



DANMARKS BOKSE UNION

Guide til DaBU's hjemmeside.

For redaktører

DABU
Danmarks Bokse Union

NYHEDER - DABU - BOKSNING - TALENT OG ELITE - STÆVNEKALENDER - INVITATIONER - DABU EVENTS - UDDANNELSE

Danmarks Bokse Union

DaBU Kraft- & Udviklingscentre

Klubsupport

OL Tokyo 2020/2021

Støt vores Sponsorer

SPRIT af tør og efter træning

CORONAVIRUS (COVID-19)

f
Følg os på Facebook

STOP SMITTEN

Seneste nyt fra bestyrelsen:

[Restriktioner forlænget frem til 7. februar](#)
14. januar 2021

De nuværende corona-restriktioner, der holder den indendørs foreningsidræt lukket, er nu forlænget frem til foreløbig den 7. februar 2021 Kampen...

[Indendørs foreningsidræt skal holde lukket til 17/1](#)
30. december 2020

Myndighederne meddelte igår 29/12, at de nuværende restriktioner forlænges – foreløbig frem til den 17. januar. Det betyder bl.a., at al...

[DaBU bestyrelsesmøde afholdt 9. december 2020](#)
16. december 2020

Referat DaBU Bestyrelsesmøde 9/2020 – 9/12 2020, kl. 17.30-20.30. Onlinemøde Deltagere Lars Brovil (LB), Michael Jensen (MJ), Finn Bryhl (FB), Signe...

SENESTE INDLÆG

[Pas på uretmæssig brug af billeder – det kan blive dyrt](#)
15. januar 2021 [Så det fra](#)

[Restriktioner forlænget frem til 7. februar](#)
14. januar 2021 [Så det fra](#)

[Bruget dansk bokseudstyr får nyt liv i Kenya](#)
10. januar 2021 [Så det fra](#)

[Kommuner får særlig dispensation til at hjælpe foreninger](#)
7. januar 2021 [Så det fra](#)

[Nye restriktioner giver foreningsidrætten en svær start på det nye år](#)
6. januar 2021 [Så det fra](#)

ARKIVER

januar 2021

december 2020

november 2020

oktober 2020

september 2020

Indholdsfortegnelse

Indledning.....	3
Forskellen på sider og indlæg.....	3
WordPress - Indlæg	3
WordPress – Sider	4
Sådan skriver du et indlæg.	4
Sådan opretter du en side	6
Bruger-roller. (Rettigheder).....	6
Abonnent	6
Bidragyder	6
Forfatter.....	6
Redaktør	6
Administrator.....	7
Generelt om indlæg (Blog)	7
Oprettelse af brugere.	8
Redaktører.....	8

Indledning

Formålet med dette dokument er, at beskrive hvordan man tilføjer, retter eller sletter sider og/eller indlæg, så man ikke er afhængig af, at DaBU's webmaster og/eller DaBU's udviklingschef er involveret.

I første udgave af denne guide fokuseres alene på at oprette, redigere og slette sider og indlæg.

"Sider" omfatter alle sider, mens indlæg er det der skrives til en blog, som f.eks. Nyheder, Bestyrelsen informerer, Nyt fra DIF etc.

Det er vigtigt at du læser hele denne vejledning og forstår hvordan hjemmeside bruges FØR du tilføjer nye sider eller indlæg. Hvis du er i tvivl, så spørg Signe Kirse Ellegaard fra DaBU eller webmaster Henrik Vienberg Andersen.

I det følgende beskrives Indlæg som blog.

Hvis du er "Redaktør" er det vigtigt at vide, at du kan redigere eller **slette** alle sider, men det skal du passe på med. Der kan jo være andre sider som indeholder et link til den side du har slettet.

Henrik Vienberg Andersen – Januar 2021.

Forskellen på sider og indlæg

Det er vigtigt at vide hvad forskellen er på sider og indlæg. Det vil jeg forsøge at beskrive her:

WordPress - Indlæg

Indlæg er måske det du kommer til at bruge mest. Hvis det, på et senere tidspunkt skulle blive aktuelt, er det muligt at give vilkårlige brugere mulighed for at bidrage med indlæg, uden at vedkommende kan komme til at ødelægge eller slette indlæg, udover dem de selv har skrevet. Det styres via [roller](#), som beskrives senere i dette dokument.

Størstedelen af alle WordPress blogs i hele verden, bruger for det meste indlæg på deres hjemmesider. Indlæg bliver vist efter dato, så det nyeste indhold kommer altid først på hjemmesiden, ligesom et opslag på Facebook.

Dette er smart, for en bruger vil jo helst have det sidste nye lige foran næsen.

Jo ældre et indlæg bliver, jo "dybere" bliver den begravet på hjemmesiden.

Altså, brugeren skal "grave" lidt dybere for at finde den – men heldigvis findes der widgets på forsiden, så man kan se alle "gamle" indlæg. På DaBU's hjemmeside arkiveres indlæg efter måned/år – så man skal ikke nødvendigvis bladre alle siderne igennem, for at finde frem til indlægget.

Derudover kan man med søgefuntionen finde frem til ældre indlæg. Det kan søges direkte fra forsiden. Når man oprette et indlæg kan man brug "tags" som gør det lettere at finde de relevante indslag. "Tags" er søgeord som også vises på søgemaskiner som f.eks. google.

Derfor er det også smartest at holde sig til indlæg, når man vil have nyheder på sin blog.

Det skal hertil bemærkes, at indlæg fylder i den database som WordPress anvender. Derfor er det en god ide at rydde op i gamle indlæg engang imellem, men det er administratorernes opgave. Billeder eller videoer der indsættes i indlæg bliver også gemt i databasen, så det kan blive meget stor i løbet af kort tid.


WordPress – Sider

Sider er mere statisk og vises ikke under nyheder. Man kan sammenligne indlæg som en artikel i en avis, og den er jo ikke aktuel i al evighed. WordPress sider er som sider i en bog, og de bliver jo ved med at være aktuelle, i hvert fald indtil der kommer en ny udgave af bogen.

Endnu en "fordel" ved sider er, at du kan organisere dem lige som du ønsker. Du kan oprette undersider, og på den måde organisere og fordele dem som du har lyst til.

ALLE kan finde frem til sider hele tiden. Derfor er det vigtigt at siderne er organiseret så de er lette at finde.

Når brugeren skriver "noget" i søgefeltet på forsiden, vises resultater fra både sider, indlæg og tabeller. Skriver man f.eks. "Brovil" i søgefeltet vises alle sider og indlæg hvor ordet "Brovil" indgår.

Søgefeltet kommer frem når du klikker på "  i højre side af menuen, men der er også indsat søgefelter på udvalgte sider, som f.eks. DaBU klubber Øst, DaBU klubber Vest etc.

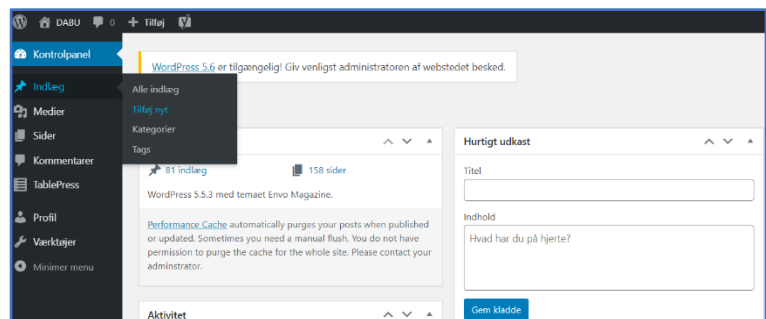
Sådan skriver du et indlæg.

Dette kan gøres af "Redaktører", "Forfattere" og "Bidragydere". Se under "[roller](#)".

Du logger på hjemmesiden med de "credentials" (e-mail og adgangskode) du har modtaget af administrator. Klik på "Login" på forsiden af DaBU.dk.

Så bliver du præsenteret for hjemmesidens kontrol-panel.

Derefter klikker du på "Tilføj nyt Indlæg"



Det er to værktøjer (editorer) du kan bruge når du vil skrive et indlæg. Jeg anbefaler at du bruger "blok editor", fordi den viser siden som den vil se ud når det er udgivet. Derfor hedder den også Visual Editor.

Signe Kirse foretrækker "klassisk editor", men valget er dit eget.

Tip! Sådan skifter du editor.

- Hvis du er i blok-editor og vil skifte til klassisk editor klikker du på de tre små prikker øverst til højre og vælger klassisk...
- Hvis du er i klassisk editor og vil skifte til blok editor scroller du ned og vælger "skift til blok editor"

Nu er du klar til at skrive. Overskriften bliver også sidens navn. Derefter klikker du på "+" tegnet. Nu har du en masse muligheder. Hvis du bare skal skrive noget tekst, så vælger du "afsnit". Det kan du senere ændre til f.eks. overskrift, liste, citat m.m. Men, afsnit er et godt udgangspunkt. Du kan flytte op og ned på afsnit ved at bruge pilene der vises når du holder musen over afsnittet du vil flytte

Du kan indsætte kolonner, billeder, filer og endda videoer som du uploader fra din egen PC, men **lad være med indsætte videoer**. De fylder meget og det går udover performance og mulighederne for backup.

Tip! Hvis du vil indsætte en video, så upload den til "YouTube" og "indlejr" den på siden eller i indlægget. Hvis ikke DaBU har en YouTube kanal, så bør det overvejes. Det er gratis.

Du kan også indsætte en fil (f.eks. *.pdf) som du uploader fra din PC eller vælger fra hjemmesides mediebibliotek.

Inden du udgiver dit indlæg, skal du indsætte et "udvalgt billede". Billedet vises i toppen af indlægget OG som et miniaturebillede under "Seneste indlæg". Du kan uploade et nyt billede (ca. 500 x 500) eller vælge et fra mediebiblioteket. *Det er bedste at uploade det til mediebiblioteket inden du bruger det, for så kan det også bruges til andre indlæg og fylder ikke i blog-databasen. Klik på tilføj medie.*

Du skal også vælge en eller flere kategori(er) for indlægget. Nyhedskategorier vises under nyheder på forsiden menulinie.

Du kan vælge om indlægget skal være offentligt eller kun for redaktører. Du kan også beskytte det med en adgangskode, men det er ikke relevant.

Du kan vælge om indlægget skal udgives straks, eller på en bestemt dato. Det vil så ske automatisk.

Som redaktør kan du redigere **alle** sider og indlæg.

- Log på Dabu.dk
- Klik på DABU øverst til venstre i kontrolpanelet.
- Find den side du vil redigere – eller tilføj ny.
- Klik på Rediger side eller Rediger indlæg og værktøjslinien øverst.

Du har mulighed for at give besøgende mulighed for at kommentere på indlæg (nederst i kolonnen til højre). Men det bruges pt. ikke.

Mit første indlæg - overskrift

Her er teksten jeg vil skrive..

Dette er afsnit 2

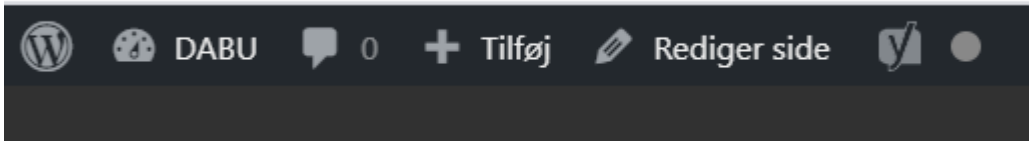
Indlejr URL

Indsæt et link til det indhold du vil have vist på dit websted.

[Lær mere om indlejring](#)

Udvalgt billede

Vælg udvalgt billede



- Udgiv når du er færdig.

Sådan opretter du en side

- Log på hjemmesiden
- Klik "Tilføj > Side"
- Også her kan du vælge mellem blok- eller klassisk editor
- Siden får samme "navn" som overskriften.
- Her skal du ikke indsætte et udvalgt billede, selvom det er en mulighed.
- Indsæt i stedet for billeder nede på siden.

Billeder bør ikke være for store (fylde for meget), for det gør siden langsommere at hente .

Bruger-roller. (Rettigheder)

Alle besøgende kan se alle sider, som ikke er beskyttet af en adgangskode - eller hvor man har valgt, at kun godkendte brugere (f.eks. abonnenter) kan se dem.

Det er pt. Ikke muligt at registrere sig selv som abonnent. Dette gøres af Administrator.

Abbonent

Kan logge ind og rette i oplysninger om sig selv og f.eks. ændre sit kodeord.

Bidragyder

Kan logge ind og rette i oplysninger om sig selv og f.eks. ændre sit kodeord.

Kan skrive og redigere egne indlæg til blog – der dog skal godkendes af en Redaktør eller Administrator, før de kan udgives.

Kan ikke skrive eller rette sider.

Forfatter

Kan logge ind og rette i oplysninger om sig selv og f.eks. ændre sit kodeord.

Kan skrive og redigere egne indlæg til blog – og udgive dem uden godkendelse.

Kan ikke skrive eller rette sider.

Redaktør

Kan logge ind og rette i oplysninger om sig selv og f.eks. ændre sit kodeord.

Kan skrive sider og indlæg og udgive dem.

Kan redigere i alle sider og indlæg.

Kan godkende andres indlæg samt godkende eller fjerne kommentarer til indlæg på blog.

Administrator

Kan logge ind og rette i oplysninger om sig selv og f.eks. ændre sit kodeord.

Kan oprette/slette brugere og ændre oplysninger på dem samt rettigheder og kodeord.

Kan skrive sider og indlæg og udgive dem.

Kan redigere i alle sider og indlæg.

Kan godkende andres indlæg samt godkende eller fjerne kommentarer til indlæg på blog.

Kan ændre indstillinger for f.eks. formular til ansøgning, backup mm.

Administrator kan alt, hvad der er muligt i WordPress, herunder installere plug-in, rette e menuer etc.

Det er Administrator der opretter brugerne og tildeler roller.

Lidt mere om indlæg (Blog)

Hjemmeside er bygget op omkring blog's og nyheder (indlæg) vises i forskellige kategorier.

På forsiden er der et område med "Seneste Indlæg". Dette område betegnes "et widget" og her vises altid de 5 nyeste indlæg.

Når du skriver et indlæg, har du mulighed for at angive en kategori som du finder, er relevant for dit indlæg.

Følgende kategorier er pt. i anvendelse.

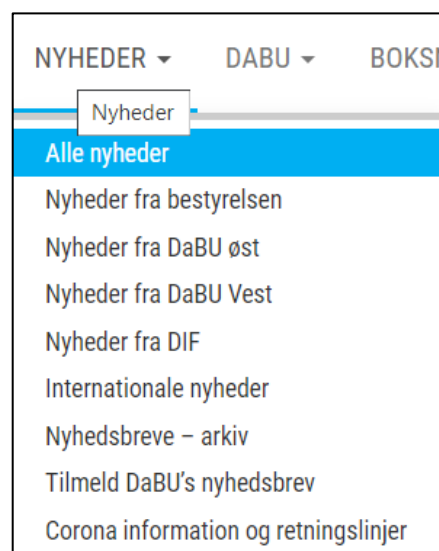
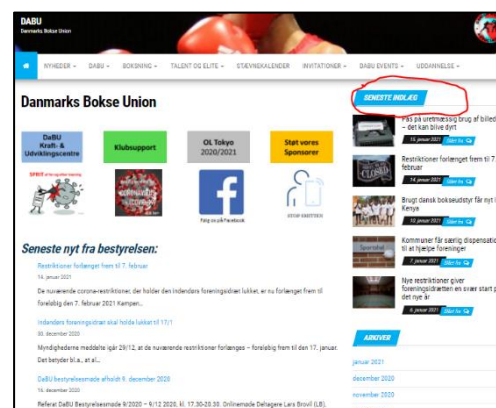
- DaBU's Bestyrelse
- DaBU øst
- DaBU vest
- DIF Nyt

Ikke kategoriseret. Vælger du denne vises dit indlæg kun i Seneste Indlæg.

Hvis du, f.eks. skriver et indlæg som vedrører DaBU Øst vises indlægget i den side der fremkommer hvis brugeren vælger denne kategori under nyheder i menuen.

Når man, som besøgende, åbner et indlæg kan man, nederst, se hvilke kategorier der er aktuelle.

Generelt om sider og indlæg kan det tilføjes, at man kan gemme kladder (save draft) så man kan arbejde videre på et senere tidspunkt.



Oprettelse af brugere.

Redaktører

DaBU's Sportschef (Thomas Kyø) og lederen af DaBU's kraft- og udviklingscenter (Lars Kristensen) er oprettet som redaktører og kan derfor oprette og redigere sider og indlæg uden at de skal godkendes af administrator eller webmaster. Redaktører kan rette og slette eksisterende sider og indlæg.

Denne vejledning opdateres løbende. Den er i "draft" og derfor