som hovedregel henvises til sekretariatet.

Teaterture

Én gang om året inviteres DATS' Hovedbestyrelsen på en samlet tur og besøg hos en af medlemsscenerne. Besøget afsluttes med aftensmad og overnatning på hotel, hensigten er, at HB skal have mulighed for at hygge sig sammen, uden at der er en masse punkter på en dagsorden.

På denne tur inviteres HB-medlemmernes partnere med.

Den daglige drift

Den daglige drift varetages af sekretariatet under ledelse af generalsekretæren.

HB orienteres løbende på mail om, hvad der foregår, og inddrages i alle større beslutninger.

Som medlem af DATS' Hovedbestyrelse forpligter man sig til at svare på relevante spørgsmål fra sekretariatet hurtigt og præcist, da personalet ellers ikke kan komme videre med opgaven. Af hensyn til protokolleringen skal svaret ofte foreligge skriftligt = på mail.

DATS-arrangementer

DATS arrangerer året igennem mange forskellige aktiviteter så som festivals, netværksmøder, kurser, årsmøde og generalforsamling.

Ved generalforsamlingen forventes det, at alle HB's medlemmer er til stede så vidt det overhovedet er muligt.

Ved øvrige arrangementer er det velset, af HB-medlemmer deltager en gang imellem, besøger en festival, deltager i et netværksmøde eller lignende, uden at det dog på nogen måde er en pligt, som er hæftet op på bestyrelsesposten.

HB's medlemmer er altid inviterede til festivals m.v., hvilket betyder, at DATS betaler for transport, forplejning og overnatning ved HB-medlemmets deltagelse i aktiviteten

HB-medlemmer kan blive bedt om praktisk hjælp, om at byde velkommen eller lignende. Dette er ikke en pligt, men fuldkommen op til HB-medlemmet selv.

Anklager og krænkelser

Hvis et DATS-medlem anklager et siddende HB-medlem for krænkende eller grænseoverskridende adfærd, undersøger HB sagen, beder om beviser og tilsvarende.

Findes anklagen bevist, kaldes HB-medlemmet til samtale med Hovedbestyrelsen/FU, som efterfølgende beslutter sagens konsekvenser.

Bliver et HB-medlem kontaktet af en journalist omkring et kritisk spørgsmål, skal journalisten henvises til ledelsen eller formanden.

Hvis et DATS-medlem kontakter et HB-medlem med anklager om krænkelser fra et andet HB-medlem, skal formanden inddrages.

Samvær i Hovedbestyrelsen

Hovedbestyrelsens samvær foregår i en hyggelig og kreativ stemning, hvor alle skal kunne komme til orde. Man taler ordentligt til hinanden og accepterer hinandens forskelligheder.

Formanden er mødestyrer og giver ordet til HB-medlemmer, som ønsker at sige noget. Håndsoprækning er velset, men det er også acceptabelt at sige noget uden håndsoprækning, når det passer ind i debatten. At afbryde andre, der taler, er ikke velset.

Ved mødets start hilser alle pænt på hinanden. At sige dav eller at give hånd er altid ok, mens en hilsen med kram må afhænge af, om begge parter har lyst til at kramme. Det er ikke en selvfølge, at alle ønsker at blive krammet på, selv om teaterets verden ofte er hjertelig og varm.

Når der skal overnattes har alle HB-medlemmer krav på enkeltværelse, hvis de ønsker det. Der kan ved sjældne lejligheder være nødvendigt at dele værelser (eksempelvis ved en festival med lav værelseskapacitet) men som udgangspunkt har alle krav på privatliv ved overnatning.

Sekretariatet booker værelser på fornuftige hoteller, så alle kan få en god nats søvn. Der er aldrig tale om luksus, men heller ikke om den ringeste mulighed.

Håndtering af DATS

Hvis et HB-medlem får en god idé, er vedkommende altid velkommen til at bringe den op på et HB møde. Gennemarbejdede og veldokumenterede forslag foretrækkes - generalsekretæren kan være behjælpelig med eventuel afklaring af økonomiske og personalemæssige ressourcer i forbindelse med forslaget.

Hvis et HB medlem bliver tilbudt en idé eller et koncept, som vil være godt for DATS, skal det altid drøftes med ledelsen inden accept. Alternativt kan det medbringes på næste HB-møde.

Hovedbestyrelsen og de ansatte i DATS

Generalsekretæren har ledelsesansvar for alle ansatte. Alle henvendelser, idéer og forslag, som betyder noget arbejdsmæssigt for personalet, skal derfor gå via generalsekretæren.

Medarbejderne vil dog altid have en form for "cheffornemmelse" overfor de siddende medlemmer i hovedbestyrelsen, og dette må HB-medlemmer nødvendigvis huske på i alle former for samvær med DATS' personale.

Hvis et HB-medlem har en idé til en ny aktivitet eller en ændring i arbejdsprocedurer, er det altid generalsekretæren, som skal kontaktes, aldrig den ansatte, som sidder med opgaven. Alternativt kan sagen medbringes på næste HB-møde.

Når Hovedbestyrelsen og de ansatte i DATS mødes, skal HB-medlemmerne være opmærksomme på "chefrollen". Kritik eller skarpe spørgsmål fra et HB-medlem kan virke voldsomt på en medarbejder, de bør stilles til generalsekretæren.

HB hilser pænt på de ansatte, men det er ikke en selvfølge, at alle ansatte ønsker et kram fra HB's medlemmer, selv om det er yderst venligt ment.

Er der udfordringer med en medarbejder, kan HB bliver orienteret om dette på et HB-møde. I sådanne tilfælde er tavshedspligten yderst vigtig.

Hvis et HB-medlem hører om udfordringer med en medarbejder i en anden forbindelse, fra et DATS-medlem eller lignende, skal sagen bringes videre til ledelsen. HB-medlemmet må ikke selv prøve at tale medarbejderen til rette.

Hvis en medarbejder i DATS er utilfreds i sin ansættelse eller ked af det, skal vedkommende kontakte sin leder. Er det lederen, som udgør medarbejderens problem, kan medarbejderen kontakte formanden for hovedbestyrelsen, som så tager sagen videre med ledelsen.

Når en DATS-medarbejder skal overnatte i forbindelse med jobbet, har vedkommende altid krav på eneværelse. Ansatte sover aldrig på samme værelse og slet ikke sammen med HB-medlemmer.

Ved sjældne lejligheder, hvor enkeltværelser ikke er muligt, kan der deles værelse. I så fald har den ansatte dog ret til at sige fra overfor opgaven af samme grund. Ingen kan via sin ansættelse tvinges til at sove sammen med andre.

Hvis en medarbejder i DATS udsættes for krænkende eller grænseoverskridende adfærd, skal vedkommende straks tale med sin leder om det.

Hvis en leder i DATS udviser krænkende eller grænseoverskridende adfærd overfor en medarbejder, kaldes lederen til samtale med HB, som træffer beslutning om sagens videre forløb.