

Stappenplan inschrijving Ledenbeheer

Stap 1

Op www ledenbeheer.be klikt u rechtsboven op 'ik wil inschrijven' --> vervolgens gaat u door naar 'inschrijven bij mijn club' --> u zoekt onze dansschool op en klikt nadien door op 'club bezoeken' --> u komt terecht op onze homepage bij Ledenbeheer.

Stap 2

Indien u al een account heeft op Ledenbeheer, dan klikt u rechtsboven op 'inloggen' en voert u uw gegevens in. Indien u nog geen account heeft, dan klikt u ook op 'inloggen', maar zal u zich eerst nog moeten registreren.

Stap 3

Vervolgens gaat u door naar 'dashboard' (zie kolom linkerkant). Hier duidt u aan wie u wilt inschrijven:

- Indien u uw kind niet tussen de lijst ziet staan, klikt u op 'gezinslid toevoegen'. U vult de gegevens in van uw zoon/dochter die u wil inschrijven. Indien u meerdere kinderen wil inschrijven, voegt u telkens een nieuw gezinslid toe.
- Indien u uw kind reeds tussen de lijst ziet staan, hoeft u het bovenstaande niet meer in orde te brengen.

Stap 4

Onderstaande richtlijnen voert u telkens uit per gezinslid, en dus per kind die u wil inschrijven.

- U klikt op het gezinslid dat u wil inschrijven, en u zal meteen opmerken dat de naam rechtsboven wijzigt naar uw voorkeur. Wanneer u nadien één of meerdere lessen aanduidt om in te schrijven, wordt de persoon met de naam in het blauw vakje rechtsboven ingeschreven voor deze lessen.
- U klikt vervolgens op 'overzicht' (zie kolom linkerkant) waar al onze cursussen, en dus alle danslessen voor het nieuwe dansseizoen, op terug te vinden zijn.
- Nadien kan u de les(sen) selecteren waarvoor u uw kind wil inschrijven. Elke les die u selecteert zal in uw winkelmandje terechtkomen.

Stap 5

Wanneer u de les(sen) geselecteerd heeft waarvoor u uw kind wou inschrijven, kan u verder gaan naar het winkelmandje rechtsboven.

- Hier kan u uw winkelmandje nog eens controleren. Wanneer alles klopt, kan u verder gaan met de inschrijving (stap 2 op Ledenbeheer).
- De gegevens van uw kind zullen reeds ingevuld zijn, u hoeft enkel nog de resterende lege velden in te vullen.
- Nadien rond u uw inschrijving verder af (stap 3 en stap 4 op Ledenbeheer).

Stap 6

Indien u graag nog een andere danser wenst in te schrijven, klikt u op de naam rechtsboven in het blauwe vakje en wisselt u van gezinslid. Vervolgens voert u dezelfde stappen uit vanaf stap 4.

Na het voltooien van de inschrijving, zal u een mail ter bevestiging krijgen, alsook de betaling ontvangen. Enkel wanneer u deze mail ontvangen heeft, is uw kind volledig ingeschreven.

Belangrijk!

Zorg dus dat u uw kind(eren) inschrijft onder de juiste naam, en dus het juiste gezinslid. Indien dit niet het geval is, dan zal u de melding krijgen dat u zich inschrijft met een gezinslid waarvoor de geboortedatum niet overeen komt met de dansles.

→ Dansers die reeds in een andere dansgroep dansen dan de opgegeven leeftijd, melden dit via onze mailbox, zodat wij uw inschrijving vervolgens kunnen goedkeuren/accepteren via Ledenbeheer.