



DANMARKS BOKSE-UNION

IDRÆTTENS HUS - BRØNDBY STADION 20 - DK-2605 BRØNDBY

DaBU – stiftet 4. januar 1915

dabu@dabu.dk

www.dabu.dk

CVR 18200813

Forretningsorden for Danmarks Bokse-Unions bestyrelse

(Godkendt og gældende fra 19. maj 2025)

1. Bestyrelsens rolle og ansvar

Bestyrelsen har ansvar for:

- At sætte den strategiske og politiske retning for DaBU.
- At føre tilsyn med, at vedtagne strategier og politikker bliver ført ud i livet.
- At sikre god og respektfuld dialog med klubberne og omverdenen.
- At nedsætte udvalg- og udpege medlemmer til disse.
- At ansætte og føre tilsyn med forbundets generalsekretær.
- At godkende budget og regnskab til forelæggelse for repræsentantskabet.

Bestyrelsen skal ikke varetage driftsopgaver eller sagsbehandle enkeltsager. Disse opgaver håndteres af administrationen og relevante udvalg.

2. Internt samarbejde

- Bestyrelsen konstituerer sig ved første møde efter repræsentantskabsmødet med næstformand og et internt økonomiudvalg bestående af formand, økonomiansvarlig og generalsekretær. Generalsekretæren deltager i bestyrelsesmøderne som sekretær og bistand til bestyrelsen.
- Alle medlemmer skal arbejde loyalt for fælles beslutninger og sikre en ordentlig tone i samarbejdet.
- Alle interne drøftelser behandles fortroligt, medmindre andet er besluttet.

3. Møder og beslutninger

- Der afholdes som udgangspunkt syv årlige bestyrelsesmøder.
- Formandskabet og generalsekretær udarbejder dagsorden og sender den ud inden mødet.
- Alle medlemmer kan foreslå punkter til dagsordenen.
- Der føres beslutningsreferat, som offentliggøres på DaBUs hjemmeside.
- Mindre beslutninger kan tages pr. mail og/ eller virtuelt møde, mens større eller strategiske beslutninger skal behandles på et fysisk møde.