

Generelle forretningsbetingelser for dac IT

1. Aftalegrundlag

Nærværende forretningsbetingelser supplerer den mellem Parterne indgåede aftale og udgør således en integreret del af aftalegrundlaget.

For så vidt der foreligger indbyrdes modstrid, viger nærværende forretningsbetingelser for vilkår, der fremgår af aftalen. For så vidt der foreligger indbyrdes modstrid, viger Kundens eventuelle forretningsbetingelser, ordrebekræftelser mv., for nærværende forretningsbetingelser. I alle andre tilfælde reguleres forholdet mellem Parterne i øvrigt af dansk rets almindelige regler.

2. Ændringer

Ændringer og/eller præciseringer af det oprindelige aftalegrundlag skal ske skriftligt.

Den Part, som påberåber sig en ændring eller præcisering af det oprindelige aftalegrundlag, har bevisbyrden for, at en sådan aftale er indgået.

Enhver ændring af Dac ITs ydelse som beskrevet i aftalen anses som udgangspunkt for en opsigelse for så vidt angår den pågældende ydelse og indgåelse af en ny aftale for så vidt angår den ydelse, Kunden ønsker udført i stedet. Der henvises til pkt. 3 om opsigelsesvarsel og pkt. 5 om pris.

3. Opsigelse

Hver af Parterne kan opsiges aftalen med 30 dages varsel.

Inden for rammerne af aftalens eventuelle tidsfrister er Dac IT frit stillet med hensyn til planlægning af opgavens gennemførelse. I tilfælde af opsigelse eller ophævelse af aftalen er Dac IT berettiget til vederlag for det arbejde, der allerede er udført og/eller arbejde, som internt

hos Dac IT er planlagt udført inden ophævelsen eller udløbet af opsigelsesvarslet. Kunden skal endvidere godtgøre Dac IT udgifter, som Dac IT forinden opsigelsen har forpligtet sig til over for tredjemand som led i opgavens udførelse.

4. Bemyndigelse

Den, der er anført som kontaktperson for Kunden, har bemyndigelse til — på Kundens vegne — at disponere i enhver henseende i forhold, der angår den indgåede aftale.

Er flere kontaktpersoner anført, gælder ovennævnte hver af disse kontaktpersoner.

5. Honorar

Honorar for bistand under aftalen afregnes i henhold til medgået tid på grundlag af de til enhver tid gældende timesatser, samt styk- eller varesalg. I alle tilfælde godtgør kunden samtlige udgifter, der er afholdt af Dac IT som led i opgavens løsning.

Ved afregning i henhold til overslag gælder følgende:

Må det forudses, at det reelle tidsforbrug forbundet med gennemførelsen af opgaven væsentligt vil overstige det skønnede timeforbrug, underrettes Kunden herom. Underretning skal ske snarest belejligt efter det tidspunkt, hvor Dac IT forudser, at overskridelsen bliver væsentlig.

Kunden og Dac IT drøfter herefter, om det reviderede skøn over timeforbrug kan accepteres, eller om Dac ITs ydelse skal tilrettet. Kunden er i alle tilfælde pligtig at betale vederlag for det timeforbrug, der indtil da er anvendt på opgaven.

Det ovenfor anførte gælder tilsvarende for så vidt, at opgaven til sin gennemførelse

forudsætter afholdelse af udgifter i et niveau, der væsentligt afviger fra det ved aftalens indgåelse forudsatte.

6. Fakturering og betalingsbetingelser

Afregning sker ved opgavens afslutning, alternativt jf. betalingsplan. Betalingsbetingelser er løbende måned + 20 dage. Efter forfaldsdato forrentes Dac ITs tilgodehavende med 1,5 % pr. måned. Faktura fremsendes på e-mail, hvis det ikke er aktivt fravalgt. Ved fravælgelse opkræves et faktureringsgebyr.

7. Fortrolighed

Dac IT påtager sig ingen konkurrencebegrænsninger som følge af opgaven. Dac IT påtager sig at behandle materiale og oplysninger om Kunden, der kommer Dac IT til kendskab som led i opgaven, fortroligt. Dac IT er berettiget til at anvende viden af generel og ikke-fortrolig karakter, der opnås under udførelsen af opgaven, i andre sammenhænge og ved andre rådgivningsopgaver.

8. Persondata

Som led i rådgivningen sker behandling af Kundens personoplysninger i henhold til dansk retsregler herom samt i overensstemmelse med Forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 (Persondataforordningen). Dac IT videregiver Kundens almindelige personoplysninger til Landbrug & Fødevarer F.m.b.A (L&F/SEGES) til analyse-, forsknings- og statistiske formål. I den forbindelse kan L&F/SEGES samkøre datasæt modtaget fra Dac IT, lokalforeninger, og fra øvrige virksomheder,

Du kan læse L&Fs privatlivspolitik på:

www.lf.dk/privatlivspolitik

Der henvises i øvrigt til Dac ITs persondatapolitik på: [www.dacit.dk/Persondata-politik Dac IT .pdf](http://www.dacit.dk/Persondata-politik%20Dac%20IT.pdf)

9. Materiale

Kunden er i det omfang, det er forudsat i aftalen, berettiget til at anvende det

materiale, der er udarbejdet af Dac IT som led i rådgivningen. Dac IT har i øvrigt alle rettigheder over sine ideer og det udarbejdede materiale, herunder ophavsret. Opsiges eller ophæves aftalen, er Kunden berettiget til udlevering af midlertidigt materiale forudsat, at Kunden har opfyldt sin betalingsforpligtelse. For udleveret midlertidigt materiale gælder under alle omstændigheder, at Dac ITs navn ikke må benyttes i forbindelse med materialets anvendelse, og at Dac IT ikke er ansvarlig for fejl og mangler i materialet.

10. Ansvar

Dac IT er ansvarlig for den ydede rådgivning i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler.

Er Dac IT ansvarlig for en skade, for hvilken andre rådgivere/konsulenter eller lignende også er ansvarlige, kan Dac ITs erstatningsansvar dog under alle omstændigheder ikke overstige det laveste beløb, hvormed de andre rådgivere/konsulenter eller lignende har begrænset deres ansvar.

Ansvaret er begrænset til 3 gange honoraret for den konkrete opgave.

Dac IT er ikke ansvarlig for driftstab, avancetab, tab af data, tab af goodwill eller andet indirekte og/eller ikke-økonomisk tab.

Dac IT hæfter ikke for fejl begået af andre rådgivere, konsulenter og lignende, som Dac IT har henvist Kunden til, ligesom Dac IT ikke hæfter for eventuelle fejl begået af underleverandører, som Dac IT efter aftale med Kunden har overladt dele af opgavens løsning til.

Kunden kan alene rejse krav mod Dac IT og ikke mod de enkelte medarbejdere. Dac IT kan ikke holdes ansvarlig for krav, der måtte opstå som resultat af falsk, misvisende eller ufuldstændig information, data eller dokumentation, som er tilvejebragt af andre end Dac IT.

Dac IT påtager sig ikke ansvar over for andre Parter (herunder tredjemand), som drager fordel af eller benytter den

af Dac IT leverede ydelse eller opnår adgang til ydelsen. Kunden forpligter sig til at godtgøre Dac ITs forpligtelser, tab, udgifter eller andre omkostninger, som Dac IT måtte pådrage sig i forbindelse med krav fra sådanne andre Parter, samt krav mod Dac IT som følge af Kundens misligholdelse af aftalen.

11. Lovvalg og værneting

Twister om Dac ITs rådgivning, aftalen og disse forretningsbetingelser er underlagt dansk ret bortset fra dansk rets internationale privatretlige regler, herunder Persondataforordningen.

Hvis Kunden mener at have lidt et økonomisk tab i anledning af Dac ITs rådgivning, anmeldes krav hos Dac ITs ansvarsforsikringsselskab.

Retssag i anledning af Dac ITs rådgivning, aftalen og disse generelle forretningsbetingelser skal anlægges ved Retten i Aalborg, Badehusvej 17, 9000 Aalborg.

12. Kontakt til Kunden

Dac IT må kontakte Kunden i alle sammenhænge, bl.a. i

forbindelse med salg- og marketing.

Kontakt kan ske via følgende kanaler:

Brev, e-mail, sms, sociale medier og telefonopkald.