

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen für die Nutzung von Seminarräumen im "planb" Stand: 11.04.2018**

### **§ 1 Allgemeines**

(1) **planb** ist ein Projekt bzw. Angebot der Firma 3kleindesign, Inh. Birgit Klein, Blumenstr. 20, 66953 Pirmasens, nachfolgend **planb** genannt.

(2) Die nachfolgenden Bedingungen gelten für sämtliche Leistungen von **planb**, die diese gegenüber ihren Kunden erbringt. Geschäftsbedingungen des Kunden, die im Widerspruch zu diesen Bedingungen stehen oder über diese hinausgehen, haben ohne eine ausdrückliche schriftliche Bestätigung durch **planb** keine Geltung.

(3) Das Angebot richtet sich sowohl an Privatkunden, als auch an Unternehmer. Unternehmer ist jede natürliche oder juristische Person oder rechtsfähige Personengesellschaft, die beim Abschluss des Vertrages in Ausübung ihrer gewerblichen oder selbständigen beruflichen Tätigkeit handelt. Dieser Vertragspartner wird vorliegend Kunde genannt.

### **§ 2 Leistungsbeschreibung**

(1) Gegenstand der Leistungen von **planb** ist die Bereitstellung von Seminarräumen sowie folgender Dienstleistungen: Der Internetnutzung (WLAN & LAN), Stromanschluss.

(2) Die von dem Kunden gewünschten Leistungsgegenstände (Raum und Dienstleistungen) werden in der separaten Auftragsbestätigung näher bezeichnet.

(3) Der Kunde hat die Leistungsgegenstände vor Vertragsschluss besichtigt und deren Funktionsfähigkeit anerkannt. Der Kunde erkennt durch den widerspruchslosen Beginn der Nutzung an, dass sich die jeweils von ihm genutzten Leistungsgegenstände einschließlich sämtlicher Einrichtungsgegenstände vor Nutzungsbeginn in vertragsgemäßen Zustand befinden.

(5) Die Leistungsgegenstände dürfen durch den Kunden nur für den bezeichneten Betrieb und den angegebenen Zweck benutzt werden.

(6) Die Berechtigung zur Nutzung ist nicht übertragbar.

### **§ 3 Zugangsbedingungen, Verhaltensregeln, unzulässige Nutzung**

(1) Der Zugang zum Anwesen **planb** ist während der allgemeinen Öffnungszeiten von 9 bis 18 Uhr möglich oder nach individueller Bestimmung in der Auftragsbestätigung. Im letzteren Fall erhält der Kunde die Schlüssel zu den gemieteten Räumlichkeiten. Dieser wird gegen eine Kautions von 50 € ausgehändigt und ist umgehend nach Beendigung des Vertragsverhältnisses abzugeben. Der Verlust der Schlüssel ist unverzüglich zu melden.

(2) Eine Übertragung der Zugangsberechtigung an Dritte ist ausgeschlossen.

(3) Es ist nur durch vorherige Zustimmung von **planb** gestattet, in den Räumen von **planb** bzw. im Anwesen zu nächtigen. Die Zustimmung ist nur wirksam, wenn sie in der Auftragsbestätigung festgehalten ist.

(4) Der Kunde verpflichtet sich insbesondere, die Dienste nicht in einer Art und Weise zu nutzen, die zur Beschädigung, Zerstörung, Überlastung oder sonstigen Unnutzbarkeit der von **planb** bereitgestellten Infrastruktur (wie beispielsweise Server, Netzwerk, Drucktechnik, Mobiliar) führen oder Störungen für andere Kunde verursachen.

(5) Der Kunde bestätigt, dass er die Dienste und Infrastruktur von **planb** für keine der nachfolgend beispielhaft aufgezählten Tätigkeiten nutzen wird: Nutzung im Zusammenhang mit Gewinnspielen, rechtswidrigen Multi-Level-Marketing (Schneeballsystemen), Spam-Email, oder sonstige Art von unerwünschten Nachrichten oder Werbung (sowohl privat als auch geschäftlich); Diffamierung, Missbrauch, Belästigung, Stalking, Bedrohung oder sonstige Verletzung gesetzlicher Bestimmungen (wie Schutz der Privatsphäre, Persönlichkeitsrecht) von Personen

oder Firmen; Verbreitung von sittenwidrigen, beleidigenden, pornographischen oder sonstigen ungesetzlichen Materialien oder Daten innerhalb oder über die von **planb** bereitgestellte Infrastruktur; Verbreitung oder Bereitstellung von Daten, die Bilder, Fotografien, Bewegtbilder, Software oder sonstiges Material enthalten, das Gesetzen zum Schutz von geistigem Eigentum (z.B. Markenrecht) unterliegt, es sei denn der Kunde ist Rechteinhaber oder besitzt die Berechtigung zur Verbreitung; Verbreitung von Daten, die Viren, Trojaner, Würmer, Bots oder sonstige Schadsoftware enthalten; Illegaler Download von urheberrechtlich geschützten Daten; Behinderung oder Abhalten anderer Kunden vom Zugang und Anwendung der Services und Infrastruktur von **planb**; Unrechtmäßige Beschaffung von Informationen von anderen Kunden, insbesondere auch deren Emailadressen, ohne deren Zustimmung.

(6) Weitere Verhaltensregeln sind in der Clean-Desk- und Fair-Use-Policy festgehalten, die jeder Kunde bei Mietbeginn erhält.

(7) Ein Verstoß gegen diese Bestimmung berechtigt **planb** zur fristlosen Kündigung.

#### **§ 4 Vertragsschluss**

(1) Mit der Buchung sichert der Kunde zu, dass die angegebenen Daten vollständig und wahrheitsgemäß sind.

(2) Mit der Buchungs- bzw. Auftragsbestätigung kommt ein Vertrag mit **planb** entsprechend dem darin eingestellten Inhalt zustande. Die Auftragsbestätigung erfolgt per E-Mail.

#### **§ 5 Dauer des Vertrages und Kündigung**

(1) Die Dauer des Vertrages ist fest bestimmt und richtet sich nach den in die Auftragsbestätigung eingestellten Zeiten über Beginn und Ende.

(2) Das Recht zur vorzeitigen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt für beide Seiten und für alle Fälle unberührt. Alle Kündigungen bedürfen der Schriftform.

(3) **planb** kann das Vertragsverhältnis ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist mit sofortiger Wirkung kündigen, wenn ein Grund zur außerordentlichen Kündigung vorliegt. Dieser liegt insbesondere vor, wenn der Kunde mit seinen Zahlungsverpflichtungen in Verzug gerät oder seine vertraglichen Pflichten in sonstiger Weise schuldhaft verletzt. Ferner, wenn die Grundlage für das Nutzungsverhältnis mit dem Vermieter wegfällt (Beendigung des Hauptmietverhältnisses).

#### **§ 6 Übergabe und Rückgabe der Schlüsselgewalt**

Übergabe und Rückgabe der Schlüsselgewalt über die Leistungsgegenstände dieses Vertrages erfolgen grundsätzlich jeweils in einem zeitlich zu vereinbarenden gemeinsamen Termin vor Ort. Bei der Übergabe erfolgt durch **planb** eine Einweisung in die Nutzung der Leistungsgegenstände.

#### **§ 7 Tarife und Zahlungsmodalitäten, Kaution**

(1) Alle Preise sind Nettopreise zzgl. der gesetzlichen Umsatzsteuer von derzeit 19% und beziehen sich nur auf die angegebenen Dienstleistungen.

(2) Die Nutzungsgebühr ist unmittelbar mit dem Vertragsschluss fällig und kann per Überweisung, Paypal oder Bar über das Buchungssystem erfolgen. Soweit die Zahlung monatlich zu leisten ist, ist diese jeweils am Monatsersten fällig.

Der Kunde hat die Zahlung auf das angegebene Konto von **planb**, für diesen kostenfrei, zu leisten. Maßgeblich für die Rechtzeitigkeit der Zahlung ist der Eingang auf dem Konto des Betreibers. Schuldhafter Zahlungsverzug des Kunden berechtigt **planb** zur Verweigerung des Zutritts bis der Rückstand ausgeglichen ist.

#### **§ 8 Datenschutz**

1) **planb** wird die Vorschriften über den Datenschutz nach dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG), der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und den weiteren gesetzlichen Vorschriften zum Datenschutz beachten.

(2) Der Kunde erklärt sein Einverständnis damit, dass seine für die Vertragsdurchführung notwendigen persönlichen Daten auf Datenträgern gespeichert werden. **planb** verpflichtet sich, sämtliche Daten vertraulich zu behandeln.

(3) Dem Kunden steht das Recht zu, seine Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.

### **§ 9 Haftung**

(1) Der Kunde verpflichtet sich die Leistungsgegenstände bei der Übergabe auf etwaige Schäden zu prüfen. Diese sind unverzüglich **planb** zu melden. Mit Übernahme akzeptiert der Kunde den Zustand der Leistungsgegenstände. Alle Kosten für Schäden an dem Inventar und Infrastruktur die durch den Kunden während der Nutzung entstehen, müssen im vollen Umfang vom Kunden getragen werden.

(2) **planb** ist in ihrer Geschäftstätigkeit bezüglich Sach- und Personenschäden versichert. Es besteht jedoch kein Versicherungsschutz für persönliche Gegenstände des Kunden. **planb** übernimmt bei Verlust und Diebstahl von persönlichen Gegenständen keine Gewähr und weist darauf hin, dass jegliches Entwenden von fremdem Eigentum strafrechtlich verfolgt wird. Dem Kunden wird daher der Abschluss einer geeigneten persönlichen Berufs- bzw. Betriebshaftpflichtversicherung empfohlen.

(3) In allen Fällen, in denen **planb** im geschäftlichen Verkehr aufgrund vertraglicher oder gesetzlicher Anspruchsgrundlagen zum Schadens- oder Aufwendungsersatz verpflichtet ist, haftet **planb** nur, soweit ihr Vorsatz, grobe Fahrlässigkeit, oder eine Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit zur Last fällt. Hiervon unberührt bleibt die Haftung für die schuldhafte Verletzung wesentlicher Vertragspflichten und Garantien. Die Haftung ist jedoch insofern auf den vorhersehbaren, vertragstypischen Schaden beschränkt. Die Haftung für Folgeschäden, insbesondere auf entgangenen Gewinn oder Ersatz von Schäden Dritter, wird ausgeschlossen, es sei denn, **planb** fällt Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zur Last. **planb** übernimmt keine Haftung für die Verletzung von Schutzrechten Dritter in Bezug auf Arbeiten des Kunden, sowie die Übermittlung von Daten und Datenträgern durch den Kunden. Der Kunde ist dafür verantwortlich, dass alle wettbewerbsrechtlichen, urheberrechtlichen, markenrechtlichen, datenschutzrechtlichen oder sonstige Rechtsverstöße im Rahmen der Vertragsbeziehung zu **planb** unterbleiben. Sofern **planb** von derartigen Rechtsverstößen Kenntnis erhält, wird das Vertragsverhältnis unverzüglich gekündigt. Im Falle eines Rechtsverstoßes hält der Kunde **planb** von jeglichen Ansprüchen Dritter frei. Der Kunde ersetzt **planb** die Kosten der Rechtsverfolgung in Höhe der gesetzlichen Anwaltsgebühren für den Fall, dass **planb** von Dritten infolge einer Rechtsverletzung in Anspruch genommen wird.

### **§ 10 Schlussbestimmungen und Schriftformklausel**

(1) Auf den vorliegenden Vertrag ist ausschließlich deutsches Recht anwendbar. Zwischen **planb** und dem Kunden gelten ausschließlich diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Entgegenstehende Geschäftsbedingungen des Kunden werden nicht akzeptiert. Sofern der Kunde Kaufmann ist, wird für alle Streitigkeiten, die sich aus oder im Zusammenhang mit dem vorliegenden Vertrag ergeben, die Stadt Pirmasens als Gerichtsstand vereinbart. Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam sein oder die Wirksamkeit durch einen später

eintretenden Umstand verlieren, bleibt die Wirksamkeit des Vertrages im Übrigen unberührt. **planb** hat sich keinen freiwilligen Verhaltenskodizes unterworfen. Verbindliche Vertragssprache ist deutsch.

(2) Alle Änderungen des Vertrages bedürfen der Schriftform.

## **Clean-Desk & Fair Use Policy**

### **Lautstärke**

Um im **planb** denken zu können muss eine adäquate Ruhe eingehalten werden. Zur angeregten Unterhaltung bieten sich die Küche an. Darüber hinaus steht ein Besprechungsraum bereit, in dem ausgiebig diskutiert werden kann oder Kundengespräche durchgeführt werden können.

### **Telefonate**

Telefonieren ist selbstverständlich erlaubt, aber alle Kunde stellen ihr Handy auf lautlos. Im Space bitte nur kurze Telefonate führen, damit die anderen nicht zu lange gestört werden. Wer längere oder mehrere Telefonate oder Telefonkonferenzen am Tag geplant hat, kann den Besprechungsraum buchen.

### **Arbeitsplätze**

Die Arbeitsplätze sind im gleichen Zustand zurückzulassen, wie sie vorgefunden wurden. Sollten Beschädigungen an der Ausstattung festgestellt werden, ist Mitarbeiter von **planb** unverzüglich persönlich oder per E-Mail zu informieren.

### **Drucker, Kopierer, Scanner, Faxgerät**

Das Benutzen des Druckers basiert auf dem Kaffeekassenprinzip. Hier wird an ein soziales Miteinander appelliert, um langfristig ein glückliches Zusammenleben zu ermöglichen. Das Scannen und Faxen kann verantwortungsbewusst mitgenutzt werden.

### **Küche**

Die Küche darf mitgenutzt werden. Auch hier setzen wir das Kaffeekassenprinzip ein, um unsere Kunde immer mit ausreichend Kaffee und Tee versorgen zu können. Die Küche soll aufgeräumt hinterlassen werden, d.h. Geschirr und Besteck sind in die Spülmaschine zu räumen und ggf. müssen Tische und Arbeitsplatten feucht abgewischt werden. Es steht ein Kühlschrank für die Allgemeinheit zur Verfügung. Lebensmittel im Kühlschrank bitte beschriften und rechtzeitig entsorgen.

### **Rauchen**

Im gesamten Gebäude ist das Rauchen untersagt.

### **Internet**

Die Internetverbindung darf – ausschließlich für legale Zwecke – im vollen Umfang für das Arbeiten genutzt werden. Die Datenverbindungen werden durch unsere Firewall protokolliert und nach den geltenden Datenschutzbestimmungen archiviert.

### **Parkplätze**

Parkplätze im Hof stehen bei Verfügbarkeit zur Verfügung.