

DASERA bestyrelsesmøde 8. juni 2021

Til stede: Jens, Martin, Trine, Nikolai, Jette, Lars, Morten (pr. zoom).

Afbud fra Anders. Louise på barsel.

Hovedindholdet var stadig seminaret 18.-19. november, men som forberedelse skulle vi have styr på:

1. Økonomi og medlemsordning

Morten (som webadm) og Nicolai (som kasserer) har endnu ikke koordineret medlemsadministration og betaling. Det bedste vil være et system, der kan klare medlemsadministration, og som har et nyhedsbrevsmodul og en tilmeldingsliste, så man kan få nyhedsbrev uanset om man er medlem. Problemet er prisen. De systemer, som Morten har fundet, koster 6.-8.000 kr. pr. år, så Jens foreslår, at vi opretholder et cigarkassesystem med de 49 medlemmer, vi har. Her registreres kontingentet manuelt og vi har også på den liste registreret flere mulige medlemmer. Nicolai vil gerne fortsætte med Jens' system, indtil vi bliver lidt mere rige. Martin foreslår at vi undersøger noget der hedder Conventus.

Vi laver ikke vedtægtsændringer nu før et udvalg kommer med et mere konkret forslag. Foreningskontoen er i Danske Bank registreret i vores cvr. Lars foreslår at vi bruger Arbejdernes Landsbank, Nicolai vil tage en snak med Nykredit og Arbejdernes Landsbank og vil melde tilbage til Jens.

Morten og Nicolai kommer med et forslag til hvordan vi gør til næste møde.

2. DASERA-konferencen i 17. november 2021

Lars Petersen fra UCsyd har foreslået nogle oplægsholdere og et besøg på deres multimediehus. Vi regner med at UC-syd organiserer det hele og at vi blot skal nikke til det endelige program. Vi har bare betingelsen at der skal være plads til en generalforsamling og at man har mulighed for at afholde en præsentation (aht mulighed for dækning af deltagelse). Anders tager kontakt til UC-Syd for at høre om de har brug for hjælp.

3. DASERA-Seminar budget og deltager-fordeling

Der er 51 ansøgere til de 35 pladser.

Vi fordelte de 35 pladser efter de opgivne kriterier, dvs. først så der var en forholdsmæssig fordeling mellem institutionerne (hvor vi anvendte NAFA-nøglen mellem PH-erne), så jævn fordeling erfarne/mindre erfarne, så fag og endelig ansøgernes begrundelse.

Den største budgetpost er vikardækning for deltagerne, så vi blev enige om at skrive til ikke-PH-deltagerne om de havde mulighed for at deltage uden vikardækning, da det vil give mulighed for at tilbyde de, der ikke blev optaget, at deltage uden vikardækning.

Jette vil sikre at planlægningsgruppen udsender den endelige liste internt i bestyrelsen, så alle kan nikke, og mandag 14/6 udsendes mail til de optagne og tilbud om deltagelse uden vikardækning til de øvrige.

Portfoliogruppen: Lars bruger sin studentermedhjælp til at lave et forslag, som diskuteres med planlægningsgruppen.

Desuden: Jesper Bruun er ved at blive forhandlet på plads, Henriette vil gerne perspektivere, Jan Alexis positiv, men afventer. Vi skal have fokus på diskussionspunkter til portfolioen på næste møde.

Anders har ikke hørt fra copydan endnu.

4. Strategisk arbejde

Bolden ligger os Keld Nielsen, men vil gerne tage den op på næste bestyrelsesmøde.

Næste bestyrelsesmøde er 4. oktober kl. 12-16 på SDU. Lars reserverer lokale.

Referent: Trine og Jens