

Håndbog for DATS "Hjemme-hos"- kurser

Hvem gør hvad:

<p>Scenen/gruppen – inden kurset</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skal være medlem af DATS - Kontakter DATS med ønske om kursus - Aftaler dato og samarbejde med undervisere og DATS - Står selv for leje/lån af sted/lokale (egen scene/skole etc.) - Står selv for markedsføring af kurset - Står selv for at finde deltagere - Står selv for deltager tilmelding - Står selv for opkrævning af deltagergebyr - Står selv for afregning af lokale/stedet - Står selv for forplejning af deltagere etc. - Ved for få tilmeldinger kontaktes DATS 	<p>DATS sekretariatet – inden kurset</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kontakter underviser/-e - Formidler kontakt ml. scenen/gruppe og underviser/-e - Aftaler dato og samarbejde - Laver kontrakt til underviser/-e - Laver kontrakt til scenen/gruppen - Indsamler underskrifter fra ovennævnte - Markedsfører kurset på dats.dk og DATS' facebook - ved for få tilmeldinger
<p>Scenen/gruppen – efter kurset</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afregner faktura fra DATS - Sender deltagerliste til DATS - Sender kort evaluering af kurset til DATS 	<p>DATS sekretariatet – efter kurset</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sender faktura til scenen/gruppen - Modtager deltagerliste og evalueringsrapport - Afregner honorar til underviser

Priser:

<p>Scenen/gruppen - betaler til DATS:</p> <p style="text-align: center;">250 kr. pr. time</p>	<p>DATS sekretariatet - betaler til underviser:</p> <p style="text-align: center;">450 kr. pr. time</p>
---	---