

Denne Vedtægt for Foreningen "CULTURAL DANESA" [Dansk kulturforening] er godkendt på en, ekstraordinær generalforsamling, afholdt den 17. marts 2024 for at tilpasse vedtægterne de spanske regler i "La Ley Orgánica" (den organiske lov) 1/2002, af 22. marts, som det fremgår af foreningens protokol.

Torre del Mar den 17 Marts 2024

Sekretær: Mai Brit Stokholm

Formand: Karen Godrim

## VEDTÆGTER

(tilpasset til organisk lov 1/2002 af 22. marts)

### KAPITEL I

#### **Artikel 1. Foreningens navn og art.**

Foreningen "CULTURAL DANESA" [Dansk Kulturforening] blev etableret i byen Torre del Mar i provinsen MALAGA og er en enhed af foreningsmæssigs og non-profit karakter, i henhold til lov 191/1964 af 24. december, der regulerer foreninger (Hvis foreningen ændrer navn, skal det fremgå af denne artikel).

Foreningen er underlagt bestemmelserne i artikel 22 i den spanske forfatning, "organisk lov 1/2002 af 22. marts", der regulerer foreninger og "lov 4/2006 af 23. juni af Andalusien sammenslutninger og andre gældende bestemmelser".

Foreningens vedtægter er hermed i overensstemmelse med de nævnte regler.

#### **Artikel 2 Foreningens juridiske status**

Foreningen er en juridisk person med fuld handleevne og er derfor i stand til at udføre alle de handlinger, der er nødvendige for at opfylde foreningens formål med forbehold for retssystemets bestemmelser.

#### **Artikel 3. Nationalitet og bopæl.**

Foreningen har spansk "statsborgerskab" og er underlagt spansk lov.

Foreningens hjemsted er PASEO MARÍTIMO DE LEVANTE 21 EDF. ANTILLAS, TORRE DEL MAR, MALAGA

Adresseændringen kræver godkendelse fra generalforsamlingen, indkaldt specifikt til dette formål, og ændring af disse vedtægter.

Generalforsamlingens godkendelse skal meddeles foreningens register inden for en måned og vil først have virkninger fra registreringsdatoen, både for associerede selskaber og for tredjemand.

#### **Artikel 4. Handlingsområde / Lokalitet**

Det territoriale område, hvori foreningen hovedsagelig skal udføre sine aktiviteter, er Torre del Mar, Andalusia, Spanien

#### **Artikel 5. Varighed.**

Foreningen stiftes på ubestemt tid

## KAPITEL II FORENINGENS FORMÅL

### **Artikel 6. Formål.**

Foreningens formål er at støtte kontakten mellem danskere og/eller spaniere på det sproglige og kulturelle område

For at opnå dette gennemføres følgende aktiviteter:

Møder, kulturelle arrangementer og spanskundervisning

## KAPITEL III GENERALFORSAMLINGEN

### **Artikel 7. Generalforsamling.**

Foreningens øverste og suveræne organ er generalforsamlingen, der består af alle medlemmer, der betaler helårskontingent.

Generalforsamlingen vedtager beslutninger efter flertalsprincippet og skal mødes mindst en gang om året.

Forsamlingerne kan være ordinære og/eller ekstraordinære og vil blive indkaldt på den måde, der er angivet i disse vedtægter.

### **Artikel 8. Indkaldelse.**

Forsamlingerne indkaldes af:

- Formanden
- Flertal i Bestyrelsen
- Efter anmodning fra et antal medlemmer - dog mindst 10 procent

Når det er besluttet at indkalde til en generalforsamling, vil den person, der har formandskabet, indkalde til denne inden for en periode på højst femten kalenderdage efter beslutningen.

Der skal være mindst femten kalenderdage mellem indkaldelsen og den dag, der er fastsat for første indkaldelse af generalforsamlingen.

Der kan afholdes ordinær og ekstraordinær generalforsamlinger på samme dag.

Indkaldelsen til generalforsamlingen fremsat af medlemmerne skal indeholde forslag til dagsordenen for de emner der ønskes behandlet, samt dokumenter og oplysninger, der er nødvendige for vedtagelse af emnerne, der ønskes behandlet på generalforsamlingen.

Anmodning om en generalforsamling fra medlemmerne skal indsendes til foreningens sekretær.

Sekretæren kvitterer for modtagelse samt verificerer de formelle krav (antal medlemmer, udkast til dagsorden og evt. bilag til punkter der ønskes behandlet).

Hvis anmodningen om generalforsamling lider af formelle krav, vil sekretariatslederen anse den for "ikke fyldestgørende", og meddele anmoderen(e) om manglerne.

Ved en fyldestgørende anmodning underrettes bestyrelsen og formanden. Formanden indkalder herefter inden for for 15 dage til generalforsamlingen.

Generalforsamlingen skal afholdes inden for en periode på tredive kalenderdage fra modtagelsen af anmodningen.

Hvis den person, der er ansvarlig for formandskabet, ikke indkalder til forsamlingen inden for de betingelser, der er fastsat i det foregående afsnit, vil initiativtagerne være berettiget til at gå videre til selv at indkalde generalforsamlingen, idet de udtrykker nævnte mangel i indkaldelsen, som vil blive adresseret af den person, der leder møderne.

#### **Artikel 9. Indkaldelsens form.**

Indkaldelsen til generalforsamling skal være i overensstemmelse med bestemmelserne i den foregående artikel.

Indkaldelsen skal meddeles og vises på de relevante medier:

- foreningens hjemmeside
- foreningens facebookside
- opslag i foreningens lokale

Indkaldelse og materiale skal være tilgængeligt mindst femten kalenderdage før afholdelsen af generalforsamlingen.

Indkaldelsen skal indeholde dagsordenen samt sted, dato og tidspunkt for både første og anden indkaldelse.

Den nødvendige dokumentation og information, der skal tages i betragtning ved vedtagelse af beslutningspunkter skal være tilgængelig for medlemmerne på foreningens hjemmeside og fysisk i klubbens lokale.

Offentliggørelsen til ekstraordinære generalforsamlinger skal indeholde oplysning om, at medlemmerne indtil en uge før generalforsamlingen kan komme med forslag til supplerende dagsordenspunkter.

Anmodningen om et supplerende dagsordenspunkt skal vedlægges en begrundelse og evt. nødvendige bilag. Det supplerende materiale offentliggøres på samme måde som dagsordenen og bilag.

#### **Artikel 10. Ordinær generalforsamling**

Den ordinære generalforsamling afholdes mindst én gang årligt inden for de fire første måneder efter regnskabsårets afslutning med henblik på at behandle følgende punkter på dagsordenen:

1. Oplæsning og eventuel godkendelse af referatet fra den foregående samling (uanset om det er ordinær eller ekstraordinær generalforsamling).
2. Formandens beretning om det forløbne år
3. Gennemgang af regnskabet for det foregående år
4. Revisorens bemærkninger til regnskabet
5. Godkendelse af regnskabet for det foregående år.

6. Gennemgang og godkendelse det kommende års budget.
7. Bestyrelsens forslag til aktiviteter for det kommende år

#### **Artikel 11. Ekstraordinær generalforsamling**

For vedtagelse af emner, der er forskellig fra dem der er nævnt i den foregående artikel, kræves indkaldelse til en ekstraordinær generalforsamling for at behandle følgende:

1. Ændring af vedtægterne.
2. Foreningens opløsning.
3. Valg af bestyrelse.
4. Valg af revisor og evt revisor suppleant
5. Afhændelse af aktiver.
6. Konstitution af en sammenslutning af foreninger eller dennes integration i disse, hvis den allerede eksisterer.
7. Godkendelse af adresseændringen, som vil medføre ændring af vedtægterne.
8. Indkomne forslag fra bestyrelsen eller medlemmerne

#### **Artikel 12. Krav til gyldighed**

For generalforsamlinger, både ordinær og ekstraordinær gælder at de anses for gyldig ved første indkaldelse, når mindst en tredjedel af de stemmeberettigede medlemmer, er til stede eller repræsenteret ved en fuldmagt.

Ved anden indkaldelse, anses generalforsamlingen for gyldig uanset antallet af fremmødte medlemmer.

Ved generalforsamlingens begyndelse beregnes antal fremmødte og repræsenterende fuldmagter af foreningens sekretær.

Dette oplyses dirigenten og forsamlingen af foreningens sekretær.

De personer, der skal fungere som dirigent og tage referat (sekretær) for forsamlingen, udpeges ved mødets begyndelse.

#### **Artikel 13. Vedtagelse af aftaler**

Alle sager vil blive debatteret og stemt om, efterhånden som de står på dagsordenen.

Den person, der har formandskabet [dirigenten], vil indlede debatten og åbne en første runde af indlæg, hvor ordet vil blive givet med forudgående tilladelse.

Ligeledes vil dirigenten moderere debatterne, være i stand til at åbne en anden runde af indlæg eller give ordet videre.

Generalforsamlingens aftaler vedtages med simpelt flertal blandt de fremmødte eller disses repræsentanter når de bekræftende stemmer overstiger de negative.

Der kræves et "kvalificeret flertal" hvis der skal stemmes om:

- Aftaler i forbindelse med opløsning af foreningen
- Ændring af vedtægterne
- Disposition eller afhændelse af aktiver og vederlag til bestyrelsesmedlemmerne.

Dette betyder at de bekræftende stemmer overstiger halvdelen af de afgivne stemmer givet af medlemmerne eller disses repræsentanter.

Generalforsamlingens aftaler, der påvirker foreningens navn, hjemsted, formål og lovbestemte aktiviteter, handlingsområde og andre lovmæssige ændringer samt de, der vedrører udnævnelse af medlemmer af bestyrelsen, åbning og lukning af delegationer, sammenslutninger af forbund eller opløsning af foreningen, skal meddeles "Registro de Asociaciones" til registrering af disse inden for en måned fra datoen for ændringen.

**Artikel 14. Stemme delegationer (fuldmagter) eller repræsentation.**

Repræsentation eller delegation af stemme er kun gyldig for den generalforsamling eller indkaldelse, hvortil den er udstedt, idet enhver delegation eller repræsentation på ubestemt tid er ugyldig.

Repræsentationen eller delegationen af stemme skal være skriftlig, med angivelse af personoplysninger og medlemsnummer i sammenslutningen af den person, der delegerer og repræsenteres, samt underskrives og påført begges initialer.

## KAPITEL IV REPRÆSENTATIONSORGAN

**Artikel 15. Definition og mandat.**

Bestyrelsen er foreningens kollegiale styre-, repræsentations- og administrations- organ, uden at dette berører generalforsamlingens beføjelser som suverænt organ.

Et bestyrelsesmedlems mandat varer i to år.

Når denne periode er udløbet, vil dennes fornyelse komme på valg og deraf følgende registrering blive gennemført.

Generalforsamlingen til fornyelse af bestyrelsen skal indkaldes inden udløbet af det fastsatte mandat.

Revisoren kontrollerer regnskabet og forelægger generalforsamlingen resultatet.

**Artikel 16. Hverv**

Bestyrelsen skal minimum bestå af tre medlemmer, hvoraf et vil varetage formandskabet, et andet sekretæren, et som kasserer og resten vil være medlemmer, der kan varetage andre poster såsom næstformand.

Bestyrelsen udpeges af generalforsamlingen.

Udøvelsen af hvervet vil være personlig, uden at det er muligt at delegere afstemningen i bestyrelsesmøderne.

**Artikel 17. Valg.**

For at være medlem af bestyrelsen skal medlemmet være myndig og besidde fuld brug af borgerlige rettigheder og ikke at være underlagt de årsager til uforenelighed, der er fastlagt i gældende lovgivning.

Bestyrelsens medlemmer vælges blandt medlemmerne på en ekstraordinær generalforsamling i overensstemmelse med bestemmelserne i vedtægternes artikel 11.

Når generalforsamling er indkaldt til udnævnelse af bestyrelsen, skal de medlemmer der agter at udøve deres ret til at blive valgt, fremlægge deres kandidatur hertil mindst fireogtyve timer før forsamlingen afholdes.

Ved mangel på kandidater kan der foretages supplerende opstilling på selve generalforsamlingen.

Opstår der en ledig plads, kan bestyrelsen udpege en anden person blandt medlemmerne, til dennes foreløbige stedfortræder, indtil det endelige valg afgøres på generalforsamlingen, der er indkaldt til dette formål.

Revisoren vælges direkte af generalforsamlingen, der også kan vælge en suppleant.

#### **Artikel 18. Opsigelse som bestyrelsesmedlem.**

Bestyrelsens medlemmer ophører i deres respektive hverv af følgende årsager:

- På grund af dødsfald
- På grund af inhabilitet, diskvalifikation eller inkompatibilitet, i overensstemmelse med bestemmelserne i retssystemet.
- Ved retskendelse.
- Ved udgangen af embedsperiode. Indtil generalforsamlingen går videre med valget af den nye bestyrelse, fortsætter den nuværende, og denne karakter skal komme til udtryk i alle de dokumenter, de skal underskrive ud fra de respektive holdninger.
- Ved frivillig fratreden, meddelt skriftligt til bestyrelsen
- Efter en generalforsamling, der fjerner medlemmer fra bestyrelsen.
- Ved tab af status som medlem

Afskedigelserne og udnævnelserne skal meddeles foreningsregisteret [Registro de Asociaciones] for dennes behørig journal og offentliggørelse.

#### **Artikel 19. Formandskabet.**

Formandens opgaver

- Repræsenterer foreningen juridisk over for alle personer, myndigheder og offentlige eller private enheder.
- Sørger for indkaldelse til møderne i bestyrelsen og generalforsamlingen, forestår disse, leder debatter, suspenderer og evt. udsætter møderne.
- Er udførende af aftalerne fra bestyrelsen og generalforsamlingen
- Er i stand til at udføre alle former for handlinger og kontrakter og underskrive de dokumenter, der er nødvendige til dette formål, uden at dette berører det faktum, at hvert organ i udøvelsen af sine beføjelser, når de vedtager aftalerne er ethvert andet bestyrelsesmedlem udtrykkeligt bemyndiget til at udføre den.
- Overholde og håndhæve bestyrelsens og generalforsamlingens aftaler.
- Forestå betalinger og godkende udgifter.
- Afgør med sin stemme lighederne i afstemningen.
- Godkender protokollerne og attestering af aftalerne fra bestyrelsen og generalforsamlingen.
- Vedtager enhver hastende opgave, som kræves for foreningens gnidningsløse drift, og med efterfølgende rapportering til bestyrelsen.
- Udøver så mange andre funktioner, som er iboende i tilstand som formand for bestyrelsens foreningen

#### **Artikel 20. Næstformandskabet.**

Den, der varetager næstformandskabet, varetager formandskabets hverv i de tilfælde, hvor stillingen er ledig på grund af fravær eller sygdom, og kan endvidere optræde på foreningens vegne i de tilfælde, hvor bestyrelsen hhv. generalforsamlingen er enig.

#### **Artikel 21. Sekretæren.**

Den, der varetager sekretariatet, har følgende funktioner:

- Deltage i bestyrelsens og forsamlingens møder og skrive og godkende deres referat.
- Indkalde til bestyrelsens og forsamlingens møder.

- Give øjeblikkelig meddelelse til formandskabet ved anmodning om indkaldelse til generalforsamling fra medlemmerne på den måde, der er angivet i artikel 8 i disse vedtægter.
- Modtage og behandle bestyrelsesmedlemmernes og medlemmernes kommunikationshandlinger samt de meddelelser, dataanmodninger, rettelser, certificeringer eller enhver anden form for skrift, som de bør være bekendt med.
- Forberede afsendelse af sager, samt den dokumentation, der skal bruges eller tages i betragtning.
- Udstede certificeringer af de godkendte aftaler og eventuelle andre certificeringer med formandskabets godkendelse, samt de nødvendige rapporter.
- Have ansvar for at varetage foreningens arkiv, dokumenter og bøger med undtagelse af regnskabsbøgerne.
- Alle andre funktioner, der er forbundet med sekretæren.

I tilfælde af fravær eller sygdom og i øvrigt, når der er begrundet årsag, vil sekretæropgaverne blive erstattet af et andet medlem af bestyrelsen.

#### **Artikel 22. Foreningskassereren.**

Den, der er foreningskasserer:

- Samler foreningens midler, bevogter disse og anbringer dem på den måde, som bestyrelsen bestemmer.
- Foretager betalinger med formandskabets godkendelse.
- Medunderskriver på alle indsamlings- og betalingsdokumenter med formandskabets godkendelse.
- Fører regnskabsbøger og sørger for overholdelse af foreningens skatteforpligtelser i rette tid og form.
- Udarbejder budgetforslag til godkendelse i bestyrelsen og efterfølgende forelæggelse for generalforsamlingen. Det almindelige regnskab vil blive behandlet på samme måde til dets årlige godkendelse af forsamlingen.
- Enhver anden funktion som finansiel ansvarlig på samme måde som ansvarlige for finansiel økonomisk forvaltning.

#### **Artikel 23. Bestyrelsesmedlemmer**

Bestyrelsesmedlemmerne har de forpligtelser, der følger af deres stilling som bestyrelsesmedlemmer, samt de forpligtelser, som bestyrelsen selv overdrager dem til oprettelse af delegationer eller arbejdsudvalg.

#### **Artikel 24. Fuldmagter.**

Bestyrelsen kan udpege generelle eller særlige repræsentanter.

#### **Artikel 25. Bestyrelsesmøder**

- Af hensyn til bestyrelsens gyldige sammensætning, med henblik på afholdelse af møder, drøftelser og vedtagelse af overenskomster, skal halvdelen af dens medlemmer være til stede. Dette kræver nødvendigvis tilstedeværelse af formanden og sekretæren eller af disses stedfortrædere
- Bestyrelsen mødes mindst én gang i kvartalet og så mange gange, som det er nødvendigt for en gnidningsløs drift af foreningen, efter indkaldelse fra formandskabet, på eget initiativ eller af et af dets medlemmer.
- Møder indkaldes med de formelle krav (dagsorden, sted og dato...), og sendes mindst 48 timer før de afholdes.
- Drøftelserne vil følge den samme ordning som angivet i artikel 13 for generalforsamlingen. Aftalerne vedtages med simpelt flertal af de afgivne stemmer, ved stemmelighed afgør formandskabets stemme udfaldet.

- Der kan ikke vedtages en overenskomst, der ikke fremgår af dagsordenen, medmindre samtlige medlemmer, der udgør bestyrelsen, er til stede og er enige herom.
- Ligeledes vil bestyrelsen være gyldigt konstitueret (uden forudgående varsel), når alle dens medlemmer er til stede, og der vedtages enstemmigt, i overensstemmelse med det i foregående afsnit nævnte aftalemæssigt.
- Den således konstituerede bestyrelse vil modtage betegnelsen "Universalbestyrelse".
- Bestyrelsens møder kan overværes af de personer, som tidligere er indkaldt eller inviteret af formandskabet, hvis funktioner udelukkende vil være rådgivende og uden stemmeret.

## **Artikel 26. Tildelinger**

Bestyrelsen vil have følgende beføjelser:

- Udarbejdelse af aktivitetsplan.
- Give generelle eller særlige fuldmagter.
- Organisere og udvikle aktiviteter godkendt af generalforsamlingen.
- Godkende budget til endelig godkendelse af generalforsamlingen.
- Godkende regnskabet udarbejdet af kassereren.
- Udarbejde den årlige aktivitetsrapport til godkendelse på generalforsamlingen.
- Oprette arbejdskommisioner, som den finder passende, til udvikling af de betroede funktionerne de godkendte aktiviteter, såvel som for alle andre spørgsmål, der er afledt af opfyldelsen af klubbens formål. Nævnte kommissioner vil regulere deres interne drift på den måde, de er blevet enige om på deres konstituerende møde.
- Løse anmodninger i forbindelse med optagelse af partnere.

## **Artikel 27. Forpligtelser og ansvar for medlemmerne af bestyrelsen.**

Forpligtelserne for bestyrelsesmedlemmerne er f.eks. at opfylde og håndhæve foreningens formål, at deltage i de møder, hvortil de er indkaldt, at udføre deres hverv med en loyal repræsentants rettidige omhu, og til i deres handlinger at overholde, hvad der er bestemt i de gældende lovbestemmelser og i disse vedtægter.

Medlemmerne af bestyrelsen er ansvarlige overfor foreningen for skader forårsaget af handlinger i strid med loven eller vedtægterne eller af handlinger, der er udført uagtsomt.

De, der udtrykkeligt modsætter sig aftalen om sådanne handlinger, eller som ikke har deltaget i dens vedtagelse, er fritaget for ansvar.

## **Artikel 28. Bestyrelses stillingers vederlagsfri karakter**

Bestyrelsesmedlemmerne udøver deres hverv vederlagsfrit, uden i noget tilfælde at kunne modtage vederlag for udførelsen af deres hverv.

- uden at dette berører retten til at få godtgjort udgifter pådraget ved udøvelsen af stillingerne, forudsat at disse er behørigt og formelt begrundet.

# KAPITEL V FÆLLES BESTEMMELSER FOR BESLUTNINGSORGANER

## **Artikel 29. Referat.**

- Referat af hver generalforsamling og bestyrelsesmøde vil blive udarbejdet af den person, der er ansvarlig for sekretariatet. Referatet skal som minimum specificere beslutningsdygtighed, der er opnået for den gyldige forfatning, dagsorden, omstændighederne omkring sted og tidspunkt, hovedpunkterne i drøftelserne samt indholdet af de vedtagne aftaler.



- Referatet skal efter anmodning fra de respektive medlemmer indeholde resultatet af afstemningen imod den vedtagne aftale, deres undladelse af at stemme og de grunde, der begrundet det, eller betydningen af deres positive afstemning. Ligeledes har ethvert medlem ret til at anmode om den fulde transskription af deres indgriben eller forslag, forudsat at de straks eller inden for otteogfyrre timer fremsender den tekst, der nøjagtigt svarer til deres indgriben, ved at gøre den fuldt ud optaget i referatet eller vedhæfte kopi til denne.
- Referatet godkendes på samme eller i det følgende møde. Sekretariatslederen kan uanset ovenstående, udstede attester på de konkrete aftaler, der er vedtaget, med udtrykkelig angivelse af, at referatet afventer efterfølgende godkendelse.
- 4.Referatet vil blive underskrevet af sekretariatets leder og godkendt af formandskabet.

### **Artikel 30. Udfordring af aftaler.**

Generalforsamlingens og bestyrelsens aftaler kan indbringes for den civile retlige jurisdiktion på den lovligt fastsatte måde.

Medlemmerne kan anfægte foreningens aftaler og handlinger, som de mener er i strid med vedtægterne, inden for en periode på 40 dage fra datoen for deres vedtagelse, og opfordre til deres berigtigelse eller annullering og forebyggende suspension i deres tilfælde eller akkumulere begge krav. Efter de procedurer, der er fastsat i den civile retsplejelov.

Mens de interne stridigheder, der måtte opstå i foreningen, er løst, vil de anmodninger om registreringsbevis, der formuleres om de omstridte spørgsmål, kun give anledning til foreløbige anmærkninger.

## **KAPITEL VI**

### **Artikel 31 Typer af medlemmer**

Inden for foreningen vil der være følgende typer medlemmer:

- Helårsmedlemmer, der betaler fuld kontingent .
- Deltidsmedlemmer (1-3 måneders medlemskab) Ferierende i området
- Gæstemedlemmer, der betaler hver gang, de benytter klubben.
- Æresmedlemmer der på grund af deres prestige eller for at have bidraget på en relevant måde til foreningens værdighed og udvikling, bliver krediteret med en sådan udmærkelse. Betaler ikke kontingent, men har stemmeret.

### **Artikel 32. Erhvervelse af medlemskab**

For at opnå status som medlem, skal man være myndig. Man skal være interesseret i foreningen og dens formål. Samt bidrage til forening via kontingentbetaling.

### **Artikel 33. Tab af medlemskab**

- Af fri vilje
- Ved manglende betaling af kontingent
- Ved alvorlig overtrædelse af disse vedtægter. Ved tab af medlemskab af denne grund vil bestyrelsens begrundede aftale vedtaget med 2/3 af det antal lovligt afgivne stemmer være et væsentligt krav. Enhver tilknyttet person har ret til at blive informeret om årsagen til bortvisningen – og til at blive hørt forud for vedtagelsen af nævnte aftale.

### **Artikel 34. Rettigheder**

#### **Helårsmedlemmer:**

- Deltage i forsamlingerne.

- Være stemmeberettigede og berettigede til bestyrelsesposter.
- Blive informeret om sammensætningen af foreningens styrende og repræsentative organer, dens regnskaber og udviklingen i dens aktivitet.
- Blive hørt før vedtagelsen af disciplinære foranstaltninger mod dem og orienteres om de forhold, der giver anledning til sådanne foranstaltninger, og den aftale, der i givet fald pålægger sanktionen, skal være motiveret.
- Få adgang til foreningens dokumentation gennem bestyrelsen.
- Deltage i foreningens aktiviteter, bruge foreningens varer og faciliteter til fælles brug med respekt for resten af parternes lige ret.

#### **Æresmedlemmer**

- Samme rettigheder som helårsmedlemmer

#### **Deltidsmedlemmer (ferierende i området)**

- Kan frit deltage i klubbens arrangementer og aktiviteter i medlemsperioden
- Har ikke møderet og stemmeret til generalforsamlingerne

#### **Gæstemedlemmer**

- Betaler hver gang, de besøger klubben.
- Har ikke møderet og stemmeret til generalforsamlingerne

#### **Artikel 35. Forpligtelser.**

Medlemspligter:

- At dele foreningens formål og samarbejde for at nå dem.
- Betale gebyrer, spild og andre bidrag, der i overensstemmelse med vedtægterne kan svare til hver medlem.
- Overholde de forpligtelser, som følger af vedtægterne.
- Overholde og følge de af bestyrelsen og generalforsamlingen gyldigt vedtagne overenskomster

Ved bortfald af medlemskab som følge af manglende indbetaling af kontingent, mister medlemmet, mens eksklusion gennemføres, retten til aktiv og passiv stemmeret. Nævnte suspension af stemmeretten vil finde sted med manglende betaling af blot en af de skyldige rater og fortsætter til dennes regulering eller til det endelige bortfald af status som medlem.

## **KAPITEL VII ØKONOMISK REGIME**

#### **Artikel 36. Stiftelsesformue**

Foreningens grundlæggende eller oprindelige formue ved dens oprettelse: Ukendt

#### **Artikel 37. Ejendomsret til varer og rettigheder.**

Foreningen skal fremstå som ejer af alle de varer og rettigheder, der udgør dens aktiver, som vil blive registreret i dens fortegnelse og vil blive registreret, hvor det er relevant, i de tilsvarende offentlige registre.

#### **Artikel 38. Økonomiske ressourcer**

Foreningens aktiviteter finansieres med:

- De ressourcer, der kommer fra dens formue
- Medlemskontingenter, ordinære eller ekstraordinære.

- Donationer eller tilskud, der kan ydes af enkeltpersoner eller juridiske enheder, offentlige eller private.
- Donationer, arv eller legater, accepteret af bestyrelsen.
- Indtægter fra foreningens egne aktiviteter.

Foreningens overskud, som stammer fra udøvelse af økonomisk virksomhed, herunder levering af tjenesteydelser, skal udelukkende anvendes til opfyldelse af dens formål

De må ikke fordeles mellem medlemmerne eller mellem deres ægtefæller eller personer, de bor sammen med med et lignende følelsesmæssigt forhold, eller mellem deres slægtninge, eller deres frie overførsel til enkeltpersoner eller juridiske enheder med en lukrativ interesse.

#### **Artikel 39. Regnskabsår, budget og regnskab.**

- Regnskabsåret falder sammen med kalenderåret; Det begynder den 1. januar afsluttes den 31. december hvert år.
- Bestyrelsen udarbejder årligt budgettet, og det godkendes på generalforsamlingen. Herunder godkendes kontingenter for det tilsvarende regnskabsår.
- Til godkendelse af ekstraordinære kontingenter, skal der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, medmindre foreningen mangler likviditet, og den dertil hørende disposition og udgift er påtrængende. I dette tilfælde er bestyrelsens vedtagelse af aftalen tilstrækkelig.
- Finansiering og efterfølgende ratifikation i generalforsamlingen, skal godkendes inden for en periode på tredive dage efter vedtagelsen af aftalen i bestyrelsen.
- Generalforsamlingen godkender årligt foreningens regnskab, når det regnskabsår, det modsvarer er afsluttet.
- Bestyrelsen fører det tilsvarende regnskab, som gør det muligt at opnå et reelt billede af foreningens arv, resultat og økonomiske situation.

## KAPITEL VIII OPLØSNING OG ANVENDELSE AF AKTIEKAPITALEN

#### **Artikel 40. Opløsning.**

Foreningen opløses af følgende årsager:

- Efter aftale vedtaget med kvalificeret flertal på en ekstraordinær generalforsamling.
- For de årsager, der er fastlagt i artikel 39 i "Código Civil".
- Ved endelig retsafgørelse.
- Af de årsager, der er fastsat i disse vedtægter.
- 

#### **Artikel 41. Likvidation.**

Når opløsningen af foreningen er aftalt, begynder likvidationsperioden, indtil udgangen af hvilken foreningen bevarer sin juridiske person.

Medlemmerne af bestyrelsen på opløsnings tidspunktet bliver likvidatorer, medmindre de udtrykkeligt er udpeget af generalforsamlingen eller domstolens leder, som i givet fald indvilliger i opløsningen.

Det er op til likvidatorerne at:

- Sikre integriteten af foreningens formue.
- Afslutte de verserende operationer og udføre de nye, der er nødvendige for likvidationen.
- Samle foreningens kreditter.
- Likvidere boet og betale kreditorer
- Anvende de overskydende aktiver til de formål, der er fastsat i vedtægterne.
- Anmod om annullering af registreringerne i registret.

De resulterende aktiver efter betaling af gæld og sociale omkostninger vil blive allokert til andre enheder, non-profit, hvis formål svarer til foreningens formål.

I tilfælde af foreningens insolvens skal bestyrelsen eller i givet fald likvidatorerne straks fremme en passende konkurs procedure for den kompetente domstol.

Torre del Mar den 17. marts 2024

FORMAND Karen Godrim

SEKRETÆR Mai Brit Stokholm

---