



Dipartimento  
per le Politiche Giovanili  
e il Servizio Civile Universale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



## *Allegato A – Servizio Civile Universale Italia*

### **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA – Avviso 2025**

**TITOLO DEL PROGETTO:** *Passi insieme: Ascoltare, accompagnare, proteggere*

**SETTORE:** *Assistenza*

**AREA DI INTERVENTO:** *Minori e giovani in condizioni di disagio o di esclusione sociale*

**DURATA DEL PROGETTO:** 12 mesi

#### **OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Il progetto "**Passi Insieme: ascoltare, accompagnare, proteggere**" mira a **rafforzare la coesione sociale e la protezione dell'infanzia nei contesti fragili di Abruzzo, Marche, Sicilia e Sardegna**, attraverso la costruzione di un ecosistema assistenziale ed educativo integrato che coinvolga minori, famiglie e comunità educanti.

**L'obiettivo generale è:** Promuovere il benessere e i diritti dei minori in situazioni di vulnerabilità sociale, educativa, relazionale e digitale, rafforzando la capacità dei territori di prevenire e contrastare il disagio minorile mediante il miglioramento dei servizi legati all'assistenza dei minori, all'offerta educativa a loro rivolta, e azioni di tutela e accompagnamento alla genitorialità.

Il progetto contribuisce strategicamente al **Settore Assistenza** del Programma S.C.U.D.I., nell'ambito del "**Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni**", operando in coerenza con la **Sfida2 – Competenze e Lifelong Learning**. Il progetto vuole contribuire a trasformare i "deserti educativi" (47,2% comuni aree interne privi di servizi) in **Presidi Socio-Educativi Decentrati** attraverso 18 spazi educativi sicuri, creando l'infrastruttura sociale che permette agli altri progetti del programma di operare efficacemente.

#### **CONTRIBUTO AGLI OBIETTIVI AGENDA 2030**

Il progetto contribuisce ai 4 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile prioritari del Programma S.C.U.D.I.:

##### **Obiettivo 1 (Povertà)**

**Contrasta l'isolamento sociale, sostiene famiglie fragili e previene forme di impoverimento educativo e relazionale** nei contesti più esposti alla marginalità attraverso:

- cicli formativi per genitori su stili educativi;
- sportelli mobili di ascolto familiare;
- riduzione dei casi di isolamento relazionale nelle famiglie target.

##### **Obiettivo 3 (Salute)**

**Promuove il benessere psico-fisico dei minori e rafforza la resilienza delle famiglie vulnerabili** attraverso attività educative e relazionali:

- ore di assistenza e animazione educativa;
- percorsi di sostegno relazionale e ascolto per minori a rischio;
- miglioramento della qualità relazionale percepita dai minori coinvolti.

#### **Obiettivo 4 (Educazione)**

**Rafforza le competenze sociali ed emotive dei minori e favorisce percorsi educativi non formali e intergenerazionali** nei territori a rischio di dispersione scolastica:

- laboratori di empowerment e socializzazione;
- formazione degli attori della comunità educante;
- incremento della partecipazione minorile a spazi educativi.

#### **Obiettivo 10 (Riduzione delle disuguaglianze)**

**Agisce per ridurre i divari territoriali e favorire l'inclusione sociale** nei contesti meno serviti:

- reti locali integrate di protezione nei modelli territoriali previsti;
- percorsi di sostegno specifico per famiglie migranti;
- maggiore capacità territoriale di presa in carico precoce.

**Integrazione programmatica:** il progetto si integra con gli altri interventi del Programma S.C.U.D.I., contribuendo alla costruzione di **reti comunitarie inclusive e protettive**, in grado di sostenere i percorsi di crescita di bambini e ragazzi nei territori più fragili.

#### **Obiettivi Specifici**

Gli obiettivi del progetto derivano direttamente dai bisogni individuati nella situazione di partenza (punto 3.1) e mirano a rispondere in modo concreto alle criticità emerse, attraverso traguardi misurabili e coerenti con gli indicatori selezionati, così da garantire una valutazione chiara e comparabile dei risultati a fine progetto.

Gli indicatori sono stati individuati secondo i seguenti criteri:

Vocazione della sede di accoglienza

Numero dei volontari impegnati nella singola sede

Strumenti in dotazione

**OBIETTIVO 1 – Elevare gli standard qualitativi dell'offerta assistenziale ed educativa destinata all'infanzia e all'adolescenza.** Garantire contesti protetti, inclusivi e dinamici che favoriscano l'evoluzione personale, relazionale, la maturazione e l'equilibrio psico-fisico dei minori in situazioni di vulnerabilità

**OBIETTIVO 2 – Accompagnare i percorsi di crescita e genitorialità nelle famiglie fragili con interventi integrati di supporto, educazione e mediazione**

Sostenere le famiglie vulnerabili attraverso interventi integrati che rafforzino le competenze genitoriali, facilitino l'accesso ai servizi e promuovano l'inclusione sociale, con particolare attenzione alle famiglie migranti e in situazione di disagio complesso

**OBIETTIVO 3 – Promuovere comunità inclusive e consapevoli, in grado di riconoscere, prevenire e affrontare situazioni di disagio minorile**

Costruire la capacità territoriale di riconoscere, prevenire e affrontare situazioni di disagio minorile attraverso la formazione della comunità educante, la creazione di reti locali integrate e la sensibilizzazione della cittadinanza

### **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

#### **OBIETTIVO 1: ELEVARE STANDARD QUALITATIVI OFFERTA ASSISTENZIALE ED EDUCATIVA**

##### **Attività 1.1: Rafforzamento dei servizi educativi per l'infanzia esistenti**

<b>Attività di progetto</b>	<b>Ruolo e attività degli operatori volontari</b>
1.1.1 - Mappatura e raccolta dati sui contesti operativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto nella distribuzione e raccolta questionari presso famiglie</li> <li>• Affiancamento durante interviste e focus group</li> <li>• Collaborazione nella digitalizzazione dati raccolti</li> <li>• Supporto nell'elaborazione mappatura georeferenziata (inserimento dati)</li> <li>• Assistenza preparazione materiali per incontri partecipativi</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione riunioni équipe per analisi risultati</li> <li>• Creazione database anagrafico minori e famiglie del territorio</li> <li>• Supporto nell'analisi statistica dei dati raccolti</li> <li>• Collaborazione nella stesura report territoriali di mappatura</li> <li>• Assistenza nell'organizzazione focus group con stakeholder locali</li> <li>• Supporto nella validazione e verifica qualità dati inseriti</li> <li>• Collaborazione nell'aggiornamento periodico della mappatura</li> </ul>
<b>1.1.2 - Percorsi laboratoriali extracurricolari e sostegno scolastico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Affiancamento educatori durante laboratori creativi e educativi</li> <li>• Supporto nelle attività di sostegno scolastico</li> <li>• Collaborazione organizzazione uscite didattiche</li> <li>• Assistenza durante eventi multiculturali</li> <li>• Supporto nei laboratori intergenerazionali</li> <li>• Collaborazione gestione materiale educativo</li> <li>• Assistenza durante attività gioco strutturato</li> <li>• Programmazione e realizzazione laboratori di cucina educativa</li> <li>• Supporto nell'organizzazione tornei sportivi e competizioni creative</li> <li>• Collaborazione nella gestione biblioteca/ludoteca per minori</li> <li>• Assistenza nella preparazione spettacoli e rappresentazioni teatrali</li> <li>• Supporto nell'organizzazione campi estivi e vacanze educative</li> <li>• Collaborazione nell'attivazione di percorsi di volontariato giovanile</li> </ul>
<b>1.1.3 - Accompagnamento quotidiano e trasporti assistiti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto accompagnamento minori nelle attività quotidiane</li> <li>• Assistenza durante spostamenti verso servizi</li> <li>• Collaborazione gestione piattaforma coordinamento trasporti</li> <li>• Supporto comunicazione con famiglie per organizzare spostamenti</li> <li>• Assistenza carico/scarico materiali e attrezzature</li> <li>• Affiancamento identificazione bisogni mobilità</li> <li>• Gestione registro presenze e autorizzazioni per trasporti</li> <li>• Assistenza nell'accompagnamento a visite mediche specialistiche</li> <li>• Supporto nell'organizzazione trasporti per gite e uscite didattiche</li> </ul> <p>• Collaborazione nell'attivazione servizi di trasporto solidale</p>
<b>1.1.4 - Sostegno formazione e sviluppo individuale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Affiancamento durante attività formative personalizzate</li> <li>• Supporto nello sviluppo competenze individuali</li> <li>• Collaborazione nella documentazione progressi</li> <li>• Assistenza nelle attività di orientamento</li> <li>• Supporto nell'identificazione punti forza dei minori</li> <li>• Collaborazione nell'elaborazione piani personalizzati supporto</li> </ul>

### **Attività 1.2: Ristrutturazione offerta assistenziale ed educativa per nido e prima infanzia**

<b>Attività di progetto</b>	<b>Ruolo e attività degli operatori volontari</b>
<b>1.2.1 - Ascolto attivo e osservazione sistematica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Affiancamento educatori durante osservazione bambini</li> <li>• Supporto documentazione comportamenti e progressi</li> <li>• Collaborazione nella raccolta dati osservazione</li> <li>• Assistenza predisposizione schede osservazione</li> <li>• Supporto analisi bisogni emergenti</li> <li>• Collaborazione nell'identificazione segnali disagio</li> <li>• Gestione diario di bordo delle attività quotidiane dei bambini</li> <li>• Supporto nella creazione portfolio evolutivo individuale</li> <li>• Collaborazione nell'organizzazione colloqui con famiglie</li> <li>• Assistenza nella predisposizione ambienti per osservazione</li> <li>• Supporto nell'utilizzo di strumenti tecnologici per documentazione</li> <li>• Collaborazione nell'aggiornamento database sviluppo infantile</li> </ul>
<b>1.2.2 - Itinerari didattici specializzati</b>	<b>Ruolo e attività degli operatori volontari:</b>

<b>(lingue/psicomotoria)</b>	<p>Supporto preparazione materiali per attività linguistiche</p> <p>Affiancamento durante attività psicomotorie</p> <p>Collaborazione allestimento percorsi motori</p> <p>Assistenza durante laboratori linguistici</p> <p>Supporto nell'utilizzo materiali multisensoriali</p> <p>Collaborazione documentazione attività specializzate</p> <p>Creazione di giochi didattici bilingui e carte illustrate per vocabolario</p> <p>Supporto nell'organizzazione circuiti psicomotori a tema (giungla, mare, città)</p> <p>Collaborazione nella gestione gruppi misti italiano-straniero per integrazione linguistica</p> <p>Assistenza nell'utilizzo di app educative e tablet per apprendimento interattivo</p> <p>Supporto nell'organizzazione spettacoli e canzoncine in lingua straniera</p> <p>Collaborazione nell'allestimento angoli tematici multilingue e spazi motori dedicati</p>
<b>1.2.3 - Laboratori stimolazione multi-sensoriale</b>	<p>Supporto allestimento spazi sensoriali</p> <p>Affiancamento durante esplorazione ambientale</p> <p>Collaborazione attività grafico-espressive</p> <p>Assistenza esperienze manipolative</p> <p>Supporto manutenzione materiali sensoriali</p> <p>Collaborazione nell'osservazione reazioni bambini</p> <p>Collaborazione nella creazione di pannelli tattili con materiali naturali e tessuti di diverse consistenze</p> <p>Supporto nell'organizzazione vasche sensoriali tematiche (sabbia, pasta, legumi, acqua)</p> <p>Collaborazione nella preparazione di paste modellabili naturali e profumate</p> <p>Assistenza nell'allestimento percorsi olfattivi con spezie, erbe aromatiche e essenze</p> <p>Supporto nella creazione di bottiglie sonore e strumenti musicali con materiali riciclati</p> <p>Collaborazione nell'organizzazione laboratori di pittura con le mani e materiali alternativi</p>
<b>1.2.4 - Laboratori autonomia, autostima e gestione emotiva</b>	<p>Affiancamento durante laboratori di gruppo</p> <p>Supporto attività sviluppo autonomia</p> <p>Collaborazione esercizi autostima</p> <p>Assistenza tecniche gestione emotiva</p> <p>Supporto nell'osservazione dinamiche gruppo</p> <p>Collaborazione documentazione progressi emotivi</p> <p>Creazione di "barattoli delle emozioni" e ruote dei sentimenti</p>

	<p>personalizzate per ogni bambino</p> <p>Supporto nell'organizzazione circle time e assemblee democratiche per decisioni condivise</p> <p>Collaborazione nella gestione dell'"angolo della calma" con tecniche di rilassamento e respirazione</p> <p>Assistenza nell'implementazione di sistemi di premi e riconoscimenti per autonomie raggiunte</p> <p>Supporto nella creazione di storie sociali illustrate per situazioni emotive complesse</p> <p>Collaborazione nell'organizzazione role-play e drammatizzazioni per gestione conflitti interpersonali</p>
--	---

### Attività 1.3: Laboratori di empowerment per minori

Attività di progetto	Ruolo e attività degli operatori volontari
<b>1.3.1 - Laboratori strutturati (disegno, arte, teatro, sport, musica)</b>	<p>Supporto preparazione materiali per laboratori artistici</p> <p>Affiancamento durante attività teatrali</p> <p>Collaborazione organizzazione attività sportive</p> <p>Assistenza laboratori musicali</p> <p>Supporto allestimento spazi creativi</p> <p>Collaborazione nella gestione gruppi laboratoriali</p> <p>Creazione di costumi e scenografie con materiali di riciclo per spettacoli teatrali</p> <p>Supporto nell'organizzazione mini-olimpiadi e tornei sportivi inter-centri</p> <p>Collaborazione nella produzione di video-clip con le canzoni dei bambini</p> <p>Assistenza nell'allestimento mostre d'arte itineranti nei territori del progetto</p> <p>Supporto nella gestione di laboratori di street art e murales educativi</p> <p>Collaborazione nell'organizzazione festival multidisciplinare annuale con tutte le arti</p>
<b>1.3.2 - Sostegno da assistenti ed educatori esperti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Affiancamento educatori durante laboratori empowerment</li> <li>• Supporto nell'individuazione talenti e competenze</li> <li>• Collaborazione nell'accompagnamento personalizzato</li> <li>• Assistenza nella motivazione alla partecipazione</li> <li>• Supporto relazione educativa</li> <li>• Collaborazione nel monitoraggio partecipazione</li> </ul>
<b>1.3.3 - Occasioni pubbliche di restituzione (mostre, eventi)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto organizzazione mostre e eventi</li> <li>• Collaborazione allestimento spazi espositivi</li> <li>• Assistenza durante performance pubbliche</li> <li>• Supporto comunicazione e promozione eventi</li> <li>• Collaborazione accoglienza pubblico</li> <li>• Assistenza documentazione fotografica/video</li> </ul>
<b>1.3.4 - Inserimento progressivo peer mentor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto identificazione potenziali peer mentor</li> <li>• Affiancamento formazione peer educator</li> <li>• Collaborazione nell'accompagnamento relazioni tra pari</li> <li>• Assistenza monitoraggio dinamiche mentoring</li> <li>• Supporto documentazione processo peer education</li> <li>• Collaborazione valutazione efficacia interventi</li> </ul>

## OBIETTIVO 2: ACCOMPAGNARE PERCORSI CRESCITA E GENITORIALITÀ

### Attività 2.1: Sportelli di ascolto e mediazione

Attività di	Ruolo e attività degli operatori volontari
-------------	--

progetto	
<b>2.1.1 - Organizzazione sportelli ascolto e spazi mobili</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto allestimento spazi per sportelli</li> <li>• Collaborazione preparazione materiali informativi</li> <li>• Assistenza organizzazione agenda appuntamenti</li> <li>• Supporto logistico per sportelli mobili</li> <li>• Collaborazione nell'identificazione sedi decentrate</li> <li>• Assistenza trasporto attrezzature mobili</li> <li>• Gestione sistema prenotazione appuntamenti online e telefonico</li> <li>• Supporto nell'allestimento corner informativi presso farmacie e negozi</li> <li>• Collaborazione nella creazione rete di volontari di quartiere</li> <li>• Assistenza nell'organizzazione sportelli serali e weekend</li> <li>• Supporto nell'attivazione servizio ascolto telefonico Collaborazione nell'implementazione sportello digitale via chat</li> </ul>
<b>2.1.2 - Visite programmate e su richiesta</b>	<p>Supporto organizzazione calendario visite  Affiancamento durante accompagnamenti domiciliari  Collaborazione nella gestione richieste urgenti  Assistenza nella comunicazione con famiglie  Supporto documentazione visite effettuate  Collaborazione coordinamento con servizi territorio  Gestione sistema di promemoria automatici via SMS e chiamate per appuntamenti programmati  Supporto nell'organizzazione kit di emergenza con materiali informativi e modulistica essenziale  Collaborazione nella creazione di mappe territoriali ottimizzate per percorsi domiciliari efficienti  Assistenza nell'attivazione servizio di video-chiamate per consulenze urgenti a distanza  Supporto nella gestione database famiglie con storico visite e bisogni rilevati  Collaborazione nell'organizzazione visite congiunte multi-professionali (assistente sociale + psicologo + educatore)</p>
<b>2.1.3 - Consulenza genitoriale, mediazione familiare, supporto burocratico</b>	<p>Supporto accoglienza famiglie agli sportelli  Affiancamento durante colloqui (previo consenso)  Collaborazione preparazione documentazione  Assistenza compilazione modulistica  Supporto nell'orientamento verso servizi  Collaborazione nell'archiviazione dati  Creazione di guide semplificate illustrate per procedure burocratiche complesse (ISEE, bonus, sussidi)  Supporto nell'organizzazione sportello digitale per compilazione online pratiche da casa  Collaborazione nella gestione servizio interpretariato per famiglie straniere durante colloqui  Assistenza nell'attivazione sistema di follow-up telefonico post-consulenza per monitoraggio situazioni  Supporto nella creazione di kit informativi personalizzati per tipologia di nucleo familiare  Collaborazione nell'organizzazione gruppi di auto-mutuo-aiuto tra genitori con problematiche simili</p>
<b>2.1.4 - Rafforzamento rete con servizi sociali e sanitari</b>	<p>Supporto nell'aggiornamento mappatura servizi  Collaborazione nella comunicazione inter-servizi  Assistenza organizzazione incontri rete  Supporto documentazione collaborazioni  Collaborazione nell'identificazione gap servizi  Assistenza nell'elaborazione protocolli rete</p>

## Attività 2.2: Percorsi specifici per famiglie migranti o in disagio complesso

Attività di progetto	Ruolo e attività degli operatori volontari
<b>2.2.1 - Laboratori bilingui per genitori e bambini</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto preparazione materiali multilingue</li> <li>• Affiancamento durante laboratori linguistici</li> <li>• Collaborazione nell'accoglienza famiglie straniere</li> <li>• Assistenza attività ludico-educative bilingui</li> <li>• Supporto documentazione fotografica attività</li> <li>• Collaborazione nell'organizzazione spazi</li> <li>• Creazione di dizionari visivi e guide pratiche multilingue</li> <li>• Supporto nell'organizzazione feste interculturali e cene etniche</li> <li>• Collaborazione nella gestione gruppi di conversazione linguistica</li> <li>• Assistenza nell'attivazione scambi culturali tra famiglie</li> <li>• Supporto nell'organizzazione corsi di italiano per mamme</li> <li>• Collaborazione nella creazione biblioteca multilingue per bambini</li> </ul>
<b>2.2.2 - Incontri guidati con mediatori culturali</b>	<p>Assistenza durante attività interculturali            Supporto nell'allestimento spazi adeguati            Collaborazione documentazione esiti incontri            Assistenza nella comunicazione pre/post incontri            Creazione di kit di benvenuto multilingue con mappe, vocabolari illustrati e guide ai servizi territoriali            Supporto nell'organizzazione laboratori culinari con ricette tradizionali dei paesi d'origine            Collaborazione nella gestione di "caffè linguistici" informali per conversazione e scambio culturale            Assistenza nell'allestimento angoli culturali tematici con oggetti, musiche e costumi tradizionali            Supporto nella creazione di gruppi WhatsApp multilingue per comunicazione continuativa tra incontri            Collaborazione nell'organizzazione visite guidate ai luoghi significativi del territorio per famiglie straniere</p>
<b>2.2.3 - Gruppi di auto-aiuto tra pari</b>	<p>Supporto facilitazione gruppi auto-aiuto            Collaborazione nell'individuazione partecipanti            Assistenza durante incontri di gruppo            Supporto nell'organizzazione spazi accoglienti            Collaborazione documentazione dinamiche gruppo            Assistenza nella gestione aspetti logistici            Creazione di "cerchi della parola" con regole condivise e bastoni della parola multiculturali            Supporto nell'organizzazione feste comunitarie per celebrare ricorrenze dei diversi paesi d'origine            Collaborazione nella gestione di banche del tempo tra famiglie per scambio competenze e servizi            Assistenza nell'attivazione di gruppi tematici specifici (mamme sole, papà separati, famiglie numerose)            Supporto nella creazione di gruppi di acquisto solidale per prodotti dei paesi d'origine            Collaborazione nell'organizzazione di cene condivise settimanali con rotazione delle cucine etniche</p>
<b>2.2.4 - Materiali plurilingue e facilitazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto traduzione materiali informativi</li> <li>• Collaborazione nella grafica materiali multilingue</li> <li>• Assistenza distribuzione materiali</li> <li>• Supporto nell'aggiornamento contenuti</li> </ul>

<b>servizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborazione nell'identificazione bisogni informativi</li> <li>• Assistenza nella digitalizzazione materiali</li> </ul>
<b>2.2.5 - Facilitazione accesso servizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Affiancamento accompagnamento ai servizi</li> <li>• Supporto orientamento nel sistema servizi</li> <li>• Collaborazione nell'identificazione percorsi</li> <li>• Assistenza nella comunicazione con enti</li> <li>• Supporto nella preparazione documentazione</li> <li>• Collaborazione follow-up accesso servizi</li> </ul>

### **OBIETTIVO 3: PROMUOVERE COMUNITÀ INCLUSIVE E CONSAPEVOLI**

#### **Attività 3.1: Costruzione di reti locali integrate**

<b>Attività di progetto</b>	<b>Ruolo e attività degli operatori volontari</b>
<b>3.1.1 - Tavoli territoriali permanenti con enti pubblici, scuole, associazioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto organizzazione logistica tavoli territoriali</li> <li>• Collaborazione nella preparazione documentazione incontri</li> <li>• Assistenza durante riunioni tavoli (segreteria)</li> <li>• Supporto nell'identificazione stakeholder territoriali</li> <li>• Collaborazione nell'aggiornamento mapping enti</li> <li>• Assistenza nella comunicazione tra tavoli</li> <li>• Supporto nell'organizzazione assemblee pubbliche territoriali</li> <li>• Collaborazione nella stesura verbali e report degli incontri</li> <li>• Assistenza nell'attivazione gruppi di lavoro tematici</li> <li>• Supporto nell'organizzazione eventi di networking inter-territoriale</li> <li>• Collaborazione nella creazione newsletter informativa per stakeholder</li> </ul>
<b>3.1.2 - Definizione protocolli operativi condivisi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto nella raccolta documentazione esistente</li> <li>• Collaborazione nell'analisi buone pratiche</li> <li>• Assistenza nell'elaborazione bozze protocolli</li> <li>• Supporto nella revisione testi condivisi</li> <li>• Collaborazione nell'organizzazione consultazioni</li> <li>• Assistenza nella formalizzazione accordi</li> </ul>
<b>3.1.3 - Coordinamento azioni educative e sociali con strumenti digitali e presenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Supporto gestione piattaforme digitali condivisione</li> <li><input type="checkbox"/> Collaborazione nell'aggiornamento database azioni</li> <li><input type="checkbox"/> Assistenza coordinamento calendari attività</li> <li><input type="checkbox"/> Supporto comunicazione digitale tra enti</li> <li><input type="checkbox"/> Collaborazione nell'organizzazione eventi comuni</li> <li><input type="checkbox"/> Assistenza monitoraggio azioni coordinate</li> <li><input type="checkbox"/> Gestione di dashboard interattive in tempo reale per visualizzazione stato avanzamento progetti territoriali</li> </ul> <p>Supporto nell'implementazione di sistema di videoconferenze inter-territoriali per coordinamento settimanale</p> <p>Collaborazione nella creazione di newsletter digitale condivisa tra tutti gli enti del network</p> <p>Assistenza nell'organizzazione di incontri collettivi educativi per co-progettazione di nuove iniziative</p> <p>Supporto nella gestione di archivio digitale condiviso di buone pratiche e materiali educativi</p> <p>Collaborazione nell'implementazione di sistema di alert automatici per scadenze e milestone progettuali</p>

#### **Attività 3.2: Formazione della comunità educante**

<b>Attività di progetto</b>	<b>Ruolo e attività degli operatori volontari</b>
<b>3.2.1 - Percorsi</b>	Supporto organizzazione logistica corsi formazione

<b>formativi</b>	<p>Collaborazione nell'accoglienza partecipanti</p> <p>Assistenza durante sessioni formative</p> <p>Supporto nella preparazione materiali didattici</p> <p>Collaborazione nell'allestimento aule</p> <p>Assistenza nella gestione iscrizioni e presenze</p> <p>Supporto nell'organizzazione di coffee break tematici e networking lunch tra partecipanti</p> <p>Collaborazione nella creazione di gruppi di studio territoriali per approfondimento post-corso</p> <p>Assistenza nell'implementazione di sistema di certificazione digitale e badge formativi</p> <p>Supporto nella gestione di biblioteca formativa mobile con libri e risorse specialistiche</p> <p>Collaborazione nell'organizzazione di visite studio presso centri di eccellenza del territorio</p>
<b>3.2.2 - Workshop interattivi su segnalazione precoce, ascolto attivo, relazioni scuola-famiglia</b>	<p>Supporto nell'allestimento spazi workshop</p> <p>Affiancamento durante simulazioni pratiche</p> <p>Collaborazione nella preparazione role-play</p> <p>Assistenza nella gestione gruppi lavoro</p> <p>Supporto documentazione esiti workshop</p> <p>Collaborazione nell'elaborazione feedback</p> <p>Creazione di scenari di simulazione realistici con attori e situazioni case-study territoriali</p> <p>Collaborazione nella gestione di forum online post-workshop per discussione casi pratici</p> <p>Supporto nella creazione di video-pillole formative da condividere nelle scuole del territorio</p> <p>Collaborazione nell'allestimento di corner espositivi con materiali e strumenti operativi</p>
<b>3.2.3 - Produzione toolkit operativo</b>	<p>Supporto nella raccolta materiali formativi</p> <p>Collaborazione nell'elaborazione contenuti</p> <p>Assistenza nella grafica e impaginazione</p> <p>Supporto nella revisione testi</p> <p>Collaborazione nella produzione digitale</p> <p>Assistenza nella distribuzione toolkit</p> <p>Supporto nella produzione di podcast educativi e playlist Spotify tematiche per operatori</p> <p>Collaborazione nella creazione di app mobile del toolkit con funzioni offline e aggiornamenti push</p> <p>Assistenza nell'organizzazione di focus group per testing e validazione contenuti toolkit</p> <p>Supporto nella gestione di sistema di feedback continuo e aggiornamenti versioning</p> <p>Collaborazione nella produzione di kit fisici con gadget e materiali tangibili personalizzati</p>

### Attività 3.3: Eventi pubblici e sensibilizzazione civica

<b>Attività di progetto</b>	<b>Ruolo e attività degli operatori volontari</b>
<b>3.3.1 - Organizzazione 12 eventi annuali co-progettati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto co-progettazione eventi con beneficiari</li> <li>• Collaborazione nell'organizzazione logistica</li> <li>• Assistenza allestimento spazi eventi</li> <li>• Supporto durante mostre e performance</li> <li>• Collaborazione nell'accoglienza pubblico</li> <li>• Assistenza documentazione fotografica/video eventi</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione social media e comunicazione digitale degli eventi</li> <li>• Supporto nell'organizzazione eventi serali e weekend per famiglie</li> <li>• Collaborazione nella creazione merchandising e gadget promozionali</li> <li>• Assistenza nell'organizzazione catering e rinfresco per eventi</li> <li>• Supporto nell'allestimento stand informativi e corner espositivi</li> <li>• Collaborazione nell'organizzazione eventi itineranti nelle frazioni</li> </ul>
<b>3.3.2 - Collaborazione con scuole, biblioteche, associazioni</b>	<p>Collaborazione nell'organizzazione eventi condivisi</p> <p>Assistenza nell'elaborazione programmi culturali</p> <p>Supporto nella comunicazione inter-istituzionale</p> <p>Collaborazione nell'allestimento eventi</p> <p>Assistenza nel coordinamento calendari condivisi</p> <p>Supporto nell'organizzazione di "appuntamento culturali" in biblioteche con famiglie e bambini</p> <p>Collaborazione nella creazione di festival itinerante inter-comunale con tappe nelle diverse istituzioni</p> <p>Assistenza e supporto nella realizzazione di attività extrascolastiche (gite, colonie, escursioni, etc)</p> <p>Collaborazione nell'organizzazione di campus estivi condivisi tra più enti con programmi integrati</p>

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Codice Ente	Sede	Indirizzo	Comune	Codice Sede	N° Volontari
SU00066A00	Comune - Ufficio Servizi Socio Culturali	P.zza Duca Degli Abruzzi	MORRO D'ORO	140008	2
SU00066A03	"L'Isola che non c'era" - Centro di aggregazione giovanile	Viale Europa angolo Via Napoli	SILVI	143583	2
SU00066A03	Asilo L'Isola Che Non C'è	Via Pietro Nenni	MORRO D'ORO	207395	2
SU00066A03	Asilo Nido - Città Sant'Angelo	Corso Umberto I	CITTA' SANT'ANGELO	235445	4 (GMO: 2)
SU00066A04	Sede Municipale – Affari Generali – Sociale - Cultura	Via Nuova	COLLEDARA	143990	2
SU00066A05	Comune - Ufficio Politiche Educative	Piazza Duchi D'Acquaviva	ATRI	147555	5 (GMO: 2)
SU00066A07	Asilo Nido Il Castello dei Piccoli	Via della Stazione	MOSCIANO SANT'ANGELO	186596	1
SU00066A07	Asilo Nido Comunale "Le Coccinelle"	VIA MONTE ZEBIO	GIULIANOVA	213454	1
SU00066A07	Asilo Nido Comunale "Arcobaleno"	VIA GIUSEPPE DI VITTORIO	GIULIANOVA	213455	1
SU00066A07	Asilo Nido Nonna Papera	Via De Dominicis	MONTORIO AL VOMANO	186603	2 (GMO: 1)
SU00066A07	Scuola Paritaria Infanzia Gemma Marconi	VIA GUIDO TARASCHI	TERAMO	186604	3
SU00066A09	Fondazione istituto Maria Regina	Via Oberdan	PINETO	192166	3 (GMO: 1)
SU00066A10	Centro Studi Sociali sull'infanzia e l'adolescenza	Via Tagliamento	PINETO	192174	1
SU00066A10	Comunità per minori Nido del Focolare	Via Recchiera	ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA	192175	2 (GMO: 1)
SU00066A11	Ufficio Affari Generali	Via Garibaldi	SILVI	203706	5 (GMO: 3)

SU00066A12	Comune di Torano Nuovo	Corso Umberto I	TORANO NUOVO	204321	2
SU00066A13	Sede Municipale	Piazza Roma	ANCARANO	204327	4 (GMO: 2)
SU00066A14	Ufficio Politiche Sociali	PIAZZA DELLA REPUBBLICA	ROSETO DEGLI ABRUZZI	204944	2 (GMO: 1)
SU00066A14	Ufficio Scolastico	PIAZZA DELLA REPUBBLICA	ROSETO DEGLI ABRUZZI	204946	5 (GMO: 2)
SU00066A15	Municipio	Via Giovanni Falcone	CASTIGLIONE MESSER RAIMONDO	234524	1
SU00066A18	Comune	Piazza Umberto I°	CASTILENTI	206620	5 (GMO: 2)
SU00066A19	SocialMente Soc. Coop. Sociale	Via Moscarola	CITTà SANT'ANGELO	207032	4 (GMO: 2)
SU00066A20	Comune di Castellalto - Sede 1	Via Madonna degli Angeli	CASTELLALTO	207225	2 (GMO: 1)
SU00066A21	Oratorio San Piamarta	VIA ALESSANDRO MANZONI	ROSETO DEGLI ABRUZZI	207299	4 (GMO: 1)
SU00066A22	Municipio	Via Mazzini	BELLANTE	207394	2
SU00066A23	Sede Municipale	Via Torrioni	CELLINO ATTANASIO	207403	1 (GMO: 1)
SU00066A27	Municipio	Piazza Roma	CASTELLI	211197	2 (GMO: 1)
SU00066A30	Hermes	VIALE ABRUZZO	MONTESILVANO	216906	3 (GMO: 1)
SU00066A30	Nido Club Primo Incontro	Via Lanciano	MONTESILVANO	235412	3 (GMO: 1)

Codice Ente	Sede	Indirizzo	Comune	Codice Sede	N° Volontari
SU00066A30	Il Delfino	VIA CAVOUR	PESCARA	235413	6 (GMO: 1)
SU00066A35	Comune di Elice	Piazza della Libertà	ELICE	217416	1
SU00066A42	Asilo Nido Il Pesciolino Rosso	Via Metauro	MARTINSICURO	218361	4 (GMO: 1)
SU00066A47	Comunità Ohana	VIA GEROLAMO SAVONAROLA	PESCARA	226299	1
SU00066A48	Comune di Cermignano	Via Roma	CERMIGNANO	226487	2 (GMO: 1)
SU00066A49	Parrocchia San Marco	VIA ALDO MORO	PESCARA	226489	1
SU00066A49	Parco dell'infanzia	VIA TAVO	PESCARA	226491	1
SU00066A53	Il Grillo Parlante - Il Girasole	Via Tintoretto	CANZANO	228220	1
SU00066A55	Asilo Nido "Tana del Canguro"	VIA ORTI	BELVEDERE OSTRENSE	232449	1
SU00066A55	Asilo D'Infanzia "La Stella Marina"	Via L. da Vinci	ALTIDONA	232458	1
SU00066A55	Asilo Nido Comunale TITTI	Strada Provinciale	RIPE SAN GINESIO	232461	1

SU00066A55	Asilo Nido "Arcobaleno"	VIA SARDEGNA	MONTE URANO	232474	1
SU00066A55	Nido d'Infanzia Comunale "La Sirenetta"	VIA FLAMINIA	FALCONARA MARITTIMA	232468	2 (GMO: 1)
SU00066A56	Centro per l'infanzia "La Casa sull'Albero"	VIALE MARTIRI DELLA LIBERTA'	FABRIANO	232453	2
SU00066A61	Comune di Arsita	VIALE SAN FRANCESCO	ARSITA	232546	1
SU00066A62	Bemal Servizi coop. sociale	Via Santi Filippo e Giacomo	ASCOLI PICENO	232626	1
SU00066A65	A casa di Momo	CORSO UMBERTO I	ACIREALE	233372	1
SU00066A67	Sede operativa Progetto Sociale 2002	VIA ROSOLINO PILO	GIARRE	233402	2
SU00066A67	Sede di Nicosia	VIA SAN GIOVANNI	NICOSIA	233401	2 (GMO: 1)
SU00066A67	Sede di Giarre	CORSO SICILIA	GIARRE	233400	3 (GMO: 1)
SU00066A70	Fiore di Loto 1	VIA EUROPA	SORSO	233752	2
SU00066A70	Fiore di Loto 3	VIA UGO LA MALFA	SASSARI	233772	2
SU00066A70	Fiore di Loto 2	VIA FRATELLI ATZENI	SASSARI	233770	2 (GMO: 1)

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

Numero posti con vitto e alloggio: **117**

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Si chiede ai volontari di partecipare eventualmente ad incontri svolti occasionalmente nei fine settimana (come per esempio, rappresentazioni, laboratori, eventi vari o quant'altro realizzato e organizzato dalle strutture coinvolte nel progetto). Per facilitare il pieno raggiungimento degli obiettivi, si richiede inoltre ai volontari la disponibilità ad effettuare visite presso strutture partner e/o enti presenti sul territorio che possono risultare utili e strategici per la realizzazione delle attività stesse, come per esempio: comuni, scuole, parrocchie, ecc.

Si richiede poi l'eventuale frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti. In ordine alle modifiche temporanee di sede o comunque tra le disponibilità richieste ai volontari è utile prevedere la possibilità di eventuali spostamenti oltre che sul territorio locale e nazionale anche all'estero, in ordine alle attività e ai progetti in corso degli enti di accoglienza in linea con il progetto di servizio civile, al fine di offrire agli operatori volontari selezionati maggiori opportunità di crescita e di formazione professionale, quale bagaglio di esperienze e competenze in un quadro di apprendimento non formale, in contesti dove vengono perseguiti scopi educativi e formativi.

Infine, si richiede il massimo rispetto della privacy, specie sui dati trattati nel corso delle diverse attività

Giorni di servizio settimanali: **5**

Orario: **25 ore settimanali**

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI**

Non è previsto un riconoscimento di crediti formativi

Non è previsto un riconoscimento di tirocini

È presente una Lettera di Impegno alla CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE del soggetto titolato ai sensi del D.Lgs n. 13/2013 CONSORZIO UP - Ente di Formazione

accreditato presso la Regione Abruzzo, soggetto titolato ai sensi del D.Lgs n. 13/2013. – Codice Fiscale 01955140676 Codice Accreditamento F085-A-21122016- ABCDEF-X

Ente Accreditato nei seguenti ambiti:<sup>[11]</sup><sub>[SEP]</sub>A Ambito Orientamento – B Obbligo Formativo - C Obbligo d'Istruzione - D Post Obbligo Formativo - Percorsi IFTS – Alta Formazione - F Utenze Speciali. Le competenze acquisibili si riferiscono alle competenze maturate dagli operatori volontari durante l'esperienza di Servizio Civile e a seguito delle attività di tutoraggio previsto dal presente progetto

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessun requisito richiesto

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Il sistema proposto comporta l'attribuzione di un punteggio massimo pari a 100 punti, suddivisi in 60/100 punti per il colloquio di selezione e 40/100 punti per la valutazione dei titoli di studio e delle esperienze di lavoro e volontariato.

Gli strumenti utilizzati per l'espletamento delle procedure di selezione sono:

- 1.Valutazione documentale e dei titoli.
- 2.Colloquio personale.

**VALUTAZIONE DOCUMENTALE E DEI TITOLI** (punteggio massimo: 40 punti – punteggio minimo richiesto: nessuno)

**TITOLI DI STUDIO (MAX 8 PUNTI)**

laurea v.o. e/o magistrale attinente al progetto: 8 punti

laurea v.o. e/o magistrale non attinente al progetto: 7 punti

laurea triennale attinente al progetto: 6 punti

laurea triennale non attinente al progetto: 5 punti

diploma attinente al progetto: 4 punti

diploma non attinente progetto: 3 punti

licenza scuola media inferiore: 2 punti

**TITOLI PROFESSIONALI (MAX 4 PUNTI)**

Corso professionale attinente al progetto, minimo 300 ore: 4 punti

Corso professionale attinente al progetto, inferiori a 300 ore: 3 punti

Corso professionale non attinente al progetto, minimo 300 ore: 2 punti

Corso professionale non attinente al progetto, inferiori a 300 ore: 1 punto

**PRECEDENTI ESPERIENZE (MAX 25 PUNTI)**

<b>Tipologia di esperienza</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>Durata</b>	<b>Punteggio MAX</b>
Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto c/o ente che realizza il progetto	coefficiente <b>1,00</b> (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	—	<b>10</b>
Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto	coefficiente <b>0,75</b> (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Periodo massimo valutabile <b>10 mesi</b>	<b>7,5</b>
Precedenti esperienze in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto	coefficiente <b>0,50</b> (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	—	<b>5</b>
Precedenti esperienze in	coefficiente <b>0,25</b> (mese o	—	<b>2,5</b>

settori analoghi c/o enti diversi da quello che realizza il progetto	frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)		
--	---	--	--

### **ALTRE CONOSCENZE (MAX 3 PUNTI)**

(es. competenze informatiche, musica, teatro, pittura, altri corsi, ecc...)

Attestati di qualifica ed esperienza superiore a sei mesi: 3 punti

Attestati di qualifica ed esperienza inferiore a sei mesi: 2 punti

Nessun attestato ed esperienza di almeno 6 mesi: 1 punto

### **SCHEMA PUNTEGGI DELLA VALUTAZIONE MEDIANTE COLLOQUIO**

**(punteggio massimo: 60 punti – punteggio minimo: 36 punti)**

Il punteggio massimo attribuibile alla scheda colloquio è 60 punti. Il punteggio minimo da acquisire durante il colloquio per l'acquisizione dell'idoneità allo svolgimento del servizio è pari a 36 punti.

I temi che saranno approfonditi durante il colloquio saranno i seguenti:

#### **Il Servizio Civile Universale**

(conoscenza delle caratteristiche del Servizio Civile Universale e aderenza ai valori del servizio civile universale (cittadinanza attiva, difesa civile non armata e non violenta, promozione della pace, ecc.)) = **punteggio massimo: 10 punti**

#### **Il progetto**

(Conoscenza del progetto e condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto, motivazioni e aspettative del candidato) = **punteggio massimo: 10 punti**

#### **Conoscenza dell'Ente e territorio**

(Conoscenza del territorio dove si colloca la sede del progetto scelto dell'ente proponente e delle attività principali svolte dallo stesso) = **punteggio massimo: 10 punti**

**Interesse del candidato** per l'acquisizione di particolari abilità previste dal progetto e disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio = **punteggio massimo: 10 punti**

#### **Idoneità alle mansioni previste dal progetto**

(capacità di ascolto e di relazione interpersonale, disponibilità al contatto, coscienza dei limiti operativi previsti dallo status di volontario nei confronti degli utenti) = **punteggio massimo: 10 punti**

**Conoscenza delle condizioni richieste per l'espletamento del servizio e disponibilità del candidato** (volontà di portare a termine il servizio, flessibilità oraria, eventuale presenza di condizioni che pregiudichino la regolare partecipazione alle attività, nonché ai momenti di sensibilizzazione e di formazione generale e specifica, disponibilità a prestare servizio o a partecipare a momenti di formazione e/o sensibilizzazione nelle giornate del sabato e/o domenica) = **punteggio massimo: 10 punti**

#### **e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:**

**Non verranno dichiarati idonei a prestare servizio civile volontario, nel progetto prescelto e per il quale hanno sostenuto le selezioni, i candidati che abbiano ottenuto nella scheda di valutazione al colloquio un punteggio inferiore a 36/60 (TRENTASEI/SESSANTESIMI).**

### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Voce 8.a) scheda progetto

La metodologia adottata è incentrata essenzialmente sul coinvolgimento diretto dei soggetti in formazione al fine di condividere a tutti i livelli gli argomenti ed i contenuti del progetto di formazione. Tale aspetto, si ritiene particolarmente importante per il raggiungimento degli obiettivi espressi; infatti, soltanto attraverso una partecipazione attiva dei ragazzi è possibile intervenire nei processi di condivisione e di rielaborazione dei concetti trattati. Al fine di favorire una costante e continua partecipazione attiva dei volontari si farà ricorso a dinamiche non

formali nel processo formativo attraverso tecniche di brainstorming, animazioni, giochi di ruolo, esercitazioni, simulazioni, il T-group.

Tale modalità sarà integrata anche attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali che consentano la partecipazione di giovani anche a distanza.

La formazione generale (42 ore complessive) adotta un approccio metodologico integrato che valorizza diverse modalità di apprendimento:

1. Formazione in Presenza. – 50%. La formazione in presenza sarà erogata facendo ricorso sia alle lezioni frontali, sia alle dinamiche non formali. Più precisamente:

Lezione frontale. Le lezioni frontali affronteranno l'aspetto formativo di tipo colmativo – con lo scopo di preparare i volontari sui principali temi valoriali, storici e normativi del Servizio Civile Universale. Le lezioni saranno supportate da materiali audiovisivi e testimonianze dirette per stimolare l'attenzione e facilitare la comprensione.

Dinamiche non formali (Lezioni partecipate; Focus Group, Lavori di gruppo, Role Play). Il ricorso alle dinamiche non formali, metodologie attive che favoriscono il coinvolgimento diretto dei volontari attraverso: - Role-playing e simulazioni di situazioni reali - Esercitazioni pratiche e lavori di gruppo - Debriefing e analisi dell'esperienza - Tecniche di facilitazione per la condivisione delle esperienze personali - Metodi creativi e narrativi per l'esplorazione dei valori del servizio, affronterà l'aspetto formativo di tipo integrativo – con lo scopo di facilitare l'inserimento e l'adattamento dei singoli nell'organizzazione, agire in un contesto di integrazione sociale, creare senso di appartenenza e gestire i conflitti.

3. Formazione a distanza: articolata in modalità sincrona e asincrona, non supererà il 50% del monte ore complessivo (max 21 ore), con modalità asincrona limitata al 30% del totale (max 12 ore).

La Formazione Online Sincrona prevede: - Webinar interattivi, con aule virtuali di massimo 30 operatori volontari con possibilità di intervento e discussione. Sarà possibile prevedere lavori di gruppo in stanze virtuali-

La formazione On line ASINCRONA. La formazione asincrona prevede l'utilizzo di una Piattaforma e-learning con materiali multimediali, Videolezioni, Slide, Esercitazioni, test di autovalutazione e forum di discussione - Video-lezioni registrate con contenuti di alta qualità. La piattaforma utilizzata consentirà il monitoraggio della partecipazione, la verifica dell'apprendimento e la personalizzazione dei percorsi formativi.

Per garantire l'efficacia della formazione a distanza, ogni operatore volontario avrà accesso ad adeguati strumenti tecnologici (tablet/computer/connesione internet).

#### **SEDE DI SVOLGIMENTO:**

PALAZZO DEL MARE – Lungomare Trieste – Roseto degli Abruzzi (TE)

COMUNE DI ATRI – Piazza Duchi di Acquaviva – ATRI (TE)

FIORE DI LOTO 3 – VIA UGO LA MALFA – SASSARI

SEDE OPERATIVA PROGETTO SOCIALE 2002 – Via Rosolino Pilo Giarre (CT)

La Sirenetta – Via Flaminia Falconara Marittima (AN)

DURATA: 42 ore

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

##### **Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica**

La formazione specifica (72 ore complessive) sarà erogata preferibilmente in presenza, con possibilità di sessioni a distanza per specifiche esigenze formative. Nella formazione specifica proposta, quindi l'elemento della condivisione, partecipazione risulterà rilevante per trasferire il giusto know how necessario per essere coinvolti pienamente nell'esperienza del progetto. Tale aspetto, si ritiene particolarmente importante per il raggiungimento degli obiettivi espressi; infatti, soltanto attraverso una partecipazione attiva dei ragazzi è possibile intervenire nei processi di condivisione e di rielaborazione dei concetti trattati.

L'idea è quella che non ci si deve limitare a trasmettere idee-concetti, ma si deve anche puntare a far acquisire consapevolezza e attitudini. Si devono fornire, laddove possibile, risposte ai problemi sollevati ma più di tutto si deve cercare di fornire e attivare competenze. L'intervento formativo avrà, pertanto, nelle sue diverse fasi, due distinte caratterizzazioni che prevedono momenti frontali (in presenza e on line) e momenti di dinamiche non formali.

La formazione specifica quindi sarà articolata in:

**1. Formazione in presenza (70% del monte ore)** – Le lezioni frontali affronteranno l'aspetto formativo di tipo colmativo – con lo scopo di preparare i volontari ad assolvere a specifiche mansioni e attività previste nei progetti attraverso l'offerta di informazioni indispensabili per gestire al meglio la propria esperienza di volontari. Lezioni teorico-pratiche condotte da esperti nei diversi ambiti (educativo, psicologico, sociale, digitale) - Workshop tematici con simulazione di casi reali e problem solving - Esercitazioni pratiche sull'utilizzo di strumenti specifici (kit educativi, materiali per laboratori, software gestionali) - Dinamiche non formali (Lezioni partecipate; Focus Group, Lavori di gruppo, Role Play). Il ricorso alle dinamiche non formali affronterà l'aspetto formativo di tipo integrativo – con lo scopo di facilitare l'inserimento e l'adattamento dei singoli nell'organizzazione, agire in un contesto di integrazione sociale, creare senso di appartenenza e gestire i conflitti.

**2. FAD - Formazione a distanza (30% del monte ore)** - Moduli asincroni con video-lezioni, materiali multimediali e test di autovalutazione - Forum di discussione tematica e condivisione di buone pratiche

La formazione a distanza non supererà il 30% del monte ore complessivo (max 21 ore) e sarà erogata in modalità asincrona. A ogni operatore volontario saranno garantiti gli strumenti tecnologici necessari (dispositivi e connessione) per la partecipazione alle attività formative da remoto. Metodologie trasversali includeranno: - Approccio induttivo partendo dall'esperienza verso la teorizzazione - Metodologie partecipative con coinvolgimento attivo dei volontari - Utilizzo di supporti multimediali e audiovisivi - Documentazione e portfolio delle competenze acquisite - Valutazione continua e monitoraggio dell'apprendimento

TRANCHE - La formazione specifica sarà erogata prevalentemente in presenza e in ogni caso la modalità a distanza non supererà il 30% del monte ore. Essa sarà erogata per il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, per il restante 30% entro e non oltre il terz'ultimo mese del progetto. La formazione specifica sarà erogata in due tranches per consentire da un lato di fornire da subito alcuni elementi essenziali per affrontare le attività di progetto in modo consapevole e per garantire il giusto livello di autonomia dei ragazzi. Ma si ritiene utile lasciare una porzione della formazione specifica più avanti nel progetto sia per testare la ricaduta della formazione svolta, eventualmente riprendere alcuni aspetti dei moduli trattati e per modellare gli approfondimenti formativi anche rispetto all'evoluzione dell'attività progettuali. Ciò consentirà di garantire un'azione formativa sempre in line all'esigenze dei giovani coinvolti nel progetto di servizio civile. La formazione relativa al Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari sarà svolta entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.

**DURATA – 72 ORE**

È permesso l'uso sperimentale e temporaneo della Formazione A Distanza (FAD), anche completamente asincrona, per la formazione generale e specifica nei seguenti casi:

1. Recupero per assenze giustificate (permessi straordinari, malattia, astensione obbligatoria) con limite massimo di 3 operatori volontari per sede. Oltre questo numero, l'Ente deve utilizzare le modalità formative standard previste dalla normativa.

2 Recupero formativo per tutti i subentranti che non hanno potuto partecipare ad alcune azioni formative già erogate. Questa opzione è riservata a chi ha iniziato il servizio dopo l'erogazione di

specifici moduli formativi, senza limiti numerici (fa fede la data di ingresso rispetto a quella di erogazione formativa).

Erogazione del modulo specifico su "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari nei progetti di Servizio civile universale"

Il presente percorso formativo, della durata complessiva di 72 ore, è finalizzato a fornire agli operatori volontari le conoscenze necessarie per operare efficacemente nel contesto del progetto. La formazione specifica sarà centrata sulle attività di progetto e in riferimento alle stesse affronterà tutti gli argomenti necessari perché i volontari possano crescere e rendersi autonomi nelle attività di progetto. La formazione specifica è progettata per fornire agli operatori volontari le competenze teorico-pratiche necessarie per svolgere efficacemente le attività previste dal progetto.

I moduli sono strettamente collegati alle attività progettuali e agli obiettivi specifici

### MODULI FORMATIVI

<b>TITOLO MODULO FORMATIVO</b>	<b>DESCRIZIONE CONTENUTO MODULO FORMATIVO</b>	<b>DURATA (ORE)</b>
<b>1. Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile</b>	Identificazione dei rischi specifici del settore minori (rischi psicologici, relazionali, fisici). Normative di sicurezza nei servizi educativi. Protocolli di emergenza e procedure di evacuazione.  Simulazioni di situazioni di emergenza. Utilizzo dei dispositivi di protezione individuale. Gestione delle situazioni di crisi con i minori. Tecniche di de-escalation.	<b>8</b>
<b>2. Il sistema di protezione dell'infanzia e dell'adolescenza</b>	Normativa nazionale e internazionale sui diritti dell'infanzia. Servizi territoriali per minori e famiglie. Ruoli e responsabilità degli operatori. Procedure di segnalazione e presa in carico. Analisi di casi studio reali. Simulazione di colloqui e osservazioni. Compilazione di schede di segnalazione. Workshop su protocolli operativi territoriali.	<b>10</b>
<b>3. Psicologia dello sviluppo e bisogni evolutivi</b>	Tappe dello sviluppo cognitivo, emotivo e sociale. Riconoscimento dei segnali di disagio. Teoria dell'attaccamento e relazioni significative. Disturbi e difficoltà dell'età evolutiva. Osservazione guidata del comportamento infantile. Tecniche di ascolto attivo con i minori. Progettazione di attività educative per fasce d'età. Role-play su situazioni educative complesse.	<b>10</b>
<b>4. Metodologie educative e animative</b>	Principi della pedagogia attiva e dell'educazione non formale. Metodologie laboratoriali e creative. Gestione di gruppi di minori. Progettazione educativa partecipata.  Conduzione di laboratori artistici, musicali e teatrali. Organizzazione di attività sportive e ricreative. Gestione di conflitti nel gruppo. Tecniche di documentazione educativa.	<b>9</b>
<b>5. Mediazione familiare e supporto alla genitorialità</b>	Dinamiche familiari e ciclo di vita della famiglia. Competenze genitoriali e fattori di rischio. Tecniche di mediazione e comunicazione efficace. Approcci sistemici alla famiglia Simulazioni di colloqui con genitori. Conduzione di gruppi di auto-mutuo-aiuto. Gestione di conflitti familiari. Progettazione di interventi di sostegno alla genitorialità.	<b>9</b>
<b>6. Multiculturalità</b>	Fenomeni migratori e integrazione. Competenze interculturali e comunicazione. Diritti e doveri delle famiglie straniere.	<b>8</b>

<b>e inclusione sociale</b>	Prevenzione della discriminazione. Conduzione di laboratori interculturali. Mediazione linguistica e culturale. Organizzazione di eventi multiculturali. Supporto all'accesso ai servizi per famiglie migranti.	
<b>7. Comunicazione e lavoro di rete</b>	Tecniche di comunicazione interpersonale e di gruppo. Costruzione e gestione di reti territoriali. Coordinamento multi-professionale. Advocacy e rappresentanza. Esercitazioni di comunicazione efficace. Simulazione di riunioni inter-istituzionali. Progettazione di eventi pubblici. Utilizzo di strumenti digitali per il coordinamento.	<b>9</b>
<b>8. Documentazione, monitoraggio e valutazione</b>	Metodologie di documentazione educativa. Indicatori di processo e di risultato. Strumenti di valutazione dell'impatto. Privacy e protezione dei dati dei minori.  Compilazione di diari di bordo e relazioni. Utilizzo di software per la gestione dati. Creazione di portfolio educativi. Tecniche di raccolta feedback da utenti e famiglie.	<b>9</b>

### SEDI FORMAZIONE SPECIFICA

Sede	Indirizzo	Comune
Comune - Ufficio Servizi Socio Culturali	P.zza Duca Degli Abruzzi	MORRO D'ORO
"L'Isola che non c'era" - Centro di aggregazione giovanile	Viale Europa angolo Via Napoli	SILVI
Asilo L'Isola Che Non C'è	Via Pietro Nenni	MORRO D'ORO
Asilo Nido - Città Sant'Angelo	Corso Umberto I	CITTA' SANT'ANGELO
Sede Municipale – Affari Generali – Sociale - Cultura	Via Nuova	COLLEDARA
Comune - Ufficio Politiche Educative	Piazza Duchi D'Acquaviva	ATRI
Asilo Nido Il Castello dei Piccoli	Via della Stazione	MOSCIANO SANT'ANGELO
Asilo Nido Comunale "Le Coccinelle"	VIA MONTE ZEBIO	GIULIANOVA
Asilo Nido Comunale "Arcobaleno"	VIA GIUSEPPE DI VITTORIO	GIULIANOVA
Asilo Nido Nonna Papera	Via De Dominicis	MONTORIO AL VOMANO
Scuola Paritaria Infanzia Gemma Marconi	VIA GUIDO TARASCHI	TERAMO
Fondazione istituto Maria Regina	Via Oberdan	PINETO
Centro Studi Sociali sull'infanzia e l'adolescenza	Via Tagliamento	PINETO
Comunità per minori Nido del Focolare	Via Recchiera	ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA
Ufficio Affari Generali	Via Garibaldi	SILVI
Comune di Torano Nuovo	Corso Umberto I	TORANO NUOVO
Sede Municipale	Piazza Roma	ANCARANO
Ufficio Politiche Sociali	PIAZZA DELLA REPUBBLICA	ROSETO DEGLI ABRUZZI
Ufficio Scolastico	PIAZZA DELLA REPUBBLICA	ROSETO DEGLI ABRUZZI
Municipio	Via Giovanni Falcone	CASTIGLIONE MESSER RAIMONDO

Comune	Piazza Umberto I°	CASTILENTI
SocialMente Soc. Coop. Sociale	Via Moscarola	CITTÀ SANT'ANGELO
Comune di Castellalto - Sede 1	Via Madonna degli Angeli	CASTELLALTO
Oratorio San Piamarta	VIA ALESSANDRO MANZONI	ROSETO DEGLI ABRUZZI
Municipio	Via Mazzini	BELLANTE
Sede Municipale	Via Torrioni	CELLINO ATTANASIO
Municipio	Piazza Roma	CASTELLI
Hermes	VIALE ABRUZZO	MONTESILVANO
Hermes2	Via Colle Razzi Loc. Colle di Sale	CITTÀ SANT'ANGELO
Nido Club Primo Incontro	Via Lanciano	MONTESILVANO

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:  
S.C.U.D.I. - Sostenibilità, Cultura, Umanità, Dialogo, Inclusione**

<b>OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE</b>		
A	Obiettivo 1 Agenda 2030	Porre fine ad ogni povertà nel mondo
C	Obiettivo 3 Agenda 2030	Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
D	Obiettivo 4 Agenda 2030	Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
F	Obiettivo 10 Agenda 2030	Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
G	Obiettivo 11 Agenda 2030	Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
L	Obiettivo 16 Agenda 2030	Pace, giustizia e istituzioni forti

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

F	Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni
---	--

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE**

## **PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: **33 posti**

→Tipologia di minore opportunità - **Difficoltà economiche**

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata:

### **Autocertificazione**

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

## **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

→Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi

→Ore dedicate 22 ore

→ **Tempi, modalità e articolazione oraria :**

Le attività di tutoraggio si realizzeranno nel settimo, nono e decimo mese di servizio. Le ore di tutoraggio previste per l'erogazione delle attività obbligatorie saranno di 22 ore, di cui 18 ore di tutoraggio collettivo e 4 ore di tutoraggio individuale. Il sistema di tutoraggio prevede inoltre per le attività opzionali circa 2 ore. L'attività di tutoraggio sarà svolta, per il 40% del monte ore in modalità online in modalità sincrona con la partecipazione attiva del tutor e dell'operatore volontario. Sarà cura dell'ente accertare che tutti gli operatori volontari dispongano di adeguati strumenti per l'attività, nel caso non ci fosse sarà lo stesso ente che realizza il progetto a fornire gli strumenti necessari. In particolare, il percorso prevede i seguenti step: 1. Valutazione ed Analisi. Bilancio ed analisi e autovalutazione delle competenze apprese e consolidate durante l'esperienza di servizio civile universale attraverso momenti di confronto e brainstorming, finalizzati a favorire la valutazione globale dell'esperienza complessivamente vissuta, nonché analizzare le opportunità presenti in ambito lavorativo e formativo 2. Strumenti di ricerca attiva del lavoro. Il percorso prevede la realizzazione di laboratori di orientamento, giochi di ruolo ed esercitazioni pratiche per la compilazione del curriculum vitae e la simulazione di colloqui lavorativi. 3. Servizi per la ricerca attiva del lavoro. Un ulteriore momento significativo è rappresentato dalla realizzazione momenti di confronto e approfondimento con i servizi territoriali per l'impiego. A tal fine saranno organizzati momenti di incontro con i Centri per l'impiego al fine di farne conoscere i servizi, e generare contatti di valore con i responsabili delle strutture.

→**Attività di tutoraggio**

Nello specifico le attività obbligatorie saranno così strutturate:

**T1: LE MIE COMPETENZE** (Tutoraggio individuale 4 ore - mese 7e 10) Nel 7 e 10 mese sono previsti 2 incontri individuali da circa 2 ore ciascuno. L'obiettivo dell'attività è la creazione di un portfolio delle evidenze mediante l'attuazione di percorsi di autovalutazione e di consapevolezza di sé. Incontro 1: Il tutor costruirà un rapporto basato sulla fiducia e sulla libertà di pensiero/opinione, senza la paura di giudizio alcuno. Verrà approfondito il tema delle competenze chiave e trasversali, con un focus sugli ambienti di apprendimento non formali e informali. Nell'incontro il giovane dovrà compilare una "linea del tempo" per intraprendere una riflessione circa il percorso svolto fino in quel momento in due aree: Sociale rapporto con gli altri (compagni e operatori); Formativo: nelle competenze acquisite. Incontro 2: Il tutor guiderà il volontario verso un percorso di autovalutazione circa le competenze acquisite al fine di elaborare insieme un mini-portfolio delle competenze. Il portfolio sarà suddiviso in tre parti: le competenze di partenza; acquisite; e da acquisire e verrà incoraggiato nell'acquisizione di ulteriori competenze, nell'ottica dell'apprendimento permanente. L'incontro terminerà con la valutazione della spendibilità e trasferibilità in ulteriori contesti lavorativi del pacchetto di competenze acquisite.

**T2: Orientamento e Informazione** (Tutoraggio collettivo 3 incontri – 18 ore - mesi 7 -9 -10) Il tutoraggio collettivo prevede la realizzazione di laboratori di orientamento finalizzati a facilitare

il processo di scelta formativo/professionale dei volontari al fine di fornire gli strumenti necessari a far comprendere le loro aspirazioni personali e professionali e, per orientare le scelte. Ai fini di un inserimento professionale efficace, è importante che ogni volontario abbia prima di tutto una conoscenza chiara di sé stesso, dei propri punti di forza, di debolezza e delle proprie aree di miglioramento, anche in riferimento alla realtà occupazionale e al contesto socioeconomico in cui si vive. a. I volontari avranno la possibilità di definire un progetto professionale e di utilizzare gli strumenti necessari per un inserimento efficace nel mondo del lavoro – durata 4 h (collettive); b. Come redigere un Curriculum Vitae efficace tenendo conto delle esperienze maturate, delle competenze in possesso e del progetto professionale – durata 3h (collettive); c. Come affrontare un colloquio di lavoro: il modulo affronta le modalità più adatte per affrontare un colloquio di selezione, considerando il proprio progetto d'inserimento lavorativo. – durata 2h (collettive); d. Ricerca attiva del lavoro: il modulo si propone di illustrare le migliori strategie per entrare in contatto con le aziende che offrono opportunità lavorative, mettendo a conoscenza i diversi canali di ricerca (contatti diretti, agenzie somministrazione, Centri per l'Impiego, Piattaforme on line). In occasione dell'incontro si provvederà per chi fosse interessato all'iscrizione ai portali clic lavoro e Myanpal. Durata 4h (collettive); e. Autoimprenditorialità: il modulo prevede di illustrare le diverse tipologie di società, enti no profit per poter sviluppare un'idea imprenditoriale, e cominciare a muovere i primi passi alla ricerca di eventuali fondi e/o bandi per l'autoimprenditorialità. – durata 3h (collettive); Incontro 3 - (2h collettive): I giovani avranno l'opportunità di confrontarsi con realtà che si occupano di orientamento e sostegno ai giovani: CPI, Eurodesk, aziende, ecc. Durante l'incontro saranno presentati i servizi territoriali e alcune aziende che presenteranno i propri servizi e illustrando ai giovani le modalità di reclutamento e selezione. Al termine del progetto il/la volontario/a riceverà la certificazione delle competenze con la messa in trasparenza delle competenze rilasciato dal CONSORZIO UP, ente titolato ai sensi e per gli effetti del d.lgs n.13/2013

**T3: PORTFOLIO e SOFT SKILL** (le Soft Skills ai tempi dell'Intelligenza Artificiale legate alla transizione digitale e alla transizione green (1 ora – mese 10) I giovani volontari avranno l'opportunità di frequentare un webinar sul tema delle Soft Skill delle Digital Skill e delle Green Skill al fine di favorire un confronto sulle competenze strategiche per il futuro. Durante il webinar tenuto da esperti saranno rappresentati gli scenari futuri del mondo del lavoro e delle principali competenze richieste. Inoltre, saranno fornite agli operatori volontari tutti i chiarimenti per poter alimentare e sviluppare le competenze descritte con indicazioni di opportunità formative, stage, corsi, etc. Saranno approfonditi i temi legati alla transizione digitale e transizione green in termini di competenze richieste e da alimentare per rispondere ai futuri bisogno del mondo del lavoro nei campi citati. T4: INFORMAZIONE (2 ore – mese 10) Incontro collettivo presso il CPI con un esperto il quale presenterà ai giovani volontari i servizi pubblici e privati presenti nel territorio e le opportunità di lavoro