



# Dalarnas Pistolskyttekrets

---

## Trygghetspolicy

### Riktlinjer för Dalarnas Pistolskyttekrets

Hur vi agerar vid hat & trakasserier.

*Antagen av kretsstyrelsen 2020-12-09.*

---

*E-post:*  
sekreterare@dalakretsen.se

*Hemsida:*  
www.dalakretsen.se

*Adress:*  
Dalarnas Pistolskyttekrets  
c/o Erik Forsberg  
Roths Väg 7  
777 51 Smedjebacken

*Bankgiro:*  
809-4963

*Org.nr:*  
802500-8205



# Dalarnas Pistolskyttekrets

## Innehåll

Bakgrund.....	4
Hur blir det ett brott?.....	4
Din upplevelse är det centrala.....	4
Be personen sluta - kanske.....	4
A: Rutin för besvarande.....	5
Svara inte i affekt.....	5
Svara aldrig på hot!.....	5
Svar på tal.....	5
Bemötande (enligt Näthatshjälpen).....	5
Rättshaverist.....	5
Trivselregler Enligt Näthatshjälpen.....	6
B: För Facebook gäller (enligt version 2020-11-24).....	7
Trivselregler.....	7
Upphovsrätt & kommentarsregler:.....	7
Riktlinjer enligt Näthatshjälpen.....	7
Rutin för extrema fall – lagbrott Enligt Näthatshjälpen.....	7
C: Checklista för krisplan för internet.....	8
Ansvar och arbetsfördelning (enligt näthatshjälpen).....	8
Uppgift om att någon, kopplad till verksamheten, har begått ett övertramp externt.....	8
Näthat till följd av medlemskap i organisation eller förening, anmäl!.....	8
D: En logg per ärende ska skapas, utse loggansvarig.....	9
Samla digitala bevis enligt Näthatshjälpen.....	9
Steg för steg i hur du gör för att samla digitala bevis.....	9
Bra att tänka på och göra:.....	9
E: Uppmaning till föreningar och kretsar (enligt Näthatshjälpen).....	10
Ta ansvar för din närvaro på internet, bli inte en del av drevet.....	10
Tips vid drev till föreningar och kretsar.....	10
F: Vem har ansvar för vad, vad är steg 1 när en incident uppstår?.....	11
Frågor att reflektera över, har vi all nödvändig kunskap inom organisationen?.....	11

*E-post:*  
sekreterare@dalakretsen.se

*Hemsida:*  
www.dalakretsen.se

*Adress:*  
Dalarnas Pistolskyttekrets  
c/o Erik Forsberg  
Roths Väg 7  
777 51 Smedjebacken

*Bankgiro:*  
809-4963  
*Org.nr:*  
802500-8205



# Dalarnas Pistolskyttekrets

---

BILAGA KARTLÄGGNING .....	12
Kartläggning genom hinderspaning.....	12
Gör såhär: .....	12
Att tänka på! .....	13
BILAGA ANSVARFÖRDELNING .....	14
Ansvarsfördelning vid näthat .....	14

---

*E-post:*  
sekreterare@dalakretsen.se

*Hemsida:*  
www.dalakretsen.se

*Adress:*  
Dalarnas Pistolskyttekrets  
c/o Erik Forsberg  
Roths Väg 7  
777 51 Smedjebacken

*Bankgiro:*  
809-4963

*Org.nr:*  
802500-8205



# Dalarnas Pistolskyttekrets

---

## Bakgrund

När är elakheter eller mobbning online trakasserier, i lagens mening?

### Hur blir det ett brott?

För att det ska **ses som ett brott behöver du uttryckligen se till att den som trakasserar dig förstår att dess beteende inte är okej**. Ofta är det kanske inte möjligt att göra utan leder då till mer trakasserier från personerna i fråga, vänd dig då för stöd till skola, arbetsplats, vänner, familj, diskrimineringsbyrå, diskrimineringsombudsmannen eller polis som kan hjälpa dig i hur du bör ta det vidare. Spara all kontakt mellan dig och personen som trakasserar dig,

### Din upplevelse är det centrala

När någon skriver elaka eller förnedrande kommentarer kan det vara svårt att avgöra om det är brottsligt - eller om personen enbart är elak inom lagens gränser. Det viktigaste är ändå din upplevelse av händelsen. Du har alltid rätt att be om råd eller få hjälp att reda ut situationen antingen via ditt nätverk omkring dig eller genom att kontakta antidiskrimineringsbyråer eller diskrimineringsombudsmannen. Du ska inte behöva bemöta eller leva med trakasserier online baserat på vem du är. Även om trakasserier inte skulle vara olagliga så har skolan, din arbetsplats eller din organisation ändå ett ansvar att utreda elakheter. Du har rätt att vara trygg online.

### Be personen sluta - kanske

Även om det kan vara jobbigt, hotfullt eller svårt så kan det vara bra att be personen att sluta eller upphöra med sina kontaktförsök. Gör dock inte detta om du känner att du riskerar din egen trygghet.

Anledningen till varför det är viktigt är då det vid polisanmälan, ofta krävs att du har fått den andra personen att förstå att hans beteenden inte är önskvärda. Dock så är det för kvinnor eller andra marginaliserade grupper, framförallt transpersoner, ofta livsfarligt att säga ifrån. Lita på din instinkt. Kontakta polis eller andra stödverksamheter direkt.

---

*E-post:*  
sekreterare@dalakretsen.se

*Hemsida:*  
www.dalakretsen.se

*Adress:*  
Dalarnas Pistolskyttekrets  
c/o Erik Forsberg  
Roths Väg 7  
777 51 Smedjebacken

*Bankgiro:*  
809-4963

*Org.nr:*  
802500-8205



# Dalarnas Pistolskyttekrets

---

## A: Rutin för besvarande

### Svara inte i affekt

Besvara inte personen som angriper dig med att angripa personen tillbaka, be enbart personen sluta. Ofta vill man inte svara alls, det är mer än förståeligt, men för en polisanmälan kan det vara viktigt att det går att bevisa på att du bitt personen sluta, också när det gäller sexuella trakasserier. Enligt Näthatshjälpen

### Svara aldrig på hot!

Svara inte! Det kan eskalera situationen och kan försvåra en rättsprocess. Polisanmäl alltid.

### Svar på tal

Om du vill svara, eller ge svar på tal så tycker vi på Näthatshjälpen att du ska göra det. Du har rätten att stå upp för dig själv. Vi vill dock tipsa om att aldrig skriva i affekt, utan snarare ta en mikropaus från situationen och tänk över det du vill besvara.

Läs igenom din text en extra gång innan du publicerar. Dels för att vi alla är en del av att skapa samtalskultur på internet, inkluderande samtal är något vi alla behöver bidra till, och dels på grund utav att om någon kränker eller trakasserar dig på internet och du i affekt besvarar personen på liknande vis - så slutar det du utsattes för vara en brottslig handling.

När e-post med trakasserier inkommer så ska det besvaras med att detta inte är ett accepterat beteende.

För föreningsantagning så är det vice ordförande som är den som bereder dessa ärenden inför styrelsen, som besvarar. Undantaget förstås om det specifika ärendet överförs till annan ledamot.

Gäller det andra styrelseärenden så är det sekreteraren som besvarar, alternativt den ledamot som har hanterat ärendet tidigare.

## Bemötande (enligt Näthatshjälpen)

- Bemöt med respekt, trovärdigheten stärks av att bemöta även meningsmotståndare med respekt.
- Kvalitetssäkra, se till att inlägg alltid läses av en annan person i organisationen innan de publiceras.
- Agera inte papegoja, svara inte exakt samma sak på olika inlägg och frågor.
- Be om ursäkt, rätta till det om det blir fel och be om ursäkt så snabbt som möjligt.
- Spara frågor och svar, spara svaren på vanliga kritiska frågor i ett dokument ni skapar.

## Rättshaverist

- En rättshaverist brukar ställa upprepade och aggressiva krav
- Kommer med dramatiska anklagelser
- Har en verklighetsuppfattning som skiljer sig från andras och har därför svårt att förstå andra tankar och perspektiv
- Haverister släpper sällan en oförrätt utan gör det till en oändlig kamp
- Typiska beteenden är: långa berättelser, understrykningar och meddelanden skrivna med versaler, skickar många mejl, begär ut handlingar och dokument

---

*E-post:*  
sekreterare@dalakretsen.se

*Hemsida:*  
www.dalakretsen.se

*Adress:*  
Dalarnas Pistolskyttekrets  
c/o Erik Forsberg  
Roths Väg 7  
777 51 Smedjebacken

*Bankgiro:*  
809-4963

*Org.nr:*  
802500-8205



# Dalarnas Pistolskyttekrets

---

## Guide för hur man bör bemöta en rättshaverist (enligt Näthatshjälpen)

1. Validera personens känslor och behov men sätt tydliga gränser.
2. Skriv lugnt och lågt.
3. Presentera alternativa sätt att se på saken.
4. Sammanfatta vad som hänt för andra (vänner, familj, medarbetare, organisation).
5. Var tydlig och håll dig till ämnet.
6. Utgå ifrån att rättshaveristen spelar in samtal och skärmdumpar konversationer.
7. Svara endast på frågorna, inget mer.
8. Undvik misstag och håll löften.
9. Ge rättshaveristen sista ordet.

## Trivselregler (enligt Näthatshjälpen)

- Skapa trivselregler för vad som inte är tillåtet att posta i ert nättrum. Stäm av dessa med de interna riktlinjer som finns.
- Om det står i riktlinjerna att nättrummet inte tillåter sexism, ha då tydliga regler mot sexism. Till exempel om någon postar en opassande bild så kanske steg ett är att hänvisa till era riktlinjer och ge personen en varning (och ta bort bilden).
- Var tydliga! Både inom er modereringsgrupp och utåt om vad som sker om någon bryter mot reglerna. Ibland kan ett varningssystem vara lämpligt. Då varnas personer som bryter mot reglerna 1-3 gånger. Efter sista varningen blir personen borttagen från nättrummet. För grovare regelbrott är det oftast bäst att gå direkt till andra åtgärder än varningar.
- Gör era trivselregler lättillgängliga. Det ska vara lätt för era medlemmar att hitta dem och att förstå dem textmässigt. Var konkreta så att både era användare och ni själva förstår gränserna för vad som är okej och inte enligt reglerna. Blir de för luddiga blir de inte användbara!
- Trivselregler är de regler som de som modererar skall se till efterlevs. Det kan också vara bra att ha tagit fram modereringsriktlinjer, alltså riktlinjer eller tips för hur de av er som är med i modereringsgruppen skall göra bedömningar. Dessa kan också kommuniceras utåt, så att ni på tydligt sätt kan visa för era medlemmar hur ni tänker/gör när ni modererar.
- Ett annat bra tips som många grupper praktiserar, på till exempel Facebook, är att låta personer som ansöker om medlemskap besvara frågor om gruppen viktigaste värden samt godkänna att förhålla sig till gruppens regler. På så sätt vet ni att alla som går med i gruppen vet om era trivselregler.
- Se till att reglerna tillämpas konsekvent och rättvist. För att alla ska kunna ta reglerna och modereringen på allvar måste det vara tydligt att alla behandlas lika vid regelbrott, oavsett relation till den eller de som ansvarar för nättrummet.

---

*E-post:*  
sekreterare@dalakretsen.se

*Hemsida:*  
www.dalakretsen.se

*Adress:*  
Dalarnas Pistolskyttekrets  
c/o Erik Forsberg  
Roths Väg 7  
777 51 Smedjebacken

*Bankgiro:*  
809-4963

*Org.nr:*  
802500-8205



# Dalarnas Pistolskyttekrets

---

## B: För Facebook gäller (enligt version 2020-11-24)

### Trivselregler

#### Upphovsrätt & kommentarsregler:

Vi vill skapa största möjliga öppenhet och tillgänglighet inom ramen för de rättigheter vi förfogar över. Facebooks regler för upphovsrättsligt skyddat material gäller.

Vi vill att vi tillsammans bidrar till ett trevligt tonläge på sidan. Pistol-SM 2021 Fält i Orsa har ett demokratiskt uppdrag, och vi vill ha ett öppet och demokratiskt samtal hos oss, där man respekterar varandras åsikter.

Inlägg som vi bedömer som förtal och hets mot folkgrupp renas bort, och vi blockerar användare som skriver sådana inlägg.

Vi vill också att ni som kommenterar håller er till ämnet och inte "spammar" våra kommentarstrådar. Det är inte tillåtet att utnyttja våra kommentarstrådar för någon form av marknadsföring eller kampanjarbete.

Vi tillåter inte bilder i våra kommentarsfält. Detta eftersom vi inte kan kontrollera upphovsrätten för bilderna.

Inlägg som bryter mot ovanstående regler kan komma att anmälas till Facebook och raderas.

### Riktlinjer enligt Näthatshjälpen

De utsedda administratörerna gör upp ett schema för daglig bevakning av Facebook enligt ovan. Då vi har Facebook kontot för ett speciellt ändamål, SM, så är det under en avgränsad tidsperiod 2020-11-24—2022-12-31. Om utsedda administratörer känner att uppdraget går överstyr har de ansvar för att påkalla uppmärksamhet till samtliga ledamöter i kretsstyrelse.

Logg skapas från dag 1 så att ärenden lätt kan loggas och följas upp.

Innan inlägg och/eller kommentarer raderas ska de kopieras, tas skärmdump där tid och datum syns. Det kan vara bra att fler ser inlägg då de kan kallas som vittnen i en eventuell rättegång.

### Rutin för extrema fall – lagbrott Enligt Näthatshjälpen

Vi anser att ett lagbrott har begåtts när ett inlägg "sker på grund utav vem du är på basis av ras/etnicitet, religion, kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, funktion, sexualitet eller ålder – så kan det också handla om olaga diskriminering, sexuella trakasserier, hatbrott eller hets mot folkgrupp."

Kontakt med polisen och den som drabbats tas av den administratör som upptäckt inlägget. Kretsstyrelse informeras i gemensamt e-postmeddelande.

---

*E-post:*  
sekreterare@dalakretsen.se

*Hemsida:*  
www.dalakretsen.se

*Adress:*  
Dalarnas Pistolskyttekrets  
c/o Erik Forsberg  
Roths Väg 7  
777 51 Smedjebacken

*Bankgiro:*  
809-4963

*Org.nr:*  
802500-8205



# Dalarnas Pistolskyttekrets

## C: Checklista för krisplan för internet

### Ansvar och arbetsfördelning (enligt näthatshjälpen)

Krisgrupp består av ordförande, vice ordförande, sekreterare och administratörer för Facebook, de har i sin tur rätt att knyta till sig nödvändig kompetens.

- Krisgruppens uppgift är dels att beslut om hur det uppkomna tillbudet ska hanteras och följas upp, dels hur organisationens verksamhet ska fortlöpa. Krisgruppen ansvarar också för att kontakta polis. Ytters ansvarig är ordförande.
- När person utsätts för hot bör krisgruppen kontaktas snarast. Krisgruppen ansvarar sedan för att ta fram en åtgärdsplan i dialog med den drabbade och, i det fall det är lämpligt, även för hela gruppen som den utsatte individen arbetar med inom organisationen.
- Ansvariga (till exempel ytterst ansvarig, ledningsgrupp och/ eller krisgruppen) ansvarar för att alla berörda får tillfälle att tala om det som inträffat efter en allvarlig händelse. Ingen ska lämnas ensam att bearbeta upplevelsen. Alla som varit del av händelsen kan vara stöd och hjälp för varandra utifrån den delade erfarenheten. Vid behov bör dock även extern hjälp tas in för att t.ex. genomföra så kallad debriefing.

### Uppgift om att någon, kopplad till verksamheten, har begått ett övertramp externt

- Se till att ha en tydlig och nedskrivna nolltolerans som ni kan hänvisa till. Ett exempel på skrivning kan vara: "I vår organisation råder nolltolerans mot att näthata. Vi tar alltid information om övergrepp/övertramp på största allvar och litar på att information som överlämnas stämmer tills motsatsen är bevisad."
- Vid information om övergrepp/övertramp är det viktigt att få svar på följande frågor:
  - Är personen medveten om att den begått detta brott/ detta övertramp?
  - Har hen blivit informerad om det från den/dem utsatta eller någon annan? (Detta är viktigt ur synpunkt att kunna använda som argument för att klippa samarbete/utesluta personen då den borde ha uppgett detta när den själv fick informationen.)
  - Får vi informera personen som uppges ha gjort övertrampet att vi fått denna information?
  - Finns det en formell anmälan?
  - Hur vill personen/ personerna som drabbats gå vidare?
  - Ytterst ansvarig tillsammans med inom er organisation passande part, styrelse, ska ta beslut om hanterandet av den berörda personen inom organisationen. Till exempel om personen ska sättas på paus eller förflyttas tills en utredning genomförts.
  - Att besvara: hur bedömer du/ni om ett lagbrott skett?
  - Att besvara: vem tar kontakt med polisen?
  - Att besvara: vem tar kontakt med den som drabbats?

### Näthat till följd av medlemskap i organisation eller förening, anmäl!

Som medlem i en förening eller organisation så har de ett ansvar för dig och det näthat som kan uppstå till följd av medlemskapet. Om de inte har handlingsplaner för nätet så bör de ta tag i detta snarast.

*E-post:*  
sekreterare@dalakretsen.se

*Hemsida:*  
www.dalakretsen.se

*Adress:*  
Dalarnas Pistolskyttekrets  
c/o Erik Forsberg  
Roths Väg 7  
777 51 Smedjebacken

*Bankgiro:*  
809-4963

*Org.nr:*  
802500-8205





# Dalarnas Pistolskyttekrets

---

## D: En logg per ärende ska skapas, utse loggansvarig

### Samla digitala bevis enligt Näthatshjälpen

Steg för steg i hur du gör för att samla digitala bevis.

1. Ta skärmdump av meddelande/kommentar/mail, så att hela dator- eller mobil skärmen med klockslag och datum syns.
2. Spara hotet digitalt, alltså radera inte meddelandet/kommentaren/mailet/bilden! Det är förståeligt om din första reaktion är att radera, men gör det inte. Om brottet sker öppet, och inte i en privat kommunikation så är det också bra om du skickar med en direktlänk till kommentaren.
3. Skriv ut meddelande/kommentar/mail i pappersform.
4. Be någon titta på originalet av meddelandet/kommentaren/mailet online, personen kan bli ett vittne i en eventuell rättegång.
5. Polisanmäl.
6. Kontakta administratören till sidan och anmäl personen.

### Bra att tänka på och göra:

- När du skall beskriva och anmäla brottet gör det så tydligt som möjligt, utan att bli känslsam. Enbart vad som skett, när och hur. Att beskriva din upplevelse av händelsen är också viktigt, men skall göras separat från själva beskrivningen av brottet.
- Att använda sig av en tidslinje är bra, skriv ner så att händelsen, eller händelserna, är i tidsordning i ett bifogat dokument, gärna med hänvisningar till skärmdumpar.
- Det är egentligen inte din uppgift att samla bevis, det är polisens. Polisen har endast en upplärning på 4% gällande brott på nätet, att samla digitala bevis ökar därför dina odds för att din anmälan ska tas vidare, men du har alltid rätt att anmäla - med eller utan digitala bevis.

---

*E-post:*  
sekreterare@dalakretsen.se

*Hemsida:*  
www.dalakretsen.se

*Adress:*  
Dalarnas Pistolskyttekrets  
c/o Erik Forsberg  
Roths Väg 7  
777 51 Smedjebacken

*Bankgiro:*  
809-4963

*Org.nr:*  
802500-8205



# Dalarnas Pistolskyttekrets

---

## E: Uppmaning till föreningar och kretsar (enligt Näthatshjälpen)

Ta ansvar för din närvaro på internet, bli inte en del av drevet

Om du misstänker att du råkat bli en del av ett drev så vill vi tipsa om fem bra kontrollfrågor att ställa sig själv, från institutet för mediestudier:

- Vad är nytt i den här historien?
- Vilka bevis finns det?
- Vilka är källorna?
- Hur säkra är de?
- Vad är det vi fortfarande inte vet?

Även om du anser att din kritik är saklig så bör man tänka över när man blir den 526 kommentaren på en post. Bidrar du verkligen till konversationen eller är du en del av drevet?

## Tips vid drev till föreningar och kretsar

- Vid drev, var transparent
- Var transparent. Håll dig till tydliga, enkla, och korrekta svar
- Vid drev, undvik försvarsläge
- Sanningen är tyvärr mindre viktig i ett drev.
- Vid drev, var personlig men inte i offerkofta
- Drev består i att det finns en allmän bild av att du har felat. Att söka sympatier i ett drev får oftast motsatt effekt.
- Vid drev, mästra inte
- Använd ett enkelt och tydligt språk, att försöka framstå som smartare än drevet är inte ett bra grepp.

---

*E-post:*  
sekreterare@dalakretsen.se

*Hemsida:*  
www.dalakretsen.se

*Adress:*  
Dalarnas Pistolskyttekrets  
c/o Erik Forsberg  
Roths Väg 7  
777 51 Smedjebacken

*Bankgiro:*  
809-4963

*Org.nr:*  
802500-8205



# Dalarnas Pistolsskyttekrets

## F: Vem har ansvar för vad, vad är steg 1 när en incident uppstår?

### Frågor att reflektera över, har vi all nödvändig kunskap inom organisationen?

Vi har tillräckligt med kunskap och kompetens om näthat och hur våra aktiva eller anställda använder sig av internet för att långsiktigt kunna motverka näthat. Vi inom organisationen har kunskap om och genomför insatser för att motverka att olika personer - oavsett exempelvis kön, sexualitet, ålder, könsuttryck, rasifiering, funktion och socioekonomi - drabbas olika av näthat och därmed kan ha olika möjlighet att orka, våga, vilja representera oss.

Vi har tydliga och välkända rutiner och regler kring näthat på alla våra nätrum. Vi är konsekventa och har samsyn kring var gränserna går kopplat till näthat. Vi har tydliga och välkända rutiner för hur vi motverkar, utreder och åtgärdar när någon INOM vår organisation näthatar. Vi avsätter tid och resurser för att arbeta aktivt och långsiktigt mot näthat. Vi modererar och agerar på liknande sätt i alla våra kanaler. Vi redovisar resultatet av arbetet mot näthat och följer kontinuerligt upp denna process genom nya självskattningar/-kartläggningar. Vi känner oss trygga som aktiva eller medarbetare, online och offline. Vi beskriver konsekvensen av näthat för våra aktiva eller anställda, och följer upp med dem som drabbats.

Kan vi som organisation undvika att personer blir ensamma i att hantera påhopp på nätet? Hur ser krisrutinerna ut om någon drabbas av näthat i sin roll som representant för verksamheten? Hur följer vi upp och stöttar i efterhand?

En krisplan för sociala medier och att organisera kommunikationsteamet som hanterar sociala medier så att de är fler än en för att inte behöva hantera eventuellt näthat ensamma. Vi funderar också på vem som är frontfigur i de fall vi lyfter åsikter som kan väcka starka motreaktioner och är gärna fler än en som gör det i dessa lägen.

Hot och hat är en stående punkt på våra interna möten och då finns öppet utrymme för oss att dela med oss av saker som hänt sedan sist kopplat till näthat (både mot en själv, organisationen eller mot tredje part men som på något sätt berör oss). En annan förebyggande rutin är att vi undviker att göra delningar som vanligen väcker motreaktioner på kvällen eller inför helg så att inte eventuellt näthat ligger kvar utan att vi sett det längre än nödvändigt.

Nätet är inte en arena skild från det vanliga livet – det är ett rum i det hus vi kallar för livet. Vi har därför ett ansvar att se till att våra medlemmar kan känna sig lika trygga i våra digitala rum såsom Facebook, kommentarsfält på hemsidor osv. som i alla andra rum i livets hus.

<https://www.statensmedierad.se/nohate>

<https://nathatshjalpen.se/>

*E-post:*  
sekreterare@dalakretsen.se

*Hemsida:*  
www.dalakretsen.se

*Adress:*  
Dalarnas Pistolsskyttekrets  
c/o Erik Forsberg  
Roths Väg 7  
777 51 Smedjebacken

*Bankgiro:*  
809-4963

*Org.nr:*  
802500-8205



# Dalarnas Pistolskyttekrets

## BILAGA KARTLÄGGNING

### Kartläggning genom hinderspaning

Att hinderspana är en möjlighet att identifiera utmaningar och risker i er verksamhet kopplat till näthat. Det kan exempelvis handla om olika typer av hinder, jargonger, exkluderande regler/rutiner, tystnads-kulturer, utpekanden, ej anpassat, osynliggöranden m.m. Ingen känner er verksamhet bättre än vad ni gör och genom att låta en bredd av människor från er organisation komma till tals får ni in en massa nyttiga erfarenheter som kan lära er att bli ännu bättre. Detta workshopupplägg är ett förslag på hur ni kan genomföra en sådan diskussion hos er.

### Gör såhär:

- Börja med att lista alla era nätbaserade forum och sortera vilka som är interna forum, vilka som är externa och vilka som är både och.
- Utgå från de forum ni listat samt från diskrimineringsgrunderna när ni kartlägger hinder i verksamheten. I lagen finns idag sju diskrimineringsgrunder, dessa är etnicitet, funktionsnedsättning, kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, religion/ tro, sexuell läggning och ålder. Tänk även på andra relevanta faktorer såsom ekonomi, geografi och privatliv.
- Diskutera ett forum i taget, t.ex. er insta eller er interna Facebook-grupp, och fundera kring om där kan finnas exkluderande hinder eller risker kopplat till någon av diskrimineringsgrunderna.
- Välj 3-5 av de hinder ni identifierar i de olika forumen och kom på vilka insatser ni ska göra för att motverka dem. Ett sätt att göra det på är att utgå från rubrikerna "börja, slut och fortsatt" för att identifiera saker ni ska börja göra, sluta göra eller fortsätta göra.
- Nedan finns två fiktiva exempel som ni kan använda som inspiration.

Identifierat hinder	Börja göra	Sluta göra	Fortsätt göra
Hård jargong i interna Facebook-gruppen. Ofta driver de mer erfarna med de unga och nyas okunskap.	Ta upp i gruppens regler att det inte är okej att vara dryg mot någon som kan mindre än en själv.	Vara tysta när vi ser någon annan driva med en nyare medlem.	Ha med trivselreglerna som en del av introduktionen av nya medlemmar/ anställda.
Kränkande kommentarer ligger kvar länge på vår Instagram.	Diskutera fram tydliga exempel på var gränserna går och vilka kommentarer som ska tas bort pga kränkande.	Låta kränkande kommentarer ligga kvar längre än nödvändigt.	Ha roterande schema för vilka som har i uppgift att ha koll på våra kanaler, särskilt i samband med att vi gör "känsliga" delningar.

E-post:  
sekreterare@dalakretsen.se

Hemsida:  
www.dalakretsen.se

Adress:  
Dalarnas Pistolskyttekrets  
c/o Erik Forsberg  
Roths Väg 7  
777 51 Smedjebacken

Bankgiro:  
809-4963

Org.nr:  
802500-8205



# Dalarnas Pistolskyttekrets

---

## Att tänka på!

- Eftersträva att människor med olika bakgrunder, identiteter och erfarenheter deltar i er hinderspaning. På så sätt kommer ni troligare uppmärksamma olika hinder och trösklar än om ni är likadana.
- Att fråga de som valt att lämna er organisation eller som kanske aldrig engagerat sig till att börja med kan också vara ett sätt att få in viktiga erfarenheter om hinder och exkludering hos er. De av er som deltar i organisationen har ju per definition kunnat gå med i (och orkat vara kvar i) organisationen. Vad har fått de andra att lämna? Eller att aldrig söka sig till er?
- Spara även energi till att riva hindren! Fastna inte i kartläggning utan våga ta steget till att göra faktisk förändring.

---

*E-post:*  
sekreterare@dalakretsen.se

*Hemsida:*  
www.dalakretsen.se

*Adress:*  
Dalarnas Pistolskyttekrets  
c/o Erik Forsberg  
Roths Väg 7  
777 51 Smedjebacken

*Bankgiro:*  
809-4963

*Org.nr:*  
802500-8205



# Dalarnas Pistolskyttekrets

## BILAGA ANSVARSFÖRDELNING

### Ansvarsfördelning vid näthat

Ansvarsområde: \_\_\_\_\_

För tidsperioden: \_\_\_\_\_

Om näthat uppstår (till exempel: hot, trakasserier, diskriminering, hat, sexuella trakasserier, härskar-tekniker, personangrepp eller icke önskvärd samtalston) som bryter mot våra trivselregler eller policys så skall vi genast agera för att värna om alla inom vår organisation och förhindra en eskalering av näthatet.

Vår modereringsgrupp för sociala medier har ansvar över att se över alla våra nätrum och skall moderera enligt våra trivselregler och samtalspolicys. Om en situation uppstår som är särskilt svår att avgöra eller hantera, så skall modereringsgruppen sammankallas (via snabbast möjliga kanaler, telefon eller mejl) för att stötta varandra och ta beslut om lämpliga åtgärder tillsammans.

Modereringsgruppen har mandat att utföra de åtgärder de tillsammans anser är lämpliga i sådana situationer (till exempel varna, säga ifrån eller utesluta). Om en särskilt allvarlig händelse inträffar, vilket påverkar välmåendet i gruppen och/ eller som behöver polisanmälas, så skall även ledningsgruppen för organisationen kopplas in och stötta upp.

Samman kallande och ytterst ansvarig för modereringsgruppen:

\_\_\_\_\_

Ansvarig och aktiv i modereringsgruppen och sammankallande om ytterst ansvarig inte går att nå:

\_\_\_\_\_

Ansvarig och aktiv i modereringsgruppen:

\_\_\_\_\_

Att ansvara för sociala medier eller nätrum är tidskrävande, Internet är alltid öppet. Ett rullande schema är användbart. Det är också viktigt att identifiera ifall organisationen arbetar med något särskilt som kan locka till sig näthat, och under sådana perioder se över nätrummen oftare och ha fler redo att hjälpa till.

Kretsstyrelsen har det yttersta ansvaret för organisationens arbetsmiljö och säkerheten för förtroendevalda, anställda och aktiva. Vid allvarlig händelse ska händelsen polisanmälas. Ytterst ansvar för deltagarnas säkerhet har i de fallen polisen.

Vid frågor och tillbud om detta dokument, kontakta ledamot i kretsstyrelsen.

*E-post:*  
sekreterare@dalakretsen.se

*Hemsida:*  
www.dalakretsen.se

*Adress:*  
Dalarnas Pistolskyttekrets  
c/o Erik Forsberg  
Roths Väg 7  
777 51 Smedjebacken

*Bankgiro:*  
809-4963

*Org.nr:*  
802500-8205