



Forretningsorden

Forældrebestyrelsen i Balders Hus har på det første bestyrelsesmøde den 24. oktober 2023 besluttet følgende forretningsorden.

§1: Forældrebestyrelsen består af:

- 5 – 8 forældrerepræsentanter
- 1 medarbejderrepræsentanter
- Pædagogisk leder deltager som sekretær for bestyrelsen

Ved mere end 8 bestyrelsesrepræsentanter kan vælges yderligere:

- 2 forældresuppleanter
- 1 medarbejdersuppleant

Suppleanterne kan vælge, at være aktivt deltagende i bestyrelsen – med stemmeret.

§2: På bestyrelsens første møde konstituerer de forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer sig, således at der både skal vælges _

- Formand
- Næstformand

Næstformand fungerer som formand under formandens fravær.

§3: Bestyrelsen aftaler en møderække for valgperioden

Bestyrelsen afholder i øvrigt møde, når det ønskes af formanden, eller mindst 3 medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsorden. Formanden og pædagogisk leder fastsætter tid og sted for disse møder.

Møderne bliver planlagt ved det første bestyrelsesmøde. Vi afholder 4 bestyrelsesmøder om året og afholdes forinden Distrikt Bestyrelsesmøderne.

§4: Formanden og Den pædagogiske leder indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.

Formanden og den pædagogiske leder fastsætter dagsorden for møderne og sender senest 6 dage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til de øvrige bestyrelsesmedlemmer.

I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

Er et medlem gennem længere tid forhindret i at deltage i bestyrelsesmøder indkaldes der en suppleant.

Pædagogisk leder indkalder suppleanten.

Bestyrelsen kan indkalde andre til at deltage i enkelte punkter ad hoc.

På hvert bestyrelsesmøde skal dagsordenen indeholde følgende punkter:

- Godkendelse af referat
- Godkendelse af dagsorden
- Indkomne punkter
- Kort nyt fra Distrikt Bestyrelsen
- Nyt fra huset
- kommende og afholdte arrangementer
- Evt.

§5: Formanden åbner og leder møderne. Såfremt formanden ønsker det, vælger man under formandens ledelse en ordstyrer.

Pædagogisk leder indkalder til det første møde i den nyvalgte bestyrelse og leder mødet indtil formanden er valgt.

§6: Bestyrelsesmøderne afholdes for lukkede døre, og medlemmerne er underlagt de almindelige bestemmelser om tavshedspligt.

Medlemmerne underskriver på det første møde en tavshedserklæring.

§7: Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede.

Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede. Der kan således ikke stemmes ved fuldmagt.

Der udarbejdes et beslutningsreferat. I beslutningsreferatet anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede.

Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført beslutningsreferatet og få dem medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Pædagogisk leder fremsender referatet via mail til bestyrelsesmedlemmerne senest 8 dage efter mødets afvikling, og det godkendes på førstkommande bestyrelsesmøde.

Når referatet er godkendt offentliggøres det på hjemmesiden.

§8: Bestyrelsens opgave er at sikre det gode forældresamarbejde, ved at støtte op omkring og deltage aktivt i Balders Hus' arrangementer.

Bestyrelsen inviteres med når der skal ansættes pædagogisk personale.

§9: Bestyrelsens medlemmer kan kontaktes via AULA såfremt der er behov for dette.

Pædagogisk leder kan kontaktes af forældre og medarbejdere, såfremt disse grupper ønsker relevante emner behandlet i bestyrelsen.

§10: Forretningsordenen kan ændres på et ordinært møde, når der i forvejen er udsendt et skriftligt formuleret forslag herom. Ændringsforslag, der strider imod styrelsesvedtægten for Kerteminde Kommune, kan ikke behandles.