

Referat fra DASERA bestyrelsesmøde 14. - 15. april 2021

Mødet fandt sted på Hotel Milling i Middelfart. Til stede hele bestyrelsen. Fuldmægtig Karina Andresen fra IND deltog online under pkt. 2 og 3. Karina er tilknyttet DASERA's seminarække finansieret af NNF.

Dagsorden

1. Bestyrelsens interne arbejde
 - a. Økonomi. Overdragelse af konti mv til Nikolai
 - b. Hjemmesiden. Gennemgang ved Morten
 - c. Medlemsregistreringssystem v. Morten
2. Seminarækken og dens realisering
 - a. Delphi-studiet ved Jens og Morten, kobling til CESE
 - b. Afvikling af seminarerne. Fx hvordan udvælger vi deltagerne? Hvordan koordinerer vi seminarækken med den årlige DASERA-konference (tids-, indholds- og deltagermæssigt)? Med LUNA?
 - c. Opbygning af den elektroniske portfolio. Brug af portfolioen (peerfeedback, databrug mm).
 - d. Skrivning af tekster baseret på seminarerne.
 - e. Andet (skal fx hele DASERA-bestyrelsen have fortrinsret, ...)
3. DASERA-arbejdet fremover
 - a. Strategiske indsatser. Hvor, hvordan vil vi påvirke feltet?
På sidste møde blev nævnt en række områder, som der var ønske om at arbejde med (ud over seminarækken): Fondenes indflydelse på de naturfagsdid miljø, privatiseringen, uv for 7-12 årige, teknologi-didaktik, samarbejde med andre organisationer som fx ESERA og nordiske, fællespublikationer med udenlandske organisationer og personer. Koblinger til NAFE.
 - b. DASERA-konferencen til november: Tidsmæssig placering, indhold, link til seminarækken
 - c. DASERA-årshjul, bestyrelsesmøder, nyhedsmails, medlemskampagne?, BigBang forskerstrand, hvem gør hvad, ...
4. Evt.

ad1)

1a) Vi har ca 6000 i egenkapital i foreningen.

Der laves et overdragelsesdokument til Nicolai med underskrifter fra Jens og Martin (der pt er tegningsberettigede)

1b) Hjemmesiden skal være den primære kommunikationskanal og vi skal arbejde på at den er aktiv og samle alle relevante dokumenter her.? **Jens** prøver at lave et skriv til hvilke materialer er vi interesserede i.

Materialer sendes til **Jens. Morten** lægger dem på hjemmesiden. **Anders** tager kontakt til copydan i forhold til materialer og artikler

1C) Det blev vedtaget at **Morten** anskaffer et medlemsregistreringssystem.

Hvordan er det vi gør foreningens budskaber tydelige og dynamiske. En facebook profil vil gøre foreningen mere tydelig. **Morten** laver en Facebook gruppe om DASERA og kigger og på LinkedIn og varetager SoMe funktionen.

Langt de fleste medlemmer af DASERA er fra PH'er. Der mangler folk fra Universiteterne. **Lars** spreder budskabet på SDU og **Jens** på KU.

Der er meget få medlemmer fra de uformelle læringsmiljøer. **Louise og Trine** tager aktion på at få budskabet ud i disse miljøer.

Der mangler mange aktører som eksempelvis LEAPS, LIFE, VIVE, Rambøll etc

En stor del af den 14. gik med diskussion af optagelseskriterier for udvælgelse af personer tilknyttet seminarrækken. Trine skrev et udkast til en mail, som foreningen kan udsende til relevante aktører. **Jens** og **Morten** arbejder videre på den.

ad2)

2a) Morten præsenterede Delphi-studiet.

40 repræsentanter fra professionshøjskoler, gymnasier, universiteter, naturvejledere, ministerierne har svaret. Vi hørte nogle midlertidige resultater mhp at kunne bestemme det første seminar tema. Frem for rekruttering skal vi have mere fokus på dannelse og på undervisning i kompetencer. Flere mener, at vi skal starte med kortlægning af landskabet. Generelt spredte ønsker.

Ud fra studiet blev diskuteret hvad første emne i seminarrækken skal være.

'Begrundelsesproblemet' - med fokus på dannelse og kompetencer – blev besluttet.

Jette, Anders og Nikolai er bestyrelsens personer tilknyttet dette seminar, sammen med Jens og Karina, der er gennemgående personer. Jette er hovedansvarlig.

2b) Annonceringen af seminarrækken sker på hjemmesiden, hvor der løbende lægges materiale.

Der udsendes en mail med invitation til alle potentielle deltagere. Den skal udsendes senest den 10. maj aht timeplanlægning for efteråret, og med svarfrist 20/5. **Jens** skriver udkast, som **Morten** udsender efter en særskilt mailadresse til seminarrækken.

Maillisten skal indeholde mulige aktører fra de uformelle læringsmiljøer (Trine og Louise) samt relevante unipersoner (Lars tjekker SDU og Jens KU) samt PH'ere. (alle tjekker deres eget PH).

Martin foreslog at vi starter med første seminar række 2022 grundet timeplanlægning, men aht til det samlede projektforsløb som har ét seminar om året, var der generel enighed om at starte i 2021.

Koordinering med øvrige arrangementer (DASERA-konference, LUNA – læreruddannelsen i naturvidenskabelige fag med flere). Vi placerer seminarrækken d. 18-19/11-2021, dvs i forlængelse af DASERA-konferencen (17/11-2021). LUNA afholdes ugen efter.

2c) Hver deltager skal udfærdige en portfolio. I indbydelsen skal fremgå, at de skal skrive portfolioen. Vi skal have fundet et format, det kan evt. købes. Det skal være et format med præcise kategorier og peerfeedback sker via portfolioerne. De udfærdigede portfolioer skal desuden være et planlægnings- og forskningsværktøj for DASERA.

Lars står for opbygning af portfolio-skabelon og **Trine** hjælper. Desuden er **Karina** tilknyttet.

Morten nævner, at hjemmesiden skal kunne anvende skabelonen. Lars og Trine tager kontakt til Morten, når de har valgt skabelon.

Jens: Der skal udarbejdes en synteserapport fra de enkelte seminarer: Hvilke oplæg har der været, og hvordan har deltagerne kunnet bruge seminarerne i praksis m.m. Her skal portfolioerne også inddrages.

2 d). Man indbyder fra hvert seminar ca. 5 personer til at skrive en artikel. Der laves en webantologi over de forskellige artikler. **Martin** kommer med et udkast til et formalia til webantologien.

Ad 3.

Vi diskuterede Fondenes indflydelse og Private aktører som udbyder koncepter og hvordan vi forholder os til de mange forskellige indsatser.

NOVO støtter videncenter omkring science i dagtilbud. Morten har kontakten.

Vi besluttede at arbejde med STEM-begrebet. Starte med en aktuel analyse i MONA, og så måske senere en kronik. **Martin** spørger Keld om at deltage i at skrive en aktuel analyse.

DASERA-seminar, der skal laves nogle generiske retningslinjer, som også skal være spiselige for professionshøjskoler.

Den årlige generalforsamling afholdes på DASERA-møderne.

Bestyrelsesmøde fysisk 3-4 gange om året. Næste møder:

Tirsdag den 8. juni 2021 kl.12-16 i KBH på IND (Louise er på barsel)(Her skal vi huske at diskutere vedtægtsændringer til generalforsamlingen). Karina reserverer lokale.

Mandag den 4. oktober 2021 kl.12-16 i Odense på SDU, Lars reserverer lokale (Louise evt. med).

Næste møde fastsættes senere. Kan f.eks. ligge i januar 2022.

Jette, Jens, Anders, Nicolai kigger ansøgninger igennem til seminarierækken

Nyhedsbrev: **Jens** forfatter snart et nyhedsbrev.

Medlemskampagne: **Jens** sender medlemsliste til Nicolai

Skal vi hver især sende til dem vi arbejder sammen med som kunne være interesseret?

Vi laver en ny opdateret bruttoliste

Trine sender liste med kontakter til eksterne læringsmiljøer til Morten

Big bang: DASERA er blevet opfordret til at stå for forskersporet. Dette vil vi gerne.